

Zarządzenie Nr. *109* / 2008

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *20 lutego 2008 r.*

**w sprawie ustanowienia Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin
i ogłoszenia otwartego Konkursu**

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), zarządzam co następuje:

§1

Ustanawiam Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Miasta Lublin, która jest podziękowaniem za znaczący wkład w rozwój gospodarczy Miasta, a także narzędziem promocji najlepszych lubelskich przedsiębiorstw sektora Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw, których osiągnięcia na polu działalności gospodarczej stanowią wzór godny do naśladowania dla innych przedsiębiorstw.

§2

Ustanowienie Nagrody ma na celu jest promowanie i nagradzanie firm, które są ważne w regionie, nie tylko ze względu na skalę działania, ale także ze względu na ich znaczenie dla lokalnej społeczności. Firm, które cechują się stabilnością rozwoju i nienagannymi wynikami finansowymi, a jednocześnie działających w sposób uczciwy i przejrzysty oraz pozytywnie reagujących na potrzeby okolicznych mieszkańców.

§3

Nagroda Gospodarcza Prezydenta Miasta Lublin zostanie przyznana przez Kapitułę Konkursu w 3 kategoriach :

- Firma odpowiedzialna społecznie
- Firma innowacyjna
- Inwestor roku

§4

1. Ogłaszam otwarty Konkurs na Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Miasta Lublin
2. Ustalam następujące terminy przeprowadzenia Konkursu na Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Miasta Lublin:
 - 1) termin składania formularzy zgłoszeniowych przez przedsiębiorców od 11 lutego do 20 marca 2008r.
 - 2) termin zakończenia pracy przez Komisję Konkursową -30 kwietnia 2008r.
 - 3) termin zakończenia pracy przez Kapitułę Konkursu -31 maja 2008 r.
 - 4) termin rozdania Nagród na Wielkiej Gali Nauki i Biznesu - 7 czerwca 2008 r.

§5

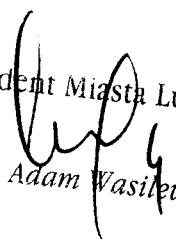
Szczegółowe zasady przeprowadzania Konkursu na Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Miasta Lublin określa Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§6

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Kancelarii Prezydenta ds. marketingu miasta.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

**REGULAMIN KONKURSU
O NAGRODĘ GOSPODARCZĄ PREZYDENTA MIASTA LUBLIN**

I. Misja konkursu

Konkurs o Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Miasta Lublin **jest podziękowaniem za znaczący wkład w rozwój gospodarczy Miasta**, a także narzędziem promocji najlepszych lubelskich, których osiągnięcia, w ocenie Kapituły Konkursu przy uwzględnieniu warunków określonych niniejszym Regulaminem, stanowią wzór godny do naśladowania dla innych przedsiębiorstw.

Nagroda przyznawana jest corocznie i ma charakter honorowy. Jej otrzymanie nie wiąże się z uzyskaniem gratyfikacji finansowej przez Laureata, a zgłaszający się do konkursu nie ponoszą żadnych kosztów uczestnictwa.

II. Cele konkursu

1. Promowanie najlepszych przedsiębiorstw, które zyskały powszechne uznanie i trwałą reputację w naszym mieście oraz wniosły trwałą wkład w unowocześnienie i rozwój gospodarczy miasta.
2. Inspirowanie rozwoju przedsiębiorstw, a przez to tworzenie nowych miejsc pracy i promowanie postaw proinwestycyjnych i proinnowacyjnych.
3. Sprzyjanie transferowi nowych technologii do przemysłu.
4. Promocja zrównoważonego rozwoju oraz strategii biznesu uwzględniającej społeczne, etyczne i ekologiczne aspekty w działalności gospodarczej.

III. Organizator konkursu

Organizatorem konkursu o Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Miasta Lublin i tytuł „Laureata Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin” jest Prezydent Miasta Lublin.

IV. Warunki przystąpienia do konkursu

1. W Konkursie mogą uczestniczyć mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które spełniają wszystkie następujące kryteria:
 - 1) Mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie miasta Lublina (zostały zarejestrowane przed 31 stycznia 2006 roku).
 - 2) Nie posiadają zaległości w opłacaniu podatków i opłat, do których stosuje się ustawę Ordynacja Podatkowa oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
2. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest terminowe złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem załączników, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem – Zgłoszenie do Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin. Zawarty w kopercie wniosek winien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa.
3. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Do formularza zgłoszeniowego obowiązkowo należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (oryginał lub uwierzytelnione kopie) wystawione nie wcześniej aniżeli na 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia wniosku wraz z oświadczeniem, że dane zawarte w złożonym dokumencie nie uległy zmianie.

5. W przypadku, gdy na podstawie złożonego wniosku nie można dokonać jednoznacznej oceny przedsiębiorstwa uczestniczącego w Konkursie, Komisja Konkursowa ma prawo zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie dodatkowych informacji, złożenie wyjaśnień lub zaproponować przeprowadzenie wizji lokalnej w Firmie.
6. Uprawnieni do zgłaszania kandydatów:
 - 1) Lubelski Sejmik Gospodarczy
 - 2) Organizacje Pracodawców
 - 3) Międzynarodowe Targi Lubelskie
 - 4) Izby Gospodarcze
 - 5) Izby Rzemieślnicze
 - 6) Stowarzyszenia naukowo-techniczne
 - 7) Fundacje, stowarzyszenia, i ośrodki wspomagania rozwoju MSP
 - 8) Uczelnie Wyższe
 - 9) Instytuty, jednostki B&R
 - 10) Inkubatory i Ośrodki przedsiębiorczości
 - 11) Redakcje prasy, radia i tv
7. Przed zgłoszeniem kandydata przez uprawnioną instytucję należy uzyskać jego pisemną zgodę.
8. Każda z uprawnionych instytucji ma prawo zgłosić do trzech kandydatur.

V. Nagrody i wyróżnienia przyznawane w konkursie o tytuł „Laureata Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin”

1. Nagrody w Konkursie są przyznawane w formie statuetki oraz tytułu „Laureata Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin”
2. Laureaci Konkursu otrzymują tytuły „Laureata Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin” w trzech kategoriach przedsiębiorstw:
 - 1) **Firma odpowiedzialna społecznie**
 - 2) **Firma Innowacyjna**
 - 3) **Inwestor Roku**
3. W każdej kategorii zostanie wybrany jeden Laureat i do 2 Wyróżnionych.
4. Laureaci Konkursu otrzymują ponadto:
 - 1) Dyplomy okolicznościowe,
 - 2) Prawo do posługiwania się w korespondencji i w promocji Tytułem „Laureat Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin” przez rok od chwili przyznania tytułu
 - 3) Wpis do okolicznościowej strony internetowej umieszczonej na podstronie www.um.lublin.pl/nagrodagospodarcza
 - 4) Profity zapewniane przez sponsorów konkursu
 - 5) Bezpłatną kampanię reklamową po zakończeniu konkursu
5. Wyróżnieni w Konkursie otrzymują:
 - 1) Dyplomy okolicznościowe
 - 2) Wpis do okolicznościowej strony internetowej umieszczonej na podstronie www.um.lublin.pl/nagrodagospodarcza
6. Listy Laureatów oraz Wyróżnionych w Konkursie wraz z krótkimi informacjami o każdym z nich będą nieodpłatnie publikowane na łamach publikatorów miejskich oraz w serwisie internetowym www.um.lublin.pl/aktualności

Informacja o Laureatach będzie również opublikowana na łamach lokalnych gazet oraz przekazana lokalnym mediom.

VI. Organy Konkursu

1. Organami Konkursu są:
 - 1) Komisja Konkursowa
 - 2) Kapituła Konkursu.
2. Komisja Konkursowa:
 - 1) Komisję Konkursową powołuje Prezydent Miasta Lublin w składzie co najmniej 3 osób.
 - 2) W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Organizatora oraz eksperci.
 - 3) W I etapie, Komisja Konkursowa przeprowadza formalną weryfikację wniosków w zakresie: ich kompletności, terminu wpływu, odrzucając wnioski złożone niezgodnie z Regulaminem. Listy wnioskodawców, których wnioski spełniły warunki formalne Komisja poda do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na podstronie internetowej Nagrody.
 - 4) W II etapie, Komisja Konkursowa podda ocenie merytorycznej wnioski przedsiębiorstw spełniających warunki formalne i wyłoni Finalistów.
 - 5) Komisja Konkursowa może wystąpić o dostarczenie dodatkowych dokumentów i informacji koniecznych do dokonania oceny.
 - 6) Komisja Konkursowa, w razie konieczności może przeprowadzać wizję lokalną w przedsiębiorstwach ocenianych merytorycznie.
 - 7) Komisja Konkursowa opracuje listę Finalistów.
3. Kapituła Konkursu:
 - 1) Kapitułę Konkursu powołuje Prezydent Miasta Lublin.
 - 2) W skład Kapituły Konkursu, która może liczyć od 5 do 17 osób, wchodzi przedstawiciele władz lokalnych, organizacji gospodarczych, mediów, patronów Konkursu i przedstawiciele nauki.
 - 3) Do kompetencji Kapituły Konkursu należy:
 - a) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem Konkursu w zgodzie z jego celami i Regulaminem
 - b) dokonywanie wyboru Laureatów Konkursu spośród Finalistów wyłonionych w rundzie eliminacyjnej przez Komisję Konkursową
 - c) propagowanie idei Konkursu w społeczeństwie
4. Kadencja Kapituły Konkursu oraz Komisji Konkursowej trwa 1 rok od dnia powołania.
5. Tryb pracy Kapituły oraz Komisji Konkursowej:
 - 1) Na pierwszym posiedzeniu członkowie Kapituły Konkursu wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
 - 2) Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
 - 3) Kapituła i Komisja mogą prowadzić prace jeżeli wszyscy członkowie tych organów zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu i uczestniczy w nim co najmniej połowa powołanych członków. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej i Kapituły Konkursu zwołuje Prezydent Miasta Lublina.
 - 4) Obrady Kapituły i Komisji są protokołowane.
 - 5) Komisja podejmuje decyzję o wyborze Finalistów na podstawie wypełnionych przez przedsiębiorstwa formularzy zgłoszeniowych, (dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz wizji lokalnej jeżeli były składane i przeprowadzone).
 - 6) Komisja przekazuje Kapitulę Konkursu listę Finalistów oraz wszelkie informacje, formularze i załączone przez wnioskodawców dokumenty Kapitulę Konkursu.
 - 7) Uchwały Kapituły Konkursu i Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych w obecności więcej niż połowy członków składu danego organu, a w przypadku uzyskania wyniku z równą ilością głosów, głos rozstrzygający posiada Przewodniczący danego organu.

VII. Przebieg konkursu

1. Konkurs o Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Miasta Lublin ogłasza Prezydent Miasta Lublin.
2. Przedsiębiorstwa składają wypełnione formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami w siedzibie Kancelarii Prezydenta- Marketingu Miasta, 20-111 Lublin, ul.Rynek 8, w terminie od dnia 11 lutego 2008 r. do dnia 20 marca 2008 roku w sposób opisany w punkcie IV . 2 . Regulaminu.
3. Komisja Konkursowa w ciągu 40 dni od terminu zakończenia składania formularzy zgłoszeniowych dokona wyboru Finalistów.
4. Komisja Konkursowa może wskazać nie mniej niż 3 Finalistów w każdej kategorii oraz wskazać kandydatów do wyróżnienia.
5. Komisja Konkursowa niezwłocznie po zakończeniu prac ogłasza publicznie wyniki eliminacji oraz przekazuje je wraz z dokumentami Kapitulie Konkursu.
6. Kapituła Konkursu w ciągu 30 dni od daty otrzymania dokumentacji od Komisji Konkursowej dokonuje wyboru jednego Laureata w każdej kategorii - Firma Odpowiedzialna Społecznie, Firma Innowacyjna, Inwestor Roku, może również przyznać wyróżnienia i nagrodę specjalną za szczególne osiągnięcia oraz publicznie ogłasza wyniki Konkursu poprzez zamieszczenie na podstronie Nagrody i internetowej stronie Urzędu Miasta Lublin.
7. Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Miasta Lublin i tytuł „Laureata Nagrody Gospodarczą Prezydenta Miasta Lublin” oraz wyróżnienia są uroczysto wręczane przez Prezydenta Miasta Lublina w obecności Kapituły Konkursu podczas uroczystej Gali.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli przedsiębiorca zastrzegł w formularzu, że nie mogą być one udostępniane.
2. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych, decyzje podejmuje Kapituła Konkursu, przekazując je do realizacji Komisji Konkursowej.
3. Kapituła Konkursu zastrzega sobie prawo do cofnięcia lub zawieszenia prawa do „Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin i tytułu „Laureata Nagrody Gospodarczej Prezydenta Miasta Lublin””, w przypadku stwierdzenia niegodnego postępowania Laureata.
4. Obsługę formalną konkursu prowadzi Kancelaria Prezydenta w Lublinie.
5. Kapituła Konkursu może nie przyznać Nagrody, gdy uzna, że żaden z wnioskodawców nie spełnia wymogów merytorycznych określonych przez ustanawiającego nagrodę.
6. Decyzje Kapituły Konkursu są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
7. Regulamin Konkursu przyjmowany jest przez Prezydenta Miasta Lublin.
8. Prezydent Miasta Lublin może dokonać zmian, bądź uzupełnień regulaminu przed ogłoszeniem kolejnej edycji konkursu.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępca Prezydenta
mgr inż. Andrzej Januszewski