



**Zarządzenie nr 803 /2007
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 12 października 2007 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Lublin**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W zarządzeniu nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin wprowadzam następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 do zarządzenia:

a) w § 2 pkt 8, po wyrazach "Kancelarię Prezydenta," dodaje się wyrazy „Pion Ochrony Informacji Niejawnych”,

b) w § 16:

- ust. 1 pkt 1 lit. h otrzymuje brzmienie:

„h) Pion Ochrony Informacji Niejawnych”,

- dodaje się ust. 3 brzmieniu:

„3. Pion Ochrony Informacji Niejawnych zorganizowany jest zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).”,

c) w § 18 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Pionem Ochrony Informacji Niejawnych – Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych;”,

d) w § 25 ust. 3 uchyla się pkt 3 i 5,



- e) w § 27 w pkt. 2 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 3 i 4 w brzmieniu:
„3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 października 2005 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych (Dz.U. Nr 208, poz. 1741);
4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U. Nr 200, poz. 1650).”.
- f) w § 28 ust. 1 w pkt. 6 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) właściwe rejestry i urzędnicy ewidencyjni, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 października 2005 r. w sprawie organizacji kancelarii tajnych (Dz.U. Nr 208, poz. 1741) – w Pionie Ochrony Informacji Niejawnych w Kancelarii Tajnej.”;
- 2) w załączniku nr 2 do zarządzenia wyrazy „Biuro Ochrony Informacji Niejawnych” zastępuje się wyrazami „Pion Ochrony Informacji Niejawnych”;
- 3) w załączniku nr 3 do zarządzenia:
- a) § 5 otrzymuje brzmienie:
„ Biuro Kadr realizuje w szczególności zadania z zakresu:
1) spraw osobowych pracowników Urzędu, spraw osobowych kierowników jednostek organizacyjnych Miasta oraz naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze i wolne stanowiska kierowników miejskich jednostek organizacyjnych;
2) podejmowania działań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym dotyczących oświadczeń majątkowych i oświadczeń o działalności gospodarczej małżonków osób zobowiązanych oraz oświadczeń lustracyjnych;
3) działalności socjalnej prowadzonej na rzecz pracowników i ich rodzin;
4) spraw płacowych, ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, rozliczeń umów zleceń, diet radnych i innych rozliczeń dla osób fizycznych;
5) współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w zakresie realizacji zadań obronnych wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta.”.
- b) § 8 otrzymuje brzmienie:
„Pion Ochrony Informacji Niejawnych realizuje w szczególności zadania z zakresu:



- 1) zapewnienia ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej oraz prawidłowego obiegu materiałów niejawnych;
 - 2) zapewnienia ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
 - 3) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
 - 4) dokonywania okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych;
 - 5) opracowywania planu ochrony informacji niejawnych i nadzorowania jego realizacji;
 - 6) prowadzenia szkoleń pracowników z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie udzielania fachowej pomocy dotyczącej przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 7) współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządania Kryzysowego w zakresie realizacji zadań obronnych wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta.”.
- d) w § 16 w pkt. 9 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się punkty 10 i 11 w brzmieniu:
- „10) pozyskiwania, gromadzenia i opracowywania danych o stanie bezpieczeństwa i warunkach ruchu oraz przygotowywania analiz w tym zakresie, między innymi poprzez prowadzenie pomiarów natężenia ruchu;
 - 11) zarządzania ruchem na drogach publicznych i wewnętrznych będących w administracji miasta, w szczególności poprzez wydawanie warunków dla projektów stałej bądź tymczasowej organizacji ruchu oraz ich zatwierdzanie.”.
- e) w § 18 uchyla się pkt. 5 i 6,
- i) § 38 w pkt. 10 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się punkty od 11 do 14 w brzmieniu:
- „11) zarządzania systemem szkoleń i podnoszenia umiejętności zawodowych pracowników;
 - 12) określania zasad motywacyjnego środowiska pracy;
 - 13) spraw dotyczących praktyk uczniowskich i studenckich oraz stazy absolwenckich;
 - 14) koordynowania sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych.”.



Urząd Miasta Lublin
20-109 Lublin, Pl. Władysława Łokietka 1
tel. 81 4435500, fax 81 4435701, e-mail kancelaria@um.lublin.pl
www.um.lublin.pl

Zarządzenie nr ~~805~~ 805/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ~~12~~ 12 października 2007 r.

j) w § 40:

- w pkt. 2 średnik zastępuje się kropką,
- uchyla się pkt 3.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski