

Zarządzenie Nr ...93/2007...
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 16. lutego..... 2007 roku.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 19 pkt 4, art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego typu opiekuńczego dla dzieci i młodzieży z terenu Lublina.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

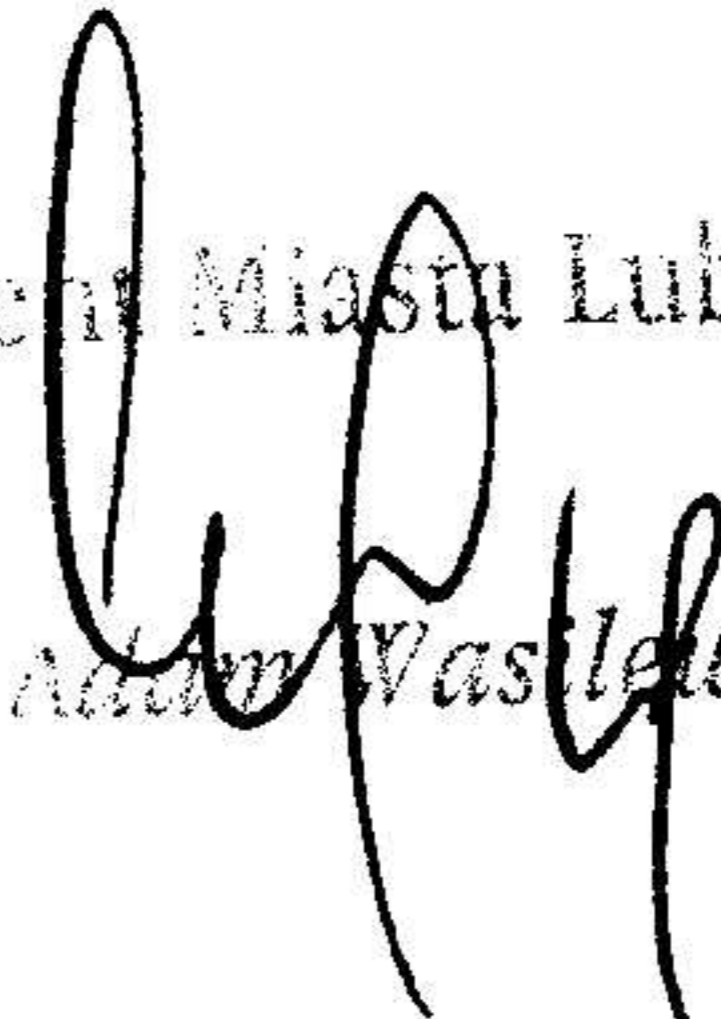
Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu w lokalnej prasie, na stronie internetowej BIP MOPR Lublin i na stronie internetowej MOPR Lublin oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dy. inż. Adam Wasilewski

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

I. RODZAJ ZADANIA

Przedmiotem zleconego zadania jest:

„Prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego typu opiekuńczego dla dzieci i młodzieży z terenu Lublina”.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Na realizację przedmiotowego zadania w okresie od 1 kwietnia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku przeznaczona jest kwota: 173 252,00 zł.
2. Dotacje na okres od 1 stycznia do 31 marca 2008 roku zostaną udzielone po ustaleniu przez Miasto Lublin wysokości środków finansowych przeznaczonych w 2008 roku na dofinansowanie zadania realizowanego przez podmioty, w trybie aneksu do zawartej umowy.
3. W roku 2005 i 2006 roku koszt realizacji analogicznego zadania oraz wysokość udzielonych przez Miasto Lublin dotacji wynosiły:

Koszt realizacji zadania w 2005 roku				Koszt realizacji zadania w 2006 roku			
100 %	w tym dotacja	w tym dotacja w okresie 1.04-31.12. 2005 r.	Realizatorzy zadania, placówki	100 %	w tym dotacja	w tym dotacja w okresie 1.04-31.12. 2006 r.	Realizatorzy zadania, placówki
330 780,75	153 800,00	115 350,00	8 podmiotów uprawnionych prowadzących 9 placówek	691 123,75	224 169,00	185 094,00	11 podmiotów uprawnionych prowadzących 13 placówek

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy.
2. Termin realizacji zadania: od 1 kwietnia 2007 roku do 31 marca 2008 roku.
3. Organizacja i działanie placówek winny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 37, poz. 331).
4. Kierownik placówki wsparcia dziennego winien być zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

IV. WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI

1. Dotacja może być przyznana podmiotom uprawnionym, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.).
2. Środki finansowe w formie dotacji na dofinansowanie realizacji zleconego zadania w okresie od 1 kwietnia 2007 roku do 31 grudnia 2007 r. zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
3. Podmiot przyjmujący zlecenie jest obowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmioty nie będące stroną umowy.

V. TERMIN SKŁADNIA OFERT

30 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Grodzka 7, sekretariat (pokój nr 8), w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. Decyduje data wpływu oferty do MOPR.
2. Oferta winna być przygotowana wg wzoru opracowanego przez MOPR w Lublinie w oparciu o rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005 r. Nr 44, poz. 427).
Wzór oferty jest dostępny w siedzibie MOPR (pokój 19) i w internecie na stronie BIP MOPR Lublin (www.mopr.lublin.bip-gov.pl) oraz stronie MOPR Lublin (www.mopr.lublin.pl).
3. **Do oferty, w następującej kolejności, należy dołączyć:**
 - 1) aktualny dokument potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania),
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe podmiotu za ubiegły rok (2006) lub – w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - 3) aktualny statut podmiotu (potwierdzony przez organ rejestrowy) albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,
 - 4) akt założycielski placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego, w której bezpośrednio będzie realizowane zadanie,
 - 5) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonego przez Wojewodę (ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - 6) tytuł prawny podmiotu do lokalu, w którym funkcjonuje placówka,
 - 7) pozytywną opinię SANEPID i Straży Pożarnej odnośnie warunków pobytu dzieci w pomieszczeniach przeznaczonych na działalność placówki,
 - 8) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierownika placówki zgodne z § 31 ust. 1 pkt 1 w związku z § 33 ust. 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 37, poz. 331).
4. Oferta, sprawozdania, oświadczenia, winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
Kopie składanych dokumentów należy wcześniej poświadczyć „za zgodność z oryginałem” u pracownika MOPR w Lublinie, ul. Grodzka 7, pokój nr 19.

5. Oferty oraz wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej: „**Oferta na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego typu opiekuńczego**”.
6. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty podmiotów uprawnionych, kompletne pod względem formalno-prawnym i złożone w przewidzianym w ogłoszeniu terminie.
7. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.
8. Dotacje na dofinansowanie zadania zostaną przyznane przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze akceptacji wyników konkursu przedstawionych przez MOPR.
Decyzja Prezydenta Miasta Lublin jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. **Przy wyborze ofert uwzględnia się w szczególności:**
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - 2) zadeklarowaną przez podmiot jakość działania, kwalifikacje osób realizujących zadanie zgodne z § 31 w związku z § 33 ust. 5 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) analizę i ocenę realizacji zadania zleconego podmiotowi uprawnionemu w okresach poprzednich, zwłaszcza rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) potrzeby mieszkańców dzielnicy, na terenie której znajduje się placówka,
 - 7) wysokość dotacji przeznaczonej przez Miasto Lublin na dofinansowanie realizowanego zadania.

**WYNIKI KONKURSU OFERT ORAZ WARUNKI ZLECENIA REALIZACJI ZADAŃ
PODANE ZOSTANĄ DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI POPRZEZ:**

1. wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń MOPR w Lublinie (ul. Grodzka 7) oraz Urzędu Miasta Lublin (Pl. Łokietka 1),
2. umieszczenie na stronie BIP MOPR Lublin (www.mopr.lublin.bip-gov.pl) oraz na stronie MOPR Lublin (www.mopr.lublin.pl).