

Zarządzenie Nr 115/2005
Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 8 KWIEŚNIA 2005 r.
w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami) - zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, uzgodniony z zakładowymi organizacjami związków zawodowych w dniu 31 MARCA 2005 r., stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Zatwierdzam plan rzeczowo-finansowy określający zasady gospodarowania środkami finansowymi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2005 r. stanowiący załączniki Nr 2 (dochody) i Nr 3 (wydatki) do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ogłaszam maksymalne kwoty pomocy socjalnej udzielanej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2005 r. stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zatwierdzam tabelę dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do różnego rodzaju usług wypoczynkowych w 2005 r. stanowiącą załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Postanowienia załączników nr 2, 3, 4, 5 do niniejszego Zarządzenia mają zastosowanie do czasu wejścia w życie odpowiadających im załączników na lata następne.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne nr 157/2004 z dnia 6 maja 2004 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
ZASTĘPCA PREZYDENTA

dr Wiesław Perdeus

Załącznik Nr 1do Zarządzenia Nr *115/2005*z dnia *8. KW. 1. ET. N. 1. A.* 2005 r.**REGULAMIN****ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH****URZĘDU MIASTA LUBLIN****I. Podstawy opracowania regulaminu.**

§ 1

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

- **ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych** (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zmianami);
- **ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych** (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 z późn. zmianami);
- **art.22 ust.4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych** (j.t. Dz. U. z 2003 r. nr 15 poz. 148);
- **rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych** (Dz. U. z 1994 r. Nr 43, poz. 168 z późn. zmianami);
- **oraz obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w 2004 r. i w drugim półroczu 2004 r.** (M. P. z 2005 r. Nr 11 poz. 229);
- **rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę** (Dz. U. Z 2004r Nr 201 poz. 2062) obowiązującego w dniu 1 stycznia 2005 r.

II. Postanowienia ogólne.

§ 2

Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo- finansowy (stanowiący załączniki nr 2 i 3 do regulaminu), a podstawę i zasady gospodarowania środkami Funduszu stanowią poniższe postanowienia i pozostałe załączniki, będące częścią składową regulaminu zakładowego.

§ 3

1. Roczny plan rzeczowo - finansowy ustala Prezydent Miasta Lublin, w uzgodnieniu z reprezentantami zakładowej organizacji związkowej.
Ilekcroć w dalszych postanowieniach jest mowa o Pracodawcy należy rozumieć Urząd Miasta Lublin.
2. Projekty rocznego planu rzeczowo - finansowego i Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz wstępne propozycje podziału ulgowych usług i świadczeń osobom uprawnionym, przygotowuje Wydział Organizacyjny.
3. Decyzje w sprawie przyznania ulgowej usługi lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu podejmuje Prezydent Miasta Lublin lub upoważniona przez niego osoba i uzgadnia z reprezentantami zakładowej organizacji związkowej.
4. Różnice stanowisk między Pracodawcą a reprezentantami zakładowej organizacji związkowej, na temat sposobu podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, przyznania lub odmowy dopłaty osobie uprawnionej, wysokość tej dopłaty, będą przedmiotem wspólnych rokowań.

§ 4

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Kwota naliczonego odpisu podstawowego i zwiększeń, naliczonych na dany rok kalendarzowy zgodnie z art. 5 ustawy o Funduszu, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w terminach i wysokości określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 5

Za gospodarkę Funduszem odpowiada Pracodawca.

§ 6

Osoba uprawniona ubiegająca się o przyznanie ulgowej usługi socjalnej lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu jest obowiązana złożyć wniosek w Wydziale Organizacyjnym, w trybie i terminie określonym w dalszych postanowieniach regulaminu. Wniosek winien być wypełniony według ustalonego wzoru zawierający uzasadnienie i oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie oraz o sytuacji życiowej i rodzinnej.

§ 7

1. Dopłata z Funduszu do jednej z wybranych form wypoczynku i sanatoriów może być przyznana osobie uprawnionej jeden raz na dwa lata .W roku, w którym pracownik nie zakwalifikuje się do dopłaty, może być przyznane dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dla uprawnionych dzieci pracownika.
2. Zatrudnione w zakładzie małżeństwo może uzyskać tylko jedną dopłatę w ciągu roku.
3. Częstotliwość dopłat do innych usług i świadczeń finansowanych z Funduszu określają dalsze postanowienia regulaminu.
4. Priorytety w przyznawaniu ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej Dotyczy to wszystkich rodzajów pomocy socjalnej, włącznie z udzielaniem pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 8

Podstawę przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą uprawnioną .W umowie określa się wysokość i charakter pomocy (zwrotna, bezzwrotna) , warunki jej udzielenia a przy pożyczkach – termin spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty itp. na warunkach określonych w § 31 Regulaminu.

§ 9

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, pomoc przyznana z Funduszu rodzinie osoby uprawnionej może być – na pisemny wniosek- doręczona małżonkowi pracownika (emeryta, rencisty) lub innemu dorosłemu członkowi jego rodziny.

§ 10

Dochodem, przyjmowanym do ustalania sytuacji materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o ulgowe usługi i świadczenia finansowane z Funduszu, są wszelkie dochody pochodzące ze wszystkich źródeł położonych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, uzyskiwane przez osobę uprawnioną oraz członków jej rodziny, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, a w przypadku posiadania gruntów- także dochody opodatkowane podatkiem rolnym (dochód z 1 ha przeliczeniowego).

III. Maksymalna wysokość ulg i dopłat z Funduszu.

§ 11

Maksymalny koszt ulgowych usług i świadczeń dofinansowanych z Funduszu oraz konkretną wysokość dopłat przyznawanych osobom uprawnionym w danym roku kalendarzowym, ogłasza każdorazowo Pracodawca w załączniku nr 4 do zarządzenia, po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową. Wielkość tych kosztów uzależnia się od potrzeb i stanu środków Funduszu. Nie mogą one być wyższe od wymienionych w § 13 i 14.

§ 12

1. Podstawę do obliczenia wysokości dopłaty do różnych form wypoczynku i innych świadczeń i usług socjalnych oraz wysokości udzielanej pomocy na cele mieszkaniowe, stanowi minimalne wynagrodzenie za pracę, obowiązujące w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego, zwane dalej „minimalnym wynagrodzeniem”.
2. Wysokość maksymalnej pomocy socjalnej, przyznawanej z Funduszu na cele wymienione w ust. 1, określa się wskaźnikami procentowymi w stosunku do minimalnego wynagrodzenia, określonymi w § 13, ust 2 oraz w §14 regulaminu.

§ 13

1. Dofinansowanie ulgowych usług wypoczynkowych, wycieczek oraz imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych oblicza się według wskaźników procentowych odniesionych do ceny tych usług, określonych w tabeli dopłat.

- 1) dopłata do usług wypoczynkowych może być przyznana tylko do ceny skierowania nie przekraczającej równowartości niżej podanych wskaźników:
 - za skierowanie na leczenie sanatoryjne, na kolonię letnią, obóz młodzieżowy lub zimowisko do ceny rzeczywistej, nie przekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia,
 - za wczasy pracownicze – do ceny rzeczywistej, nie przekraczającej 150 % minimalnego wynagrodzenia;
 Osoby korzystające ze skierowań w cenie przekraczającej podane wyżej wskaźniki nadwyżkę pokrywają z własnych dochodów.
 - ekwiwalent za 10 –dniowy wypoczynek organizowany we własnym zakresie – nie może przekroczyć równowartości 4 % minimalnego wynagrodzenia za każdy dzień wypoczynku osoby uprawnionej,
- 2) dopłata do organizowanych przez UM wycieczek
 - 1-2 dniowych do ceny nie przekraczającej 50 % minimalnego wynagrodzenia
 - 3-7 dniowych do ceny nie przekraczającej 100% minimalnego wynagrodzenia,
- 3) dopłata do imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych oraz biletów wstępu na te imprezy
 - imprezy do ceny nie przekraczającej 30% minimalnego wynagrodzenia
 - bilety wstępu do ceny nie przekraczającej 15% minimalnego wynagrodzenia
 - karnety na zajęcia sportowe do ceny nie przekraczającej 5% minimalnego wynagrodzenia.

2. Udzielanie pomocy materialnej.

Maksymalna wartość pomocy rzeczowej i pieniężnej, przyznanej osobie uprawnionej nie może przekroczyć w ciągu roku:

- 1) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby (udokumentowane faktycznie poniesione wydatki), śmierci wysokość pomocy uzależnia się od indywidualnej oceny zdarzenia;
- 2) w pozostałych przypadkach (zapomoga socjalna) - łączna pomoc udzielona osobie uprawnionej, znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej nie może przekroczyć:
 - jednokrotnego minimalnego wynagrodzenia – dla osoby samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza 100 % minimalnego wynagrodzenia,
 - jednokrotnego minimalnego wynagrodzenia dla rodziny wieloosobowej, której dochód na osobę nie przekracza 60% minimalnego wynagrodzenia.
 Zapomoga socjalna może być przyznana nie częściej niż jeden raz na dwa lata;
- 3) bilety wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowo-rekreacyjne oraz karnety na zajęcia sportowe mogą być przyznane nieodpłatnie osobie, której dochód w rodzinie nie przekracza 50 % minimalnego wynagrodzenia. Po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy świadczenia te mogą być przyznane również innej osobie uprawnionej - w szczególności dzieciom pracownika (emeryta, rencisty).

§ 14

Maksymalna pomoc na poszczególne cele mieszkaniowe nie może przekroczyć sumy:

- 1) na budowę lub zakup domu jednorodzinnego (do 120 m²) lub mieszkania w domu wielorodzinnym (o metrażu dostosowanym do liczebności rodziny) - 8 minimalnych wynagrodzeń,
- 2) na adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny - 7 minimalnych wynagrodzeń,
- 3) na uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni - 7 minimalnych wynagrodzeń,
- 4) na wykup mieszkania - 7 minimalnych wynagrodzeń,

- 5) na modernizację mieszkania lub przystosowanie mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej - 7 minimalnych wynagrodzeń,
- 6) na remont domu lub mieszkania – 6 minimalnych wynagrodzeń,
- 7) zapomoga mieszkaniowa – 2 minimalnych wynagrodzeń.

§ 15

1. Ustala się następująca częstotliwość przyznawania pomocy na poszczególne rodzaje potrzeb mieszkaniowych:
 - na cele określone w §14, pkt 1-4, mogą być dofinansowane tylko jeden raz w ciągu całego okresu zatrudnienia osoby uprawnionej w zakładzie pracy,
 - na cele określone w §14, pkt 5 w szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana dwa razy w ciągu całego okresu zatrudnienia osoby uprawnionej w zakładzie pracy,
 - na remont domu lub mieszkania – jeden raz na dwa lata.
2. W przypadku kłęski żywiłowej lub wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej Pracodawca może na zasadzie wyjątku częściowo umorzyć lub wydłużyć terminy spłaty pożyczek przyznanych na poszczególne cele mieszkaniowe do 12 dodatkowych miesięcy, przyznać pożyczkę uzupełniającą lub kolejną pożyczkę w terminie wcześniejszym niż wymieniony w ust. 1.
W przypadku zatrudnienia kilku osób z tej samej rodziny – może przyznać dodatkową pomoc zwrotną także drugiej osobie z tej samej rodziny.
3. Pomoc bezwrotna (zapomoga) na remont mieszkania może być przyznana nie częściej niż raz na trzy lata.

IV. Przeznaczenie Funduszu.

§16

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu z różnych krajowych rodzajów i form działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy tj:

- 1) wczasy pracownicze, wczasy rodzinne, wczasy profilaktyczno - lecznicze, leczenie sanatoryjne,
- 2) wczasy pracownicze i turystyczne zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną, zakwalifikowaną do dopłaty z Funduszu, posiadającą fakturę lub inny dowód potwierdzający ich nabycie, wysokość poniesionego wydatku, miejsce i czas trwania wypoczynku,
- 3) krajowy wypoczynek letni i zimowy, organizowany lub zakupiony przez zakład pracy dla dzieci i młodzieży, w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów młodzieżowych stałych i wędrownych, zimowisk, rajów, zlotów, spływów, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo- sanatoryjnych, w placówkach rehabilitacyjno- szkoleniowych i leczniczo- opiekuńczych oraz w „szkołach zielonych”,
- 4) krajowe kolonie letnie i obozy młodzieżowe, opłacone indywidualnie przez osoby uprawnione zakwalifikowane do dopłaty z Funduszu, posiadające na tę okoliczność oryginał faktury lub inny dokument potwierdzający miejsce, czas trwania i wysokość poniesionego wydatku,
- 5) krajowe wycieczki turystyczno- krajoznawcze organizowane przez zakład pracy,
- 6) ekwiwalent na krajowy wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie potwierdzony w przypadku pracowników - wnioskiem urlopowym, na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych,
- 7) działalność kulturalno - oświatową organizowaną w postaci imprez artystycznych i kulturalnych (z wyłączeniem zabaw sylwestrowych i karnawałowych) oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy,
- 8) działalność sportowo- rekreacyjną, organizowaną w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej - dofinansowanych z Funduszu spartakiad, festynów, kuligów, majówek, wyjazdów na jagodobranie, grzybobranie itp. lub zakupu biletów wstępu na imprezy sportowe i rekreacyjne (np. na pływalnię, na ćwiczenia gimnastyczne itp.),

- 9) wypoczynek w dni wolne od pracy organizowany w formie krótkich wycieczek, rajdów, zlotów, spływów, biwaków, obozów turystycznych itp.,
- 10) dofinansowanie przejazdów związanych z wypoczynkiem na obszarze kraju dla osób uprawnionych, nie posiadających ulg taryfowych PKP, PKS i legitymujących się szczególnie niskim dochodem na osobę w rodzinie, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży do lat 18 wyjeżdżających na wypoczynek zorganizowany.

§ 17

1. Środki Funduszu są przeznaczone także na:
 - 1) udzielanie osobom uprawnionym pomocy materialnej- rzeczowej (zapomóg rzeczowych) i finansowej (zapomóg pieniężnych),
 - 2) udzielanie osobom uprawnionym pomocy zwrotnej (pożyczek) i pomocy bezzwrotnej (zapomóg) na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w dalszych postanowieniach regulaminu i w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.
2. Finansowanie ze środków Funduszu innych celów niż wymienione w § 16 i 17 jest niedozwolone.

V. Osoby uprawnione do ulgowych świadczeń socjalnych.

§ 18

1. Do korzystania z ulgowych usług i świadczeń dofinansowywanych z Funduszu są uprawnione wszystkie osoby, których prawo do korzystania z Funduszu wynika z przepisu art. 2, pkt 5 ustawy oraz osoby, którym prawo do ulgowych usług i świadczeń socjalnych przyznał Pracodawca. Są to w szczególności:
 - 1) pracownicy,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści byli pracownicy Urzędu Miasta Lublin oraz byli pracownicy zlikwidowanych zakładów pracy, którzy zostali objęci opieką socjalną Pracodawcy,
 - 4) członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów, wymienieni w ust. 2 tego paragrafu,
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach — byłych pracownikach, jeżeli uzyskali rentę rodzinną po zmarłym,
 - 6) inne osoby, którym Pracodawca nadał uprawnienia do korzystania z ulgowych usług i świadczeń finansowanych z Funduszu, wymieniając je imiennie w załączniku do regulaminu.
2. Do uprawnionych członków rodzin pracowników, emerytów i rencistów o których mowa w ust. 1, pkt 4 i 5 niniejszego paragrafu zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - 2) osoby wymienione w ust.2 pkt 1 niezdolne do żadnej pracy na skutek niepełnoprawności - bez względu na wiek,
 - 3) współmałżonkowie,
 - 4) rodzice prowadzący wspólne z pracownikiem gospodarstwo domowe i pozostający na wyłącznym utrzymaniu pracownika.

VI. Ogólne zasady przyznawania ulgowych świadczeń.

§ 19

1. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu w późniejszym terminie.
2. Negatywnie załatwione wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
3. Osoba składająca wniosek o dopłatę jest obowiązana wiarygodnie go uzasadnić i podać rzetelnie wyliczony dochód na osobę w rodzinie. W razie nie spełnienia tych warunków wniosek o dopłatę zostanie oddalony.
4. W przypadku wątpliwości co do treści oświadczenia pracownika pracodawca może zażądać przedstawienia materiałów źródłowych, na podstawie których została sporządzona przez pracownika informacja. Dotyczy to również pożyczek zaciągniętych na remont mieszkania.
5. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem(dotyczy to również pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe), traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne 4 lata działalności socjalnej zakładu pracy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach pracodawca może przyznać jedynie dopłatę do wypoczynku zorganizowanego dla uprawnionych dzieci tej osoby.

§ 20

1. Dopłaty z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych zakupionych przez osoby uprawnione u innych organizatorów, mogą być dokonywane pod warunkiem wcześniejszego ich przyznania.
2. Wnioski osób ubiegających się o zwrot kosztów za usługi zakupione indywidualnie przez osoby uprawnione, bez uprzedniego uzyskania zgody na ich dofinansowanie, nie będą rozpatrywane

§ 21

Dla pracowników pełnozatrudnionych podstawą przyznanego im ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest wniosek urlopowy lub stosowne oświadczenie dotyczące wykorzystania urlopu wypoczynkowego obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych w tym 10 dni roboczych. Dla osób niepełnozatrudnionych oraz pracujących w systemie zmianowym za podstawę przyjmuje się rozliczenie godzinowe. Przyznane dopłaty będą wypłacane po urlopie. Na umotywowany wniosek pracownika dopuszcza się możliwość wypłaty ekwiwalentu przed wykorzystaniem urlopu wypoczynkowego. Wymóg ten nie dotyczy emerytów i rencistów objętych opieką socjalną oraz członków rodziny osoby uprawnionej.

§ 22

1. Dopłata do kosztów przewozu dzieci i młodzieży na wypoczynek zorganizowany w formie kolonii, obozów, zimowisk, jest obliczana według tych samych wskaźników procentowych, według których była obliczana dopłata do wypoczynku.
2. Dopłata do biletów PKP i PKS związanych z przejazdem na wypoczynek uprawnionych osób może być przyznana w wysokości 50% biletu powrotnego z wypoczynku i tylko osobom uzyskującym dochód nie przekraczający na osobę w rodzinie 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 23

1. Osoby uprawnione znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (spowodowanej np. klęską żywiołową, długotrwałą chorobą, śmiercią, niedostatkiem), rodzinnej (wielodzietność) i materialnej (niski dochód na osobę w rodzinie), mogą – drodze wyjątku-

- uzyskać na swój wniosek maksymalną dopłatę do wszystkich rodzajów usług i świadczeń przewidzianych w regulaminie a w przypadku pomocy losowej – także zapomogę, podwyższoną o dalsze 20 - 50 % jej wysokości, nie częściej niż jeden raz w roku.
2. Osoby uprawnione, które zakwalifikowały się do uzyskania podwyższonej pomocy socjalnej mogą ubiegać się także o dalsze jej zwiększenie o równowartość należnej zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych.

VI. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 24

Dofinansowanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:

1. W zakresie wypoczynku:

- 1) różnicę między ceną skierowania a odpłatnością ustaloną wg tabeli dopłat nie przekraczającą limitu określonego w § 13 ust. 1 pkt 1 do kolonii letnich, zimowisk, obozów młodzieżowych, biwaków, obozów wędrownych, pobytu w „szkołach zielonych”, z uwzględnieniem kosztów dowozu dzieci i młodzieży do ośrodków wypoczynkowych, czasów pracowniczych, rodzinnych, profilaktyczno - leczniczych; leczenia sanatoryjnego, wg tabeli dopłat,
- 2) pomniejszenie kosztu grupowego przejazdu i ubezpieczenia osób zakwalifikowanych do pobytu w ośrodku wypoczynku sobotnio - niedzielnego, zakwaterowania i wyżywienia w tym ośrodku, z wyjątkiem kosztu usług dodatkowych oferowanych w ośrodku,
- 3) wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, wg stawek i warunków określonych w regulaminie i tabeli dopłat z Funduszu. Ekwiwalent oblicza się według wynikającej z tabeli stawki dziennej, pomnożonej przez liczbę członków rodziny, dla których wypłaca się ekwiwalent i liczbę 10 dni wypoczynku dofinansowanego z Funduszu,
- 4) osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku zorganizowanego, nie mogą uzyskać ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie. Osoby, które pobrały ekwiwalent - nie mogą uzyskać dopłaty do wypoczynku zorganizowanego; Wysokość dopłat określona jest w załączniku nr 5 do Zarządzenia,
- 5) dopłaty do krajowych wycieczek turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez Pracodawcę, trwających od 3 – 7 dni , w wysokości proporcjonalnej do dochodu określonej w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 5 do Zarządzenia,
- 6) dopłaty do jednodniowych lub dwudniowych wycieczek turystyczno-krajoznawczych i rekreacyjnych (rajdy piesze i z użyciem sprzętu motoryzacyjnego, spływy kajakarskie, obozy turystyczne, grzybobranie, jagodobranie, majówki , itp.) Wysokość dopłat jest określona w tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do Zarządzenia.

2. W zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:

- 1) dopłaty do organizowanych imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych lub dopłaty do biletów wstępu na te imprezy (do kin, teatrów, oper , na występy estradowe , koncerty muzyczne, itp.),
- 2) dopłaty do organizowanych imprez sportowych i rekreacyjnych – spartakiad, festynów, kuligów , zlotów, biwaków itp. lub dopłaty do biletów wstępu na te imprezy. Wysokość dopłat została określona w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 5 do Zarządzenia. Jeżeli uczestnictwo w imprezie wiąże się z wyjazdem poza Lublin do kosztów jednostkowych wlicza się transport, ubezpieczenie, a w razie konieczności zakwaterowanie i wyżywienie,

- 3) dopłaty do karnetów na pływalnię, aerobik, siłownię itp. zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione, które zakwalifikują się do tej dopłaty.

3. W zakresie udzielania innych rodzajów pomocy:

Udzielanie pomocy rzeczowej i pieniężnej

- 1) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby (udokumentowane faktycznie poniesione wydatki), śmierci,
- 2) w pozostałych przypadkach (zapomoga socjalna) – dla osoby uprawnionej, znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej i materialnej; Zapomoga socjalna może być przyznana nie częściej niż jeden raz na dwa lata,
- 3) dopłaty lub sfinansowanie w całości biletów wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowo- rekreacyjne oraz karnetów na zajęcia sportowe na warunkach określonych w § 13 ust. 2 pkt 3 oraz w załączniku nr 5 do Regulaminu.

VII. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 25

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe w zakresie, na warunkach i w wysokości określonej w dalszych postanowieniach niniejszego rozdziału.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej (pożyczki) lub bezzwrotnej (zapomogi). Pomoc zwrotna może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat na okres do 6 miesięcy.
3. Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia, na warunkach określonych w dalszych postanowieniach Regulaminu.
4. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% w stosunku rocznym. Odsetki są płatne przy pierwszej racie.

§ 26

1. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej, dlatego jej wysokość, możliwość zawieszenia lub wydłużenia okresu spłaty oraz możliwości umorzenia całości lub części przyznanej pomocy, uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.
2. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć umotywowany wniosek, uzupełniony o oświadczenie pożyczkobiorcy dotyczące przeciętnego dochodu brutto na osobę w jego rodzinie, z okresu jednego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

§ 27

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować:
 - 1) budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
 - 2) zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym — od spółdzielni mieszkaniowej, instytucji budującej domy w systemie działalności gospodarczej, od osoby fizycznej, także na wtórnym rynku,
 - 3) wykup zajmowanego mieszkania,
 - 4) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
 - 5) modernizację domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 6) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - 7) remont domu lub mieszkania.

2. Pomoc udzielana z Funduszu może służyć także uzupełnieniu wymaganych przez spółdzielnie mieszkaniowe wkładów członkowskich dla sierot po byłych pracownikach i sierot objętych opieką socjalną.

§ 28

Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo - finansowym.

§ 29

1. Zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować jedynie pożyczkobiorców legitymujących się niskim dochodem na osobę w rodzinie lub szczególnie trudnymi warunkami życiowymi.
2. Umorzenie całości lub części przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe może być zastosowane wobec pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia oraz – w drodze wyjątku – wobec pożyczkobiorców dotkniętych klęską żywiołową bądź innym wypadkiem losowym.

§ 30

Maksymalne kwoty i termin spłaty pożyczek udzielonych na poszczególne cele mieszkaniowe na dany rok określa załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 31

1. Podstawę przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą otrzymującą pomoc, w której określa się wysokość i charakter pomocy, warunki jej udzielenia - okres spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty itp.
2. Warunkiem podpisania umowy na pożyczkę jest poręczenie przez dwóch poręczycieli będących pracownikami Urzędu Miasta Lublin zatrudnionymi na czas nieokreślony, których nieobciążony dochód wynosi co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego przy sporządzaniu umowy.
3. Pożyczka mieszkaniowa wykorzystana na inny cel podlega natychmiastowemu zwrotowi na konto Funduszu.

§ 32

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku rozwiązania stosunku pracy bez względu na rodzaj tego rozwiązania.
2. W przypadku wymienionym w punkcie pierwszym, Pracodawca w porozumieniu z pożyczkobiorcą i poręczycielami oraz po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi może ustalić aneksem do umowy inny sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na solidarnych poręczycieli.
4. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Na prośbę rodziny zmarłego pozostała kwota zadłużenia może zostać umorzona.

IX. Priorytety w przyznawaniu świadczeń i warunki ich dofinansowywania z Funduszu.**§ 33**

1. Dopłata do różnych form wypoczynku urlopowego przysługuje w pierwszej kolejności:
 - 1) pracownikom zatrudnionym w szczególnie uciążliwych warunkach pracy i warunkach szkodliwych dla zdrowia,
 - 2) osobom uprawnionym o szczególnie niskich dochodach,
 - 3) osobom samotnie wychowującym dzieci i osobom posiadającym rodziny wielodzietne,
 - 4) osobom utrzymującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia oraz osobom wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - 5) inwalidom,
 - 6) osobom, które w ciągu minionych dwóch lat nie korzystały z żadnych dopłat z Funduszu.
2. Dopłata do kolonii letnich, obozów młodzieżowych i zimowisk, szkół zielonych oraz innych zorganizowanych form wypoczynku dzieci i młodzieży w pierwszej kolejności przysługuje osobom:
 - 1) utrzymującym dzieci i młodzież, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - 2) samotnie wychowującym dzieci oraz posiadającym rodziny wielodzietne,
 - 3) mającym trudną sytuację rodzinną lub życiową,
 - 4) żyjącym w szczególnie trudnych warunkach mieszkaniowych.

§ 34

1. Osoby wymienione w § 33 ust. 2 pkt 1 mogą otrzymać w ciągu roku dwukrotne dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci i młodzieży, wg własnego wyboru formy wypoczynku zorganizowanego.
2. Osoby, którym zostały przyznane ulgowe usługi lub świadczenia z Funduszu mogą (na ich prośbę) wnieść odpłatność w 3 ratach miesięcznych - w zależności od stanu środków finansowych Funduszu.

§ 35

1. Osoba uprawniona, która zrezygnuje z przydzielonego jej skierowania wczasowego lub kolonijnego w okresie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem turnusu, a skierowanie nie zostanie wykorzystane przez inną osobę, zostanie obciążona kosztami administracyjno-rzeczowymi poniesionymi przez organizatora. Wyjątek stanowią wypadki losowe.
2. Zwrócone organizatorowi skierowania wczasowe lub kolonijne mogą być odsprzedane za ulgową odpłatnością także innym osobom uprawnionym, które już skorzystały w danym roku z dopłaty do wypoczynku.

X. Postanowienia uzupełniające i końcowe.

§ 36

1. Termin składania wniosków o przyznanie ulgowych usług wypoczynkowych upływa z końcem miesiąca marca danego roku.
2. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na ulgowe usługi i świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się priorytety określone w regulaminie i wnioski osób, które z takiej usługi nie korzystały w roku poprzednim.

§ 37

1. Postanowienia regulaminu znajdują się w Wydziale Organizacyjnym na stanowisku do spraw socjalnych oraz w Sekretariatach wszystkich Wydziałów Urzędu Miasta Lublin i na prośbę osób uprawnionych mogą być udostępniane tym osobom do wglądu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
3. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są: załączona tabela dopłat z Funduszu do różnych rodzajów usług socjalnych (załącznik nr 5), umowa o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe (załącznik nr 6).

§ 38

Wprowadzenie zmian do regulaminu w ciągu roku kalendarzowego (w trybie określonym w art. 8 ust. 2 ustawy o Funduszu) może być uzasadnione wyłącznie zmianą przepisów ustawy o Funduszu.

W uzgodnieniu:

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
przy Urzędzie Miejskim
w Lublinie, ul. Wieniawska 1
KZ nr 0721 - Regon 432509641

Lublin, dnia

2005 r.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
ZASTĘPCA PREZYDENTA

dr Wiesław Perdeus

Prezydent Miasta Lublin

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr ...115/2005
Prezydenta Miasta Lublin

z dnia...8...K...L...I...E...T...N...I...A...2005...r...

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZFŚS na 2005 r.

A. DOCHODY

1. ADMINISTRACJA

- rozdział 75023 (zadania własne)

	złoty	etaty	kwota	uwagi
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	733,25 zł	755,24	553 779,73 zł	ZATRUDNIENI
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	733,25 zł	3,416	2 504,78 zł	URLOPY WYCHOWAWCZE
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	122,21 zł	10,375	1 267,93 zł	ZATRUDNIENI INWALIDZI (zwiększenia)
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	122,21 zł	212 osób stan aktualny	25 908,52 zł	EMERYCI I RENCISCI BYLI PRACOWNICY UM (zwiększenia)
RAZEM			583 460,96 zł	

-rozdział 75011 (zadania zlecone gminie)

	złotych	etaty	kwota	uwagi
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	733,25 zł	71	52 060,75 zł	ZATRUDNIENI
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	733,25 zł	-----		URLOPY WYCHOWAWCZE
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	122,21 zł	2	244,42 zł	ZATRUDNIENI INWALIDZI (zwiększenia)
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	122,21 zł	-----		EMERYCI I RENCISCI BYLI PRACOWNICY UM (zwiększenia)
RAZEM			52 305,17 zł	

- rozdział 75011 (zadania zlecone powiatowi)

	złotych	etaty	kwota	uwagi
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	733,25 zł	38	27 863,50 zł	ZATRUDNIENI
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. W roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	733,25 zł	-----		URLOPY WYCHOWAWCZE
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. W roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	122,21 zł	-----		ZATRUDNIENI INWALIDZI (zwiększenia)
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. W roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	122,21 zł	-----		EMERYCI I RENCISCI BYLI PRACOWNICY UM (zwiększenia)
RAZEM			27 863,50 zł	

2. ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

- rozdział 85321

	Złotych	etaty	kwota	uwagi
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	733,25 zł	8,968	6 575,79 zł	ZATRUDNIENI
37,5% przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	733,25 zł	-----		URLOPY WYCHOWAWCZE
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	122,21 zł	1,5	183,32 zł	ZATRUDNIENI INWALIDZI (zwiększenia)
6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w Gosp. Narod. w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego (w złotych)	122,21 zł	-----		EMERYCI I RENCJIŚCI BYLI PRACOWNICY UM (zwiększenia)
RAZEM			6 759,11 zł	

OGÓŁEM Odpis podstawowy i zwiększenia			670 388,74 zł ~ 670 389,00 zł	
---	--	--	--	--

Korekta Funduszu na rok 2004	8 253,70 zł
Odpis podstawowy i zwiększenia wynosi	670 389,00 zł
Należności z tytułu niespłaconych pożyczek mieszkaniowych	450 000,00 zł

Ogółem dochody **1 128 642,70 zł**

W uzgodnieniu :

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
przy Urzędzie Miejskim
w Lublinie, ul. Wieniawska 14
KZ nr 0723 - Regon 432509841

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

Dariusz Gajewski

Z upr. Prezydenta Miasta Lublin
Zatwierdzam: ZASTĘPCA PREZYDENTA

dr Wiesław Perdeus

Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr ...115.../2005
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia ...8...KWIETNIA...2005...r.....

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZFŚS na rok 2005.

B. WYDATKI

L.p.	Przeznaczenie środków finansowych	Kwota
1.	Wypoczynek pracowników i ich rodzin	428 642,70 zł
2.	Zapomogi	60 000,00 zł
3.	Działalność kulturalno-oświatowa	20 000,00 zł
4.	Działalność sportowa	20 000,00 zł
5.	Działalność rekreacyjna	20 000,00 zł
6.	Wycieczki	30 000,00 zł
7.	Pożyczki na cele mieszkaniowe	z odpisu 100 000,00 zł
8.		z potrąceń 450 000,00 zł
Razem :		1 128 642,70 zł

W razie potrzeby mogą nastąpić przesunięcia w poszczególnych pozycjach planu bez konieczności sporządzania nowego preliminarza wydatków.

W uzgodnieniu:

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
przy Urzędzie Miejskim
w Lublinie, Pl. Lorkietka 1

Zatwierdzam:

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Dr Wiesław Perdeus

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

Dr Ryszard Gajewski

Załącznik nr 4

do Zarządzenia nr ...115/2005
Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 8.XI.11.2005 r.

MAKSYMALNE KWOTY POMOCY

udzielanej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w 2005 roku

- I. Dopłaty do różnych form wypoczynku. Podstawę wyliczenia dopłaty zgodnie z tabelą (załącznik nr 5) stanowią kwoty rzeczywiste nie wyższe niż:
1. Leczenie sanatoryjne, kolonie letnie, obozy, zimowiska

	- 1 650,00 zł.
--	----------------
 2. Wczasy pracownicze

	- 1 250,00 zł
--	---------------
 3. Ekwiwalent za wypoczynek organizowany we własnym zakresie
-14 dni kalendarzowych a 10 dni roboczych

	- dziennie 33,00 zł
--	---------------------
- II. Pożyczki na cele mieszkaniowe do kwoty:
1. Na budowę lub zakup domu jednorodzinnego (do 120 m²) lub mieszkania w domu wielorodzinnym (o metrażu dostosowanym do liczebności rodziny)
 - do 6 700,00 zł. Spłata w 32 ratach miesięcznych .
 2. Na adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny
 - do 5900,00 zł Spłata w 28 ratach miesięcznych.
 3. Na uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni
 - do 5900,00 zł. Spłata w 28 ratach miesięcznych .
 4. Na wykup mieszkania
 - do 5 900,00 zł . spłata w 28 ratach miesięcznych
 5. Na modernizację mieszkania lub przystosowanie mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej
 - do 5900,00. Spłata w 28 ratach miesięcznych
 6. Na remont domu lub mieszkania
 - do 5 000,00 zł.. Spłata w 24 ratach miesięcznych .
 7. Zapomoga mieszkaniowa
 - do 1 650,00 zł .
- III. Dopłaty do organizowanych imprez kulturalno – oświatowych i sportowo-rekreacyjnych, zakupu biletów na te imprezy oraz karnetów na zajęcia sportowe
1. Dopłaty do imprez naliczane są procentowo według dochodu od kwoty nie wyższej niż **240,00 zł** .
 2. Dopłaty do biletów wstępu na te imprezy naliczane są procentowo według dochodu od kwoty nie wyższej niż **120,00zł** .
 3. Dopłaty do karnetów na salę gimnastyczną, pływalnię itp., zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione (po wcześniejszym zakwalifikowaniu tych osób) naliczane są procentowo według dochodu od kwoty nie wyższej niż **40,00 zł** miesięcznie.
- W przypadku imprez organizowanych poza Lublinem do kosztów dolicza się transport, a w razie konieczności zakwaterowanie i wyżywienie.

IV. Dopłata do powrotnego biletu PKP, PKS związanego z przejazdem na wypoczynek wynosi do 50% ceny tego biletu.

V. Dopłata do organizowanych przez zakład pracy wycieczek:

1. 1 - 2 dniowych do kwoty 400,00 zł .
2. 3 - 7 dniowe do kwoty 800,00 zł .

VI. Pomoc finansowa i rzeczowa

1. Zapomoga losowa w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci
 - wysokość uzależnia się od indywidualnej oceny zdarzenia
2. Zapomoga socjalna dla osób znajdujących się w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej nie może przekroczyć:
 - kwoty 800,00 zł dla osoby samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza 100% minimalnego wynagrodzenia.
 - kwoty 800,00 zł dla rodziny wieloosobowej, której dochód na jedną osobę nie przekracza 60% minimalnego wynagrodzenia.Zapomoga socjalna może być przyznana raz na dwa lata.

Konkretna wielkość pomocy finansowej lub rzeczowej może być przyznana w zależności od indywidualnej oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej oraz od stanu środków finansowych Funduszu.

(minimalne wynagrodzenie na dzień 1 stycznia 2005 r. wynosi 849,00 zł)

W uzgodnieniu:

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
przy Urzędzie Miejskim
w Lublinie, ul. Wieniawska 14
KZ nr 0721 - Regon 432509841

Zatwierdzam :

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
ZASTĘPCA PREZYDENTA
dr Wiesław Perdeus

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 445/05. Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8. Kwieciana. 2005 r.
TABELA DOPLAT z ZFŚS
do różnego rodzaju usług wypoczynkowych

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodz. w zł do kwoty	% wskaźnik dopłaty z funduszu												uwagi				
		Obozy, kolonie, zimowiska, sanatoria- od kwoty nie wyższej niż 1 650,00 zł,		Wczasy pracownicze- od kwoty nie wyższej niż 1 250,00 zł.		Wycieczki		Imprezy kulturalno- oswiatowe i sportowo- rekreacyjne do kwoty nie wyższej niż 240,00 zł		Bilety na imprezy kulturalno- oswiatowe i sportowo- rekreacyjne do kwoty nie wyższej niż 120,00 zł		Kamety na zajęcia sportowe od kwoty nie wyższej niż 40,00 zł			Ekwiwalent za 1 dzień wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie -do kwoty nie wyższej niż 33,00 zł.			
		%	kwota	%	kwota	%	kwota	%	kwota	%	kwota	%	kwota	%	kwota			
1.	500,00 zł	35	577,50 zł	35	437,50 zł	95	380,00 zł	40	320,00 zł	95	228,00 zł	95	114,00 zł	95	38,00 zł	33	330,00 zł	zapomogi - załącznik nr 4 część VI
2.	700,00 zł	34	561,00 zł	33	412,50 zł	93	372,00 zł	38	304,00 zł	93	223,20 zł	93	111,60 zł	93	37,20 zł	32	320,00 zł	
3.	1 000,00 zł	33	544,50 zł	31	387,50 zł	90	360,00 zł	36	288,00 zł	90	216,00 zł	90	108,00 zł	90	36,00 zł	30	300,00 zł	
4.	1 500,00 zł	30	495,00 zł	28	350,00 zł	87	348,00 zł	34	272,00 zł	87	208,80 zł	87	104,40 zł	87	34,80 zł	28	280,00 zł	
5.	2 000,00 zł	28	462,00 zł	26	325,00 zł	84	336,00 zł	32	256,00 zł	84	201,60 zł	84	100,80 zł	84	33,60 zł	26	260,00 zł	
6.	2 500,00 zł	25	412,50 zł	21	262,50 zł	79	316,00 zł	27	216,00 zł	79	189,60 zł	79	94,80 zł	79	31,60 zł	23	230,00 zł	
7.	3 000,00 zł	20	330,00 zł	16	200,00 zł	74	296,00 zł	22	176,00 zł	74	177,60 zł	74	88,80 zł	74	29,60 zł	20	200,00 zł	
8.	Ponad 3 000,00 zł	15	247,50 zł	10	125,00 zł	70	280,00 zł	17	136,00 zł	70	168,00 zł	70	84,00 zł	70	28,00 zł	17	170,00 zł	

Dla gospodarstw jednoosobowych i dwuosobowych przy miesięcznych dochodach na osobę do 2 000,00 zł podwyższa się wskaźnik o 3 %.

W uzgodnieniu:

Zatwierdzam:

KOMISJA ZAKŁADOWA
NBSZ "Solidarność"
 dr Andrzej Urzędzie Mijskim
 w Lublinie, ul. Wiatrowska
 KZ nr 0723
 PRZEPISY
 Wydziału Organizacyjnego

[Podpis]
 Zm. Prezydent Miasta Lublin
 LAŚCZYŃSKI
 dr Wiesław Perdeus

Dr Ryszard Gajewski

