

Zarządzenie Nr 496/2006  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 16.11.2006 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Lublin.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Określam wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmują:
  - 1) opis wyposażenia technicznego określający wymagania dotyczące bazy sprzętowo – magazynowej, pojemników i worków na odpady oraz pojazdów specjalnych,
  - 2) standard związany ze świadczonymi usługami,
  - 3) miejsca zbierania odpadów (w tym sortowania), odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
3. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, obejmują:
  - 1) opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie bazy transportowej oraz pojazdów specjalnych zwanych dalej pojazdami asenizacyjnymi,
  - 2) standard związany ze świadczonymi usługami.
4. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 powoduje, że prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zamierzony sposób gospodarowania odpadami lub nieczystościami ciekłymi będą realizowane w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska zgodnie z wymaganiami przepisów ochrony środowiska, w tym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin oraz wojewódzkim i gminnym Planem gospodarki odpadami dla miasta Lublin.
5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien zorganizować system selektywnego zbierania odpadów w sposób określony w Planie gospodarki odpadami dla miasta Lublin i Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin.
6. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, do wniosku powinien dołączyć dokumenty świadczące o spełnieniu wymagań określonych niniejszym zarządzeniem.

## § 2.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien:

1) Posiadać bazę sprzętowo – magazynową z zapleczem socjalnym, zabezpieczoną przed dostępem osób postronnych, zlokalizowaną zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, wyposażoną w niżej wymienione miejsca i instalacje spełniające wymagania przepisów ochrony środowiska i przepisów odrębnych:

- a) miejsce postojowe dla pojazdów, o których mowa w pkt 4,
- b) miejsce do magazynowania pojemników na odpady,
- c) miejsce do mycia pojazdów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2,
- d) miejsce do mycia, napraw, konserwacji i dezynfekcji pojemników na odpady, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2,
- e) sortownię odpadów służącą do sortowania frakcji suchej odpadów komunalnych o wydajności uwzględniającej dzienną ilość odebranych odpadów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2,
- f) instalację umożliwiającą ograniczanie masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania o wielkości określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2,
- g) punkt obsługi klienta zlokalizowany na terenie miasta Lublin oraz miejsce przechowywania dokumentacji związanej z prowadzoną działalnością ze wskazaniem dni i godzin ich udostępniania na potrzeby kontroli.

2) Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien zorganizować na terenie miasta Lublin punkt zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3) Posiadać pojemniki i worki na odpady, w liczbie i stanie technicznym i estetycznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu przy realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, następującego rodzaju:

- a) pojemniki na frakcję mokrą odpadów,
- b) pojemniki na frakcję suchą odpadów,
- c) pojemniki na odpady z remontów,
- d) pojemniki na szkło,
- e) pojemniki na odpady zielone,
- f) worki z tworzywa sztucznego na frakcję suchą odpadów,
- g) worki na odpady zielone

określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin oraz Planie gospodarki odpadami dla miasta Lublin.

4) Posiadać pojazdy specjalne, których konstrukcja i stan techniczny pozwalają na bezpieczne odbieranie odpadów komunalnych i ich transport, w szczególności uniemożliwiając wysypywanie, rozpylanie i rozwiewanie odbieranych i transportowanych odpadów, następującego rodzaju:

- a) pojazdy bezpylne do odbierania frakcji mokrej odpadów komunalnych,
- b) pojazdy wyposażone w urządzenia typu HDS do odbierania frakcji suchej odpadów komunalnych oraz odpadów opakowań ze szkła białego i kolorowego,
- c) pojazdy ciężarowe przystosowane do odbierania frakcji suchej odpadów komunalnych zbieranej w worki,
- d) pojazdy ciężarowe przystosowane do odbierania odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych) zbieranych w worki,
- e) pojazdy do odbierania odpadów zbieranych w kontenerach,

- f) pojazdy ciężarowe do odbierania wielkogabarytowych odpadów komunalnych oraz zużytego sprzętu.
- 5) Ilość i rodzaj pojazdów specjalnych powinna być dostosowana do typu obsługiwanej zabudowy oraz zakresu wykonywanej działalności.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien:
- 1) posiadać pojazdy asenizacyjne, spełniające wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów,
  - 2) posiadać bazę sprzętowo – magazynową z zapleczem socjalnym, zabezpieczoną przed dostępem osób postronnych, zlokalizowaną zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, wyposażoną w miejsca o których mowa w § 2 ust 1 pkt 1 lit a), c), i g),
  - 3) pojazdy asenizacyjne powinny być dodatkowo wyposażone w:
    - a) pływakowy zawór regulacyjny umieszczony w najwyższym punkcie zbiornika dla zabezpieczenia przed przepływem nieczystości ze zbiornika do układu ssącego,
    - b) odstojnik, w celu niedopuszczenia do zalania pompy próżniowej,
    - c) zawór czterodrożny, który może stanowić jedną całość z odstojnikiem, za pomocą którego uzyskuje się ssanie lub tłoczenie powietrza do zbiornika,
    - d) zawór bezpieczeństwa zabezpieczający przed nadmiernym wzrostem ciśnienia w zbiorniku,
    - e) zawór zwrotny umieszczony w układzie ssąco-tłoczącym w celu zabezpieczenia wypływu powietrza ze zbiornika w przypadku, gdy pompa próżniowa zostanie wyłączona,
    - f) zawór dolnego ssania, za pomocą którego odbywa się opróżnianie zbiornika, zakończony łącznikiem do mocowania węża,
    - g) zestaw węży ssawnych, z których co najmniej jeden posiada kosz ssawny,
    - h) manowakuometr,
    - i) wskaźnik płynu ze skalą służący do określenia ilości pobranych ścieków,
    - j) komplet węży elastycznych z łącznikami,
    - k) zbiornik.
  - 4) Zbiornik w pojazdach asenizacyjnych o pojemności większej niż 6 000 l powinien być wyposażony w przegrody zapobiegające falowaniu cieczy prostopadłe do kierunku poruszania się pojazdów asenizacyjnych, w liczbie nie mniejszej niż określona w poniższej tabeli:

Tabela określająca minimalną liczbę przegród zapobiegających falowaniu cieczy:

<i>Pojemność "C" zbiornika</i>	<i>Minimalna liczba przegród</i>
$6\ 000\ l \leq C < 10\ 000\ l$	1
$10\ 000\ l \leq C < 15\ 000\ l$	2
$C \geq 15\ 000\ l$	3

- 5) Każda z przegród, o których mowa w punkcie 5, powinna być równa co najmniej 2/3 powierzchni przekroju zbiornika.
- 6) Pojazdy asenizacyjne powinny być wyposażone w szczelną instalację, szczelny zbiornik oraz w sprawny układ sterowania systemu napełniającego i opróżniającego zbiornik.
- 7) Miejsca, w których może nastąpić przeciek nieczystości, powinny być dodatkowo zabezpieczone rynną odprowadzającą przeciek do dodatkowego zbiornika.

- 8) W przypadku stosowania w pojazdach asenizacyjnych podciśnieniowego napełniania zbiornika nieczystościami, pojazdy te powinny być wyposażone w filtry powodujące oczyszczenie powietrza z bioaerozoli.
- 9) Pojazdy asenizacyjne powinny być konstrukcyjnie wyposażone w odpowiednie środki dostępu do wnętrza zbiornika.
- 10) W pojazdach asenizacyjnych zbiornik nie może być napełniany nieczystościami zawierającymi:
  - a) odpady stałe: piasek, żwir, popiół, szkło, wytłoczyny, ścinki skór, włókna nawet rozdrobnione, tekstylia;
  - b) odpady płynne niemieszające się z wodą, żywice, lakiery, masy bitumiczne, smoły, mieszaniny cementowe;
  - c) substancje palne i wybuchowe, których punkt zapłonu znajduje się poniżej 85°C: benzyny, nafty, oleje opałowe, karbid, trójnitrotoluen;
  - d) substancje żrące i toksyczne: kwasy, zasady, formaliny, siarczki, cyjanki, roztwory amoniaku, siarkowodór i cyjanowodór.
- 11) Napełnianie i opróżnianie zbiornika w pojazdach asenizacyjnych powinno odbywać się przy pomocy różnicy ciśnienia atmosferycznego i ciśnienia panującego w zbiorniku. Dopuszcza się możliwość opróżniania zbiornika grawitacyjnie.
- 12) Przy opróżnianiu zbiornika w pojazdach asenizacyjnych ciśnienie panujące w tym zbiorniku nie może przekraczać ciśnienia wynoszącego 0,6 Mpa.
- 13) Po dokonaniu opróżnienia zbiornika w pojazdach asenizacyjnych część spustowa zbiornika powinna być odkażona.
- 14) W przypadku rozlania nieczystości ciekłych podczas wykonywania usługi miejsce należy oczyścić a teren odkazić.

### § 3

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien zapewnić utrzymanie częstotliwości i sposobu opróżniania i odbioru pojemników oraz worków na odpady, na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin.
2. Pojemniki i worki na odpady powinny być wyraźnie i trwale oznakowane w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy, z wykorzystaniem następujących informacji:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy,
  - 2) numer telefonu kontaktowego,
  - 3) rodzaje odpadów, określone zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin, do zbierania których przeznaczony jest pojemnik.
3. Pojemniki na odpady powinny być dezynfekowane co najmniej 3 razy w roku kalendarzowym, utrzymywane w stanie czystości oraz niezwłocznie naprawiane i konserwowane w przypadku stwierdzenia uszkodzeń.
4. Pojazdy specjalne oraz pojazdy asenizacyjne powinny być wyraźnie i trwale oznakowane w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy, z wykorzystaniem następujących informacji:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy,
  - 2) numer telefonu kontaktowego,
  - 3) numer decyzji uprawniającej przedsiębiorcę do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
5. Pojazdy specjalne oraz pojazdy asenizacyjne powinny spełniać wymagania techniczne

określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia przedkłada dokumenty dopuszczające te pojazdy do ruchu.

6. Pojazdy powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie estetycznym a po zakończeniu dnia pracy powinny być umyte i zdezynfekowane.

#### § 4

1. Przez posiadanie bazy sprzętowo - magazynowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz § 2 ust. 2 pkt 2, należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do terenu na którym znajduje się baza, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, poprzez przedłożenie stosownego dokumentu lub umowy.
2. W przypadku gdy nieruchomość nie spełnia wymagań określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c, d, e, f przedsiębiorca powinien udokumentować prawo do korzystania z miejsc, urządzeń lub instalacji, które spełniają powyższe wymagania poprzez przedłożenie aktualnych umów.
3. Przez posiadanie pojazdów specjalnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, oraz pojazdów asenizacyjnych, o których mowa § 2 ust. 2 pkt 1, należy rozumieć wykazanie prawa własności pojazdów, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.
4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia przedkłada:
  - 1) wykaz pojazdów specjalnych lub pojazdów asenizacyjnych,
  - 2) zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne, o którym mowa w ustawie o transporcie drogowym,
  - 3) dokumenty potwierdzające dopuszczenie pojazdów do ruchu,
  - 4) kopie decyzji zezwalających na eksploatację urządzeń dźwigowych, w jakie wyposażone są pojazdy specjalne.

#### § 5

Odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne należy przekazywać uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów komunalnych, po uprzednim poddaniu ich procesom sortowania i odzysku w instalacjach które powinny:

- 1) spełniać wymagania przepisów ochrony środowiska,
- 2) być ujęte w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
- 3) zapewniać sortowanie oraz odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych zgodnie z zasadami określonymi w Planie gospodarki odpadami dla miasta Lublin, obowiązującymi przepisami, w szczególności z zasadą bliskości wyrażoną w art. 9 ust 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.) oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin.

#### § 6

Przedsiębiorca powinien sporządzać w wersji elektronicznej dostosowanej do potrzeb urzędu wykazy zawierające informacje o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 332/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Lublin.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Lubelskim Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

**PREZYDENT**  
**Miasta Lublin**

*Andrzej Pruszkowski*

18.11.07  
Pruszkowski  
30.11.07