

Zarządzenie Nr 380/2007
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 26 CZERWCA 2007 r.

**w sprawie regulaminu organizacyjnego Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych
„Pogodny Dom” w Lublinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 36 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) – **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadzam regulamin organizacyjny Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych „Pogodny Dom” w Lublinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych „Pogodny Dom” w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasylewski

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ZESPOŁU PLACÓWEK OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH
„POGODNY DOM” W LUBLINIE**

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych „Pogodny Dom” w Lublinie zwany dalej „regulaminem” określa zasady działania i strukturę organizacyjną oraz tryb pracy Zespołu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „Pogodnym Domu” należy przez to rozumieć Zespół Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych „Pogodny Dom” w Lublinie przy ul. Pogodnej 31.
3. W skład „Pogodnego Domu” wchodzi jednostki organizacyjne zwane dalej agendami, które realizują zadania im przypisane. Strukturę organizacyjną agend „Pogodnego Domu” określa Załącznik Nr 1.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o agendach, należy przez to rozumieć placówki opiekuńczo - wychowawcze wchodzące w skład Zespołu:
 - 1) Pogotowie Dziecięce – placówka typu interwencyjnego;
 - 2) Wielorodzinny Dom Dziecka – placówka typu socjalizacyjnego;
 - 3) Dom dla Dzieci – placówka typu socjalizacyjnego;

§ 2

„Pogodny Dom” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami);
- 2) Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami);
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami);
- 4) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 5) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zmianami.);
- 6) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami);
- 7) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami);
- 8) Aktów wykonawczych do ww. ustaw.
- 9) Statutu „Pogodnego Domu” nadanego uchwałą Nr 1043/XLII/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 29 czerwca 2006 r.

§ 3

„Pogodny Dom” współpracuje z instytucjami:

- 1) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Lublinie i Ośrodkami Pomocy Społecznej z rejonów zamieszkania wychowanków i ich rodzin;
- 2) ośrodkami adopcyjno - opiekuńczymi;
- 3) sądami rodzinnymi;
- 4) Centrum Wolontariatu;

- 5) szkołami;
- 6) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 7) rodziną naturalną dziecka, opiekunami prawnymi oraz rodzinami przygotowywanymi do opieki zastępczej;
- 8) Katolickim Uniwersytetem Lubelskim i Uniwersytetem Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, innymi szkołami wyższymi publicznymi i niepublicznymi;
- 9) stowarzyszeniami (w szczególności: Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci im. dr J. Dańkowskiego, itp.) i fundacjami działającymi na rzecz dzieci.

Rozdział II. Zadania „Pogodnego Domu”

§ 4

1. „Pogodny Dom” zapewnia opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, okresowo zastępuje niewydolną wychowawczo rodzinę.
2. Przedmiotem działalności „Pogodnego Domu” jest zaspokajanie całodobowych potrzeb życiowych dziecka zgodnie z obowiązującymi standardami opieki i wychowania, a także współpraca z rodziną i środowiskiem wychowawczym dziecka oraz przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia.

§ 5

1. „Pogodny Dom” obejmuje opieką i wychowaniem dzieci oraz młodzież w wieku 3-18 lat.

2. W „Pogodnym Domu” w miarę posiadania wolnych miejsc dopuszcza się możliwość zamieszkania pełnoletnich byłych wychowanków, którzy kontynuują naukę, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia, na zasadach określonych zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin Nr 177/2004 z dnia 25 maja 2004 r. Z byłymi wychowankami zawierane są umowy cywilno – prawne określające warunki pobytu i korzystania z wyposażenia. Wzory umów w Załącznikach Nr 7 a, b.

§ 6

1. „Pogodny Dom” realizuje zadania opiekuńczo - wychowawcze, a w szczególności:

- 1) diagnozuje dziecko i jego sytuację rodzinną, ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem;
- 2) podejmuje interwencję w środowisku rodzinnym wychowanków;
- 3) pracuje z rodziną naturalną nad stworzeniem warunków powrotu dziecka;
- 4) poszukuje rodzinnej opieki zastępczej, m.in. poprzez wolontariat rodzinny, ośrodki adopcyjno – opiekuńcze oraz współpracę z mediami;
- 5) przygotowuje wychowanków do samodzielnego życia.

2. „Pogodny Dom” zapewnia:

- 1) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego wychowanka ze szczególnym uwzględnieniem zaspokajania potrzeb emocjonalnych, w tym głównie poczucia bezpieczeństwa;
- 2) poszanowanie i podtrzymywanie znaczących związków emocjonalnych dziecka z rodziną;
- 3) oddziaływania wychowawcze i terapeutyczne indywidualne bądź grupowe, stosownie do potrzeb;

- 4) warunki do osiągania sukcesów szkolnych i pomoc wychowankom mającym trudności w nauce;
 - 5) przygotowanie do właściwego pełnienia ról społecznych w dorosłym życiu.
3. „Pogodny Dom” uczy:
- 1) odpowiedzialnego przeżywania własnego życia;
 - 2) szacunku do drugiego człowieka;
 - 3) doskonalenia własnych możliwości i umiejętności;
 - 4) planowania i organizowania codziennych zajęć;
 - 5) gospodarowania środkami finansowymi;
 - 6) samodyscypliny i systematycznej realizacji obowiązku szkolnego;
 - 7) rozwijania zainteresowań;
 - 8) poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
4. „Pogodny Dom” kształtuje:
- 1) nawyki higieny osobistej i zachowania prozdrowotne;
 - 2) umiejętności doboru właściwego ubioru i estetycznego wyglądu;
 - 3) aktywność i zainteresowania poznawcze;
 - 4) kulturę osobistą;
 - 5) pożądane cechy osobowości (uczciwość, tolerancja, altruizm itp.) i wspiera rozwój indywidualny.
5. „Pogodny Dom” zapewnia dzieciom opiekę i pomoc w sytuacjach szczególnych:
- 1) wychowance w ciąży – możliwość zaspokojenia potrzeb wynikających z tego stanu, ewentualne starania o skierowanie do domu dla matek z małoletnimi dziećmi;
 - 2) po uzyskaniu pełnoletności;
 - 3) w procesie usamodzielniania;

- 4) w czasie choroby;
- 5) w okresie rehabilitacji (np. po przebytej chorobie);
- 6) w kryzysach szkolnych, rodzinnych, osobistych.

§ 7

1. Realizację zadań opiekuńczo – wychowawczych zawartych w niniejszym regulaminie wspierają wolontariusze i wolontariat rodzinny.
2. Określenie pojęcia „wolontariusz”, zakres działalności oraz warunki wykonywania świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy regulują przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 37, poz. 331) oraz w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873, ze zmianami). Wzór umowy z wolontariuszem stanowi Załącznik Nr 8.
3. Przez „rodziny zaprzyjaźnione” wspomagające proces wychowania należy rozumieć rodziny obce wspierające działania wychowawcze „Pogodnego Domu” w zakresie życia rodzinnego, współpracujące z placówką na zasadzie wolontariatu, zgodnie z ww. aktami prawnymi. Wzór porozumienia zawieranego z rodziną zaprzyjaźnioną stanowi Załącznik Nr 9.

§ 8

1. W „Pogodnym Domu” opracowywany jest przy udziale dziecka indywidualny plan pracy z dzieckiem zgodnie z § 11 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych.

2. Indywidualny plan pracy zawiera informacje dotyczące przebiegu życia dziecka, jego diagnozę psychopedagogiczną i socjalną, oraz kierunki oddziaływań dotyczących dziecka i rodziny.
3. Indywidualny plan pracy uwzględnia działania krótkoterminowe i długoterminowe, formułuje szczegółowe zadania i sposoby ich realizacji z uwzględnieniem możliwości dziecka, jego sytuacji rodzinnej oraz przebiegu procesu przygotowania do usamodzielnienia.
4. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji podopiecznego:
 - 1) nie rzadziej niż co pół roku - w Wielorodzinnym Domu Dziecka i w Domu dla Dzieci,
 - 2) w Pogotowiu Dziecięcym – co 3 miesiące.
5. Wzór indywidualnego planu pracy z dzieckiem w Załącznikach Nr 3 a, b.

Rozdział III. Organizacja „Pogodnego Domu”

§ 9

Pomoc udzielana wychowankom „Pogodnego Domu” opiera się na pięciu podstawowych obszarach działań:

- 1) zapewnienie ochrony i opieki;
- 2) zaspokajanie potrzeb rozwojowych i kompensowanie opóźnień;
- 3) wspieranie więzi z rodziną naturalną;
- 4) budowanie więzi z rodzinami zaprzyjaźnionymi, zastępczymi i preadopcyjnymi;

5) planowanie i koordynowanie oddziaływań zespołu specjalistów oraz innych ważnych dla dziecka osób.

§ 10

1. W „Pogodnym Domu” może przebywać maksymalnie 82. wychowanków:

1) Pogotowie Dziecięce – 26. wychowanków w dwóch grupach:

- a) 13. osobowa grupa dzieci młodszych - od trzeciego do siódmego roku życia,
- b) 13. osobowa grupa dzieci starszych - od siódmego do trzynastego roku życia;

2) Wielorodzinny Dom Dziecka – 30. wychowanków w dwóch grupach rodzinnych po 15. wychowanków;

3) Dom dla Dzieci – 26. wychowanków w dwóch grupach:

- a) 11- osobowa Grupa Usamodzielnienia,
- b) 15 - osobowa Grupa Krótkiego Pobytu.

2. W poszczególnych agendach „Pogodnego Domu” funkcjonują grupy wychowawcze zgodnie ze schematem określonym w Załączniku Nr 1.

3. Harmonogram dnia w poszczególnych agendach „Pogodnego Domu” określony jest w Załączniku Nr 4.

§ 11

1. Pogotowie Dziecięce przyjmuje dzieci w sytuacjach wymagających natychmiastowego rozpoczęcia sprawowania opieki i wychowania, zapewnia dziecku:

- 1) doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej;
 - 2) dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - 3) opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego albo socjalizacyjnego;
 - 4) dostęp do pomocy psychologiczno - pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyłek rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.
2. Okres pobytu wychowanka w Pogotowiu Dziecięcym określają przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 37, poz. 331).
3. Pogotowie Dziecięce realizuje następujące zadania:
- 1) w zakresie opieki nad dzieckiem:
 - a) sporządza diagnozę psychofizyczną dziecka i jego sytuacji rodzinnej i ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem (zdrowotne, wychowawcze i edukacyjne), opracowuje i realizuje indywidualny plan pracy z dzieckiem;
 - b) poszukuje dróg rozwiązywania problemu kryzysu w rodzinie;
 - c) zapewnia wyrównywanie deficytów rozwojowych dziecka;
 - d) zapewnia pomoc specjalistyczną w przypadku występowania anomalii rozwojowych;
 - e) umożliwia pobyt w przedszkolu dzieciom młodszym, zapewnia realizację obowiązku szkolnego starszym;
 - f) zaspokaja inne potrzeby dziecka;

g) przygotowuje dziecko do powrotu do rodziny naturalnej, bądź umieszczenia w rodzinie zastępczej, adopcyjnej lub odpowiedniej placówce opiekuńczo wychowawczej;

2) w zakresie pomocy rodzinie:

- a) rozpoznaje przyczyny rodzinnego kryzysu;
- b) wspiera rodzinę radą i pomocą, kieruje do specjalistycznych instytucji zajmujących się problemami rodzinnymi;
- c) pracuje z rodziną nad stworzeniem warunków powrotu dziecka do domu rodzinnego;
- d) umożliwia rodzinom udział w Treningu Umiejętności Wychowawczych organizowanym przez „Pogodny Dom”;

3) zadania o których mowa w pkt. 1 i 2 Pogotowie realizuje przy współpracy z rodzicami (opiekunami) wychowanków, a także we współpracy z właściwymi sądami rodzinnymi i innymi specjalistycznymi instytucjami świadczącymi pomoc dziecku i rodzinie.

4. W obydwu grupach Pogotowia Dziecięcego bezpośrednią opiekę nad podopiecznymi sprawują wychowawcy (kobieta i mężczyzna), którzy wspierani są pomocą opiekunów (dotyczy dzieci młodszych).

§ 12

1. W Wielorodzinnym Domu Dziecka funkcjonują 2 grupy o charakterze rodzinnym. W każdej z nich są wieloosobowe rodzeństwa, wzajemnie się akceptujące, pod stałą opieką wychowawców (kobiety i mężczyzny), którzy wybierani są drogą konkursową.

System opieki i wychowania jest maksymalnie zbliżony do dobrze funkcjonującej rodziny. Liczebność każdej z grup wynosi do

15. wychowanków, z których 1. może przebywać poza placówką na czas nauki szkolnej.

2. Wielorodzinny Dom Dziecka, poza działaniami wymienionymi w § 6 niniejszego regulaminu, realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) odbudowuje i podtrzymuje więzi emocjonalne między rodzeństwem;
- 2) wypracowuje tradycje i obrzędowość rodzinną;
- 3) wdraża do podejmowania obowiązków w prowadzeniu gospodarstwa domowego (samodzielne sprzątanie, pranie, przygotowywanie posiłków, planowanie budżetu rodzinnego, realizacja zakupów itp.);

§ 13

1. W Domu dla Dzieci funkcjonują 2 grupy: Grupa Krótkiego Pobytu i Grupa Usamodzielnienia. Rodzeństwa zamieszkują razem lub w pokojach obok. Grupy mają charakter koedukacyjny. W Grupie Usamodzielnienia może przebywać do 11. wychowanków, z których nie więcej niż 1. okresowo, tj. w dni nauki szkolnej przebywa w internacie poza „Pogodnym Domem”. W Grupie Krótkiego Pobytu przebywa 15. dzieci, w tym 1. może przebywać poza placówką w okresie nauki szkolnej.

2. Dom dla Dzieci dąży do maksymalnego skrócenia wychowankom pobytu w placówce opiekuńczo – wychowawczej.

3. W Grupie Krótkiego Pobytu przebywają dzieci od 3 do 13 roku życia, głównie te, które zakończyły pobyt w Pogotowiu Dziecięcym.

4. Grupa Krótkiego Pobytu, poza działaniami wymienionymi w § 6 niniejszego regulaminu, realizuje w szczególności następujące zadania:



- 1) we współpracy z psychologiem i pracownikiem socjalnym zatrudnionymi w „Pogodnym Domu” wspiera rodzinę naturalną w kierunku powrotu dziecka do domu rodzinnego; wsparcie obejmuje szeroko rozumianą pomoc psychologiczną, w tym m.in. udział w Treningu Umiejętności Wychowawczych organizowanym na terenie „Pogodnego Domu” dla rodzin wychowanków;
 - 2) wraz z zespołem specjalistów „Pogodnego Domu” współpracuje z kuratorami sądowymi, pracownikami socjalnymi w rejonach, sądami rodzinnymi oraz terapeutami leczenia uzależnień w kierunku uzyskania pozytywnych i trwałych zmian w rodzinie naturalnej stanowiących niezbędny warunek powrotu dzieci do domu;
 - 3) pozyskuje kandydatów do wolontariatu rodzinnego oraz rodzinnej opieki zastępczej dla wychowanków, których rodzice nie stwarzają szans na powrót dzieci do domu rodzinnego;
 - 4) współpracując z ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi zabiega o umieszczenie wychowanków w rodzinnej opiece zastępczej; dzieci powyżej 13 roku życia, dla których nie znaleziono odpowiednich form rodzinnej opieki zastępczej i które nie mogą wrócić do domu rodzinnego przechodzą do Grupy Usamodzielnienia.
5. W Grupie Usamodzielnienia przebywają dzieci powyżej 13 roku życia przygotowywane do usamodzielnienia po osiągnięciu pełnoletności.
6. Grupa Usamodzielnienia, poza działaniami wymienionymi w § 6 niniejszego regulaminu, realizuje w szczególności następujące zadania:
- 1) przygotowuje wychowanków do życia w rodzinie, do pełnej, odpowiedzialnej realizacji ról społecznych (męża, żony, ojca, matki, pracownika itd.);

- 2) przygotowuje do życia w społeczeństwie – kształtuje postawy prospołeczne;
- 3) pomaga osiągnąć, stosownie do możliwości i potrzeb, wykształcenie oraz przygotowuje wychowanków do usamodzielnienia.

§ 14

1. W „Pogodnym Domu” funkcjonuje świetlica, która w godzinach popołudniowych uzupełnia działalność agend.
2. Harmonogram zajęć w świetlicy określa Załącznik Nr 5.
3. Świetlica realizuje m.in. następujące zadania:
 - 1) zapewnia opiekę wychowawczą dzieciom przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po powrocie ze szkoły;
 - 2) rozwija czytelnictwo, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
 - 3) uczy racjonalnego wykorzystania czasu wolnego;
 - 4) prowadzi terapię pedagogiczną i psychologiczną;
 - 5) promuje zdrowy tryb życia.

§15

1. Organami „Pogodnego Domu” są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Stałe Zespoły ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka działające w poszczególnych agendach;
 - 3) Samorząd Wychowanków.
2. Kompetencje organów „Pogodnego Domu” określa niniejszy regulamin, a w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie właściwe przepisy.

§ 16

1. „Pogodnym Domem” kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje „Pogodny Dom” na zewnątrz i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników.
3. W razie niemożności pełnienia obowiązków oraz w czasie nieobecności Dyrektora placówką kieruje Zastępca Dyrektora lub inny wyznaczony pracownik w ramach udzielonego upoważnienia.
4. Do wyłącznych kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy „Pogodnego Domu”;
 - 2) bieżący nadzór i koordynacja działalności wszystkich agend i stanowisk organizacyjnych „Pogodnego Domu”;
 - 3) sporządzanie i realizacja wszelkich planów; monitorowanie podstawowych zadań opiekuńczo – wychowawczych, gospodarczych, inwestycyjnych, finansowych, kadrowych, itp.;
 - 4) nadzór nad oszczędną i racjonalną gospodarką w „Pogodnym Domu”;
 - 5) dokonywanie analiz i rachunku ekonomicznego dla przedsięwzięć i funkcjonowania placówki;
 - 6) zatwierdzanie zadań określających szczegółowy zakres działania i obowiązków pracowników;
 - 7) decydowanie w sprawach kadrowych i osobowych;
 - 8) nadzór nad funkcjonowaniem kontroli w placówce;
 - 9) nadzór nad realizowaniem przez pracowników standardu opieki i wychowania;
 - 10) mobilizowanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 11) inspirowanie do podejmowania działań innowacyjnych.

§ 17

1. W Domu dla Dzieci i w Pogotowiu Dziecięcym dla dzieci starszych, oraz Wielorodzinnym Domu Dziecka funkcjonuje Samorząd Wychowanków.
2. Organizację Samorządu określa Regulamin uchwalany przez wychowanków i akceptowany przez Dyrektora „Pogodnego Domu” (Załącznik Nr 6).
3. Opiekę nad Samorządem sprawuje pracownik pedagogiczny, zatrudniony w placówce i wybierany przez dzieci.
4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania poszczególnych agend „Pogodnego Domu”.

§ 18

1. W każdej agendzie „Pogodnego Domu” działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka. Posiedzenia Zespołów odbywają się nie rzadziej niż co 6 miesięcy, przy czym w Pogotowiu Dziecięcym – co 3 miesiące.
2. W skład poszczególnych Zespołów wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog;
 - 3) psycholog;
 - 4) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 5) pracownik socjalny.
3. Stały Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;

- 3) modyfikowania indywidualnego planu pracy;
 - 4) zgłaszania do ośrodka adopcyjno-opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak: ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo-wychowawczy.
4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny, do udziału w posiedzeniu Zespołu zapraszani są przedstawiciele: Sądu, właściwego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Ośrodka Pomocy Społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych, ośrodka adopcyjno - opiekuńczego oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką dziecka i rodziny.
5. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka oraz analizy sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
6. Na podstawie sformułowanego przez Zespół wniosku, Dyrektor „Pogodnego Domu” informuje Sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny, albo – wobec braku rodziców bądź dalszej dysfunkcji rodziny uniemożliwiających powrót do rodziny naturalnej – podejmuje starania zmierzające do umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki wychowanków „Pogodnego Domu”

§ 19

1. Wychowankowie „Pogodnego Domu” mają prawo do:
 - 1) ochrony i poszanowania godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 2) wyrażania własnego poglądu we wszystkich sprawach ich dotyczących;
 - 3) swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych;
 - 4) mieszkania i codziennego wyżywienia;
 - 5) odzieży i innych przedmiotów osobistych przekazanych do indywidualnego użytkowania;
 - 6) wyposażenia w podręczniki, przybory szkolne, zabawki;
 - 7) comiesięcznego kieszonkowego;
 - 8) pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby do zajęć wyrównawczych, korekcyjnych i kompensacyjnych;
 - 9) utrzymywania kontaktów z rodzicami i krewnymi, rówieśnikami ze środowiska, rodzinami zaprzyjaźnionymi;
 - 10) uczestniczenia, za zgodą wychowawców, w różnych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 11) rozwijania zainteresowań.
2. Wychowankowie „Pogodnego Domu” mogą uczestniczyć w zajęciach służących kształtowaniu pożądanych wzorców spędzania wolnego czasu oraz rozwijania ich uzdolnień i zamiłowań.
3. Wychowankowie „Pogodnego Domu” mają także prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez „Pogodny Dom”, szkoły, Domy Kultury i inne instytucje kulturalne, oświatowe i wychowawcze;
 - 2) współuczestniczenia w działalności powszechnie akceptowanych organizacji młodzieżowych i społecznych;
 - 3) udziału w zajęciach klubów, towarzystw, organizacji, instytucji sportowych, turystycznych, kulturalnych i innych działających w środowisku lokalnym.
4. „Pogodny Dom” stwarza możliwość udziału w seansach filmowych, spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp. i innych formach życia kulturalnego.
5. „Pogodny Dom” umożliwia dzieciom podejmowanie wszechstronnych działań innowacyjnych, jak np. wydawanie gazetki, współtworzenie audycji radiowych, telewizyjnych na bazie radiowęzła i telewizji wewnętrznej, prowadzenie kronik, tworzenie fotokronik, czy kronik filmowych oraz uaktualnianie strony internetowej placówki.
6. Wychowankowie mogą uczestniczyć w dyskotekach, spotkaniach towarzyskich organizowanych w „Pogodnym Domu”, szkole lub innych społecznie akceptowanych miejscach.
7. Ww. formy aktywności mogą być podejmowane za zgodą wychowawcy i Dyrektora „Pogodnego Domu”.

§ 20

1. Obowiązki wychowanków „Pogodnego Domu”:
 - 1) dbać o dobre imię „Pogodnego Domu”;
 - 2) przestrzegać ustalonego porządku dnia;

- 3) dbać o wyposażenie placówki, w przypadku zniszczeń jak najszybciej naprawić szkodę;
- 4) przestrzegać norm życia społecznego i rodzinnego;
- 5) szanować pracę wszystkich pracowników „Pogodnego Domu” i pracę wychowanków;
- 6) być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, rodzeństwa, otaczać opieką młodszych i słabszych;
- 7) okazywać szacunek osobom pracującym w „Pogodnym Domu” i współmieszkańcom;
- 8) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, naukę zawodu i inne zajęcia obowiązkowe w szkole i na praktykach zawodowych;
- 9) racjonalnie wykorzystywać czas na naukę własną;
- 10) sumiennie wykonywać prace samoobsługowe i prace na rzecz „Pogodnego Domu”;
- 11) przypadki chorób natychmiast zgłaszać wychowawcy i pielęgniarce;
- 12) przestrzegać zasad higieny osobistej, estetyki ubioru oraz porządku i czystości w pomieszczeniach „Pogodnego Domu”;
- 13) zmieniać obuwie na domowe w pomieszczeniach placówki;
- 14) dbać, by przyjmowanie i odwiedzanie znajomych odbywało się za zgodą wychowawcy, wyłącznie w czasie wolnym (najlepiej w weekendy), w wyznaczonym do tego miejscu; wyklucza się wizyty gości podczas nauki własnej;
- 15) każdorazowo uzyskać zezwolenie wychowawcy na pobyt poza „Pogodnym Domem” i powiadamiać wychowawcę o swoim powrocie;
- 16) dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób;
- 17) przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz przepisów BHP i PPOŻ.

§ 21

1. Wszystkich wychowanków „Pogodnego Domu” obowiązuje określony poniżej system nagród i kar.
2. Za wyróżniając się zaangażowanie w pracę nad sobą i na rzecz „Pogodnego Domu” oraz wzorową postawę, wychowanek może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę udzieloną przez pracowników, wychowawców, Dyrektora, wobec grupy bądź całej społeczności „Pogodnego Domu”;
 - 2) listy pochwalne skierowane do osób znaczących dla dziecka;
 - 3) zwiększone kieszonkowe;
 - 4) dodatkowe kieszonkowe na wyjazdy wakacyjne;
 - 5) nagrody rzeczowe;
 - 6) atrakcyjne wyjazdy w okresie ferii zimowych i wakacji;
 - 7) możliwość korzystania z atrakcyjnych propozycji oferowanych przez sponsorów;
3. Za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanek może być ukarany:
 - 1) indywidualnym upomnieniem lub naganą, udzielonymi przez wychowawców lub Dyrektora, wobec grupy, bądź całej społeczności „Pogodnego Domu”;
 - 2) ograniczeniem, bądź czasowym zakazem oglądania TV;
 - 3) ograniczeniem lub zakazem wyjścia na atrakcyjne imprezy;
 - 4) zmniejszeniem kieszonkowego, przy czym o wysokości zmniejszenia wnioskuje wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 5) pozbawieniem wyjazdów zagranicznych na określony czas;

- 6) zawiadomieniem MOPR i Sądu Rodzinnego o zaistniałych wykroczeniach;
- 7) wystąpieniem do Sądu Rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego.

Rozdział V. Zasady pobytu dzieci w „Pogodnym Domu”

§ 22

1. Do „Pogodnego Domu” dzieci kieruje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do placówki na pobyt krótkotrwały bez skierowania może nastąpić na prośbę dziecka, na wniosek jego rodziców lub opiekuna prawnego.
3. „Pogodny Dom” przyjmuje bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko poniżej 13. roku życia – na polecenie sędziego, doprowadzone przez Policję, szkołę lub osoby stwierdzające zagrożenie jego życia lub zdrowia.
4. W miarę posiadania wolnych miejsc w poszczególnych agendach „Pogodnego Domu”, jednakże w liczbie nie większej niż 15 % miejsc, dyrektor może przyjąć, celem objęcia opieką, dzieci na wniosek ich rodziców lub opiekunów prawnych. Po przyjęciu dziecka Stały Zespół niezwłocznie dokonuje oceny sytuacji dziecka.
5. Cięża małoletniej nie stanowi powodu odmowy przyjęcia do placówki.

§ 23

1. Przyjmowanie dzieci do „Pogodnego Domu” odbywa się przez całą dobę.
2. Doprowadzenie do „Pogodnego Domu” małoletniego, skierowanego na podstawie orzeczenia Sądu, regulują odrębne przepisy.
3. Przewiezienie dziecka do innej placówki należy do obowiązków „Pogodnego Domu”.

§ 24

O przyjęciu dziecka do „Pogodnego Domu”, Dyrektor obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, właściwy Sąd, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie oraz właściwe powiatowe centrum pomocy rodzinie.

§ 25

1. W przypadku samowolnego opuszczenia „Pogodnego Domu” przez dziecko lub niezgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
 - 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godz. rodziców, opiekuna prawnego dziecka, policję, Sąd Rodzinny i Nieletnich nadzorujący wykonanie orzeczenia, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie i właściwe powiatowe centrum pomocy rodzinie.
2. W przypadku niesprawiedliwionej nieobecności dziecka w „Pogodnym Domu” Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w „Pogodnym Domu” i kieruje sprawę

do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie lub Sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej.

§ 26

1. Pobyt w „Pogodnym Domu” ustaje w przypadku:
 - 1) powrotu dziecka do rodziny;
 - 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki;
 - 3) usamodzielnienia się dziecka;
 - 4) orzeczenia Sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej;
 - 5) przeniesienia dziecka do innej placówki.

§ 27

1. Powrót dziecka do rodziny następuje:
 - 1) okresowo na podstawie wniosku Stałego Zespołu o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny i gdy sąd przychylił się do tego wniosku;
 - 2) w przypadku orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
2. Dyrektor „Pogodnego Domu” w sytuacji, o której mowa w ust. 1, zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych, którzy osobiście odbierają dziecko.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, dyrektor „Pogodnego Domu” zawiera z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka kontrakt określający warunki okresowego powrotu dziecka do rodziny, a w szczególności zobowiązanie do realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego oraz zobowiązanie dyrektora „Pogodnego Domu” do współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka przebywającego okresowo poza „Pogodnym

Domem” w zakresie wykonywanych przez nich funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Wzór kontraktu stanowi Załącznik Nr 11.

§ 28

Wychowankowie mogą okresowo, za zgodą Sądu Rodzinnego przebywać poza „Pogodnym Domem” w rodzinie naturalnej, dorosłych krewnych, opiekunów prawnych, dorosłych znajomych, u rodzin zaprzyjaźnionych. Pobyt odbywa się w oparciu o zobowiązanie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 10.

§ 29

Wychowankowie po opuszczeniu „Pogodnego Domu” mają prawo do korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w placówce.

Rozdział VI. Pracownicy „Pogodnego Domu”

§ 30

1. Pracownicy Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych „Pogodny Dom” tworzą następujące działy organizacyjne:
 - 1) Zespół Psychologiczno – Pedagogiczny;
 - 1) Dział Finansowo – Księgowy;
 - 2) Dział Administracyjno – Obsługowy.
2. Schemat organizacyjny „Pogodnego Domu” przedstawia Załącznik Nr 2.
3. Strukturę zatrudnienia określa Załącznik Nr 12.

§ 31

1. Przez Zespół Psychologiczno – Pedagogiczny rozumie się wychowawców, psychologów, pedagogów, terapeutów, opiekunów, pracowników socjalnych i pielęgniarkę zatrudnionych w „Pogodnym Domu” na podstawie obowiązujących przepisów. Wychowawców, psychologów, pedagogów uznaje się za pracowników pedagogicznych.
2. Zakres zadań i obowiązków pracowników Zespołu Psychologiczno - Pedagogicznego określa Załącznik Nr 13.
3. Pracą Zespołu Psychologiczno – Pedagogicznego kieruje Zastępca Dyrektora.
4. Stanowisko Zastępcy Dyrektora jest powierzane pracownikowi pedagogicznemu.
5. Do obowiązków Zastępcy Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i kierowanie działalnością opiekuńczo – wychowawczą, interwencyjną, socjalizacyjną, edukacyjną;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością pracowników pedagogicznych;
 - 3) przygotowywanie oceny pracy pracowników pedagogicznych zatrudnionych na podstawie przepisów ustawy Karta Nauczyciela;
 - 4) prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego pracowników pedagogicznych;
 - 5) czuwanie nad prawidłowym usamodzielnianiem wychowanków.

§ 32

1. Dział Finansowo -- Księgowy tworzą:
 - 1) Główny Księgowy;

- 1) Specjalista ds. ekonomicznych;
 - 2) Referent.
2. Pracą Działu Finansowo - Księgowego kieruje Główny Księgowy, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi „Pogodnego Domu”.
3. Główny Księgowy w szczególności odpowiada za:
- 1) prowadzenie gospodarki finansowej i materialnej „Pogodnego Domu” według obowiązujących przepisów;
 - 2) organizację właściwej obsługi finansowo - księgowej placówki;
 - 3) prawidłowe opracowanie planów budżetowych i ich realizację oraz sporządzanie sprawozdań finansowych.

§ 33

1. Działem Administracyjno – Obsługowym kieruje Starszy Administrator. Dział Administracyjno – Obsługowy obejmuje następujące stanowiska:
- 1) Starszy Administrator;
 - 2) Intendent/Magazynier;
 - 3) Kucharka;
 - 4) Pomoc kuchenna;
 - 5) Praczka/Sprzątaczką;
 - 6) Kierowca/konserwator;
 - 7) Dozorca – gospodarz.
2. Starszy Administrator w szczególności odpowiada za:
- 1) organizację i koordynację pracy pracowników administracji i obsługi;
 - 2) właściwy nadzór nad prawidłową realizacją zadań przez pracowników wymienionych w ust.1, pkt. 2 – 7;

- 3) prowadzenie spraw kadrowych;
- 4) funkcjonowanie kancelarii zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) kierowanie sprawnym przepływem informacji i organizowanie prawidłowego obiegu dokumentów i materiałów kancelaryjnych, ich weryfikację pod względem formalnym oraz rozdział w/g właściwości rzeczowej.

§ 34

1. Zakres działania i podstawowe zadania poszczególnych działów organizacyjnych „Pogodnego Domu” stanowią podstawę do opracowania szczegółowych, imiennych zakresów czynności, praw, obowiązków, odpowiedzialności i kompetencji dla każdego pracownika.
2. Pracownicy poszczególnych działów w zakresie ustalonym odpowiednimi przepisami, regulaminem oraz udzielonym pełnomocnictwem podejmują działania związane z realizacją powierzonych zadań.
3. Każdy pracownik własnoręcznym podpisem przyjmuje do wiadomości i realizacji zakres czynności, praw, obowiązków i odpowiedzialności, a kopia zakresu znajduje się w aktach osobowych pracownika.
4. W procesie wychowania uczestniczą wszyscy pracownicy placówki, dając własną postawą odpowiedni wzorzec do naśladowania.

§ 35

1. Pracownicy „Pogodnego Domu” obowiązani są do:
 - 1) przestrzegania regulaminu, obowiązujących przepisów prawnych oraz dyscypliny pracy, wynikających z wymogów czasu pracy w ruchu ciągłym;

- 2) sumiennego wykonywania obowiązków służbowych, zgodnie z powierzonym zakresem;
 - 3) postępowania w myśl zasad etyki;
 - 4) doskonalenia swojego warsztatu pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 5) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wszyscy pracownicy „Pogodnego Domu” ponoszą pełną odpowiedzialność za realizację zadań na poszczególnych stanowiskach pracy, za naruszenie porządku i dyscypliny pracy, a także odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.
3. Pracownicy „Pogodnego Domu” korzystają z uprawnień zawartych w ustawie Karta Nauczyciela bądź w ustawie o pracownikach samorządowych.

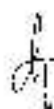
Rozdział VII. Standardy usług świadczonych w „Pogodnym Domu”

§ 36

1. Dzieciom w placówce przysługuje:
 - 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
 - 2) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - c) środki higieny osobistej;



- 3) zaopatrzenie w:
 - a) leki;
 - b) podręczniki i przybory szkolne;
 - 4) miesięcznie określona drobna kwota do własnego dysponowania przez dziecko od 5. roku życia, której wysokość, nie niższą niż 0,5%, i nie wyższą niż 5% kwoty bazowej, o której mowa w art. 78 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, ustala Dyrektor w porozumieniu z Samorządem Wychowanków na zasadach określonych we wspólnie opracowanym regulaminie.
2. Podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje są dostępne w „Pogodnym Domu” przez całą dobę.
3. „Pogodny Dom” zapewnia dzieciom:
- 1) dostęp do nauki, która odbywa się:
 - a) w szkołach poza „Pogodnym Domem”;
 - b) na terenie „Pogodnego Domu” (np. w okresie rekonwalescencji po chorobie, w przypadku nauczania indywidualnego);
 - 2) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 3) w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych;
 - 4) opłatę za pobyt w hursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się „Pogodny Dom”;
 - 5) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza „Pogodnym Domem”.
4. Organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia się święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.



5. W „Pogodnym Domu” szczególną wagę przywiązuje się do tworzenia i uczestniczenia w obrzędowości rodzinnej.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 37

1. Nadzór nad realizowaniem przez pracowników standardu wychowania i opieki w „Pogodnym Domu” sprawuje Dyrektor.
2. Nadzór nad działalnością „Pogodnego Domu” sprawuje Prezydent Miasta Lublin przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
3. Nadzór nad jakością działalności i jakością usług w zakresie obowiązujących standardów oraz nad zgodnością zatrudnienia pracowników „Pogodnego Domu” z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje Wojewoda Lubelski.

§ 38

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia przepisów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu, a także inne odpowiednie.
2. Regulamin został opracowany przez Dyrektora Zespołu Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych „Pogodny Dom” w Lublinie w porozumieniu z MOPR w Lublinie.
3. Z regulaminem są zaznajamiani wychowankowie przebywający w „Pogodnym Domu” oraz wszyscy pracownicy.

4. Cztery jednobrzmiące egzemplarze niniejszego regulaminu znajdują się w:
- 1) Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin jako załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin;
 - 2) Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie;
 - 3) rejestrze placówek opiekuńczo – wychowawczych prowadzonym przez Wojewodę Lubelskiego;
 - 4) dokumentacji „Pogodnego Domu”.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Andrzej Kozłowski

SPIS TREŚCI

	str.
Rozdział I. Postanowienia ogólne	1
Rozdział II. Zadania „Pogodnego Domu”	3
Rozdział III. Organizacja „Pogodnego Domu”	7
Rozdział IV. Prawa i obowiązki wychowanków „Pogodnego Domu”	17
Rozdział V. Zasady pobytu dzieci w „Pogodnym Domu”	21
Rozdział VI. Pracownicy „Pogodnego Domu”	24
Rozdział VII. Standardy usług świadczonych w „Pogodnym Domu”	28
Rozdział VIII. Postanowienia końcowe	30