

Zarządzenie Nr 33/2005  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 04.04.2005 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej ds. oceny wniosków złożonych przez jednostki organizacyjne miasta Lublin oraz ds. oceny ofert złożonych przez inne podmioty nie posiadające osobowości prawnej na realizację zadań z zakresu Strategii Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w roku 2005.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz § 12 ust. 1 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2003 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2003 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin ( z późn. zmianami) –  
**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję komisję ds. oceny wniosków złożonych przez jednostki organizacyjne miasta Lublin oraz ds. oceny ofert złożonych przez inne podmioty nie posiadające osobowości prawnej na realizację zadań ze Strategii Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w roku 2005 w składzie:

- 1) Małgorzata Łobodzińska - przewodnicząca,
- 2) Katarzyna Raczyńska - członek,
- 3) Iwona Dąbrowska - członek,
- 4) Andrzej Jezior - członek.

§ 2

1. Komisja jest powołana na okres do dnia 31 grudnia 2005 roku.
2. Komisja pracuje w oparciu o regulamin określony w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
Miasta Lublin

*Andrzej Pruszkowski*

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Regulamin określa zadania oraz tryb pracy komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.

### § 2

Komisja konkursowa dokonuje oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań określonych w programie.

### § 3

1. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
2. W razie nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje osoba przez niego wskazana.

### § 4

Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy udziale przynajmniej 3 jej członków.

### § 5

Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

### § 6

Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.

### § 7

1. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalno-prawnej ofert.
2. Oceny formalno-prawnej członkowie komisji dokonują na karcie oceny formalno-prawnej.
3. Oferta podlega odrzuceniu jeśli nie spełnia warunków formalno-prawnych.
4. Pierwszy etap postępowania jest jawny dla oferentów.

§ 8

1. Oferty spełniające wymogi formalno-prawne podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzanej w drugim etapie postępowania oceniającego.
2. Komisja konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
  - 2) kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu zadań;
  - 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Oceny merytorycznej członkowie komisji konkursowej dokonują na kartach indywidualnej oceny merytorycznej.

§ 9

Przed przystąpieniem do drugiego etapu konkursu, członkowie komisji konkursowej wypełniają druk oświadczenia stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Nie podpisanie ww. oświadczenia przez członka komisji wyklucza go z udziału w dalszych pracach komisji.

§ 10

1. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków komisji niewykluczonego z udziału w pracach komisji poprzez przyznanie ofercie określonej liczby punktów w skali od 0 do 100.
2. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.
3. Oferta może zostać wybrana jeśli otrzyma ostateczną ocenę nie mniejszą niż 60 punktów.

§ 11

1. Po każdym z etapów postępowania oceniającego sporządzany jest protokół oceny rozpatrzonych przez komisję ofert.
2. Protokół podpisywany jest przez każdego z członków komisji.

§ 12

1. Protokoły, o których mowa w § 11 niniejszego regulaminu wraz z dokumentacją postępowania konkursowego przewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin.
2. Prezydent dokonuje wyboru oferty.
3. Decyzja prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

PREZYDENT  
Miasta Lublin

*Andrzej Pruszkowski*

oznaczenie sprawy .....

### Oświadczenie

członka komisji konkursowej powołanej w celu rozpatrzenia ofert na powierzenie lub wsparcie zadania publicznego

**Imię (imiona)** .....

**Nazwisko** .....

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji i nie jestem członkiem organizacji pozarządowej składającej ofertę na ogłoszone zadanie,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 3) przed upływem 2 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 4) nie pozostaję z żadną organizacją pozarządową składającą ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....  
(podpis)