

ZARZĄDZENIE NR ..53/2007
PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
z dnia ..5..LUTEGO...2007..r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie stomatologii dla uczniów oraz określenie regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1592 z późn. zmianami), art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zmianami), § 11 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592) oraz § 12 ust. 1 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 378/2005 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 października 2005 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (ze zmianami) –
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie stomatologii dla uczniów powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1) Przewodniczący:

- Paweł Fijałkowski - Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

2) Członkowie:

- Małgorzata Łobodzińska - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin

- Katarzyna Raczyńska - kierownik referatu ds. ochrony zdrowia Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin

- Marianna Duda - inspektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin

2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

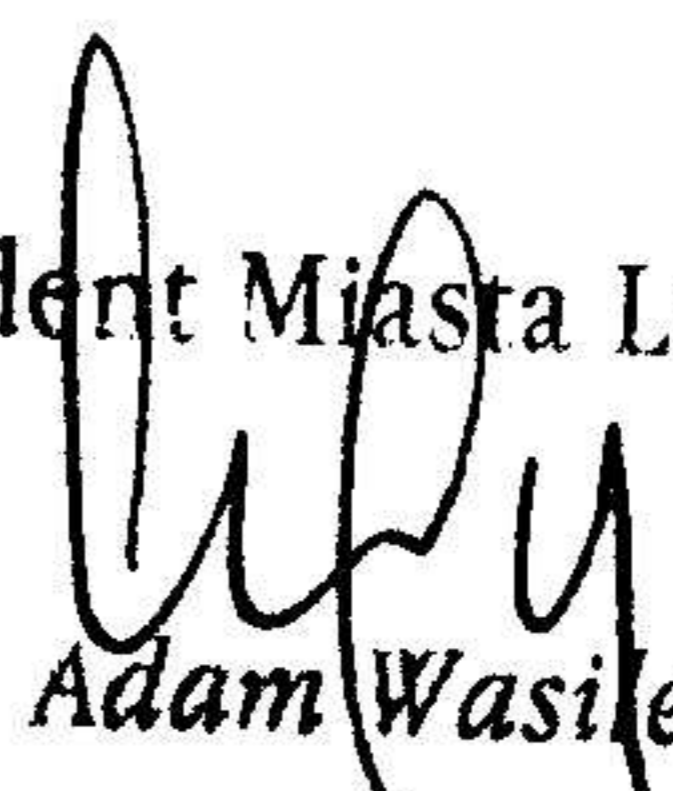
3. Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2.
2. W czynnościach Komisji dotyczących:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcia kopert z ofertami,
 - 3) stwierdzenia ważności ofert pod względem formalnymmogą uczestniczyć oferenci bez prawa głosu.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczona przez Niego osoba ze składu Komisji.
4. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez Komisję przedstawiciele samorządu lekarskiego.
6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone.
7. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
8. Komisja konkursowa dokonuje, w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia, wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie oceny następujących elementów ofert:
 - 1) proponowanej kwoty za realizację zamówienia,
 - 2) oceny warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny,
 - 3) oceny kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 4) odległości gabinetu stomatologicznego oferenta od placówki oświatowej (w przypadku braku gabinetu w szkole),
 - 5) harmonogramu czasowego realizacji świadczeń.
9. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację zamówienia.
10. Komisja przy dokonywaniu oceny proponowanej kwoty za realizację zamówienia dokona wyboru ofert, których kalkulacja cenowa uwzględnia wartość 1 punktu rozliczeniowego na poziomie 0,07 zł lub mniejszym.
11. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
13. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
14. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.