

Zarządzenie Nr **137**/2007

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia **19 MARCA** 2007 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 498/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 listopada 2006 roku w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowymi drukami ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta Lublin zmienionego Zarządzeniem Nr 575/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 grudnia 2006 roku.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz § 12 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 378/2005 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 października 2005 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W instrukcji dotyczącej zasad prowadzenia gospodarki finansowymi drukami ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta Lublin, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 498/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 listopada 2006 roku wprowadzam następujące zmiany:

1) § 6 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Kwitariusze przychodowe K-103

- 1) Kwitariusze przychodowe, po dokonaniu zakupu ewidencjonowane są w zbiorczej książce druków ścisłego zarachowania.
- 2) Przychód kwitariuszy K-103 wpisywany jest do książki druków ścisłego zarachowania – ewidencji zbiorczej, w ten sposób, że wpisuje się datę przyjęcia, serię i numery przyjętych kwitariuszy, ilość przyjętych kwitariuszy oraz aktualny stan.
- 3) Rozchód kwitariuszy K-103 wpisywany jest do książki druków ścisłego zarachowania – ewidencji zbiorczej, w ten sposób, że wpisuje się datę wydania, serię i numery wydanych kwitariuszy, ilość wydanych kwitariuszy oraz aktualny stan.
- 4) Kwitariusze K-103 wydawane są na podstawie zapotrzebowania pracownikom, którzy zgodnie z zakresem czynności zaopatrują oraz rozliczają z pobranych kwitariuszy kasjerów, poborców i inkasentów.
- 5) Kwitariusze wydawane są za pokwitowaniem złożonym na ww. zapotrzebowaniu, na którym pracownik wydający opisuje serię i numery oraz ilość wydanych kwitariuszy.

Pracownik przyjmujący dokonuje zapisu po stronie przychodu w prowadzonej przez siebie książce druków ścisłego zarachowania.

- 6) Kwitariusze przychodowe K-103 wydawane są następnie przez pracowników za pokwitowaniem kasjerom, poborcom i inkasentom.
- 7) Każdy wydany kwitariusz wpisuje się w osobnym wierszu z podaniem daty odbioru.
- 8) Osoba zwracająca zużyty kwitariusz, stwierdza to swoim podpisem wraz z podaniem daty zwrotu.
- 9) Wszystkie wykorzystane druki kwitariuszy przychodowych winny być również rozliczone odnośnie ilości zainkasowanej gotówki w następujący sposób:
 - a) inkasenci podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego rozliczani są ze zużytych kwitariuszy przychodowych po terminie płatności podatku w okresie do końca miesiąca,
 - b) inkasenci podatku od posiadania psów są rozliczani ze zużytych kwitariuszy przychodowych w terminie do 15 marca każdego roku, a w przypadku nowo zarejestrowanych psów w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca od dnia pobrania podatku,
 - c) inkasenci opłaty skarbowej rozliczani są ze zużytych kwitariuszy przychodowych w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca,
 - d) poborcy rozliczani są ze zużytych kwitariuszy przychodowych w dniu rozliczania przydziału służby.

Rozliczenie następuje również w momencie zdawania całkowicie wykorzystanych kwitariuszy przychodowych.”

2) w § 3 ust.2 dodaje się pkt 6 o następującym brzmieniu:

„ 6/ Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
a/ arkusze spisów z natury ”

3) w § 8 dodaje się ust. 4 o następującym brzmieniu:

„ 4. Zbędne druki ścisłego zarachowania podlegają likwidacji przez Komisję Likwidacyjną Urzędu Miasta Lublin.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Adam Wasilewski