

Zarządzenie Nr 250/2007  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 18 maja 2007 r.

w sprawie ogłoszenia o konkursie ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka oraz powołania Komisji konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 35, 35a oraz art. 54 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (j. t. Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89 z późn. zmianami), § 11 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592) oraz § 12 ust. 1 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 378/2005 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 października 2005 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (ze zmianami) - **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ogłaszam konkurs ofert i na podstawie art. 35 i 35a ustawy o zakładach opieki zdrowotnej zapraszam niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz na podstawie art. 54 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 w/w ustawy zapraszam samodzielnie publiczne zakłady opieki zdrowotnej do składania ofert na realizację w 2007 roku szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia) mieszkańców miasta Lublin.

§ 2

1. Ustalam regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na realizację szczepień w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.
2. Ustalam szczegółowe warunki konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.
3. Ustalam treść formularza ofertowego w brzmieniu załącznika nr 3 i 4 do zarządzenia.

§ 3

Powołuję Komisję konkursową w składzie:

Przewodniczący Komisji: Paweł Fijałkowski Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Członkowie Komisji:

1. Małgorzata Lubodzińska – Zastępca Dyrektora WSS,
2. Katarzyna Raczyńska – Kierownik Referatu ds. Ochrony Zdrowia,
3. Beata Jasińska – inspektor WSS UM Lublin
4. Marianna Duda – inspektor WSS UM Lublin

§ 4

Zadaniami komisji są:

1. analiza i ocena złożonych ofert,
2. wybór realizatorów świadczeń zdrowotnych.

§ 5

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 6

Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji.

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Lublin.
2. Treść ogłoszenia o konkursie zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin, w lokalnej prasie, w siedzibie Okręgowej Izby Lekarskiej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr med. Adam Wysłowski

Regulamin  
przeprowadzania konkursu ofert

§ 1

Regulamin przeprowadzania konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w konkursie ofert na realizację w 2007 roku szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia), zwanego dalej „świadczeniami” dla mieszkańców miasta Lublin.

§ 2

Oferty mogą składać niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej i samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej udzielające w 2007 r. świadczeń zdrowotnych z rodzaju podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie umów podpisanych z Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ.

§ 3

1. Zawarcie umowy z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia Prezydenta miasta Lublin na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej lub bliskie tym osobom. Członek Komisji konkursowej lub osoba zaproszona do jej prac podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, w przypadku gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszych ofert, odpowiadającym warunkom konkursu.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 10 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na łamach prasy codziennej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia, w siedzibie Okręgowej Izby Lekarskiej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
  - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
    - a) przyjęcie obowiązków realizacji szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia), mieszkańców miasta Lublin,
    - b) czas, na który może być zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczególnymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
  - 4) miejsce i termin składania ofert,
  - 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - 6) termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,

- 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu,
- 8) informacje o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert.

#### § 5

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 lub 4 do zarządzenia Nr *2570* Prezydenta Miasta Lublin z dnia *10* maja 2007 r. opatrzona pieczęcią i podpisem oferenta wraz z oświadczeniem.
2. Aktualny wypis księgi rejestrowej zakładu opieki zdrowotnej ubiegającego się o realizację świadczeń (oferenta) z adnotacją „za zgodność ze stanem faktycznym”, datą, podpisem oraz pieczęcią oferenta prowadzonej przez Lubelskie Centrum Zdrowia Publicznego.
3. Aktualny wypis z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej organu prowadzącego niepubliczny zakład opieki zdrowotnej.
4. Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, obejmującej okres realizacji umowy z włączeniem HIV i WZW lub zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia po wyborze oferty przed podpisaniem umowy.
5. Wszystkie kopie dokumentów powinny być sygnowane podpisem oraz pieczęcią kierownika/dyrektora zakładu opieki zdrowotnej (oferenta) lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta wg KRS.

#### § 6

Oferty składa się w zamkniętej, nieprzejrystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy konkursu.

#### § 7

Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

#### § 8

Konkurs ofert składa się z dwóch etapów:

1. W etapie pierwszym Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę utrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
  - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w konkursie, a które zostały odrzucone,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 7) sporządza protokół z otwarcia ofert, który powinien zawierać:
    - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
    - b) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osoby zaproszonej do udziału w Komisji,
    - c) liczbę zgłoszonych ofert,
    - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
    - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
    - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów obecnych przy otwarciu ofert.
2. W etapie drugim Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

## § 9

- 1) Oferty mające braki formalne, nie będą rozpatrywane.
- 2) Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora programu.
- 3) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 - 6.

## § 10

1. Komisja konkursowa może z przeprowadzać negocjacje z oferentami.
2. Komisja konkursowa powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja konkursowa sporządza protokół.
4. Protokół z negocjacji zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony.
5. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji konkursowej oraz oferent.
6. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu zdanie odrębne.

## § 11

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

## § 12

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

## § 13

Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem konkursu ofert oceniając złożone oferty.

## § 14

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz innych osób zaproszonych do prac Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej lub innych osób zaproszonych do prac Komisji,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy przewodniczącego i członków Komisji.

## § 15

1. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji konkursowej **umotywowaną skargę**, którą komisja rozpatruje w terminie 3-ch dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe **zostaje zawieszona**.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej **niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie**.

## § 16

1. Oferent może złożyć do Prezydenta Lublina **umotywowany protest** dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 11 przed zawarciem umowy.
2. Udzielający zamówienia **nie może zawrzeć umowy** po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Udzielający zamówienia **rozpoznaje i rozstrzyga protest** najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia **niezwłocznie informuje** w formie pisemnej pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia **powtarza konkurs ofert**.

## § 17

Udzielający zamówienia **zawrze umowy** z wybranymi przez Komisję konkursową oferentami, w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 18

Przewodniczący oraz członkowie Komisji konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami, nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej, pracy lub innej.

Prezydent Miasta Lublin

*dr inż. Adam Wasilewski*

Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację w 2007 roku szczepień  
ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku  
życia) dla mieszkańców Miasta Lublin

1. **Podmioty mogące składać oferty:** Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej i samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej, posiadające miejsce/miejsca udzielania świadczeń na terenie Lublina, które podpisały kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej na 2007 r.
2. **Zadanie:** Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja w 2007 roku szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia), mieszkańców m. Lublin. Podmioty realizujące szczepienia zobowiązane są zapewnić szczepionkę i pozostałe materiały medyczne niezbędne do wykonania szczepień.
3. **Szacunkowa liczba świadczeń: 11.428,**
4. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:** nie więcej niż 400.000 złotych brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych brutto),
5. **Cena za 1 świadczenie: nie więcej niż 35 złotych.**
6. **Maksymalna liczba świadczeń**, którą mogą zaoferować oferenci nie może być większa niż liczba osób adresatów tych świadczeń wpisanych na listę oferenta. Jeżeli łączna liczba zaproponowanych przez oferentów świadczeń będzie większa niż wymieniona w pkt. 3 to udzielający zamówienia dokona proporcjonalnej redukcji ilości zaoferowanych świadczeń. W przypadku gdy łączna liczba zaoferowanych świadczeń przez oferentów będzie mniejsza od liczby świadczeń wymienionych w pkt. 3, to udzielający zamówienia zaproponuje zwiększenie liczby świadczeń do wykonania wybranym oferentom.
7. **Termin składania ofert:** 10 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w sprawie konkursu ofert.
8. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miasta Lublin Wydział Spraw Społecznych Miejski Inspektorat Zdrowia ul. Leszczyńskiego 20 V piętro pok. nr 504 (sekretariat).
9. **Termin realizacji zadania:** Od dnia zawarcia umowy do dnia 14 grudnia 2007 r.
10. **Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 lub 4 do zarządzenia Nr ~~150~~ Prezydenta m. Lublin z dnia ~~18~~ maja 2007 r., opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby kierownika zakładu opieki zdrowotnej. W przypadku niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej obowiązkowo wymagany jest również podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.
  - 2) Aktualny wypis z księgi rejestrowej zakładu opieki zdrowotnej ubiegającego się o realizację świadczeń zdrowotnych (oferenta) z adnotacją „za zgodność ze stanem faktycznym”, datą, podpisem oraz pieczęcią (oferenta) prowadzonej przez Lubelskie Centrum Zdrowia Publicznego.
  - 3) Aktualny wypis z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej organu prowadzącego niepubliczny zakład opieki zdrowotnej.
  - 4) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych obejmującej okres obowiązywania umowy lub zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia po wyborze oferty przed podpisaniem umowy.Wszystkie kopie dokumentów powinny być sygnowane podpisem oraz pieczęcią (oferenta)
11. **Przygotowanie oraz składanie ofert:**
  - 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
  - 2) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Urzędzie Miasta Lublin Wydział Spraw Społecznych Miejski Inspektorat Zdrowia V piętro pok. nr 504 (sekretariat), w terminie do dnia ~~21.06~~ 2007 r., do godz. 15.30. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: "Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę", opis oferty: „Oferta na realizację w 2007 roku szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia) dla mieszkańców miasta Lublin .

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

#### 12. Wybór oferenta:

1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (kompletność dokumentów). Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne w zakresie przedstawionych informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

2) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o formularz ofertowy, zgodny z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Nr 150/Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 maja 2007 r.

3) Kryteria stosowane w ocenie oferty przez Komisję konkursową w kolejności:

a) cena za świadczenie zdrowotne nie większa niż 35 złotych.

b) warunki kadrowe do realizacji świadczeń,

c) kwalifikacje osób realizujących świadczenia,

d) dotychczasowa działalność w dziedzinie objętej zamówieniem,

e) proponowana kwota należności za realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności.

f) warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności,

4) Wybór oferty nastąpi w dniu 05.06. 2007 r. Komisja powiadomi oferentów o wynikach konkursu pisemnie. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin pod adresem [www.um.lublin.pl](http://www.um.lublin.pl).

5) Skargi mogą być zgłaszane do Komisji konkursowej w siedzibie Urzędu Miasta Lublin do Wydziału Spraw Społecznych Miejski Inspektorat Zdrowia V piętro pok. nr 504 (sekretariat), natomiast protesty do Prezydenta Miasta Lublin.

6) Umowy z wybranymi oferentami zostaną zawarte w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

7) Realizacja świadczeń może nastąpić od dnia podpisania umowy przez obie strony.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasiński

### FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący realizacji w 2007 roku szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia) dla mieszkańców m. Lublina.

<b>I DANE OFERENTA – organu prowadzącego NZOZ</b>				
Nazwa oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym:				
Forma organizacyjna:				
OSOBA/Y UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA OFERENTA Adres siedziby firmy:	imię:	nazwisko:		
	kod:	miejsowość:	dzielnica, ulica i numer domu:	
	numer telefonu:		numer faksu:	e-mail:
	Adres do korespondencji (nie wpisywać jeśli taki sam jak adres siedziby):	kod:	miejsowość:	dzielnica, ulica i numer domu:
	Numer telefonu:		numer faksu: e-mail:	
NIP:	REGON:			
Numer wpisu do KRS lub do ewidencji działalności gospodarczej	Nr:	Data:		
<b>II. DANE DOTYCZĄCE NZOZ-u</b>				
Nazwa i numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej Wojewody	Nazwa i numer:	Data rejestracji (dd-mm-rrrr):		
Dyrektor/kierownik	Imię:	Nazwisko:		
Główny księgowy lub osoba upoważniona do prowadzenia rozliczenia finansowego	Imię i nazwisko:			
Nazwa banku:				
Numer konta				



**III. KALKULACJA KOSZTÓW:**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
Proponowany koszt szczepienia jednej osoby	
Proponowany łączny koszt szczepień	

**IV. WARUNKI LOKALOWE, WYPOSAŻENIE W APARATURĘ I SPRZĘT MEDYCZNY ORAZ ŚRODKI TRANSPORTU I ŁĄCZNOŚCI:****1. Warunki lokalowe:****2. Wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny:****3. Środki transportu i łączności:****V. LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ**

Lp.	Imię	Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe

<b>Czas pracy</b>			
dzień tyg.	od	do	miejsce udzielania świadczeń
	:	:	
	:	:	
	:	:	
	:	:	
	:	:	
	:	:	

**VI. DZIAŁALNOŚĆ DOTYCZĄCA w tym w dziedzinie objętej zamówieniem**

Liczba osób w wieku 65 lat lub więcej wpisanych na listę POZ.	
Liczba szczepień p. grypie wykonanych w 2006 r.	

..... 1.....  
*Miejscowość i data* 2.....  
3.....

*Podpisy i pieczęcie składających ofertę*  
*Osoba/y reprezentująca/e organ prowadzący*  
*i kierownik NZOZ-u*

**Uwaga!** Do niniejszego formularza należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z księgi rejestrowej zakładu opieki zdrowotnej, prowadzonej przez Lubelskie Centrum Zdrowia Publicznego.
2. Aktualny wypis z KRS-u dot. organu prowadzącego nzoż lub z ewidencji działalności gospodarczej.
3. Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, obejmującej okres realizacji umowy z włączeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW lub zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia po wyborze oferty przed podpisaniem umowy.

**Wszystkie kopie dokumentów powinny być sygnowane podpisem oraz pieczęcią osoby reprezentującej oferenta.**

## Oświadczenie

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert oraz regulaminem konkursu ofert, który stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia .....Prezydenta m. Lublin z dnia.....2007 r.
2. Oświadczam, że.....  
(nazwa zakładu opieki zdrowotnej - oferenta)  
realizuje w 2007 roku świadczenia zdrowotne w rodzaju POZ na podstawie umowy nr ..... z dnia .....  
podpisanej z Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Oświadczam, że szczepienia ochronne przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka będą realizowane w pomieszczeniach  
.....  
(nazwa zakładu opieki zdrowotnej - oferenta)  
które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22.06.05 (Dz. U. Nr 116, poz. 985).
4. Oświadczam, że w przypadku zawarcia umowy wypełnię obowiązek ubezpieczenia obowiązkowego, za cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne ( Dz. U. Nr 283, poz. 2825 ).
5. Oświadczam, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że dane zawarte w ofercie są prawdziwe.

.....  
*Pieczęć nagłówkowa NZOZ*

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis i pieczęć osoby reprezentującej oferenta*

*( organ prowadzący )*

Urząd Miasta Lublin  
Wydział Spraw Społecznych  
Miejscowy Inspektorat Zdrowia  
tel. 081 44 35 310 fax: 081 44 35 592

Zat. nr 4  
do Zarządzenia Prezydenta m. Lublin  
z dnia 10.05.2007 r. 250/2007

**FORMULARZ OFERTOWY**

*dotyczący realizacji w 2007 roku szczepień ochronnych przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka (osób od 65 roku życia) dla mieszkańców m. Lublina.*

<b>I. DANE OFERENTA</b>			
Nazwa oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym:			
Forma organizacyjna:			
Dyrektor/Kierownik:	imię:	nazwisko:	
Adres siedziby firmy:	kod:	mięscowość:	dzielnica, ulica i numer domu:
	numer telefonu:		numer faksu: e-mail:
Adres do korespondencji (nie wpisywać jeśli taki sam jak adres siedziby):	kod:	mięscowość:	dzielnica, ulica i numer domu:
	Numer telefonu:		numer faksu: e-mail:
NIP:	REGON:		
Numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej Wojewody:	Nr:		Data rejestracji (dd-mm-rrrr):
Główny księgowy lub osoba upoważniona do prowadzenia rozliczenia finansowego			
Nazwa banku:			
Numer konta			

**II KALKULACJA KOSZTÓW:**

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Proponowany koszt szczepienia jednej osoby					
Proponowany łączny koszt szczepień					

**III WARUNKI LOKALOWE, WYPOSAŻENIE W APARATURĘ I SPRZĘT MEDYCZNY ORAZ ŚRODKI TRANSPORTU I ŁĄCZNOŚCI:****1. Warunki lokalowe:****2. Wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny:****3. Środki transportu i łączność:**



## Oświadczenie

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert oraz regulaminem konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ..... z dnia ..... I. Prezydenta Miasta Lublin.

2. Oświadczam, że .....  
(nazwa zakładu opieki zdrowotnej - oferenta)

realizuje w 2007 roku świadczenia zdrowotne w rodzaju POZ na podstawie umowy nr

....., z dnia .....

podpisanej z Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Oświadczam, że szczepienia ochronne przeciwko grypie populacji z grupy szczególnego ryzyka będą realizowane w pomieszczeniach

.....  
(nazwa zakładu opieki zdrowotnej - oferenta)

które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22.06.05 (Dz. U. Nr 116, poz. 985).

.....  
*Pieczęć nagłówkowa ZOZ*

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis i pieczęć Dyrektora/Kierownika ZOZ*