

**Zarządzenie Nr ...131./2006
Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia28...M.A.R.C.A..... 2006 r.
w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 ze zmianami) - zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, uzgodniony z zakładowymi organizacjami związków zawodowych w dniu 27 marca 2006 r., stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Zatwierdzam plan rzeczowo-finansowy określający zasady gospodarowania środkami finansowymi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2006 r. stanowiący załączniki Nr 2 (dochody) i Nr 3 (wydatki) do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ogłaszam maksymalne kwoty pomocy socjalnej udzielanej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2006 r. stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zatwierdzam tabelę dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do różnego rodzaju usług wypoczynkowych w 2006 r. stanowiącą załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Postanowienia załączników nr 2, 3, 4, 5 do niniejszego Zarządzenia mają zastosowanie do czasu wejścia w życie odpowiadających im załączników na lata następne.

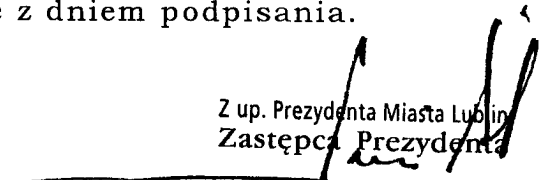
§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 115/ 2005 z dnia 8.IV.2005 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych .

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępca Prezydenta


Ryszard Pasikowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr ...131./2006
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia ...28.MARCA... 2006 r.

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
URZĘDU MIASTA LUBLIN

I

PODSTAWY OPRACOWANIA REGULAMINU

§ 1

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:
 - **ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych** (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zmianami);
 - **ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych** (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 ze zmianami);
 - **art.22 ust.4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych** (j.t. Dz. U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 ze zmianami);
 - **rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych** (Dz. U. z 1994 r. Nr 43, poz. 168 ze zmianami);
 - **obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w 2005 r. i w drugim półroczu 2005 r.**, (M. P. nr 13 z 2006 r. Nr poz. 180);
 - **rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę** (Dz. U. z 2005 r Nr 177 poz. 1469) obowiązującego w dniu 1 stycznia 2006 r.

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 3

Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy (stanowiący załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu), a podstawę i zasady gospodarowania środkami Funduszu stanowią postanowienia regulaminu zakładowego oraz załączniki, będące częścią składową Regulaminu.

§ 4

1. Roczny plan rzeczowo - finansowy ustala Prezydent Miasta Lublin, w uzgodnieniu z reprezentantami zakładowej organizacji związkowej. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o Pracodawcy należy rozumieć Urząd Miasta Lublin.
2. Projekty rocznego planu rzeczowo - finansowego i Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz wstępne propozycje podziału ulgowych usług i świadczeń osobom uprawnionym, przygotowuje Wydział Organizacyjny.
3. Decyzje w sprawie przyznania ulgowej usługi lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu podejmuje Prezydent Miasta Lublin lub upoważniona przez niego osoba i uzgadnia z reprezentantami zakładowej organizacji związkowej.
4. Różnice stanowisk między Pracodawcą a reprezentantami zakładowej organizacji związkowej, na temat sposobu podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, przyznania lub odmowy dopłaty osobie uprawnionej, wysokość tej dopłaty, będą przedmiotem wspólnych rokowań.

§ 5

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Kwota naliczonego odpisu podstawowego i zwiększeń, naliczonych na dany rok kalendarzowy zgodnie z art. 5 ustawy o Funduszu, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w terminach i wysokości określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 6

Za gospodarkę Funduszem odpowiada Pracodawca.

§ 7

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o przyznanie ulgowej usługi socjalnej lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu jest obowiązana złożyć wniosek w Wydziale Organizacyjnym, w trybie i terminie określonym w dalszych postanowieniach regulaminu. Wniosek winien być wypełniony według ustalonego wzoru zawierający uzasadnienie i oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie oraz o sytuacji życiowej i rodzinnej.
2. Dochodem, przyjmowanym do ustalania sytuacji materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o ulgowe usługi i świadczenia finansowane z Funduszu, są wszelkie dochody pochodzące ze wszystkich źródeł położonych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, uzyskiwane przez osobę uprawnioną oraz członków jej rodziny, **podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, a w posiadania gruntów- także dochody opodatkowane podatkiem rolnym (dochód z 1 ha przeliczeniowego).**

§ 8

Częstotliwość dopłat i priorytety w przyznawaniu ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat określają dalsze postanowienia Regulaminu

§ 9

Podstawę przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą uprawnioną. W umowie określa się wysokość i charakter pomocy (zwrotna, bezzwrotna), warunki jej udzielenia a przy pożyczkach – termin spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty itp. na warunkach określonych w dalszych postanowieniach Regulaminu.

§ 10

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, pomoc przyznana z Funduszu rodzinie osoby uprawnionej może być – na pisemny wniosek-doręczona małżonkowi pracownika (emeryta, rencisty) lub innemu dorosłemu członkowi jego rodziny.

§ 11

Maksymalny koszt ulgowych usług i świadczeń dofinansowanych z Funduszu oraz konkretną wysokość dopłat przyznawanych osobom uprawnionym w danym roku kalendarzowym, ogłasza każdorazowo Pracodawca w drodze Zarządzenia, po zakończeniu uzgodnień z zakładową organizacją związkową. Wielkość tych kosztów uzależnia się od potrzeb i stanu środków Funduszu. Nie mogą one być wyższe od wymienionych w dalszych postanowieniach Regulaminu.

§ 12

1. Podstawę do obliczenia wysokości dopłaty do różnych form wypoczynku i innych świadczeń i usług socjalnych oraz wysokości udzielanej pomocy na cele mieszkaniowe, stanowi minimalne wynagrodzenie za pracę, obowiązujące w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego, zwane dalej „minimalnym wynagrodzeniem”.
2. Wysokość maksymalnej pomocy socjalnej, przyznawanej z Funduszu na cele wymienione w ust. 1, określa się wskaźnikami procentowymi w stosunku do minimalnego wynagrodzenia.

§ 13

Dofinansowanie ulgowych usług wypoczynkowych, wycieczek, imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych, biletów wstępu na te imprezy oraz karnetów na zajęcia sportowe i rekreacyjne oblicza się według wskaźników procentowych odniesionych do ceny tych usług, określonych w tabeli dopłat.

III**PRZEZNACZENIE FUNDUSZU**

§14

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przeznaczone na dofinansowanie różnych krajowych rodzajów i form działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu a zwłaszcza na:

1. Krajowy wypoczynek letni i zimowy, organizowany lub zakupiony przez Pracodawcę dla dzieci i młodzieży, w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów młodzieżowych stałych i wędrownych, zimowisk, rajów, zlotów, spływów, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, w placówkach rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych oraz w „szkołach zielonych”.
2. Krajowe kolonie letnie i obozy młodzieżowe, opłacone indywidualnie przez osoby uprawnione zakwalifikowane do dopłaty z Funduszu, posiadające na tę okoliczność oryginał faktury lub inny dokument potwierdzający miejsce, czas trwania wypoczynku i wysokość poniesionego wydatku.
3. Wczasy pracownicze, turystyczne, wczasy rodzinne, wczasy profilaktyczno-lecznicze, sanatoria zakupione przez Pracodawcę u podmiotów prowadzących działalność w tym zakresie.
4. Wczasy pracownicze, turystyczne, wczasy rodzinne, wczasy profilaktyczno-lecznicze, sanatoria zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną, zakwalifikowaną do dopłaty z Funduszu, posiadającą fakturę lub inny dokument potwierdzający ich nabycie, wysokość poniesionego wydatku, miejsce i czas trwania wypoczynku.
5. Ekwiwalent na krajowy wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie.
6. Wypoczynek sobotnio-niedzielny organizowany przez Pracodawcę.
7. Krajowe wycieczki turystyczno-krajoznawcze organizowane przez Pracodawcę.
8. Działalność kulturalno - oświatową organizowaną przez Pracodawcę w postaci imprez artystycznych i kulturalnych (z wyłączeniem zabaw sylwestrowych i karnawałowych) oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy,
9. Działalność sportowo - rekreacyjną, organizowaną przez Pracodawcę w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej – spartakiad, festynów, kuligów, majówek, rajdów, spływów, biwaków, wyjazdów na jagodobranie, grzybobranie, wędkowanie oraz dofinansowanie karnetów na zajęcia sportowe i rekreacyjne (np. na pływalnię, na ćwiczenia gimnastyczne itp.).

§ 15

1. Środki Funduszu są przeznaczone także na:
 - 1) udzielanie osobom uprawnionym pomocy materialnej- rzeczowej (zapomóg rzeczowych) i finansowej (zapomóg pieniężnych),
 - 2) udzielanie osobom uprawnionym pomocy zwrotnej (pożyczek) i pomocy bezzwrotnej (zapomóg) na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w dalszych postanowieniach Regulaminu i w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą,
 - 3) udzielanie dzieciom po zmarłych pracownikach pomocy na zgromadzenie lub uzupełnienie wymaganego przez spółdzielnię wkładu mieszkaniowego.
2. Finansowanie ze środków Funduszu innych celów niż wyżej wymienione jest niedozwolone.

IV

**OSOBY UPRAWNIONE DO ULGOWYCH ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH**

§ 16

1. Do korzystania z ulgowych usług i świadczeń dofinansowywanych z Funduszu są uprawnione wszystkie osoby, których prawo do korzystania z Funduszu wynika z przepisu art. 2, pkt 5 ustawy oraz osoby, którym prawo do ulgowych usług i świadczeń socjalnych przyznał Pracodawca. Są to w szczególności:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony i określony, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru i mianowania – od pierwszego dnia zatrudnienia po ostatni dzień pracy w zakładzie,
 - 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Miasta Lublin
 - 4) członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów,
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach — byłych pracownikach, którzy uzyskali rentę rodzinną po zmarłym,
 - 6) inne osoby, którym Pracodawca nadał uprawnienia do korzystania z ulgowych usług i świadczeń finansowanych z Funduszu, wymieniając je imiennie w załączniku do Regulaminu.
2. Do uprawnionych członków rodzin pracowników, emerytów i rencistów, o których mowa w ust. 1, pkt 4 i 5 niniejszego paragrafu zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - 2) osoby wymienione w ust.2 pkt 1 wobec których orzeczono umiarkowany lub znaczny stopień niepełnoprawności - bez względu na wiek,
 - 3) współmałżonkowie,
 - 4) rodzice prowadzący wspólne z pracownikiem gospodarstwo domowe i pozostający na wyłącznym utrzymaniu pracownika.

V

OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA ULGOWYCH ŚWIADCZEŃ

§ 17

1. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu w późniejszym terminie.
2. Negatywnie załatwione wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
3. Osoba składająca wniosek o dopłatę jest obowiązana wiarygodnie go uzasadnić i podać rzetelnie wyliczony dochód na osobę w rodzinie. W razie nie spełnienia tych warunków wniosek o dopłatę zostanie oddalony.
4. W przypadku wątpliwości co do treści oświadczenia pracownika pracodawca może zażądać przedstawienia materiałów źródłowych, na podstawie których została sporządzona przez pracownika informacja. Dotyczy to również pożyczek zaciągniętych na cele mieszkaniowe.
5. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznana pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem (dotyczy to również pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe), traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne 4 lata działalności socjalnej zakładu pracy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach pracodawca może przyznać jedynie dopłatę do wypoczynku zorganizowanego dla uprawnionych dzieci tej osoby.

§ 18

1. Dopłaty z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych zakupionych przez osoby uprawnione u innych organizatorów, mogą być dokonywane pod warunkiem wcześniejszego ich przyznania.
2. Wnioski osób ubiegających się o zwrot kosztów za usługi zakupione indywidualnie przez osoby uprawnione, bez uprzedniego uzyskania zgody na ich dofinansowanie, nie będą rozpatrywane.

§ 19

1. Osoby uprawnione znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (spowodowanej m. in. klęską żywiołową, długotrwałą chorobą, wymagającą bardzo kosztownego leczenia, śmiercią osoby uprawnionej) mogą, w drodze wyjątku, uzyskać na swój wniosek maksymalną dopłatę do wszystkich rodzajów usług i świadczeń przewidzianych w Regulaminie.
2. Osoby uprawnione, które zakwalifikowały się do uzyskania podwyższonej pomocy socjalnej mogą ubiegać się także o dalsze jej zwiększenie o równowartości należnej zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 20

Procentowy wskaźnik dopłat do różnych rodzajów działalności socjalnej podwyższa się o 3% (ekwiwalent - 3,00 zł dziennie) dla gospodarstw jedno- i dwuosobowych oraz o dodatkowe 2% (ekwiwalent - 2,00 zł dziennie) dla emerytów i rencistów- byłych pracowników Urzędu Miasta Lublin. Podwyższenie wskaźników obejmuje gospodarstwa domowe, w których dochód na osobę nie przekracza 240% minimalnego wynagrodzenia.

VI

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH
W ZAKRESIE WYPOCZYNKU**

§ 21

1. Dofinansowanie krajowego wypoczynku zorganizowanego dla dzieci zakupionego przez Pracodawcę u podmiotów prowadzących działalność w tym zakresie (kolonie wypoczynkowe lub zdrowotne, obozy młodzieżowe stałe i wędrownie, zimowiska, rajdy, zloty, spływy, biwaki, pobyt w „szkołach zielonych”, w placówkach rehabilitacyjno-szkoleniowych, leczenie sanatoryjne) może obejmować różnicę między ceną skierowania, nie przekraczającą 200 % minimalnego wynagrodzenia, a odpłatnością własną osoby uprawnionej, naliczoną wg tabeli dopłat.
2. Dofinansowanie krajowego wypoczynku zorganizowanego dla dzieci zakupionego indywidualnie przez osobę uprawnioną (posiadającą na tę okoliczność fakturę lub inny dokument potwierdzający ich nabycie, wysokość poniesionego wydatku, miejsce i czas trwania wypoczynku) może obejmować różnicę między kosztem pobytu (łącznie z przejazdem – bilety PKP i PKS), nie przekraczającym 200 % minimalnego wynagrodzenia, a odpłatnością własną osoby uprawnionej, naliczoną wg tabeli dopłat.
3. Dzieci pracownika (emeryta, rencisty) mogą korzystać z dofinansowania wybranej formy wypoczynku zorganizowanego (kolonie, obozy, zimowiska itd.) **corocznie**.
4. W roku, w którym pracownik (emeryt, rencista) nie zakwalifikuje się do dopłaty a korzysta z krajowego wypoczynku zorganizowanego z całą rodziną, może być przyznane dofinansowanie dla uprawnionych dzieci pracownika, pod warunkiem, że dzieci nie korzystały z innych form wypoczynku zorganizowanego w danym roku (kolonie, obozy itp.). Na tę okoliczność należy przedłożyć oryginał faktury lub inny dokument potwierdzający miejsce, czas trwania wypoczynku dziecka oraz wysokość poniesionego wydatku, w tym kosztów związanych z przejazdem (bilety PKP i PKS). Wysokość dopłaty ustala się w sposób omówiony w §22 ust.2.

§ 22

1. Dofinansowanie krajowego wypoczynku zorganizowanego zakupionego przez Pracodawcę u podmiotów prowadzących działalność w tym zakresie (wczasów pracowniczych, rodzinnych, profilaktyczno – leczniczych) może obejmować różnicę między ceną skierowania nie przekraczającą 150 % minimalnego wynagrodzenia a odpłatnością własną naliczoną wg tabeli dopłat.

2. Dofinansowanie krajowego wycieczki (w zakresie wymienionym w ust.1) zakupionej indywidualnie przez osobę uprawnioną zakwalifikowaną do dopłaty z Funduszu (posiadającego na tę okoliczność fakturę lub inny dokument potwierdzający ich nabycie, wysokość poniesionego wydatku, miejsce i czas trwania wycieczki) może obejmować różnicę między kosztem pobytu (łącznie z przejazdem – bilety PKP i PKS) nie przekraczającym 150 % minimalnego wynagrodzenia a odpłatnością własną naliczoną wg tabeli dopłat.

§ 23

1. Dofinansowanie wycieczki może przyjąć formę ekwiwalentu na wycieczki organizowane przez osobę uprawnioną we własnym zakresie.
 - 1) Podstawą przyznawania ekwiwalentu na wycieczki organizowane przez osobę uprawnioną we własnym zakresie jest wniosek urlopowy lub stosowne oświadczenie dotyczące wykorzystania urlopu wycieczkowego obejmującego co najmniej 10 kolejnych dni roboczych lub rozliczenie godzinowe (dane urlopowe nie dotyczą emerytów i rencistów objętych opieką socjalną oraz członków rodziny osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu)
 - 2) Przyznane dopłaty będą wypłacane po urlopie. Na umotywowany wniosek pracownika dopuszcza się możliwość wypłaty ekwiwalentu przed wykorzystaniem urlopu wycieczkowego.
 - 3) Ekwiwalent na wycieczki organizowane przez osobę uprawnioną we własnym zakresie oblicza się według wynikającej z tabeli stawki dziennej, nie przekraczającej 4% minimalnego wynagrodzenia, pomnożonej przez liczbę członków rodziny, dla których wypłaca się ekwiwalent i liczbę 10.
2. Osoby, które otrzymały dopłatę do wycieczki zorganizowanej, nie mogą uzyskać ekwiwalentu za wycieczki organizowane we własnym zakresie. Osoby, które pobrały ekwiwalent, nie mogą uzyskać dopłaty do wycieczki zorganizowanej.

§ 24

Dopłata z Funduszu do jednej z wybranych form krajowego wycieczki może być przyznawana osobie uprawnionej jeden raz na dwa lata, natomiast zatrudnione w zakładzie małżeństwo może uzyskać tylko jedną dopłatę w ciągu roku.

§ 25

Dofinansowanie krajowego wycieczki sobotnio-niedzielnego, organizowanego przez Pracodawcę może obejmować pomniejszenie kosztu grupowego przejazdu i ubezpieczenia osób zakwalifikowanych do pobytu w ośrodku wycieczki sobotnio - niedzielnego, zakwaterowania i wyżywienia w tym ośrodku, z wyjątkiem kosztu usług dodatkowych oferowanych w ośrodku. Uzyskanie dopłaty do wycieczki sobotnio-niedzielnego nie ma wpływu na częstotliwość dopłat do wczasów zorganizowanych i wycieczki we własnym zakresie. Jednostkowy koszt wycieczki sobotnio-niedzielnego nie może przekroczyć 30 % minimalnego wynagrodzenia.

§ 26

Wysokość dopłat określona jest w załączniku nr 5 do Zarządzenia.

VII

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH W ZAKRESIE W DZIAŁALNOŚCI
TURYSTYCZNEJ, KULTURALNO-OŚWIATOWEJ
I SPORTOWO-REKREACYJNEJ**

§ 27

1. Dopłaty do krajowych wycieczek turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez Pracodawcę, trwających 1 -2 dni (do ceny nie przekraczającej 30% minimalnego wynagrodzenia) przyjmując wysokość proporcjonalną do dochodu, określoną w tabeli dopłat. Osoba uprawniona może uzyskać dopłatę maksymalnie do czterech wycieczek.
2. Dopłaty do krajowych wycieczek turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez Pracodawcę, trwających 3 - 7 dni (do ceny nie przekraczającej 70% minimalnego wynagrodzenia) przyjmują wysokość proporcjonalną do dochodu, określoną w tabeli dopłat. Osoba uprawniona może uzyskać dopłatę maksymalnie do dwóch wycieczek.

§ 28

1. Dopłaty do organizowanych przez Pracodawcę imprez kulturalno-oświatowych (do ceny jednostkowej nie przekraczającej 20% minimalnego wynagrodzenia) przyjmują wysokość proporcjonalną do dochodu, określoną w tabeli dopłat.
2. Dopłaty do biletów wstępu na imprezy kulturalne, artystyczne i rozrywkowe - do kin, teatrów, oper , na występy estradowe , koncerty muzyczne, itp. (do ceny nie przekraczającej 14% minimalnego wynagrodzenia) przyjmują wysokość proporcjonalną do dochodu, określoną w tabeli dopłat.

§ 29

1. Dopłaty do organizowanych imprez sportowych i rekreacyjnych - spartakiad, festynów, kuligów, majówek, rajdów, spływów, biwaków, wyjazdów na jagodobranie, grzybobranie, wędkowanie itp. (do ceny jednostkowej nie przekraczającej 20% minimalnego wynagrodzenia).
 2. Zakup biletów wstępu na imprezy sportowe i rekreacyjne (do ceny jednostkowej nie przekraczającej 14% minimalnego wynagrodzenia). Jeżeli uczestnictwo w imprezie wiąże się z wyjazdem poza Lublin do kosztów jednostkowych wlicza się transport, ubezpieczenie, a w razie konieczności zakwaterowanie i wyżywienie.
 3. Dopłaty do karnetów na pływalnię, aerobik, siłownię itp. zakupionych przez Pracodawcę od podmiotów prowadzących działalność w tym zakresie (do ceny nie przekraczającej 6 % minimalnego wynagrodzenia).
 4. Dopłaty do karnetów na pływalnię, aerobik, siłownię itp. zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione, które zakwalifikują się do tej dopłaty (do ceny nie przekraczającej 6 % minimalnego wynagrodzenia). Warunkiem uzyskania dopłaty jest przedłożenie wniosku o dofinansowanie z ZFŚS wraz z oryginałem faktury lub innym dokumentem potwierdzającym charakter zajęć sportowych, okres uczęszczania oraz wysokość poniesionego wydatku.
- Dopłatę nalicza się na podstawie dochodów gospodarstwa domowego, określonych w tabeli dopłat, przyjmując koszty rzeczywiste nie wyższe niż podane u ust.1- 4.

VIII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZAKRESIE POMOCY RZECZOWEJ I FINANSOWEJ

§ 30

1. Zapomoga losowa - w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby (udokumentowane faktycznie poniesione wydatki), śmierci osoby uprawnionej.
2. Wysokość pomocy uzależnia się od indywidualnej oceny zdarzenia.

§ 31

1. Zapomoga socjalna - dla osoby uprawnionej, znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Zapomoga socjalna może być przyznana nie częściej niż jeden **raz na dwa lata**.
3. Wysokość pomocy nie może przekroczyć:
 - 1) jednokrotnego minimalnego wynagrodzenia - dla osoby samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza 80 % minimalnego wynagrodzenia,
 - 2) jednokrotnego minimalnego wynagrodzenia - dla rodziny dwuosobowej, której dochód nie przekracza 60% minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) jednokrotnego minimalnego wynagrodzenia - dla rodziny wieloosobowej, której dochód na osobę nie przekracza 40% minimalnego wynagrodzenia.

IX

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZAKRESIE POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE

§ 32

1. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej, dlatego jej przyznanie uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć umotywowany wniosek, uzupełniony o oświadczenie pożyczkobiorcy dotyczące przeciętnego dochodu brutto na osobę w jego rodzinie, z okresu jednego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
3. W przypadku zatrudnienia kilku osób z tej samej rodziny, Pracodawca może przyznać dodatkową pomoc zwrotną także drugiej osobie z tej samej rodziny.

§ 33

1. Pomoc zwrotna (pożyczka) udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować:
 - 1) budowę lub zakup domu jednorodzinnego. Maksymalna wysokość tej pomocy nie może przekroczyć równowartości 8 minimalnych wynagrodzeń.
 - 2) zakup mieszkania w domu wielorodzinnym. Maksymalna wysokość tej pomocy nie może przekroczyć równowartości 8 minimalnych wynagrodzeń.
 - 3) wykup zajmowanego mieszkania. Maksymalna wysokość tej pomocy nie może przekroczyć równowartości 7 minimalnych wynagrodzeń.
 - 4) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny. Maksymalna wysokość tej pomocy nie może przekroczyć równowartości 7 minimalnych wynagrodzeń.
 - 5) modernizację mieszkania lub przystosowanie mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej. Maksymalna wysokość tej pomocy nie może przekroczyć równowartości 7 minimalnych wynagrodzeń.
 - 6) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej, Maksymalna wysokość tej pomocy nie może przekroczyć równowartości 7 minimalnych wynagrodzeń.
 - 7) remont domu lub mieszkania. Maksymalna wysokość tej pomocy nie może przekroczyć równowartości 6 minimalnych wynagrodzeń. Taka forma pomocy na cele mieszkaniowe może być przyznana jeden raz na trzy lata.
2. Pomoc udzielana z Funduszu może służyć także uzupełnieniu wymaganych przez spółdzielnie mieszkaniowe wkładów członkowskich dla sierot po byłych pracownikach i sierot objętych opieką socjalną. Wysokość – jak w ust. 1 pkt 6.
3. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może mieć w sytuacjach losowych także formę bezzwrotną (zapomoga). Jej wysokość uzależniona jest od indywidualnej oceny zdarzenia.

§ 34

1. Podstawę przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z pożyczkobiorcą, w której określa się wysokość i charakter pomocy, warunki jej udzielenia - okres spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty itp.
2. Warunkiem podpisania umowy na pożyczkę jest poręczenie przez dwóch poręczycieli będących pracownikami Urzędu Miasta Lublin zatrudnionymi na czas nieokreślony, których nieobciążony dochód wynosi co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego przy sporządzaniu umowy.
3. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% w stosunku rocznym. Odsetki są płatne przy pierwszej racie.
4. Pożyczka mieszkaniowa wykorzystana na inny cel podlega natychmiastowemu zwrotowi na konto Funduszu.

§ 35

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku rozwiązania stosunku pracy bez względu na rodzaj tego rozwiązania.
2. W przypadku wymienionym w punkcie pierwszym, Pracodawca w porozumieniu z pożyczkobiorcą i poręczycielami oraz po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi może ustalić aneksem do umowy inny sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na solidarnych poręczycieli.
4. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Na prośbę rodziny zmarłego pozostała kwota zadłużenia może zostać umorzona.

§ 36

1. Pracodawca może na zasadzie wyjątku umorzyć całość lub część przyznanej pomocy w przypadku:
 - 1) klęski żywiołowej,
 - 2) śmierci pożyczkobiorcy, którego rodzina nie jest w stanie spłacić pozostałego zadłużenia. W w/w przypadku pożyczkę umarza się na wniosek rodziny zmarłego pracownika.
2. Pracodawca może na zasadzie wyjątku zawiesić, wydłużyć okres spłaty pożyczki do 12 dodatkowych miesięcy lub, w przypadku pożyczki na remont domu lub mieszkania, przyznać kolejną pożyczkę w terminie wcześniejszym niż wymieniony w § 33 ust.1 pkt 7.
Zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować jedynie pożyczkobiorców znajdujących się w wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej

§ 37

Maksymalne kwoty i termin spłaty pożyczek udzielonych na poszczególne cele mieszkaniowe na dany rok określa załącznik nr 4 do Zarządzenia. Wysokość pomocy nie może przekroczyć wskaźników wymienionych w § 33.

X

PRIORYTETY W PRYZNAWANIU ŚWIADCZEŃ I WARUNKI ICH DOFINANSOWANIA Z FUNDUSZU

§ 38

1. Dopłata do różnych form działalności socjalnej przysługuje w pierwszej kolejności:
 - 1) osobom uprawnionym o szczególnie niskich dochodach,
 - 2) osobom samotnie wychowującym dzieci i osobom posiadającym rodziny wielodzietne,
 - 3) osobom utrzymującym dzieci i młodzież, wobec których orzeczono umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności
 - 4) osobom wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - 5) inwalidom,
 - 6) mającym trudną sytuację rodzinną lub życiową,
 - 7) żyjącym w szczególnie trudnych warunkach mieszkaniowych.
 - 8) osobom, które w ciągu minionych dwóch lat nie korzystały z żadnych dopłat z Funduszu.

§ 39

1. Osoby wymienione w § 38 ust. 1 pkt 3 Regulaminu mogą otrzymać w ciągu roku dwukrotne dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci i młodzieży, wg własnego wyboru formy wypoczynku zorganizowanego.
2. Osoby, którym zostały przyznane ulgowe usługi lub świadczenia z Funduszu mogą (na ich prośbę) wnieść odpłatność w 3 ratach miesięcznych - w zależności od stanu środków finansowych Funduszu.

XI**POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I KOŃCOWE**

§ 40

1. Termin składania wniosków o przyznanie ulgowych usług wypoczynkowych upływa z końcem miesiąca marca danego roku.
2. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na ulgowe usługi i świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się priorytety określone w § 38 Regulaminu i wnioski osób, które z takiej usługi nie korzystały w roku poprzednim.

§ 41

1. Postanowienia regulaminu znajdują się w Wydziale Organizacyjnym na stanowisku do spraw socjalnych oraz w Sekretariatach wszystkich Wydziałów Urzędu Miasta Lublin i na prośbę osób uprawnionych mogą być udostępniane tym osobom do wglądu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 42

Wprowadzenie zmian do regulaminu w ciągu roku kalendarzowego (w trybie określonym w art. 8 ust. 2 ustawy o Funduszu) może być uzasadnione wyłącznie zmianą przepisów ustawy o Funduszu.

W uzgodnieniu:

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
przy Urzędzie Miejskim
w Lublinie, Pl. Łokietka

Lublin, dnia 27. 03. 2006 r.

Prezydent Miasta Lublin

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępca Prezydenta

Ryszard Pasikowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr .131./2006
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia...28...M.A.R.C.A.2006 r.

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZFŚS na 2006 r.

A. DOCHODY

1. ADMINISTRACJA

- rozdział 75023 (zadania własne)

	złotych	etaty	kwota	uwagi
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	764,25 zł	795,24	607 762,20 zł	ZATRUDNIENI
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	764,25 zł	3,416	2 610,70 zł	URLOPY WYCHOWAWCZE
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	127,38 zł	10,375	1 321,60 zł	ZATRUDNIENI INWALIDZI (zwiększenia)
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	127,38 zł	215 osób	27 386,70 zł	EMERYCI I RENCIŚCI BYLI PRACOWNICY UM (zwiększenia)
RAZEM			639 081,20 zł	

-rozdział 75011 (zadania zlecone gminie)

	złotych	etaty	kwota	uwagi
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	764,25 zł	71	54 261,80 zł	ZATRUDNIENI
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	764,25 zł	-----		URLOPY WYCHOWAWCZE
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	127,38 zł	2	254,80 zł	ZATRUDNIENI INWALIDZI (zwiększenia)
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	127,38 zł	-----		EMERYCI I RENCIŚCI BYLI PRACOWNICY UM (zwiększenia)
RAZEM			54 516,60 zł	

- rozdział 75011 (zadania zlecone powiatowi)

	złotych	etaty	kwota	uwagi
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	764,25 zł	48	36 684,00 zł	ZATRUDNIENI
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. W roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	764,25 zł	-----		URLOPY WYCHOWAWCZE
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. W roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	127,38 zł	-----		ZATRUDNIENI INWALIDZI (zwiększenia)
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. W roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	127,38 zł	-----		EMERYCI I RENCIŚCI BYLI PRACOWNICY UM (zwiększenia)
RAZEM			36 684,00 zł	

2. ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
- rozdział 85321

	Złotych	etaty	kwota	uwagi
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	764,25 zł	8,968	6 853,80 zł	ZATRUDNIENI
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	764,25 zł	-----		URLOPY WYCHOWAWCZE
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	127,38 zł	1,5	191,10 zł	ZATRUDNIENI INWALIDZI (zwiększenia)
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	127,38 zł	-----		EMERYCI I RENCIŚCI BYLI PRACOWNICY UM (zwiększenia)
RAZEM			7 044,90 zł	

DOCHODY RAZEM

Odpis podstawowy i zwiększenia			737 327,00 zł
Należności z tytułu niespłaconych pożyczek mieszkaniowych			450 000,00 zł

DOCHODY OGÓLEM**1 187 327,00 zł****W uzgodnieniu :**

KOMISJA ZAKŁAD
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
przy Urzędzie Miasta
w Lublinie, Pl. 1

Lublin, dnia 27. MARCA 2006 r.

Zatwierdzam:

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępca Prezydenta
Ryszard Pasikowski

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr .131./2006
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia ..28..M.A.R.C.A.....2006 r.

MAKSYMALNE KWOTY POMOCY

**udzielanej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w 2006 roku**

- I. Dopłaty do różnych form wypoczynku. Podstawę wyliczenia dopłaty zgodnie z tabelą (załącznik nr 5) stanowią koszty rzeczywiste nie wyższe niż:
- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Kolonie letnie, obozy, zimowiska dla dzieci | - 1 798,20 zł |
| 2. Wczasy pracownicze | - 1 348,70 zł |
| 3. Ekwiwalent za wypoczynek organizowany we własnym zakresie
- 10 dni roboczych | - dziennie 36,00 zł |
| 4. Wypoczynek sobotnio-niedzielny | - 269,70 zł |
- II. Dopłaty w zakresie działalności turystycznej, kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej. Dopłaty te naliczane są zgodnie z tabelą dopłat (załącznik nr 5) procentowo według dochodu od kwoty nie wyższej niż:
- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Wycieczki 1 - 2 dniowych | - 269,70 zł |
| 2. Wycieczki 3 - 7 dniowe | - 629,40 zł |
| 3. Imprezy kulturalno - oświatowe i sportowo- rekreacyjne | - 179,80 zł |
| W przypadku imprez organizowanych poza Lublinem do kosztów dolicza się transport, a w razie konieczności zakwaterowanie i wyżywienie. | |
| 4. Bilety wstępu na imprezy kulturalno - oświatowe | - 125,90 zł |
| 5. Karnety na salę gimnastyczną, pływalnię itp. - miesięcznie | 53,90 zł |
- III. Pomoc finansowa i rzeczowa
1. Zapomoga losowa - wysokość uzależnia się od indywidualnej oceny zdarzenia.
 2. Zapomoga socjalna dla osób znajdujących się w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej nie może przekroczyć:
 - kwoty **899,10 zł** dla osoby samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza 719,30 zł,
 - kwoty **899,10 zł** dla rodziny dwuosobowej, której dochód na jedną osobę nie przekracza 539,50 zł,
 - kwoty **899,10 zł** dla rodziny wieloosobowej, której dochód na jedną osobę nie przekracza 359,60 zł,

Konkretna wielkość pomocy finansowej lub rzeczowej może być przyznana w zależności od indywidualnej oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej oraz od stanu środków finansowych Funduszu.

IV. Pomoc na cele mieszkaniowe

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe do kwoty:

- 1) budowa lub zakup domu jednorodzinnego – **7 168,00 zł**, spłata w 32 ratach
 - 2) zakup mieszkania w domu wielorodzinnym - **7 168,00 zł**, spłata w 32 ratach
 - 3) wykup zajmowanego mieszkania – **6 272,00 zł**, spłacana w 28 ratach
 - 4) adaptacja pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny – **6 272,00 zł**, spłacana w 28 ratach
 - 5) modernizacja mieszkania lub przystosowanie mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej - **6 272,00 zł**, spłacana w 28 ratach
 - 6) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej – **6 272,00 zł**, spłacana w 28 ratach
 - 7) remont domu lub mieszkania – **5 376,00 zł**, spłata w 24 ratach,
 - 8) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni dla sierot po byłych pracownikach (emerytach, rencistach) pobierających rentę rodzinną po zmarłych - **6 272,00 zł**, spłacana w 28 ratach
2. Zapomoga mieszkaniowa – losowa określona w §33 ust.3 Regulaminu według indywidualnej oceny zdarzenia

W uzgodnieniu:

Zatwierdzam :

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
przy Urzędzie Miejskim
w Lublinie, Pl. Łokietka 1

Lublin, dnia 27 MARCA 2006 r.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępca Prezydenta

Ryszard Pasikowski

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY NA 2006 R.

B. WYDATKI

L.p.	Przeznaczenie środków finansowych	Kwota	
1.	Wypoczynek pracowników i ich rodzin kolonie, obozy, zimowiska, wczasy zorganizowane, ekwiwalent wypoczynek sobotnio-niedzielny - 2 wyjazdy	503 327,00 zł	
		6 000,00 zł	
2.	Pomoc rzeczowa i finansowa	50 000,00 zł	
3.	Działalność turystyczna, kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna	wycieczki 1-2 dniowe	15 000,00 zł
		wycieczki 3-7 dniowe	24 500,00 zł
		kulturalno-oświatowe w tym 2 imprezy dla dzieci	58 000,00 zł
		sport	15 000,00 zł
		rekreacja	15 500,00 zł
4.	Pożyczki na cele mieszkaniowe	50 000,00 zł	
5.	z odpisu	450 000,00 zł	
	z potrąceń		
Razem :		1 187 327,00zł	

W razie potrzeby mogą nastąpić przesunięcia w poszczególnych pozycjach planu bez konieczności sporządzania nowego preliminarza wydatków. Przy zwiększonym, niż założone powyżej, zapotrzebowaniu na ulgowe usługi i świadczenia finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uwzględnia się priorytety określone w § 40 Regulaminu.

W uzgodnieniu:

**KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"**
przy Urzędzie Miejskim
w Lublinie, Pl. Lokietka I

Lublin, dnia 27 MARCA 2006 r.

Zatwierdzam:

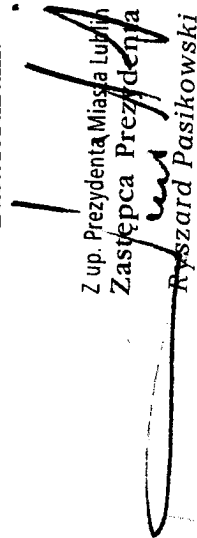

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępca Prezydenta
Ryszard Pasikowski

TABELA DOPLAT Z ZFŚS DO RÓŻNEGO RODZAJU USŁUG WYPOCZYNKOWYCH, DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ, SPORTOWO-REKREACYJNEJ, KULTURALNO-OŚWAITOWEJ

% wskaźnik dopłaty z Funduszu

Lp.	Wyso-kość docho-dów brutto na osobę w rodzinie, w zł, do kwoty	Obozy, kolonie, zimowiska itp. do kwoty nie wyższej niż 1 798,20 zł		Wczasy pracownicze do kwoty nie wyższej niż 1 348,70 zł		Wycieczki		Imprezy kulturalno-ośwaitowe i sportowo-rekreatywne do kwoty nie wyższej niż 179,80 zł		Bilety wstępu na imprezy kulturalno-ośwaitowe do kwoty nie wyższej niż 125,90 zł		Karnety na zajęcia sportowe do kwoty nie wyższej niż 53,90 zł miesięcznie		Ekwiwalent za 1 dzień wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie do kwoty nie wyższej niż 36,00 zł		Wypoczynek sobotnio-niedzielny do kwoty nie wyższej niż 269,70 zł	
		%	kwota maksym.	%	kwota maksym.	%	kwota maksym.	%	kwota maksym.	%	kwota maksym.	%	kwota maksym.	zł/1 dz.	kwota maksym.	%	kwota maks.
1.	500,00	35	629,40 zł	35	472,00 zł	95	256,20 zł	60	377,60 zł	95	170,80 zł	95	51,20 zł	36	360,00 zł	95	256,20 zł
2.	700,00	34	611,40 zł	33	445,10 zł	93	250,80 zł	58	365,10 zł	93	167,20 zł	93	50,10 zł	34	340,00 zł	93	250,80 zł
3.	1 000,00	33	593,40 zł	31	418,10 zł	90	242,70 zł	56	352,50 zł	90	161,80 zł	90	48,50 zł	32	320,00 zł	90	242,70 zł
4.	1 500,00	30	539,50 zł	28	377,60 zł	87	234,60 zł	54	399,90 zł	87	156,40 zł	87	46,90 zł	31	310,00 zł	87	234,60 zł
5.	2 000,00	28	503,50 zł	26	350,70 zł	84	226,50 zł	52	327,30 zł	84	151,00 zł	84	45,30 zł	30	300,00 zł	84	226,50 zł
6.	2 500,00	25	449,60 zł	21	283,20 zł	79	213,10 zł	50	314,70 zł	79	142,00 zł	79	42,60 zł	28	280,00 zł	79	213,10 zł
7.	3 000,00	20	359,60 zł	16	215,80 zł	74	199,60 zł	48	302,10 zł	74	133,10 zł	74	39,90 zł	26	260,00 zł	74	199,60 zł
8.	ponad 3 000,00	15	269,70 zł	10	134,90 zł	70	188,80 zł	46	289,50 zł	70	125,90 zł	70	37,70 zł	24	240,00 zł	70	188,80 zł

W uzgodnieniu:

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "SOLIDARNOSC"
Prez. Grzegorz Miejski
w Lublinie, Pl. Łokietka 1

Zatwierdzam:

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępca Prezydenta
Ryszard Paszkowski