

Zarządzenie Nr 133/2008

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 4 MARCA 2008 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Lublin do spraw organizacji zadań z zakresu świadczeń alimentacyjnych

Na podstawie art. 96, art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 5 pkt 1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ze zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem **3 marca 2008 r.** powołuję **Panią Dorotę Gąsior** na Pełnomocnika Prezydenta Miasta Lublin do spraw organizacji zadań z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

§ 2

Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

1. Opracowywanie koncepcji organizacyjnej i strukturalnej dotyczącej realizacji zadań w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
2. Określenie możliwych wariantów rozwiązań.
3. Opracowanie szczegółowego projektu organizacyjnego wybranego wariantu z uwzględnieniem niezbędnych wymagań technicznych, lokalowych i kadrowych.
4. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie działań przygotowawczych dotyczących realizacji zadań.
5. Współpraca z jednostkami administracji rządowej oraz organami egzekucyjnymi w zakresie niezbędnym do podjęcia realizacji zadań związanych ze świadczeniami z funduszu alimentacyjnego.
6. Udzielanie i upowszechnianie informacji w zakresie przygotowań do realizacji zadań z zakresu świadczeń alimentacyjnych.

§ 3

1. Pełnomocnik w realizacji zadań podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Lublin.
2. Pełnomocnik zobowiązany jest do opracowywania dokumentów i projektów aktów prawnych dotyczących sposobu i zasad realizacji zadań z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego w Gminie Lublin.

3. Pełnomocnik zobowiązany jest do przygotowania propozycji do budżetu Miasta w części dotyczącej potrzeb związanych z realizacją zadań.
4. Pełnomocnik zobowiązany do składania miesięcznych sprawozdań z realizacji zadań Prezydentowi Miasta.

§ 4

Upoważniam Panią Dorotę Gąsior – Pełnomocnika do podpisywania pism i dokumentów wynikających z realizacji zadań określonych w § 2 niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem pism należących do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta.

§ 5

Obsługę administracyjną Pełnomocnika zapewnia sekretariat Trzeciego Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Trzeciemu Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski
