



Prezydent Miasta Lublin



Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2000, fax: +48 81 466 2001
e-mail: prezydent@lublin.eu, ePUAP: /UMLublin/skrytka, www.um.lublin.eu

KD-SP-I.210.70.2017

Lublin, 17.10.2017 r.

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

I. Określenie stanowiska urzędniczego:

1. Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Miasta Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin**

2. Nazwa stanowiska urzędniczego:

podinspektor

3. Departament:

Departament Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych

4. Wydział/Biuro:

Kancelaria Prezydenta

5. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu:

wielosobowe stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatów

6. Liczba lub wymiar etatu:

1

II. Informacja:

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została wybrana **Pani Justyna Kloc**, zam. w **Sajczycach**.

III. Uzasadnienie:

Wybrana kandydatka na ww. stanowisko spełniła wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie. Posiada dużą wiedzę z zakresu znajomości: ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o samorządzie powiatowym, podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym, umiejętność obsługi interesanta oraz umiejętność obsługi komputera.

IV. Informację przekazał:

Dyrektor Biura Kadr Urzędu Miasta Lublin
Lublin, 17.10.2017 r.

.....
(miejsowość, data)

*z up. Prezydenta Miasta Lublin
/-/ Izabela Gałka
Kierownik referatu ds. płac i rozliczeń*

.....
(podpis osoby upoważnionej)