

PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

SZEFA OBRONY CYWILNEJ

z dnia 22. grudnia 2005r.

w sprawie „Kalendarzowego planu działania obrony cywilnej miasta Lublin w 2006 roku”.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992r. Nr 4, póź. 16 z późn. zm.) oraz § 3 pkt. 3 i § 5 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r. Nr 96, poz. 850) — zarządza się co następuje:

§1

Ustala się kalendarzowy plan działania obrony cywilnej miasta Lublin w 2006 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Kierownicy instytucji, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych opracują własne plany działania w zakresie obrony cywilnej na 2006 rok i uzgodnią je z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin w terminie do dnia 31 stycznia 2006r.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§4

Traci moc zarządzenie Nr 506/2004 Prezydenta Miasta Lublin - Szefa Obrony Cywilnej z dnia 20 grudnia 2004r. w sprawie „Kalendarzowego planu działania obrony cywilnej miasta Lublin w 2005 roku”.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Lublin

Andrzej Pruszkowski

ZATWIERDZAM

Prezydent m. Lublin
Szef Obrony Cywilnej



Andrzej Pruszkowski

**KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN W 2006 ROKU**

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie organizacyjnym i prac normatywnych	5. Opracowanie na wszystkich szczeblach zarządzania planów zamierzeń szkoleniowych z zakresu obrony cywilnej.	Dyrektor WBMiZK Insp. ds. szk. Kier. zakładów pracy	X	X											
	6. Udział Dyrektora WBMiZK w naradach Komisji ds. Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.	Dyrektor WBMiZK	X	X	X	X									
	7. Wdrożenie do użytku nowoczesnych narzędzi i oprogramowania służących tworzeniu baz danych o siłach, środkach i zagrożeniach, w oparciu o które możliwe będzie prognozowanie rozwoju zdarzeń.	Dyrektor WBMiZK Kier. zakładów pracy													

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.		II kw.		III kw.		IV kw.						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie planowania OC i ratownictwa	5. Opracowanie „Planu obrony cywilnej” przez nowo objęte działalnością OC zakłady pracy	Kierownicy zał. pracy							X						
	6. Aktualizowanie baz danych dotyczących zabytków na terenie miasta.	Kier. jedn. org. Insp. ds. ochrony zabytków	Na przestrzeni roku												
	7. Nadzorowanie przygotowania planów ochrony zabytków przez jednostki muzealne, instytucje i podmioty prywatne posiadające obiekty zabytkowe	Kier. jedn. org. Insp. ds. ochrony zabytków	Na przestrzeni roku												
	8. Planowanie i nadzór nad przygotowaniem procesu zabezpieczenia nieruchomości i ruchomych zabytków kultury na terenie miasta.	Kier. jedn. org. Insp. ds. ochrony zabytków	Na przestrzeni roku												

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie szkolenia	1. Szkolenie doskonalące Zespołu Kierowania OC Lublina.	Dyrektor WBMiZK Prac. WBMiZK	Wg ustaleń Prezydenta Miasta												
	2. Udział grupy operacyjnej UJM w treningach i ćwiczeniach prowadzonych przez WKU Lublin-1.	Szef OC Miasta	Wg planu szkolenia WKU Lublin-1												
	3. Wytypowanie i zgłoszenie do WBMiZK o przeszkolenie kursowe pracowników ds. OC zakładów pracy miasta Lublin.	Kierownicy zakł. Pracy, prac ds. szkolenia	X	X	X										
	4. Wytypowanie i zgłoszenie udziału komendantów FOC zakładów pracy miasta Lublin do szkolenia kursowego	Kierownicy zakł. pracy, prac ds. szkolenia	X	X	X										
	5. Zorganizować szkolenie ludności – pracowników zakładów pracy z zakresu powszechnej samoobrony.	Kierownicy zakł. pracy	Wg rocznego programu zamierzeń szkoleniowych												
	6. Opracowanie „Rocznego planu szkolenia”.	Kierownicy zakł. pracy, pracownik ds. szkolenia	Styczeń 2005r.												
	7. Planowanie i przesłanie potrzeb na środki finansowe na szkolenie z zakresu powszechnej samoobrony.	Kierownicy zakł. pracy	X	X	X										

)

)

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie materiałowego-technicznego zaopatrzenia	1. opracowanie wytycznych na przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu OC i bazy magazynowej według stanu na dzień 01.01.2006r.	Dyrektor WBMiZK UM Insp. ds. zaopatrzenia	X												
	2. Rozesłanie wytycznych na inwentaryzację sprzętu OC do zakładów pracy	Dyrektor WBMiZK UM Insp. ds. zaopatrzenia													
	3. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej i bazy magazynowej oraz przesłanie nakazanych dokumentów do WBMiZK UM.	Insp. ds. zaopatrzenia													
	4. Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC z zakładami, które nie wykonały tego zadania w ubiegłym roku	Prezydent, WBMiZK UM, Kierownik zakł. pracy	X	X	X										
	5. Przeprowadzenie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC i zgłoszenie do wybrakowania – opracowanie i przesłanie protokołu stanu technicznego.	Dyrektor WBMiZK UM Insp. ds. zaopatrzenia, Kierownik zakł. pracy				X	X	X							

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie materiałowego-technicznego zaopatrzenia	6. Przesłanie zakładom pracy zatwierdzonych przez Dyrektora WZK LUW protokółów stanu technicznego.	Insp. ds. zaop.	Do 30.09.2006r.												
	7. Opracowanie protokółów wybrakowania sprzętu OC i przesłanie jednego egzemplarza do WBMiZK UM.	Kierownik zakł. pracy	Do 31.10.2006r.												
	8. Opracowanie zbiorczego protokołu wybrakowania sprzętu OC i przesłanie do WZK LUW.	Dyrektor WBMiZK UM Insp. ds. zaop.	Do 30.11.2006r.												
	9. Wykonanie decyzji Dyrektora WZK LUW dot. wybrakowanego sprzętu OC (przekazanie, fizyczna likwidacja).	Insp. ds. zaopa. Kierownik zakł. pracy										X	X	X	
	10. Legalizacja przyrządów rozpoznania skażeń promieniotwórczych.	Insp. ds. zaopa. Kierownik zakł. pracy	Na przestrzeni całego roku												P. Głowacz, tel. 081-742-42-74

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw. II kw. III kw. IV kw.												
			I kw. II kw. III kw. IV kw.												
			I kw. II kw. III kw. IV kw.												
W zakresie zabezpieczenia logistycznego	1. Prowadzenie przeglądu budowli ochronnych będących na terenie miasta Lublin.	Insp. ds. budowli ochronnych	Na przestrzeni całego roku, wg planu kontroli												
	2. Opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego miasta w zakresie wymogów OC	Dyrektor WBMiZK, Insp. ds. operacyjnych	Na przestrzeni całego roku												
	3. Realizowanie zadań związanych z zaopatrzeniem ludności w wodę w warunkach specjalnych.	Dyrektor WBMiZK, Insp. ds. operacyjnych, Insp. ds. zaopatrzenia miasta w wodę w war. spec.	Wg planu kontroli												

Zadania	Treść przedsięwzięć	Wykonawca (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
W zakresie ratownictwa i ochrony p.poz.	1. Wprowadzanie w życie nowych aktów prawnych z zakresu ochrony p.poz. i opracowywanie zarządzeń wewnętrznych	Dyrektor WBMiZK, Insp. ds. ratownictwa	Na bieżąco												
	2. Uaktualnianie „Planu Ratownictwa Medycznego dla m. Lublina i Powiatu Ziemskiego” na 2006r.	Dyrektor WBMiZK, Insp. ds. ratownictwa	X	X											
	3. Nadzór nad działalnością OSP Głusk, OSP RW Lublin oraz OSP Sławin	Dyrektor WBMiZK, Insp. ds. ratownictwa	Na bieżąco												
	4. Kontrola stanu sprzętu OSP	Dyrektor WBMiZK, Insp. ds. ratownictwa	Na bieżąco												
	5. Komisyjne tankowanie samochodów pożarniczych	Dyrektor WBMiZK, Insp. ds. ratownictwa													X
	6. Wybrakowanie sprzętu pożarniczego w OSP	Dyrektor WBMiZK, Insp. ds. ratownictwa				X	X	X							

