

Zarządzenie Nr 151/2005

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 23 maja 2005 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 470/2004 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie utworzenia w Kancelarii Prezydenta komórek organizacyjnych i ustalenia regulaminu organizacyjnego.

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 oraz § 28 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1/2003 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2003 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządza się, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Kancelarii Prezydenta Miasta Lublin stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 470/2004 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie utworzenia w Kancelarii Prezydenta komórek organizacyjnych i ustalenia regulaminu organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 w ust. 2 dodaje się pkt 3) w brzmieniu:
„3) wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi osób poszukujących pracy zwane Miejskim Centrum Informacji”.
- 2) w § 7 w ust. 1 dodaje się tiret 6 w brzmieniu:
„ - pomoc osobom poszukującym pracy”.
- 3) w § 7 dodaje się pkt 3) w brzmieniu:
„ 3) do wieloosobowego stanowiska pracy ds. obsługi osób poszukujących pracy zwanego Miejskim Centrum Informacji należy:
- gromadzenie ofert pracy, także ofert skierowanych do osób niepełnosprawnych,
- katalogowanie i udostępnianie różnorodnych zbiorów informacji o lokalnym rynku pracy,
- współpraca z pracodawcami w celu zbierania ofert i poszukiwania pracowników,
- organizacja szkoleń, konferencji i warsztatów dla bezrobotnych,

- wyszukiwanie informacji na temat szkół i uczelni, organizowanych kursów specjalistycznych,
- pomoc w redagowaniu pism aplikacyjnych,
- pomoc dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą,
- pomoc w organizowaniu staży absolwenckich i innych form zatrudnienia we współpracy z Miejskim Urzędem Pracy,
- współpraca z Urzędami Pracy i innymi instytucjami pośredniczącymi w poszukiwaniu pracy,
- prowadzenie strony internetowej Miejskiego Centrum Informacji i kiosku z pracą”.

4) w § 12 w ust. 3 dodaje się tiret 8 w brzmieniu:

„ – przekazywanie do archiwum zakładowego w oparciu o zasady wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych spraw ostatecznie załatwionych przez Zespół.”

5) w § 22 w ust.2 dodaje się pkt 2) w brzmieniu:

„2) wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi osób poszukujących pracy zwane Miejskim Centrum Informacji „KP/BOM.II.”

§ 2

1. Wprowadza się schemat organizacyjny Kancelarii Prezydenta stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Traci moc schemat organizacyjny Kancelarii Prezydenta stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 470/2004 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 listopada 2004 r.

§ 3

W pozostałej części Zarządzenie pozostaje bez zmian.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Lublin

Andrzej Pruszkowski

Schemat organizacyjny Kancelarii Prezydenta

