

Zarządzenie Nr 574/2008

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 21.08.2008 r.

**w sprawie powołania Komisji do rozpatrzenia wniosków na finansowe wspieranie wykonania zadań z zakresu edukacji ekologicznej z budżetu Miasta Lublin.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U Nr 96 poz.873 z późn. Zmianami), § 8 ust.3 Uchwały nr 226/XV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2008 zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do rozpatrzenia wniosków na finansowe wspieranie wykonania zadań z zakresu edukacji ekologicznej z budżetu Miasta Lublin, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- |                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| 1) Przewodniczący Komisji | - | Wiesław Piątkowski z-ca dyr. Wydziału Ochrony Środowiska, |
| 2) Z-ca Przewodniczącego  | - | Joanna Rachańczyk inspektor Wydziału Ochrony Środowiska,  |
| 3) Członek Komisji        | - | Marcin Rycaj inspektor Wydziału Ochrony Środowiska,       |
| 4) Członek Komisji        | - | Hanna Mozel podinspektor Wydziału Ochrony Środowiska.     |

§ 2

Komisja rozpatruje wnioski zgodnie z Regulaminem pracy Komisji stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

*dr inż. Adam Wąsilewski*

## **Regulamin pracy Komisji**

### **§ 1**

1. Rozpatrzenie wniosków przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, a w przypadku ich nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącą członk Komisji.
4. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3 osób.
5. Komisja rozpatruje wnioski w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego na ich złożenie.
6. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Ochrony Środowiska

### **§ 2**

1. Przed przystąpieniem do rozpatrywania wniosków na finansowe wspieranie wykonania zadań z zakresu edukacji ekologicznej, członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Brak podpisu członka Komisji na oświadczeniu wyklucza go z udziału w pracach komisji.
2. Komisja sprawdza czy organizacja pozarządowa, która złożyła wniosek, ma w swoim statucie zapisane zadania zgodne z zakresem ogłoszonego naboru. W przypadku braku takich zadań wniosek zostaje odrzucony.
3. Komisja sprawdza wnioski pod względem formalnym (karta oceny formalnej – załącznik Nr 2 do regulaminu). Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.
4. Komisja sprawdza wnioski co do zgodności z zakresem ogłoszonego zadania. Wnioski niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

### **§ 3**

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych wniosków stosują kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do regulaminu).
2. Komisja ocenia oferty, wypełniając kartę oceny merytorycznej wnioskodawcy w wolnych polach przeznaczonych na wpisanie krótkiego opisu
3. Komisja zamieszcza na karcie oceny merytorycznej propozycję wsparcia finansowego wraz z uzasadnieniem. Karta oceny merytorycznej jest podpisywana przez Przewodniczącą i pozostałych członków Komisji.

### **§ 4**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji.
2. Podpisany protokół wraz z kartami oceny merytorycznej i propozycją wysokości wsparcia Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin.

### **§ 5**

Wyniki rozpatrzenia wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanego wsparcia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin .

## Oświadczenie

członka komisji powołanej do rozpatrzenia wniosków na finansowe wspieranie wykonania zadań z zakresu edukacji ekologicznej.

Nazwisko: .....

Imię (imiona): .....

Będąc powołanym (-a) do pełnienia funkcji członka komisji oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o finansowe wspieranie wykonania zadań z zakresu edukacji ekologicznej organizacji pozarządowej ubiegającej się o wsparcie.
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadną osobą, której złożone wnioski dotyczą,
3. przed upływem 2 lat od dnia wszczęcia postępowania o przyznanie wsparcia nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskującym i nie byłem (-am) członkiem organów nadzorczych organizacji starających się o wsparcie
4. nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
5. nie zostałem (-am) skazany (-a) za przestępstwo popełnienie w związku z postępowaniem o udzielanie dotacji, wsparcie finansowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....  
Podpis

Lublin, dnia ..... 2008 r.

## KARTA OCENY FORMALNEJ

do wniosku na finansowe wspieranie wykonania zadań z zakresu edukacji ekologicznej z budżetu miasta Lublin

Data złożenia wniosku –

Nazwa Organizacji –

Nazwa zadania –

L.p.	Wymagania formalne	Tak	Nie
1.	<b>Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki:</b>		
	a) aktualny wypis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).		
	b) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedzający złożenie wniosku (nowo powstałe podmioty za okres działalności).		
	c) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku (nowo powstałe podmioty za okres działalności)		
	d) aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem		
	e) oświadczenie, że w stosunku do organizacji nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.		
	f) oświadczenie, że nie jest wykluczony z prawa otrzymywania wsparcia ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie uprzednio przyznanego środków publicznych.		
	g) oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie.		
	h) oświadczenie o nieosiąganiu zysku przy realizacji zadania		
2.	<b>Oferta posiada wszystkie wymagane podpisy, pieczętki i daty:</b>		
	a) pieczęć organizacji (strona tytułowa wniosku)		
	b) data i miejsce złożenia wniosku (strona tytułowa wniosku)		
	c) pieczęć organizacji(ostatnia strona wniosku)		
	d) podpis(y) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli z ramienia organizacji (ostatnia strona wniosku)		
3.	Wniosek został złożony na ogłoszone zadanie		
	<b>Wniosek wraz z załącznikami spełnia warunki formalne</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący .....

Wiceprzewodniczący.....

Członkowie .....

.....

.....

.....

Lublin, dnia ..... 2008 r.

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

do wniosku na finansowe wspieranie wykonania zadania z zakresu edukacji ekologicznej z budżetu Miasta Lublin.

Nazwa organizacji – .....

Nazwa zadania – .....

L.p.	Kryterium oceny	punktacja
1.	<b>Zgodność merytoryczna</b>	
	a) jakość merytoryczna programu	
	b) spójność projektu z proponowanymi celami	
	<b>Doświadczenie i zaplecze oferenta</b>	
	a) zasoby lokalowe i rzeczowe	
	b) kwalifikacje realizatorów zadania	
	c) warunki dot. współpracy, w tym rzetelność, terminowość realizacji zlecanych zadań, rozliczenia otrzymanych środków finansowych	
	<b>Środki finansowe</b>	
	a) klarowność i szczegółowość budżetu projektu, wielkość wkładu własnego, adekwatność wydatków z przedstawionymi działaniami	

Max ilość punktów 30 -po 5 pkt. za poszczególne kryteria

Propozycja Komisji: .....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący .....

Wiceprzewodniczący.....

Członkowie .....

.....

.....

.....

Lublin, dnia ..... 2008 r.