

Zarządzenie Nr ~~496~~2005  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 20 GRUDNIA 2005 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 830/2003 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie zasad gospodarki kasowej i ochrony wartości pieniężnych w Urzędzie Miasta Lublin zmienionego zarządzeniem Nr 255/2004 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 czerwca 2004 roku**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. 129, poz. 858 z późn. zm.) w związku z §12 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2003 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2003 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (z późn. zm.) - **zarządzam, co następuje:**

§1

W Instrukcji dotyczącej zasad gospodarki kasowej i ochrony wartości pieniężnych w Urzędzie Miasta Lublin stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 830/2003 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie zasad gospodarki kasowej i ochrony wartości pieniężnych w Urzędzie Miasta Lublin zmienionego zarządzeniem Nr 255/2004 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 czerwca 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 w ust. 1 w lit. d skreśla się wyrazy „Komendanta Straży Miejskiej”
- 2) w §2 w ust. 6 wyrazy „środków specjalnych” zastępuje się wyrazami „dochodów własnych jednostki budżetowej”
- 3) w §3 w ust. 1 w lit. a w zdaniu drugim wyrazy „ze środków specjalnych” zastępuje się wyrazami „z dochodów własnych jednostki budżetowej”
- 4) w §6 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Wypłaty z listy płac dokonuje się na ogólnych zasadach wypłaty gotówki, przy czym lista płac musi być zatwierdzona przez dyrektora Wydziału Organizacyjnego lub jego zastępcę i Skarbnika Miasta, po wcześniejszym zaparafowaniu przez kierownika referatu ds. płac i kierownika referatu ds. pracowniczych.”

5) w §6 w ust. 14 skreśla się zdanie piąte o treści:

„Delegację wystawia się w jednym egzemplarzu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wyjazdu.”

6) w §7 w ust. 1 w ósmym zdaniu wyrazy „środków specjalnych” zastępuje się wyrazami

„dochodów własnych jednostki budżetowej”.

7) w §7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Bankowy dowód wpłaty – służy do udokumentowania wpłaty gotówki do banku. Dokument sporządza kasjer w dwóch egzemplarzach. Oryginał dokumentu otrzymuje bank w dniu wpłaty. Kopię otrzymuje kasjer, załączając ją przy raporcie kasowym”.

8) w §11 w ust. 1 wyrazy „środków specjalnych” zastępuje się wyrazami „dochodów własnych jednostki budżetowej”

9) w §15 w ust. 1 w pierwszym zdaniu skreśla się wyrazy „obite blachą”.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT**  
Miasta Lublin  
*Andrzej Pruszkowski*

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

Krzysztof Gładysz

18 404

PEKTOR

*Andrzej Pruszkowski*