

Zarządzenie nr .....4418/2006

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia .....23 PAŹDZIA 2006 roku

w sprawie powołania zespołu opiniującego oferty złożone w trybie konkursowym na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na prowadzeniu domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) w związku z art. 25, 28 i 32 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zmianami) Prezydent Miasta Lublin zarządza, co następuje:

### § 1

Powołuje się zespół opiniujący, którego celem jest przeprowadzanie postępowań konkursowych na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na prowadzeniu domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia.

### § 2

W skład zespołu wchodzi:

- 1) Marzena Tymosiewicz, kierownik działu ds. domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, przewodniczący zespołu.
- 2) Barbara Jeleń, podinspektor w dziale ds. domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, koordynator pracy zespołu.
- 3) Renata Jaśkiewicz, pracownik socjalny w dziale ds. domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, członek zespołu.
- 4) Jerzy Kuś, Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, członek zespołu.

### § 3

Regulamin pracy zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie przedkłada Prezydentowi Miasta Lublin listę podmiotów sporządzoną przez przewodniczącego zespołu, które złożyły ofertę na realizację przedmiotowych zadań publicznych, uwzględniającą ilości punktów przyznanych poszczególnym podmiotom przez zespół opiniujący oraz propozycję wyboru oferty.

§ 5

Tracą moc:

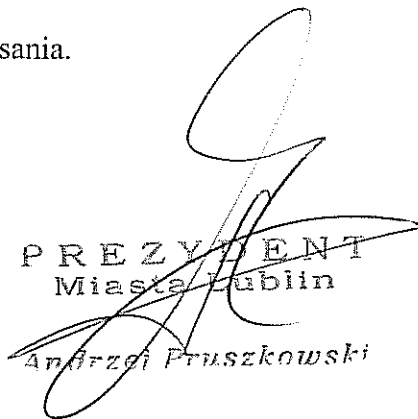
- 1) Zarządzenie nr 510/2004 Prezydenta Lublin z dnia 27 grudnia 2004 roku w sprawie powołania zespołu osób opiniujących oferty złożone w trybie konkursowym na realizację zadań w 2005 roku i w kolejnych latach zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 2) Zarządzenie nr 468/2005 Prezydenta Lublin z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie powołania zespołu opiniującego oferty złożone w trybie konkursowym na realizację w 2005 roku i w 2006 roku zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 6

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

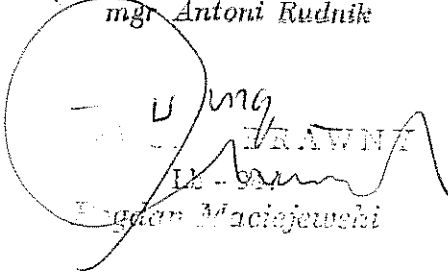
§ 7

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
PREZYDENT  
Miasta Lublin  
Andrzej Pruszkowski

  
DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE

*mgr Antoni Rudnik*

  
mgr  
Bogdan Maciejewski

mgr  
Bogdan Maciejewski

**Regulamin pracy zespołu opiniującego oferty złożone w trybie konkursowym na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na prowadzeniu domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia.**

**Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszego regulaminu pracy zespołu opiniującego oferty jest:

- 1) określenie zasad i sposobu pracy zespołu opiniującego oferty,
- 2) określenie zakresów obowiązków członków zespołu opiniującego oferty,
- 3) określenie przebiegu prac zespołu opiniującego oferty.

**§ 2**

Celem niniejszego regulaminu pracy zespołu opiniującego oferty jest zapewnienie prawidłowej oceny złożonych ofert i przedłożenie propozycji, co do wyboru oferty.

**§ 3**

Postanowienia niniejszego regulaminu pracy zespołu opiniującego oferty dotyczą pracowników Ośrodka, którym powierzono wykonywanie zadań w przedmiotowym zakresie, jak również osób nie będącymi pracownikami Ośrodka, a będącymi członkami zespołu opiniującego oferty.

**§ 4**

Ilekroć w niniejszym regulaminie pracy zespołu opiniującego oferty jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć zespół opiniujący oferty
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zmianami),
- 3) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin pracy zespołu opiniującego oferty,
- 4) Ośrodkiem – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.

**Zasady pracy zespołu opiniującego**

**§ 5**

1. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność koordynator.
2. Prace zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu zespołu bierze udział co najmniej połowa składu członków zespołu.

3. Zespół przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że ogłoszenie o składaniu ofert zostało w należyty sposób podane do publicznej wiadomości oraz, że upłynął termin składania ofert.
4. Dla ważności postępowania wystarczy, że wpłynęła co najmniej jedna oferta.
5. Zespół bada oferty pod względem formalnym - kompletność dokumentów oraz pod względem merytorycznym – ocena ofert.
6. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zespół pozostawia bez rozpatrzenia.
7. Posiedzenia zespołu opiniującego oferty są protokołowane przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
8. Protokoły podpisuje przewodniczący zespołu i protokolant.
9. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

### **Obowiązki zespołu opiniującego oferty**

#### **§ 6**

1. Do obowiązków przewodniczącego zespołu należy:
  - a) prowadzenie posiedzenia zespołu zgodnie z niniejszym regulaminem,
  - b) wyznaczanie terminów i zwoływanie posiedzeń zespołu oraz przewodniczenie obradom,
  - c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń zespołu.
2. Do obowiązków członka zespołu należy:
  - a) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach zespołu,
  - b) zapoznanie się z ofertami,
  - c) zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez podmioty składające oferty,
  - d) zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu wyboru i oceny ofert.

### **Przebieg prac zespołu opiniującego oferty**

#### **§ 7**

1. Odczytanie warunków konkursu wyboru ofert.
2. Otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem wymogów formalnych oraz prawidłowości ich sporządzenia.
3. Ogłoszenie przez przewodniczącego zespołu, które z ofert zostały odpowiednio dopuszczone lub niedopuszczone do dalszego postępowania.
4. Podczas dokonywania formalnej oceny ofert przez poszczególnych członków zespołu przebieg prac zespołu jest jawny, a przedstawiciele podmiotów składających oferty mogą być obecni przy tych czynnościach.

5. Ocena poszczególnych ofert według kryteriów zamieszczonych w warunkach konkursu wyboru ofert, ogłoszonych przez Prezydenta Miasta Lublin odbywa się na posiedzeniu niejawnym i następuje z zachowaniem poniższych zasad:
  - 1) ocena dokonywana jest na kartach indywidualnych ocen ofert, ostemplowanych pieczęcią Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie,
  - 2) ocena jest nieważna w przypadku niewypelnienia karty indywidualnej oceny ofert, a także w przypadku kiedy suma punktów przekracza maksymalne wartości wynikające z ustalonych kryteriów,
  - 3) ocen nieważnych nie bierze się pod uwagę,
  - 4) liczbę punktów wynikających z kart indywidualnej oceny sumuje się ze wszystkich kart i dzieli przez liczbę kart w celu uzyskania oceny oferty danego podmiotu.
6. Zespół sporządza protokoły końcowe oceny ofert dla poszczególnych zadań z zakresu pomocy społecznej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

### Postanowienia końcowe

#### § 8

Przewodniczący zespołu opiniującego oferty, przedłoży Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie listę podmiotów, które złożyły ofertę na realizację zadań, uwzględniającą ilości punktów przyznanych poszczególnym podmiotom przez zespół opiniujący, poczynawszy od podmiotu, który otrzymał największą liczbę punktów oraz propozycję wyboru podmiotów, które gwarantują prawidłową realizację zadań.

PREZYDENT  
Miasta Lublin

*Andrzej Pruszkowski*

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE

*A. Rudnik*  
mgr Antoni Rudnik

Protokół końcowy z posiedzenia zespołu opiniującego odbytego w dniu

.....

Rodzaj zadania z zakresu pomocy społecznej

.....

1. Łączna liczba złożonych ofert:
2. Liczba ofert ważnych:
3. Lista rankingowa ocenianych ofert z podaniem ilości uzyskanych punktów:
  - 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
  - 6.
  - 7.
  - 8.
  - 9.
  - 10.

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE  
*A. Rudnik*  
mgr Antoni Rudnik

PREZYDENT  
Miasta Lublin  
*Andrzej Pruszkowski*