

W związku z zadaniami Biura ZIT współfinansowanymi ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz ze środków budżetu Państwa, Urząd Miasta Lublin zwraca się z prośbą o przesłanie wyceny usługi zgodnie z poniższym opisem:

1. Zapewnienie noclegu ze śniadaniem w dniach 23 - 24 listopada 2017 r. (1 nocleg) dla maksymalnie 45 osób w hotelu lub pensjonacie. Preferowane zakwaterowanie: 15 pokoi 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania i 15 pokoi 2-osobowych.

Zapraszam do składania ofert na realizację ww. usługi, hotele co najmniej trzygwiazdkowe lub pensjonaty o standardzie równoważnym co najmniej trzem gwiazdkom, prowadzące działalność na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, (tj. na terenie następujących gmin: Głusk, Jabłonna, Jastków, Konopnica, Lubartów, Lubartów Miasto, Mełgiew, Nałęczów, Niedzwica Duża, Niemce, Piaski, Spiczyn, Strzyżewice, Świdnik, Wólka).

2. Zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkania:

23 listopada (czwartek)

- obiad tj.: zupa, drugie danie, soki, woda gazowana i niegazowana (z uwzględnieniem dań wegetariańskich) - godz. 15:00;
- serwis kawowy tj.: kawa, herbata, soki, woda gazowana i niegazowana, mleko do kawy, ciastka, paluszki dostępne stale podczas trwania spotkania - godz. 16:00 – 19:00;
- kolacja tj.: serwowane ciepłe danie, przystawki, soki, woda gazowana i niegazowana (z uwzględnieniem dań wegetariańskich) - godz. 19:00.

24 listopada (piątek)

- serwis kawowy tj.: kawa, herbata, napoje (soki, woda gazowana i niegazowana), mleko do kawy, ciastka, paluszki, dostępne stale podczas trwania spotkania - godz. 10:00 – 13:00;

Wymagane przesłanie dwóch propozycji menu.

3. Zapewnienie sali szkoleniowej:

- dla maksymalnie 45 osób w dniu 23 listopada 2017 r. w godz. 16:00 – 19:00 oraz w dniu 24 listopada 2017 r. w godz. 10:00 - 13:00. Sala powinna być wyposażona we flipchart (2 szt.) z blokiem i markerami, projektor multimedialny z możliwością podłączenia laptopa oraz ekran. Dodatkowo wymagana jest klimatyzacja w sali szkoleniowej; wymagane klimatyzatory ściennie lub ściennie przysufitowe (wykluczone są klimatyzatory przenośne i okienne).

W obiekcie wymagany jest:

- bezpłatny dostęp do Internetu,
- bezpłatny parking dla uczestników spotkania,
- wskazanie w ofercie osoby do kontaktu (menadżera obiektu).

Propozycja planu spotkania:

dzień I

- ok. godz. 14:30 – 15:00 przyjazd i zakwaterowanie
- godz. 15:00 - obiad
- godz. 16:00 -19:00 spotkanie uczestników w sali szkoleniowej
- godz. 19:00 kolacja

dzień II

- godz. 8:00 – 9:30 śniadanie
- godz. 10:00-13:00 spotkanie uczestników w sali szkoleniowej

Oferty składane przez pośredników (biura podróży, biura rezerwacji, itp.) nie będą rozpatrywane.

W wycenie proszę o podanie ceny netto oraz brutto z podziałem na:

- koszt noclegu ze śniadaniem,
- koszt wyżywienia (obiad, kolacja w pierwszym dniu),
- koszt serwisów kawowych,
- koszt wynajmu sali.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena proponowanej oferty

Proszę o wskazanie cen netto oraz brutto uwzględniających wszystkie koszty.

Oferty można przesyłać **do dnia 24 października br., do godz. 12.00** na adres mailowy: borzechowska@lublin.eu.

Osoba do kontaktu – **Beata Orzechowska, nr telefonu 81 466 16 20.**

Niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości zamówienia oraz uszczegółowienia zakresu zamówienia i terminów jego wykonania. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez przesłanie e-maila.