



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do obwieszczenia Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 lipca 2015 r.

**Zarządzenie nr 184/2007
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 12 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie określenia zasad użytkowania oprogramowania na stacjach roboczych
w Urzędzie Miasta Lublin**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 22 ust 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j. t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin użytkowania oprogramowania na stacjach roboczych w Urzędzie Miasta Lublin” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu do zapoznania pracowników z treścią Regulaminu.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Lublin

**(-) Krzysztof Komorski
Zastępca Prezydenta**



Prezydent Miasta Lublin



*Załącznik do zarządzenia nr 184/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 kwietnia 2007 r.
w sprawie określenia zasad użytkowania oprogramowania na stacjach roboczych
w Urzędzie Miasta Lublin*

Regulamin użytkowania oprogramowania na stacjach roboczych w Urzędzie Miasta Lublin

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stacją roboczą jest każdy przeznaczony do bezpośredniej pracy zestaw komputerowy lub komputer przenośny, znajdujący się w ewidencji Urzędu Miasta Lublin.

2. Stacje robocze, urządzenia peryferyjne oraz oprogramowanie dla wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu zapewnia Wydział Informatyki i Telekomunikacji (Wydział IT).

3. Użytkownikiem stacji roboczej jest upoważniony do korzystania z niej pracownik Urzędu Miasta Lublin.

4. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania ze stacji roboczej przy pomocy własnego indywidualnego konta (loginu i hasła dostępu).

5. Zabrania się:

1) korzystania ze stacji roboczych nie przyporządkowanych do żadnego użytkownika; takie stacje robocze przejmuje i przechowuje Wydział IT;

2) użytkowania sprzętu komputerowego nie znajdującego się w ewidencji Urzędu Miasta Lublin;

3) udostępniania własnego konta;

4) korzystania ze stacji roboczej przy pomocy cudzego konta.

§ 2¹

(uchylony).

II. Korzystanie z oprogramowania i internetu

§ 3

1. Użytkowanie stacji roboczej dozwolone jest wyłącznie w celu wykonywania czynności służbowych.

2. Na stacjach roboczych dozwolone jest użytkowanie wyłącznie oprogramowania, na które licencje posiada Gmina Lublin. Wydział IT prowadzi rejestr takiego

¹ Przez § 1 pkt 1 Zarządzenia nr 35/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 lipca 2015 r. zmieniającego zarządzenie nr 184/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad użytkowania oprogramowania na stacjach roboczych w Urzędzie Miasta Lublin (data wejścia w życie 13 lipca 2015 r.).



oprogramowania, a także gromadzi i przechowuje dokumenty stwierdzające posiadanie licencji, nośniki instalacyjne i inne materiały dotyczące legalności oprogramowania.

3. Zawartość zasobów informatycznych (w tym poczty elektronicznej) jest własnością Urzędu Miasta Lublin. Zabrania się ujawniania danych z tych zasobów bez pisemnej zgody przełożonych.

4. Zabrania się:

1)² samodzielnego instalowania na stacji roboczej oprogramowania. Instalacji oprogramowania dokonuje wyłącznie uprawniony pracownik Wydziału IT. Oprogramowanie przeznaczone do instalacji podlega weryfikacji przez Wydział IT;

2) przechowywania, przetwarzania i odtwarzania plików innych, niż niezbędne do wykonywania czynności służbowych, a w szczególności plików muzycznych, graficznych, filmowych itp.;

3) przechowywania wersji instalacyjnych oprogramowania;

4) wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem;

5)³ użytkowania oprogramowania innego niż zainstalowane na stacji roboczej przez pracownika IT, a w szczególności programów deszyfrujących hasła, skanujących infrastrukturę, łamiących zabezpieczenia oprogramowania itp.;

6) wykorzystywania poczty elektronicznej do celów nie związanych z wykonywaniem czynności służbowych;

7) użytkowania stacji roboczej bez zainstalowanego i aktywnego oprogramowania antywirusowego.

§ 4⁴

1. Dostęp do Internetu dla stacji roboczych i terminali służbowych dozwolony jest tylko z wykorzystaniem metod i łącz autoryzowanych przez Wydział IT.

2. Zabrania się:

1) stosowania innych metod dostępu do Internetu dla stacji roboczych i terminali służbowych, a w szczególności instalowania modemów, kreowania kanałów dostępu przez telefony komórkowe lub łącza radiowe itd. Nie dotyczy to autoryzowanego przez Wydział IT sprzętu służbowego używanego poza lokalizacjami Urzędu Miasta Lublin.

2) podłączania do sieci urządzeń prywatnych;

3) skanowania lub podsłuchiwania ruchu sieciowego;

4) przeglądania stron WWW potencjalnie niebezpiecznych, zawierających treści pornograficzne, erotyczne oraz inne powszechnie uznawane za szkodliwe społecznie.

3. Wydział IT monitoruje i składa logi ruchu internetowego w tym adresy odwiedzanych stron WWW.

2 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2a zarządzenia nr 35/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 lipca 2015 r. zmieniającego zarządzenie nr 184/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad użytkowania oprogramowania na stacjach roboczych w Urzędzie Miasta Lublin (data wejścia w życie 13 lipca 2015 r.).

3 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2b zarządzenia nr 35/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 lipca 2015 r. zmieniającego zarządzenie nr 184/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad użytkowania oprogramowania na stacjach roboczych w Urzędzie Miasta Lublin (data wejścia w życie 13 lipca 2015 r.).

4 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 35/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 lipca 2015 r. zmieniającego zarządzenie nr 184/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad użytkowania oprogramowania na stacjach roboczych w Urzędzie Miasta Lublin (data wejścia w życie 13 lipca 2015 r.).



III. Zarządzanie oprogramowaniem

§ 5

1. Instalowanie, aktualizowanie, dezinstalowanie oprogramowania, modyfikowanie ustawień systemowych oraz obsługę serwisową oprogramowania stacji roboczych wykonują:

- 1)⁵ pracownicy Wydziału IT — Referatu ds. serwisu sprzętu i oprogramowania;
- 2) inni pracownicy Wydziału IT — upoważnieni przez Dyrektora Wydziału IT;
- 3) wyznaczeni w drodze odrębnego zarządzenia koordynatorzy ds. systemów teleinformatycznych w zakresie określonym przez Dyrektora Wydziału IT;
- 4)⁶ pracownicy firm zewnętrznych — w obecności pracownika Referatu ds. serwisu sprzętu i oprogramowania oraz użytkownika, w zakresie określonym w umowach.

2. Czynności określone w ust. 1 mogą również być wykonywane przy pomocy oprogramowania umożliwiającego zdalny dostęp do stacji roboczych.

3. Zdalny dostęp do stacji roboczej mogą posiadać wyłącznie pracownicy określeni w ust. 1 pkt. 1 i 2 z sieci wewnętrznej Urzędu. Zdalny dostęp realizowany jest przy pomocy oprogramowania typu VNC oraz protokołu RDP. Zdalny dostęp umożliwia wykonywanie na stacji roboczej wszelkich czynności administracyjnych i kontrolnych, również w zakresie przetwarzanych dokumentów i poczty elektronicznej.

4.⁷ (uchylony)

5.⁸ Oprogramowanie stacji roboczej, a także jej konfiguracja sprzętowa i programowa są na bieżąco monitorowane w zakresie:

- 1) aktualnej konfiguracji sprzętowej i programowej;
- 2) numerów seryjnych zainstalowanych urządzeń i elementów sprzętowych;
- 3) numerów licencji zainstalowanych programów;
- 4) rodzajów przetwarzanych i przechowywanych plików;
- 5) wykorzystania sprzętowych i programowych zasobów;
- 6) wykorzystania zasobów sieciowych Urzędu;
- 7) odwiedzanych stronach WWW;
- 8) wszelkich zamian konfiguracji sprzętowej i programowej.

6.⁹ Czynności związane z zarządzaniem indywidualnymi kontami użytkowników

5 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a zarządzenia nr 35/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 lipca 2015 r. zmieniającego zarządzenie nr 184/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad użytkowania oprogramowania na stacjach roboczych w Urzędzie Miasta Lublin (data wejścia w życie 13 lipca 2015 r.).

6 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a zarządzenia nr 35/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 lipca 2015 r. zmieniającego zarządzenie nr 184/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad użytkowania oprogramowania na stacjach roboczych w Urzędzie Miasta Lublin (data wejścia w życie 13 lipca 2015 r.).

7 Przez § 1 pkt 4 lit. b zarządzenia nr 35/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 lipca 2015 r. zmieniającego zarządzenie nr 184/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad użytkowania oprogramowania na stacjach roboczych w Urzędzie Miasta Lublin (data wejścia w życie 13 lipca 2015 r.).

8 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. c zarządzenia nr 35/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 lipca 2015 r. zmieniającego zarządzenie nr 184/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad użytkowania oprogramowania na stacjach roboczych w Urzędzie Miasta Lublin (data wejścia w życie 13 lipca 2015 r.).

9 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. d zarządzenia nr 35/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia



wykonują pracownicy Wydziału IT — Referatu ds. Serwisu sprzętu i oprogramowania.

7. Użytkownik jest zobowiązany udostępnić stację roboczą pracownikowi określonemu w ust. 1 pkt. 1 i 2 na każde jego żądanie.

8. Pracownicy określani w ust. 1 pkt. 1 i 2 mają prawo i obowiązek usuwać ze stacji roboczej oprogramowanie i pliki, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt. 1, 2 i 3.

9.¹⁰ W przypadku, gdy do wykonywania czynności służbowych użytkownik potrzebuje oprogramowanie niestandardowe, wnioskuje o jego instalację do Wydziału IT. Każdorazowo w Wydziale IT dokonywana jest weryfikacja oprogramowania w zakresach: legalności, bezpieczeństwa, możliwości technicznych, oraz zasadności, a o wyniku weryfikacji informowany jest użytkownik.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego regulaminu sporządza się notatkę służbową.

2. Notatka zawiera oznaczenie stacji roboczej, informację o jej użytkowniku (użytkownikach), datę stwierdzenia naruszenia oraz jego opis.

3. Notatkę przedkłada się dyrektorowi Wydziału IT, który nadaje jej dalszy bieg służbowy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Lublin

**(-) Krzysztof Komorski
Zastępca Prezydenta**

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

13 lipca 2015 r. zmieniającego zarządzenie nr 184/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad użytkowania oprogramowania na stacjach roboczych w Urzędzie Miasta Lublin (data wejścia w życie 13 lipca 2015 r.).

10 Dodany przez § 1 pkt 4 lit. e zarządzenia nr 35/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 lipca 2015 r. zmieniającego zarządzenie nr 184/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad użytkowania oprogramowania na stacjach roboczych w Urzędzie Miasta Lublin (data wejścia w życie 13 lipca 2015 r.).