



## Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr ~~13~~./2008  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia ~~15~~ stycznia 2008 r.

**w sprawie upoważnienia Pani Joanny Bednarskiej-Syska kierownika referatu w Biurze Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 19 ust.1, § 22 ust.1 i § 25 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

### § 1

Upoważniam **Panią Joannę Bednarską-Syska**, kierownika referatu ds. obsługi sekretariatów w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Sekretarza Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism w sprawach wynikających z zakresu działania Biura Obsługi Kancelaryjnej, określonych w § 39 Zakresu działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm.

### § 2

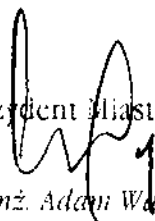
Upoważnienia udzielam na czas nieobecności Kierownika Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza Urzędu Miasta Lublin.

### § 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Lublin  
  
dr inż. Adam Wasilewski