



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 5/3/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 marca 2013 r.  
w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw oceny ofert złożonych przez osoby fizyczne, prawne, w tym przedsiębiorców, oraz podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych na realizację w 2013 r. zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

## **Regulamin komisji konkursowej do spraw oceny ofert złożonych przez osoby fizyczne, prawne, w tym przedsiębiorców, oraz podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych na realizację w 2013 r. zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin**

1. Komisja do spraw oceny ofert powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin dokonuje oceny ofert złożonych przez osoby fizyczne, prawne, w tym przedsiębiorców, oraz podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych na realizację w 2013 r. zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.
2. Pracą komisji kieruje jej Przewodnicząca.
3. W razie nieobecności Przewodniczącej pracą komisji kieruje Zastępca Przewodniczącej.
4. Komisja może prowadzić postępowanie oceniałące przy składzie co najmniej 3 jej członków.
5. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącej.
6. Komisja rozpatruje oferty w terminie 30 dni licząc od dnia ich złożenia.
7. Postępowanie oceniałące przebiega w dwóch etapach, w pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują oceny formalnej wniosków, w drugim etapie wniosek spełniający wymogi formalne podlega ocenie merytorycznej.
8. Komisja podczas rozpatrywania ofert ocenia m.in.:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 2) jakość merytoryczną programu,
  - 3) spójność projektu, w tym zgodność metod z przedstawionymi celami,
  - 4) kwalifikacje realizatorów zadania,
  - 5) kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu zadań,
  - 6) przejrzystość, czytelność i spójność oferty.
9. Z przeprowadzonego postępowania oceniałącego sporządzany jest protokół, który po podpisaniu jest przez członków komisji uczestniczących w jej pracach przekazywany jest przez Przewodniczącego komisji Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
10. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych przekazuje Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin protokół z przeprowadzonego postępowania oceniałącego oraz propozycję przyznania środków finansowych oferentom.



11. Na podstawie przedłożonej propozycji Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin rozstrzyga o wysokości środków finansowych przyznawanych poszczególnym oferentom.

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.