

Szczegółowe warunki otwartego konkursu wyboru ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców Miasta Lublin które będą świadczone w miejscu ich zamieszkania w okresie od dnia 01.07.2006r. roku do dnia 30.06.2007r.

I. Podmioty uprawnione :

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

Podmioty muszą obejmować swoim zakresem działania teren Miasta Lublin.

II. Rodzaj zadania :

Przedmiotem zleconego zadania jest powierzenie realizacji świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców Miasta Lublin wymagających opieki i pielęgnacji w miejscu ich zamieszkania , w okresie od 01.07.2006r. do 30.06.2007r.

Szczegółowy zakres rzeczowy zadania obejmuje :

A. usługi opiekuńcze w zakresie:

1. zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych tj.:

- a) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się,
- b) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą usług, dbanie o higienę żywności,
- c) pranie bielizny osobistej i odzieży,
- d) pranie i zmianę bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenia bielizny do pralni,
- e) prasowanie odzieży,
- f) zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego – pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów,
- g) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diet lub dostarczenie jednego gorącego posiłku z baru,

- h) pomoc przy spożywaniu posiłków,
- i) palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody,
- j) załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków,
- k) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- l) pomoc przy opiece nad zwierzętami domowymi.

2. zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej :

- a) mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- b) kąpanie,
- c) przesłanie łóżka,
- d) układanie chorego w łóżku,
- e) zapobieganie powstawaniu odleżyn,
- f) pielęgnacja zlecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady),
- g) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta, realizowanie recept,
- h) w uzasadnionych przypadkach towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i ze szpitala oraz wizyty w szpitalu razie konieczności hospitalizacji.

B. specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- 1) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - a) samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - b) dbałość o higienę i wygląd,
 - c) utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - d) wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - e) korzystanie z usług różnych instytucji,
- 2) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - a) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - b) ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - c) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - d) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - e) współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- 3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - a) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,

- b) w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- 4) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - a) w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - b) w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - c) w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - d) w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- 5) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - a) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - b) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - c) zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,
- 2. pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
- 3. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:
 - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,
- 4. pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,
- 5. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli

nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Usługi opiekuńcze świadczone będą dla około 2 200 osób w liczbie około 1 629 360 godzin, specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone dla osób innych niż z zaburzeniami psychicznymi dla około 450 osób w liczbie około 430 457 godzin, specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone będą dla około 160 osób w liczbie około 225 000 godzin.

Zadania będą realizowane w 6 obszarach Miasta Lublin.

Obszar Nr 6 obejmuje teren całego miasta Lublin i dotyczy wyłącznie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Obszary nr 1 – 5 odpowiadają zakresowi działania poszczególnych filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie i dotyczą usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób innych niż z zaburzeniami psychicznymi.

Szczegółowy podział na obszary wraz z wykazem ulic i określeniem szacunkowej liczby podopiecznych i szacunkowej liczby godzin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych warunków konkursu.

Każdy z obszarów stanowi wyodrębnioną część zadania.

Każdy z podmiotów składających ofertę może ubiegać się o powierzenie zadania i udzielenie dotacji na jego finansowanie dla jednego lub więcej niż jednego obszaru.

Ze względu na specyfikę zadania faktyczna liczba osób, dla których będą świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi i faktyczna liczba godzin świadczenia usług będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, którym przysługuje pomoc i zakresu tej pomocy.

III. Wysokość dotacji na realizację zadania:

Wysokość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania za 5 miesięcy 2006r.

Dotacja na pokrycie kosztów realizacji zadania w pozostałych 7 miesiącach ustalona zostanie uchwałą budżetową Rady Miasta Lublin na 2007r.

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób innych niż z zaburzeniami psychicznymi – 4 650 000zł
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 750 000zł

Wysokość dotacji na realizację zadań w poszczególnych obszarach określa załącznik nr 1 do niniejszych warunków konkursu z zastrzeżeniem iż:

1. podana ilość podopiecznych i podana liczba godzin stanowią wartości szacunkowe a faktyczna ilość podopiecznych i liczba godzin będzie zależna od rzeczywistej liczby osób, którym pomoc przysługuje i zakresu tej pomocy określonej w decyzjach administracyjnych.

2. podana wysokość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania za 5 miesięcy 2006r. Dotacja na pokrycie kosztów realizacji zadania w pozostałych 7 miesiącach ustalona zostanie uchwałą budżetową Rady Miasta Lublin na 2007r.
3. podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową i dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w podanej liczbie godzin a faktyczna wysokość dotacji będzie ustalona proporcjonalnie do liczby godzin świadczonych usług.

IV. Warunki przyznania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana podmiotowi, który nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), tj. – wynagrodzenie za wykonywanie zadań nie jest wyższe od tego jakie wynika z bezpośrednich kosztów tej działalności oraz wynagrodzenie osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności nie przekracza 1,5-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
2. Dotacja będzie przekazywana na konto podmiotu realizującego zadanie w miesięcznych transzach.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane od dnia 01.07. 2006 roku do dnia 30.06.2007 roku we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6.00 do 22.00.
2. Zadania będą realizowane u osób, którym na podstawie decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie została przyznana pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania. W decyzji MOPR zostanie określony wymiar godzin, rodzaj, zakres przysługujących usług oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osoby objęte usługami opiekuńczymi.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie przy ul. Grodzkiej 7 pokój nr 8 – I piętro w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia tj. do dnia 19.06.2006 roku.
2. Oferta powinna być oznakowana następująco:
„Oferta na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w obszarze nr... dla mieszkańców Miasta Lublin świadczonych w miejscu ich zamieszkania, w okresie od dnia 01.07.2006r. do dnia 30.06.2007r.”.
3. Oferty złożone po terminie, określonym w pkt 1 lub te, które wpłynęły pocztą po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi podmiot składający ofertę.
5. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a. ofertę na formularzu według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427), stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszych warunków.
- b. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych warunków.
- c. szczegółową kalkulację kosztów realizacji zadania w oparciu o ujednoliczony wzór kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszych warunków,
- d. oświadczenie o zadeklarowanej liczbie godzin nieodpłatnej pracy członków podmiotu realizującego zadanie lub wolontariuszy w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) na rzecz podopiecznych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszych warunków. Wolontariuszami nie mogą być osoby świadczące dla podmiotu pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
- e. aktualny wyciąg z krajowego rejestru sądowego lub odpis powiadomienia właściwego organu administracji publicznej o utworzeniu w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji sumienia i wyznania, potwierdzający status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzoną przez niego działalność,
- f. dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych,
- g. aktualny statut lub inny dokument potwierdzający zakres prowadzonej przez podmiot działalności,
- h. ostatnie roczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu składającego ofertę lub w przypadku krótszej działalności – za miniony okres,
- i. zobowiązanie, że podmiot składający ofertę nie powierzy wykonania zadania osobom trzecim według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszych warunków,
- j. pisemną zgodę na przeprowadzenie, przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Lublin, kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania, prawidłowości wydatkowania środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników na wzorze stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszych warunków,
- k. oświadczenia na temat możliwości realizacji zadania:
 - posiadane zasoby kadrowe
 - posiadane zasoby rzeczowe – lokal, fax, telefon, sprzęt gwarantujący prawidłowe i pełne wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych w tym: łóżka ortopedyczne, materace przeciwodleżynowe, aparaty do mierzenia ciśnienia, sprzęt jednorazowy do iniekcji, kroplówek itp.,
 - dotychczasowe doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadań.według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do niniejszych warunków.
- l. oświadczenie o zatrudnieniu kadry gwarantującej prawidłowe świadczenie usług według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszych warunków.

Przed przystąpieniem do realizacji zadania wszystkie zatrudnione osoby świadczące usługi powinny posiadać przeszkolenie z zakresu opieki nad osobami starszymi i chorymi. Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą posiadać kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598).

Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę. Oferta stanowi integralną część umowy.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozpatrywanie ofert rozpocznie się w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu składania ofert tj. w dniu 20.06.2006r. o godz. 9.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Grodzka 7 - sala konferencyjna II piętro.
2. W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym.
3. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.
4. W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez zespół opiniujący pod względem merytorycznym, w oparciu o karty indywidualnej oceny ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do niniejszych warunków.
5. Kryteria stosowane w ocenie ofert przez zespół opiniujący:
 - a. ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę: zasoby rzeczowe do realizacji zadania, zasoby kadrowe (kwalifikacje) konieczne do realizacji zadania, doświadczenie w realizacji zadania w okresie poprzednim,
 - b. ocena przedstawionych we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział kosztów osobowych bezpośredniej obsługi podopiecznych w realizacji zadania,
 - c. procentowy udział liczby godzin nieodpłatnej pracy członków lub wolontariuszy w danym obszarze w stosunku do ogólnej liczby godzin w danym obszarze.
6. Zespół opiniujący sporządzi listę rankingową podmiotów składających ofertę. Lista wraz z propozycją wyboru podmiotu realizującego zadania w poszczególnych obszarach zostanie przedstawiona Prezydentowi Miasta Lublin przez przewodniczącego zespołu.
7. Podmioty realizujące zadania wybrane zostaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
8. Wyniki dokonanego wyboru oraz warunki ich realizacji będą podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Lublin Plac Łokietka 1 oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Grodzka 7.
9. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 11 do niniejszych warunków.

VIII. Ocena realizacji zadania:

Wzór sprawozdania okresowego i końcowego z realizacji zadania, który opracowany został na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. Nr 44, poz. 448), określa Załącznik nr 2 do umowy.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

dr hab. Grzegorz Jawor

Prezydent Miasta Lublin ogłasza otwarty konkurs ofert

na zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców Miasta Lublin wymagających opieki i pielęgnacji w miejscu ich zamieszkania, w okresie od dnia 01.07. 2006 roku do dnia 30.06.2007 roku.

1. rodzaj zadania:

zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców Miasta Lublin wymagających opieki i pielęgnacji w miejscu ich zamieszkania w podziale na 6 obszarów.

2. wysokość dotacji na realizację zadania:

usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze inne niż dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 4 650 000 zł
specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 750 000 zł

Wysokość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania za 5 miesięcy 2006r.

Dotacja na pokrycie kosztów realizacji zadania w pozostałych 7 miesiącach ustalona zostanie uchwałą budżetową Rady Miasta Lublin na 2007r.

3. warunki przyznawania dotacji :

Dotacja może być przyznana podmiotowi, który nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Dotacja będzie przekazywana na konto podmiotu realizującego zadanie w miesięcznych transzach poczynając od miesiąca sierpnia 2006r.

4. termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane od dnia 01.07.2006 roku do dnia 30.06.2007 roku.

Zadanie będzie realizowane u osób, którym na podstawie decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie została przyznana pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania.

6. termin składania ofert: 30 dni od dnia ogłoszenia.

7. termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Rozpatrywanie ofert przez zespół opiniujący rozpocznie się w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu składania ofert w oparciu o:

- a. ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- b. ocenę przedstawionych we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udziału kosztów osobowych bezpośredniej obsługi podopiecznych w realizacji zadania,
- c. ocenę procentowego udziału liczby godzin nieodpłatnej pracy członków lub wolontariuszy w danym obszarze w stosunku do ogólnej liczby godzin w danym obszarze.

Zespół opiniujący sporządzi listę rankingową podmiotów składających ofertę.

Wyboru oferty dokonuje Prezydent Miasta Lublin.

8. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju:

Dotychczas zadanie to realizowane było poprzez zakup usług w trybie przetargu nieograniczonego.

W roku 2005 wydatki na usługi wyniosły:

usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze inne niż dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 7 150 680zł

specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznym – 730 000zł

W roku 2006 wydatki na usługi za 3 miesiące wyniosły:

usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze inne niż dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 1 584 454zł

specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznym – 230 446zł

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie a ponadto są udostępniane zainteresowanym w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Grodzka 7 w pokoju nr 21.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

dr hab. Grzegorz Jawor

Regulamin pracy zespołu opiniującego oferty na zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców Miasta Lublin wymagających opieki i pielęgnacji w miejscu ich zamieszkania, w okresie od dnia 01.07. 2006 roku do dnia 30.06.2007 roku.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Przedmiotem niniejszego regulaminu pracy zespołu opiniującego oferty jest:

- 1) określenie zasad i sposobu pracy zespołu opiniującego oferty,
- 2) określenie zakresów obowiązków członków zespołu opiniującego oferty,
- 3) określenie przebiegu prac zespołu opiniującego oferty.

§ 2

Celem niniejszego regulaminu pracy zespołu opiniującego oferty jest zapewnienie prawidłowej oceny złożonych ofert i przedłożenie propozycji, co do wyboru oferty.

§ 3

Postanowienia niniejszego regulaminu pracy zespołu opiniującego oferty dotyczą pracowników Ośrodka, którym powierzono wykonywanie zadań w przedmiotowym zakresie, jak również osób nie będącymi pracownikami Ośrodka, a będącymi członkami zespołu opiniującego oferty.

§ 4

Ilekroć w niniejszym regulaminie pracy zespołu opiniującego oferty jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć zespół opiniujący oferty
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zmianami),
- 3) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin pracy zespołu opiniującego oferty,

- 4) Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.

Zasady pracy zespołu opiniującego

§ 5

1. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego.
2. Prace zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu zespołu bierze udział co najmniej połowa składu członków zespołu.
3. Zespół przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że ogłoszenie o składaniu ofert zostało w należyty sposób podane do publicznej wiadomości oraz, że upłynął termin składania ofert.
4. Dla ważności postępowania wystarczy, że wpłynęła co najmniej jedna oferta.
5. Zespół bada oferty pod względem formalnym - kompletność dokumentów oraz pod względem merytorycznym – ocena ofert.
6. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zespół pozostawia bez rozpatrzenia.
7. Posiedzenia zespołu opiniującego oferty są protokołowane przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
8. Protokoły podpisuje przewodniczący zespołu i protokolant.
9. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Obowiązki zespołu opiniującego oferty

§ 6

1. Do obowiązków przewodniczącego zespołu należy:
 - a) prowadzenie posiedzenia zespołu zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - b) wyznaczanie terminów i zwoływanie posiedzeń zespołu oraz przewodniczenie obradom,
 - c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń zespołu.
2. Do obowiązków członka zespołu należy:
 - a) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach zespołu,
 - b) zapoznanie się z ofertami,
 - c) zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez podmioty składające oferty,
 - d) zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu wyboru i oceny ofert.

Przebieg prac zespołu opiniującego oferty

§ 7

1. Odczytanie warunków konkursu wyboru ofert.
2. Otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem wymogów formalnych oraz prawidłowości ich sporządzenia.
3. Ogłoszenie przez przewodniczącego zespołu, które z ofert zostały odpowiednio dopuszczone lub niedopuszczone do dalszego postępowania.
4. Podczas dokonywania formalnej oceny ofert przez poszczególnych członków zespołu przebieg prac zespołu jest jawny, a przedstawiciele podmiotów składających oferty mogą być obecni przy tych czynnościach.
5. Ocena poszczególnych ofert według kryteriów zamieszczonych w warunkach konkursu wyboru ofert, stanowiących Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania zespołu opiniującego oferty na zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi odbywa się na posiedzeniu niejawnym i następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) ocena dokonywana jest na kartach indywidualnych ocen ofert, ostemplowanych pieczęcią Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie,
 - b) ocena jest nieważna w przypadku niewypełnienia karty indywidualnej oceny ofert, a także w przypadku kiedy suma punktów przekracza maksymalne wartości wynikające z ustalonych kryteriów,
 - c) ocen nieważnych nie bierze się pod uwagę,
 - d) liczbę punktów wynikających z kart indywidualnej oceny sumuje się ze wszystkich kart i dzieli przez liczbę kart w celu uzyskania oceny oferty danego podmiotu.
6. Zespół sporządza protokół końcowy oceny według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Przewodniczący zespołu opiniującego oferty, przedłoży Prezydentowi Miasta Lublin listę podmiotów, które złożyły ofertę na realizację zadań, uwzględniającą ilości punktów przyznanych poszczególnym podmiotom przez zespół opiniujący, począwszy od podmiotu, który otrzymał największą liczbę punktów oraz propozycję wyboru podmiotów, które gwarantują prawidłową realizację zadań podziale na poszczególne obszary.
2. Po przedłożeniu Prezydentowi Miasta Lublin listy, o której mowa w ust. 1 oraz propozycji wyboru podmiotów realizujących zadania, zespół opiniujący oferty ulega rozwiązaniu.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin


dr hab. Grzegorz Jawor