

Zarządzenie Nr *312*/2007

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia *20 lutego 2007 r.*

w sprawie upoważnienia do podpisywania pism i dokumentów

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią **Lucynę Wiechnik** – Kierownika referatu ds. wymeldowań i zameldowań decyzją administracyjną w Wydziale Spraw Administracyjnych w Departamencie Trzeciego Zastępcy Prezydenta do podpisywania pism i dokumentów w sprawach realizowanych przez referat i wynikających z indywidualnego zakresu czynności pracownika

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku kierownika referatu ds. wymeldowań i zameldowań decyzją administracyjną

§ 3

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

Adam Wąsilewski
dr inż. Adam Wąsilewski

