

ZARZĄDZENIE NR 140/2007
PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
z dnia 19 marca 2007 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie realizacji zadania w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie miasta Lublin w 2007 roku oraz określenie regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89), § 11 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592) oraz § 12 ust. 1 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 378/2005 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 października 2005 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (ze zmianami) – **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1) Przewodnicząca:

- Małgorzata Łobodzińska - Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych
Urzędu Miasta Lublin

2) Członkowie:

- Iwona Dąbrowska - podinspektor Wydziału Spraw Społecznych
Urzędu Miasta Lublin
- Marianna Duda - inspektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu
Miasta Lublin
- Beata Jasińska - inspektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu
Miasta Lublin

2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

3. Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

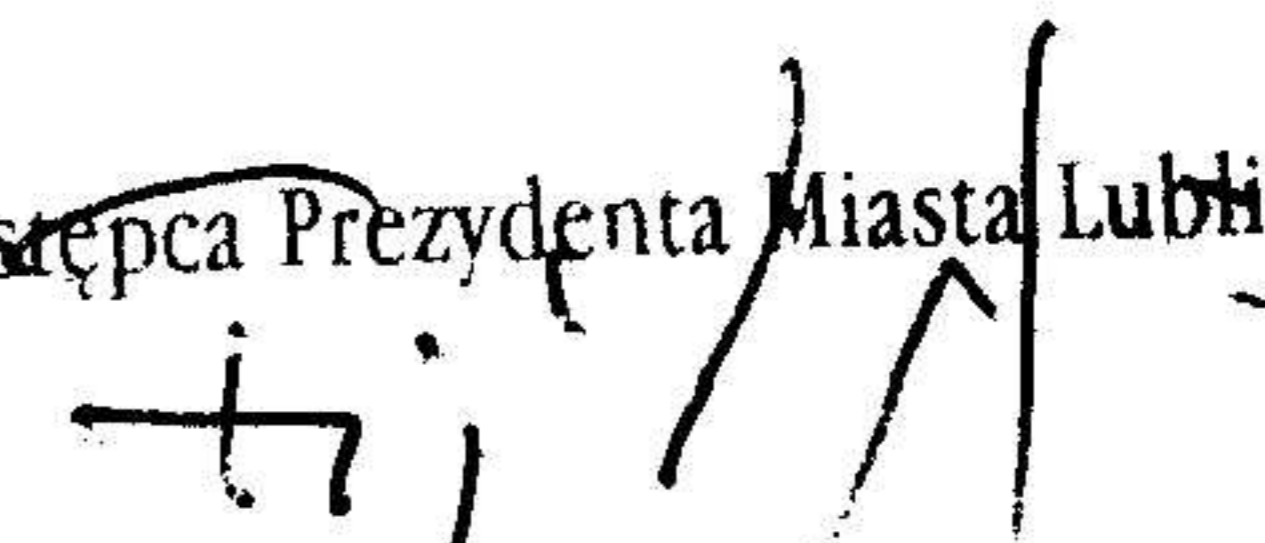
Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Przemysław Fijałkowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr. 140/2007
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 19. MARCA 2007 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2.
2. W czynnościach Komisji dotyczących:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcia kopert z ofertami,
 - 3) stwierdzenia ważności ofert pod względem formalnym mogą uczestniczyć oferenci bez prawa głosu.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba ze składu Komisji.
4. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone.
6. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
7. Komisja konkursowa dokonuje, w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia, wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie oceny następujących elementów ofert:
 - a) proponowanej kwoty za realizację zamówienia,
 - b) oceny warunków lokalowych i wyposażenia,
 - c) oceny kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - d) harmonogramu czasowego realizacji świadczeń.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację zamówienia.
9. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
11. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
12. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Paweł Fijałkowski