

ZARZĄDZENIE NR 141/2008
PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
z dnia 5 MARCA 2008 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w Lublinie i jej Regulaminu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 – ze zmianami) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 – ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 6 marca 2008 roku powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Lublinie, zwaną dalej „Komisją”.
2. Do zadań Komisji, jako organu doradczego Prezydenta Miasta Lublin, należy w szczególności przygotowywanie opinii w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

W skład Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wchodzi:

- 1) Przewodniczący – prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Bogdan Fic – I Zastępca Prezydenta Miasta Lublin,
- 2) W-ce przewodniczący – mgr inż. Elżbieta Kołodziej-Wnuk – II Zastępca Prezydenta Miasta Lublin,
- 3) W-ce przewodniczący – mgr inż. arch. Jacek Gurbiel – dyr. WABiu UM Lublin (rekom. LOIA),
- 4) W-ce przewodniczący – mgr inż. arch. Elżbieta Mącik – z-ca dyr. WABiu UM Lublin (rekom. OIU),
- 5) Sekretarz – mgr Marek Stasiak – WABiu UM Lublin
- 6) mgr Jadwiga Czerepińska, (rekom TUP)
- 7) mgr inż. arch. Jadwiga Jemiołkowska (rekom. LOIA),
- 8) mgr inż. arch. Stanisław Lichota (rekom. SARP i LOIA),
- 9) mgr inż. Władysław Rawski (rekom. OITB),
- 10) mgr Marian Stani - dyr. WOS UM Lublin,
- 11) mgr inż. arch. Bolesław Stelmach (rekom. LOIA),
- 12) prof. nadzw. dr hab. inż. Bogusław Szmygin – Politechnika Lubelska
- 13) prof. dr hab. Marian Harasimiuk – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej,
- 14) mgr Piotr Sempliński (rekom. OIU).

§3

Ustalam Regulamin organizacji i trybu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lublinie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Lublin.

§5

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji sprawuje Wydział Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublin.
2. Pomieszczenia i wyposażenie dla potrzeb Komisji zapewnia Prezydent Miasta Lublin.
3. Wydatki związane z działalnością Komisji ujmuje się w planie finansowym Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublin.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublin.

§7

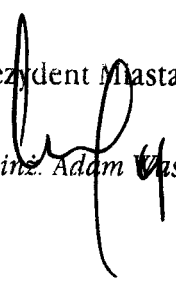
Traci moc Zarządzenie nr 471 A /2005r. Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 listopada 2005r. „w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lublinie”.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski



REGULAMIN
MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W LUBLINIE

§ 1

Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lublinie zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Lublinie jest organem doradczym Prezydenta Miasta Lublin w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Miasta Lublin.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji sprawuje Wydział Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie są to osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) trzech Wiceprzewodniczących,
 - 3) Sekretarz,
 - 4) dziewięciu członków,
3. Kadencja Komisji trwa trzy lata.

§4

1. Przedmiotem działań Komisji jest opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym w szczególności:
 - 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lublin, jego zmian i aktualizacji,
 - 2) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Lublin i ich zmian,
 - 3) innych opracowań i rozwiązań architektoniczno-przestrzennych.

§5

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
 2. Dla zachowania ważności posiedzenia Komisji wymagana jest obecność, co najmniej, połowy składu osobowego Komisji.
 3. Wszyscy obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
-

4. Komisja rozpatruje sprawy z inicjatywy Prezydenta Miasta Lublin, wnoszone na posiedzenia za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki.
5. Członkowie Komisji mogą, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki, zgłaszać do rozpatrzenia przez Komisję wnioski z zakresu jej właściwości.
6. Posiedzeniu Komisji przewodniczy – Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący wskazany przez Przewodniczącego z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W ważnych sprawach należących do zakresu działań Komisji, posiedzenie Komisji może zwołać, prowadzić i zamknąć Prezydent Miasta Lublin lub osoba przez niego upoważniona.
8. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji lub innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego.
9. Opinie, pozytywne lub negatywne, wypracowane w toku dyskusji i przyjęte w drodze głosowania na posiedzeniu Komisji stają się stanowiskiem Komisji.
10. W przypadku nieuzyskania opinii na posiedzeniu Komisji, do protokołu z obrad Komisji wpisuje się termin następnego posiedzenia, które zwołuje Przewodniczący nie później niż w ciągu 10 dni od daty posiedzenia.
11. Przyjęcie opinii Komisji odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
12. Każdy z członków Komisji, w przypadku braku jego akceptacji dla opinii Komisji podejmowanej w sprawie, ma prawo do wyrażenia swego oświadczenia. Winno być ono sformułowane na piśmie wraz z uzasadnieniem i załączone do protokołu posiedzenia Komisji.
13. Stanowisko Komisji wyrażone jest w formie uchwały podpisanej przez osobę przewodniczącą posiedzeniu Komisji o której mowa w § 5 ust. 6 i 7 i Sekretarza. Uchwała Komisji kończy postępowanie w danej sprawie.
14. Uchwały Komisji zapadają oddzielnie w stosunku do każdego tematu.
15. Stanowisko Komisji wyrażone w formie uchwały Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Lublin.
16. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzeń Komisji powinny być doręczone członkom Komisji i zaproszonym gościom, co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia z podaniem:
 - 1) porządku obrad,
 - 2) terminu i miejsca udostępnienia do wglądu materiałów merytorycznych przedmiotu posiedzenia /wniosek wstępny, projekt, koreferat, ekspertyza i inne/.
17. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Komisji może wnioskować do Prezydenta Miasta Lublin, o zgodę na zasięgnięcie ekspertyz specjalistycznych z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.
18. Koszty ekspertyz o których mowa w ust. 17 pokrywane są ze środków finansowych Gminy Lublin.

§6

1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad
 - 3) przewodniczenie obradom lub przekazywanie przewodniczenia posiedzeniom Komisji Wiceprzewodniczącemu Komisji

- 4) wnioskowanie do Prezydenta Miasta Lublin we wszystkich sprawach związanych z pracami Komisji
- 5) zarządzanie przeprowadzania wizji lokalnych w sprawach związanych z pracami Komisji
- 6) podpisywanie podjętych przez Komisję uchwał, z zastrzeżeniem § 5 ust. 12
- 7) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Komisji innych osób niewymienionych w § 2 ust. 2
- 8) przedstawianie Prezydentowi Miasta Lublin uchwał podjętych przez Komisję w powierzonych sprawach.

§7

1. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - 1) obsługa organizacyjno-techniczna,
 - 2) techniczne zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń Komisji i zespołów roboczych wyłonionych w trakcie pracy Komisji.
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.
 - 4) prowadzenie archiwum Komisji.
 - 5) realizowanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Sekretarz Komisji działa w oparciu o techniczne i organizacyjne możliwości Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki.

§8

1. Za udział w Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przysługuje osobom wchodzącym w jej skład wynagrodzenie ryczałtowe, licząc za 1 posiedzenie, w wysokości 20% (dwudziestu procent) minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Przewodniczącemu posiedzenia i sekretarzowi Komisji przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, licząc za 1 posiedzenie w wysokości 30% (trzydziestu procent) minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Podstawę dokonania rozliczeń o których mowa w ust. 1 i 2 stanowi imienny wykaz osób obecnych na posiedzeniu Komisji podpisany przez Dyrektora Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

