

**Regulamin pracy zespołu opiniującego oferty na zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące świadczenie: usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców Miasta Lublin wymagających opieki i pielęgnacji w miejscu ich zamieszkania, w okresie od 1 kwietnia 2007 roku do 31 grudnia 2010 roku.**

## **Postanowienia ogólne.**

### **§ 1**

Przedmiotem niniejszego regulaminu pracy zespołu opiniującego oferty jest:

- 1) określenie zasad i sposobu pracy zespołu opiniującego oferty,
- 2) określenie zakresów obowiązków członków zespołu opiniującego oferty,
- 3) określenie przebiegu prac zespołu opiniującego oferty.

### **§ 2**

Celem niniejszego regulaminu pracy zespołu opiniującego oferty jest zapewnienie prawidłowej oceny złożonych ofert i przedłożenie propozycji, co do wyboru oferty.

### **§ 3**

Postanowienia niniejszego regulaminu pracy zespołu opiniującego oferty dotyczą pracowników Ośrodka, którym powierzono wykonywanie zadań w przedmiotowym zakresie, jak również osób nie będącymi pracownikami Ośrodka, a będącymi członkami zespołu opiniującego oferty.

### **§ 4**

Ilekroć w niniejszym regulaminie pracy zespołu opiniującego oferty jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć zespół opiniujący oferty
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zmianami),
- 3) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin pracy zespołu opiniującego oferty,
- 4) Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.

## **Zasady pracy zespołu opiniującego**

### **§ 5**

1. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność koordynator.
2. Prace zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu zespołu bierze udział co najmniej połowa składu członków zespołu.

3. Zespół przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że ogłoszenie o składaniu ofert zostało w należyty sposób podane do publicznej wiadomości oraz, że upłynął termin składania ofert.
4. Dla ważności postępowania wystarczy, że wpłynęła co najmniej jedna oferta.
5. Zespół bada oferty pod względem formalnym - kompletność dokumentów oraz pod względem merytorycznym – ocena ofert.
6. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zespół pozostawia bez rozpatrzenia.
7. Posiedzenia zespołu opiniującego oferty są protokołowane przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
8. Protokoły podpisuje przewodniczący zespołu i protokolant.
9. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

### **Obowiązki zespołu opiniującego oferty**

#### **§ 6**

1. Do obowiązków przewodniczącego zespołu należy:
  - a) prowadzenie posiedzenia zespołu zgodnie z niniejszym regulaminem,
  - b) wyznaczanie terminów i zwoływanie posiedzeń zespołu oraz przewodniczenie obradom,
  - c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń zespołu.
2. Do obowiązków członka zespołu należy:
  - a) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach zespołu,
  - b) zapoznanie się z ofertami,
  - c) zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez podmioty składające oferty,
  - d) zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu wyboru i oceny ofert.
3. Do obowiązków sekretarza zespołu należy protokołowanie i sporządzanie kompletnej dokumentacji z posiedzeń zespołu.

### **Przebieg prac zespołu opiniującego oferty**

#### **§ 7**

1. Odczytanie warunków konkursu wyboru ofert.
2. Otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem wymogów formalnych oraz prawidłowości ich sporządzenia.
3. Ogłoszenie przez przewodniczącego zespołu, które z ofert zostały odpowiednio dopuszczone lub niedopuszczone do dalszego postępowania.

4. Podczas dokonywania formalnej oceny ofert przez poszczególnych członków zespołu przebieg prac zespołu jest jawny, a przedstawiciele podmiotów składających oferty mogą być obecni przy tych czynnościach.
5. Ocena poszczególnych ofert według kryteriów zamieszczonych w warunkach konkursu wyboru ofert, stanowiących Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania zespołu opiniującego oferty na zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące świadczenie: usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi odbywa się na posiedzeniu niejawnym i następuje z zachowaniem poniższych zasad:
  - 1) ocena dokonywana jest na kartach indywidualnych ocen ofert, ostemplowanych pieczęcią Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie,
  - 2) ocena jest nieważna w przypadku niewypełnienia karty indywidualnej oceny ofert, a także w przypadku kiedy suma punktów przekracza maksymalne wartości wynikające z ustalonych kryteriów,
  - 3) ocen nieważnych nie bierze się pod uwagę,
  - 4) liczbę punktów wynikających z kart indywidualnej oceny sumuje się ze wszystkich kart i dzieli przez liczbę kart w celu uzyskania oceny oferty danego podmiotu.
6. Zespół sporządza protokół końcowy oceny według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego regulaminu.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Przewodniczący zespołu opiniującego oferty, przedłoży Prezydentowi Miasta Lublin listę podmiotów, które złożyły ofertę na realizację zadań, uwzględniającą ilości punktów przyznanych poszczególnym podmiotom przez zespół opiniujący, począwszy od podmiotu, który otrzymał największą liczbę punktów oraz propozycję wyboru podmiotów, które gwarantują prawidłową realizację zadań w podziale na poszczególne obszary.
2. Po przedłożeniu przez Dyrektora Ośrodka Prezydentowi Miasta Lublin listy, o której mowa w ust. 1 oraz propozycji wyboru podmiotów realizujących zadania, zespół opiniujący oferty ulega rozwiązaniu.

*Carci*

**Protokół końcowy z posiedzenia zespołu opiniującego odbytego w dniu**

.....

**Obszar I**

1. Łączna liczba złożonych ofert:
2. Liczba ofert ważnych:
3. Lista rankingowa ocenianych ofert z podaniem ilości uzyskanych punktów:
  - 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
  - 6.
  - 7.
  - 8.
  - 9.
  - 10.

**Obszar II**

1. Łączna liczba złożonych ofert:
2. Liczba ofert ważnych:
3. Lista rankingowa ocenianych ofert z podaniem ilości uzyskanych punktów:
  - 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
  - 6.
  - 7.
  - 8.
  - 9.
  - 10.

*W*

### **Obszar III**

1. Łączna liczba złożonych ofert:

2. Liczba ofert ważnych:

3. Lista rankingowa ocenianych ofert z podaniem ilości uzyskanych punktów:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

### **Obszar IV**

1. Łączna liczba złożonych ofert:

2. Liczba ofert ważnych:

3. Lista rankingowa ocenianych ofert z podaniem ilości uzyskanych punktów:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

*le 11*

## **Obszar V**

1. Łączna liczba złożonych ofert:

2. Liczba ofert ważnych:

3. Lista rankingowa ocenianych ofert z podaniem ilości uzyskanych punktów:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

## **Obszar VI**

1. Łączna liczba złożonych ofert:

2. Liczba ofert ważnych:

3. Lista rankingowa ocenianych ofert z podaniem ilości uzyskanych punktów:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

*Um*