

396/  
**ZARZĄDZENIE Nr 1/2005**  
**PREZYDENTA MIASTA LUBLIN**  
**Z DNIA 7 października 2005 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej celem rozpatrzenia ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu edukacji ekologicznej w 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami ) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami), § 12 ust. 1 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2003 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2003 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zmianami - **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję komisję konkursową w składzie:

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 1) Marian Stani       | - przewodniczący, |
| 2) Wiesław Piątkowski | - członek,        |
| 3) Joanna Rachańczyk  | - członek,        |
| 4) Jolanta Bolibok    | - członek.        |

§ 2

Zadania i tryb pracy komisji określa regulamin komisji konkursowej, stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT**  
Miasta Lublin

*Andrzej Pruszkowski*

Prezydent  
Miasta Lublin  
Andrzej Pruszkowski

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Prezydent Miasta Lublin przy pomocy komisji konkursowej.
2. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który spośród jej członków wyznacza sekretarza.
3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej trzech jej członków.
4. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 21 dni licząc od terminu określonego na ich złożenie.
5. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone w sposób pozwalający na wyłonienie oferty, przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Prezydenta Miasta Lublin.
6. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach i z każdego etapu sporządzany jest protokół.
7. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert z ofertami, które wpłynęły w ustalonym terminie oraz oceny formalnej ofert. Wzór karty oceny formalnej stanowi Tabela nr 1 do Regulaminu.
8. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych.
9. Oferta, która nie została odrzucona ze względu na warunki formalne, w etapie drugim podlega ocenie merytorycznej. Wzory kart oceny merytorycznej stanowią Tabela nr 2 i Tabela nr 3 do Regulaminu.
10. Komisja konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:
  - możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu zadań,
  - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

11. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 65 punktów (zgodnie z Tabelą nr 2). Ostateczna ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji (zgodnie z Tabelą nr 3).

12. Komisja proponuje przyznanie dotacji podmiotowi lub podmiotom, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów a ich wartość nie przekracza kwoty przeznaczonej w budżecie miasta Lublin na to zadanie. Komisja może zaproponować przyznanie danemu podmiotowi dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej.

13. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

14. Prezydent Miasta Lublin podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i wyborze ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

15. Prezydent Miasta Lublin w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

Prezydent  
Miasta Lublin  
Andrzej Pruszkowski

**PREZYDENT**  
Miasta Lublin

*Andrzej Pruszkowski*