



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr ~~12~~.../2008
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia ~~12~~ stycznia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Pani Joanny Bednarskiej-Syska kierownika referatu w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Sekretarza Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 19 ust.1, § 22 ust.1 i § 25 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Joannę Bednarską-Syska, kierownika referatu ds. obsługi sekretariatów w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Sekretarza Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism w sprawach wynikających z zakresu działania referatu ds. obsługi sekretariatów Biura Obsługi Kancelaryjnej, określonych w § 34 Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Sekretarza stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 470/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Sekretarza z późn. zm.

§ 2

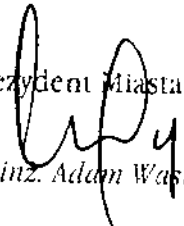
Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji kierownika referatu ds. obsługi kancelaryjnej w Biurze Obsługi Kancelaryjnej Departamentu Sekretarza.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Obsługi Kancelaryjnej w Departamencie Sekretarza.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski