

Zarządzenie Nr 139/2006

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie przeprowadzenia szkolenia wewnętrznego i powołania komisji egzaminacyjnej

Na podstawie § 12 ust. 1 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 378/2005 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 października 2005 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ze zmianami, w związku z § 5 Zarządzenia Nr 128/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji pracowników samorządowych Urzędu Miasta Lublin zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzenie szkolenia wewnętrznego pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta Lublin w terminie od 29 marca 2006 r. do 07 kwietnia 2006 r.
2. Poinformowanie o terminie szkolenia wyznaczonych pracowników do jego odbycia.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kończącego szkolenie wewnętrzne powołuję komisję egzaminacyjną w składzie:

- | | | |
|-------------------|--------------------------------|---|
| 1. Przewodniczący | dr Ryszard Gajewski | Dyrektor Wydziału Organizacyjnego |
| 2. Członek | dr Janusz Mazurek | Zastępca Prezydenta Miasta Lublin |
| 3. Członek | mgr Irena Szumlak | Skarbnik Miasta – Dyrektor Wydziału Finansowego |
| 4. Członek | mgr Barbara Danieluk | Kierownik referatu ds. organizacyjnych i samorządu. |
| 5. Członek | Inż. Elżbieta Daszyńska | Kierownik referatu ds. zamówień publicznych |
| 6. Członek | mgr Elżbieta Maciak | Kierownik referatu ds. pracowniczych |
| 7. Członek | prof. dr hab. Jerzy Stelmasiak | wykładowca UMCS |
| 8. Członek | mgr Krzysztof Chodorowski | wykładowca KUL |

2. O terminie egzaminu pracownicy zostaną poinformowani w trakcie szkolenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin,
Zastępca Prezydenta

Ryszard Pasikowski

**Harmonogram szkolenia wewnętrznego pracowników samorządowych Urzędu
Miasta Lublin w terminie 29.03.2006 r. – 7.04.2006 r.**

Środa 29.03.2006 r.

Podstawy wiedzy o państwie i prawie – prawo konstytucyjne.

Wykładowca : mgr Krzysztof Chochowski

8.15 – 9.45	wykład
10 min przerwy	
9.55 – 11.25	wykład
20 min przerwy	
11.45 – 13.15	wykład

Czwartek 30.03.2006 r.

Kultura urzędu, komunikacja społeczna i etyka urzędnicza.

Wykładowca: dr Ryszard Gajewski

8.15 – 9.45	wykład
10 min przerwy	
9.55 – 11.25	wykład
20 min przerwy	

Zamówienia publiczne.

Wykładowca: inż. Elżbieta Daszyńska

11.45 – 13.15	wykład
10 min przerwy	
13.25 – 15.05	wykład

Piątek 31.03.2006 r.

Rządowa i samorządowa administracja publiczna.

Wykładowca: prof. dr hab. Jerzy Stelmasiak

8.15 – 9.45	wykład
10 min przerwy	
9.55 – 11.25	wykład
20 min przerwy	
11.45 – 13.15	wykład
10 min przerwy	
13.25 – 15.05	wykład

Środa 5.04.2006 r.

Postępowanie administracyjne.

Wykładowca: dr Janusz Mazurek

8.15 – 9.45	wykład
10 min przerwy	
9.55 – 11.25	wykład
20 min przerwy	
11.45 – 13.15	wykład
10 min przerwy	
13.25 – 15.05	wykład

Czwartek 6.04.2006 r.

Finanse publiczne

Wykładowca: mgr Irena Szumlak

8.15 – 9.45	wykład
10 min przerwy	
9.55 – 11.25	wykład
20 min przerwy	

Postępowanie administracyjne.

Wykładowca: dr Janusz Mazurek

11.45 – 13.15	wykład
10 min przerwy	
13.25 – 15.05	wykład

Piątek 7.04.2006 r.

Struktura organizacyjna Urzędu oraz zasady wykonywania czynności urzędowych.

Wykładowca: mgr Barbara Danieluk

8.15 – 9.45	wykład
10 min przerwy	
9.55 – 11.25	wykład
20 min przerwy	

Prawo pracy w samorządzie terytorialnym.

Wykładowca: mgr Elżbieta Maciak

11.45 – 13.15	wykład
10 min przerwy	
13.25 – 15.05	wykład