

**Zarządzenie nr 718/2007
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

w sprawie upoważnienia do podpisywania pism i dokumentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 25 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Beatę Skrzypiec – Podinspektora w Wydziale Informatyki i Telekomunikacji w Departamencie Sekretarza do podpisywania pism i dokumentów w ramach telefonii komórkowej z zakresu:

- dokonywania zmian na koncie
- blokowania i odblokowywania numerów
- odbioru zakupionych akcesoriów i aparatów telefonicznych.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku Podinspektora w Wydziale Informatyki i Telekomunikacji w Departamencie Sekretarza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr inż. Adam Wasilewski