



## Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr *580*/2008

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *29* sierpnia 2008 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika referatu ds. archiwum w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Sekretarza do podpisywania pism i dokumentów oraz zaświadczeń**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 25 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

### § 1

Upoważniam **Panią Annę Haponiuk** Kierownika referatu ds. archiwum w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Sekretarza do podpisywania pism i dokumentów z zakresu działania referatu ds. archiwum określonego w Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Sekretarza.

### § 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Kierownika referatu ds. archiwum w Wydziale Organizacji Urzędu w Departamencie Sekretarza.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin  
*dr inż. Adam Wasilęwski*

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu,
2. Kopia: Strona Biuletynu Informacji Publicznej.