



Prezydent Miasta Lublin

Prezydent Miasta Lublin ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Lublin
Plac Władysława Łokietka 1
20-950 Lublin

II. Określenie stanowiska urzędniczego

1. Nazwa stanowiska urzędniczego:
inspektor ds. utrzymania kanalizacji deszczowej
2. Wydział/Biuro:
Wydział Gospodarki Komunalnej
3. Departament:
Departament Drugiego Zastępcy Prezydenta
4. Liczba lub wymiar etatu:
1

III. Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe techniczne w zakresie inżynierii środowiska;
- min. 3-letni staż pracy;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- ukończenie 18-go roku życia;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego;
- znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych;
- znajomość ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu

ścieków;

- znajomość ustawy – Prawo wodne;
- znajomość ustawy – Prawo ochrony środowiska;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie: praca z edytorem tekstu, arkusz kalkulacyjny, obsługa poczty elektronicznej, Internet;

IV. Wymagania dodatkowe

- uprawnienia budowlane wykonawcze w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych – przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- doświadczenie pracy w urzędach administracji rządowej lub samorządowej;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie: program Norma Pro, pakiet MS Office;
- odporność na stres;
- wysoka kultura osobista.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- nadzór nad utrzymaniem i remontami, umożliwiającymi bieżące funkcjonowanie miejskiej sieci kanalizacji deszczowej wraz z rowami oraz zbiornikami retencyjnymi stanowiącymi przedłużenie sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta w zakresie zawieranych umów;
- przygotowywanie projektów umów i innych niezbędnych dokumentów dotyczących eksploatacji miejskiej sieci kanalizacji deszczowej, likwidacji awarii, pompowań ze zbiorników otwartych i zamkniętych na terenie miasta oraz kontroli rozliczeń finansowych dotyczących realizacji zawartych umów;
- współpraca z Biurem Zamówień Publicznych przy opracowywaniu dokumentacji do przetargów i projektów umów dotyczących zadań realizowanych na stanowisku pracy;
- udział w planowaniu rozwoju miejskiej sieci kanalizacji deszczowej;
- udział w uzgadnianiu dokumentacji technicznej planowanych inwestycji dotyczących budowy, rozbudowy i modernizacji sieci kanalizacji deszczowej, w zakresie wydanych przez wydział warunków;
- udział w odbiorach technicznych związanych z remontami, modernizacją i inwestycjami w zakresie kanalizacji deszczowej zlokalizowanej na terenach będących w zarządzie miasta;
- przygotowywanie materiałów do rocznych i wieloletnich programów inwestycyjnych, finansowych, programów rozwoju oraz opracowywania analiz, sprawozdań i informacji w zakresie zadań realizowanych na stanowisku pracy;
- współpraca z Wydziałem Audytu i Kontroli w zakresie skarg i wniosków dotyczących utrzymania kanalizacji deszczowej;
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i podmiotami zewnętrznymi w zakresie utrzymania kanalizacji deszczowej;

Prezydent Miasta Lublin		
Data 3.07.2009 r.	Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze inspektor ds. utrzymania kanalizacji deszczowej Wydział Gospodarki Komunalnej	Strona 2 z 4

VI. Wymagane dokumenty

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany min. 3-letni staż pracy;
- kserokopia uprawnień budowlanych wykonawczych w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych – przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- kserokopia uprawnień budowlanych do projektowania w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych;
- kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie pracy w urzędach administracji rządowej lub samorządowej;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli kandydat takie posiada);
- referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

VII. Informacje dodatkowe

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do Urzędu Miasta Lublin (adres: Biuro Kadr, Urząd Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-109 Lublin) w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: inspektor ds. utrzymania kanalizacji deszczowej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Drugiego Zastępcy Prezydenta Urzędu Miasta Lublin” w terminie do dnia 13.07.2009 r.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prezydent Miasta Lublin		
Data 3.07.2009 r.	Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze inspektor ds. utrzymania kanalizacji deszczowej Wydział Gospodarki Komunalnej	Strona 3 z 4

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami, klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)” oraz numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy informacyjnej Biura Kadr Urzędu Miasta Lublin.

VIII. Informację przygotował

Kierownik Biura Kadr Urzędu Miasta Lublin

Lublin, dn. 3.07.2009 r.

.....
miejsowość, data

Z up. Prezydenta Miasta

/-/ Elżbieta Maciak

Kierownik Biura Kadr

.....
podpis osoby upoważnionej

Prezydent Miasta Lublin		
Data 3.07.2009 r.	Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze inspektor ds. utrzymania kanalizacji deszczowej Wydział Gospodarki Komunalnej	Strona 4 z 4