

Zarządzenie Nr 97/2005
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 1 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 52/2004 Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 16 lutego 2004 r. w sprawie utworzenia w Wydziale Organizacyjnym
komórek organizacyjnych oraz ustalenia regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 art. 28 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2003 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2003 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządza się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 52/2004 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 lutego 2004 r. w sprawie utworzenia w Wydziale Organizacyjnym komórek organizacyjnych oraz ustalenia regulaminu organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 pkt 1) po wyrazie „Urzędu” dodaje się wyrazy „oraz koordynowanie procedur zarządzania ryzykiem.”
- 2) w § 2 w ust.1 pkt 3) otrzymuje brzmienie:
„3) prowadzenie zbioru przepisów prawnych (Dziennik Ustaw, Monitor Polski i Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego)”
- 3) w § 2 ust.1 dodaje się pkt 3a) w brzmieniu:
„3a) koordynacja współpracy jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie.”
- 4) w § 2 ust. 1 pkt. 7) wyrazy „Urzędu Miasta” zastępuje się wyrazem „gminy”.
- 5) w § 2 w ust.1 w pkt 24) po wyrazie „spraw” dodaje się wyraz „technicznych”
- 6) w § 2 w ust. 1 skreśla się pkt 25)
- 7) w § 4 w ust. 1 dodaje się pkt 12a) w brzmieniu:
„12a) stanowisko pracy do obsługi spotkań okolicznościowych i zaproszonych gości”
- 8) w § 4 w ust.1 dodaje się pkt.16a) w brzmieniu:
„16a) wieloosobowe stanowisko pracy - goniec”

9) w § 5 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Dyrektor Wydziału kieruje pracą Wydziału i sprawuje ogólny nadzór nad całokształtem działalności Wydziału zapewniając w szczególności:

- przygotowywanie propozycji do projektu budżetu zadaniowego, w części dotyczącej Wydziału,
- wdrażanie, utrzymywanie i doskonalenie systemu zarządzania w Wydziale,
- ustalanie zadań i dokonywanie ich podziału między stanowiska pracy, w sposób gwarantujący równomierne ich obciążenie i właściwe wykorzystanie,
- sprawowanie bieżącej kontroli postępu prac powierzonych referatom i stanowiskom pracy,
- zapewnienie pełnego i szybkiego przepływu informacji wewnątrz Wydziału,
- stosowanie dostępnych środków służących motywowaniu pracowników,
- wdrażanie nowoczesnych metod organizacji pracy, podnoszących efektywność pracy Wydziału.”

10) w § 5 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektor Wydziału bezpośrednio nadzoruje pracę:

- 1) referatu do spraw pracowniczych,
- 2) referatu do spraw organizacyjnych i samorządu.”

11) w § 5 w ust. 6 skreśla się wyrazy: „oraz sprawy dotyczące realizacji zadań w zakresie monitoringu Miasta Lublin”

12) w § 6 w ust.1 tiret 12 otrzymuje brzmienie:

„- prowadzenie spraw technicznych w zakresie remontów bieżących i inwestycji w jednostkach organizacyjnych gminy, w szczególności żłobkach, przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, szkołach średnich zawodowych, specjalnych, internatach, bursach, domach dziecka, ośrodkach szkolno-wychowawczych oraz jednostkach pomocniczych gminy”.

13) w § 6 w ust.1 dodaje się tiret 14 w brzmieniu:

“- prowadzenie spraw w zakresie ubezpieczenia środków trwałych objętych ewidencją ilościowo-wartościową”

14) w § 6 w ust.1 pkt.1) dodaje się tiret 7, 8 i 9 w brzmieniu:

“- prowadzenie spraw dotyczących wydawania i ewidencjonowania biletów komunikacji miejskiej,
- prowadzenie spraw w zakresie ubezpieczenia środków trwałych objętych ewidencją ilościowo-wartościową,
- opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w zakresie dotyczącym zadań referatu”

15) w § 6 w ust. 1 pkt 12) w tirecie 1 wyraz „sprzątaczek” zastępuje się wyrazami „robotników gospodarczych”

16) w § 6 w ust.1 pkt 12) dodaje się tiret 4 w brzmieniu:

“- opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w zakresie dotyczącym zadań referatu”

17) w § 6 w ust.1 dodaje się pkt 13a) w brzmieniu:

„13a) do stanowiska pracy do obsługi spotkań okolicznościowych i spraw gospodarczych należy:

- pomoc w organizacji pracy robotników gospodarczych zatrudnionych w Ratuszu,
- obsługa sesji Rady Miasta i spotkań okolicznościowych,
- zakup artykułów związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Urzędu Miasta Lublin.”

18) w § 6 w ust.1 dodaje się pkt 16a) w brzmieniu:

“- do wieloosobowego stanowiska pracy – goniec należy:

- dostarczanie korespondencji urzędowej”

19) w § 6 w ust.1 pkt 17) dodaje się tiret 7 w brzmieniu

“- opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w zakresie dotyczącym zadań referatu”

20) w § 6 w ust.1 w pkt 18), 19), 20) w tirecie 1 po wyrazach „Urzędu Miasta” dodaje się wyrazy „i jednostek oświatowych po zgłoszeniu ich potrzeby przez kierowników administracyjnych tych jednostek.”

21) w § 6 w ust.1 w pkt 18), 19), 20), w tirecie 3 wyrazy „o zamówieniach publicznych” zastępuje się wyrazami „Prawo zamówień publicznych”

22) w § 6 w ust.1 w pkt 21) w tirecie 1 wyrazy „o zamówieniach publicznych” zastępuje się wyrazami „Prawo zamówień publicznych”

23) w § 6 w ust. 2 dodaje się tiret 6 w brzmieniu:

- kontrola dyscypliny pracy pracowników Urzędu Miasta”

24) w § 6 w ust. 2 pkt 1) dodaje się tiret 7 w brzmieniu:

“- opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w zakresie dotyczącym zadań referatu,

25) w § 6 w ust. 2 pkt 2) tiret 2 otrzymuje brzmienie:

„- prowadzenie akt osobowych pracowników Urzędu Miasta.”

26) w § 6 ust. 3 pkt 1) dodaje się tiret 3 w brzmieniu:

“- opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w zakresie dotyczącym zadań referatu”

27) w § 6 ust. 4 tiret 9 otrzymuje brzmienie:

„- przygotowywanie umów zleceń zawieranych przez Prezydenta Miasta z osobami fizycznymi w zakresie ustalonym przez dyrektora Wydziału”

28) w § 6 ust. 4 pkt 1) dodaje się tiret 4 w brzmieniu:

“- opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w zakresie dotyczącym zadań referatu”

29) w § 6 ust. 4 pkt. 2) dodaje się tiret 11 w brzmieniu:

„– koordynacja współpracy jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie”.

30) w § 6 ust. 4 pkt 3) tiret 2 otrzymuje brzmienie:

„- przygotowywanie umów zleceń zawieranych przez Prezydenta Miasta z osobami fizycznymi w zakresie ustalonym przez dyrektora Wydziału”

31) w § 6 ust. 4 pkt 4) tiret 7 otrzymuje brzmienie:

„- prowadzenie rejestru i wydawanie zezwoleń na parkowanie przy ul. Przystankowej dla pracowników Urzędu Miasta Lublin”

32) w § 6 ust. 5 dodaje się tiret 9, 10, 11, 12 w brzmieniu:

- „ - opracowywanie rocznego planu zamówień Urzędu Miasta,
- prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej zamówień publicznych,
- przygotowywanie wymaganych przepisami, wstępnych ogłoszeń informacyjnych o planowanych w ciągu następnych 12 miesięcy zamówień publicznych,
- przekazywanie do publikacji ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych.”

33) w § 6 ust. 5 pkt 1) dodaje się tiret 4 w brzmieniu:

“- opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w zakresie dotyczącym zadań referatu”.

34) w § 6 ust. 5 pkt. 2) tiret 1 wyraz „Miasta” zastępuje się wyrazem „gminy”

35) w § 6 ust. 5 pkt 2) dodaje się tiret 7, 8 i 9 w brzmieniu:

- „- opracowywanie rocznego planu zamówień Urzędu Miasta,
- przygotowywanie wymaganych przepisami, wstępnych ogłoszeń informacyjnych o planowanych w ciągu następnych 12 miesięcy zamówień publicznych,
- przekazywanie do publikacji ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych.”

36) w § 6 ust. 6 pkt 1) dodaje się tiret 5 w brzmieniu”

“- opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w zakresie dotyczącym zadań referatu”

37) w § 6 ust. 7 w tirecie 4 po wyrazie „spraw” dodaje się wyraz „technicznych”

38) w § 6 ust. 7 pkt 1) dodaje się tiret 7 w brzmieniu:

“- opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w zakresie dotyczącym zadań referatu”

39) w § 6 ust. 7 pkt 3) w tirecie 7 skreśla się wyrazy „i realizacja procedury”

40) w § 6 ust. 7 pkt 4) skreśla się tiret 4

41) w § 6 ust. 8 dodaje się tiret 7 w brzmieniu:

“- opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w zakresie dotyczącym zadań stanowiska pracy”

42) w § 7 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Dyrektorzy są uprawnieni do wydawania poleceń podległym pracownikom i kontrolowania sposobu ich wykonania.

5. Dyrektorzy odpowiadają wobec Prezydenta za prawidłowe, sprawne i zgodne z przepisami prawa wykonywanie zadań i otrzymanych poleceń służbowych.”

43) w § 8 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Pracownicy opracowujący pismo umieszczają na jego kopii parafę i datę sporządzenia.”

§ 2.

Schemat organizacyjny Wydziału przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

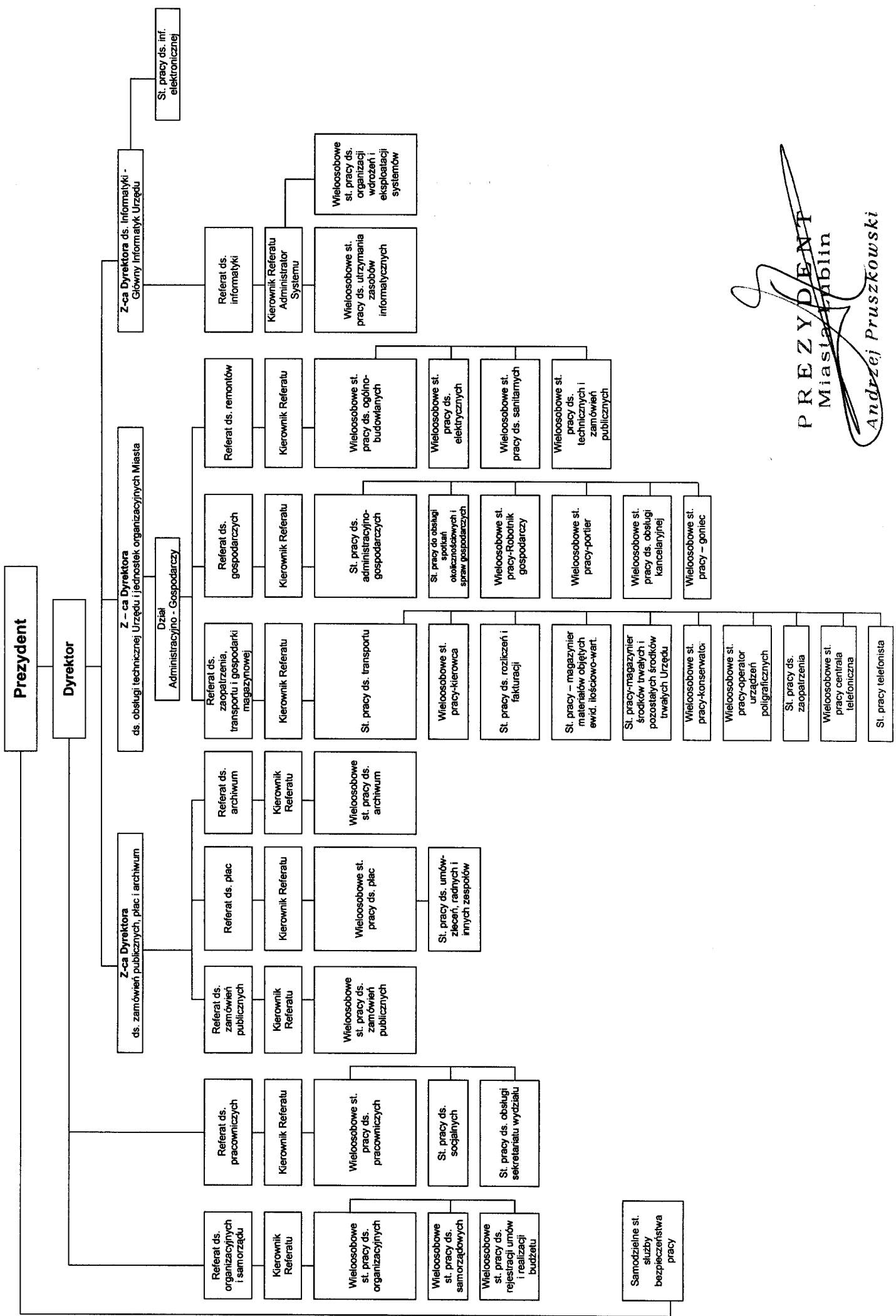
Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4.

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT
Miasta Lublin
Andrzej Pruszkowski

Schemat struktury organizacyjnej Wydziału Organizacyjnego



PREZYDENT
Miasta Lublin
Andrzej Pruszkowski