

Zarządzenie Nr ~~144~~/2010

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia ~~5~~ marca 2010 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. oceny ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu edukacji ekologicznej

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) § 19 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15.09.2009) oraz § 3 Zarządzenia nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 08 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zw z § 1 Zarządzenia nr 208/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2009 r. zmieniającego zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. –
zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuję komisję konkursową ds. oceny ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu edukacji ekologicznej w roku 2010, w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Wiesław Piątkowski z-ca dyr. Wydziału Ochrony Środowiska
- 2) Z - ca Przewodniczącego - Joanna Jaroszuk-Oniszko kierownik referatu Nadzoru i Kontroli Środowiska Wydziału Ochrony Środowiska
- 3) Członek Komisji - Agnieszka Machlarz inspektor Wydziału Ochrony Środowiska
- 4) Członek Komisji - Agnieszka Zięba inspektor Wydziału Ochrony Środowiska

§ 2

1. Komisja rozpatruje oferty zgodnie z „Regulaminem komisji konkursowej” stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 208/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Ocena formalna ofert dotycząca zadania publicznego nr 1 pt. **”Prowadzenie działalności szkoleniowej z zakresu edukacji ekologicznej w formie zajęć pozalekcyjnych w szkołach podlegających Gminie Lublin (przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły średnie)”** dokonywana jest z zastosowaniem wzoru karty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ocena formalna ofert dotycząca zadania publicznego nr 2 pt. **”Wydanie biuletynu edukacyjnego”** dokonywana jest z zastosowaniem wzoru karty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Ocena merytoryczna ofert składanych na realizację zadania publicznego nr 1 i zadania publicznego nr 2 według wzoru karty stanowiącej załącznik nr 3.

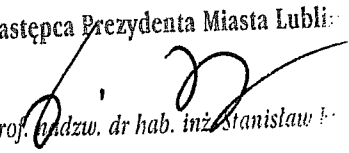
§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

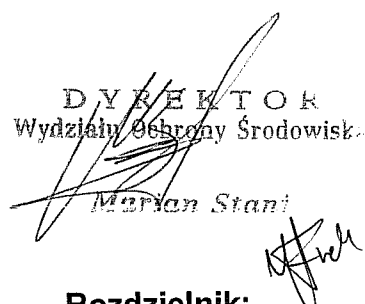
Zastępca Prezydenta Miasta Lublin:


prof. Ładzu, dr hab. inż. Stanisław Ładzu

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Adam Wasiluk

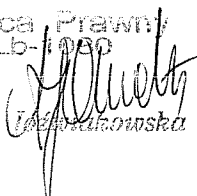
DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska


Marian Stani

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Organizacji Urzędu


Małgorzata Mach-Dudek

Radca Prawny
Lb-1000


Aneta Uchwałańska

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu

2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet

KARTA OCENY FORMALNEJ (indywidualna)

dla oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań z zakresu edukacji ekologicznej

Data złożenia wniosku

.....

Nazwa oferenta

.....

.....

Nazwa zadania

Zadanie Nr 1 :**Prowadzenie działalności szkoleniowej z zakresu edukacji ekologicznej w formie zajęć pozalekcyjnych w szkołach podlegających Gminie Lublin (przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły średnie)”**.

Lp.	Wymagania formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki:			
	a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)			
	b) aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem			
	c) sprawozdanie merytoryczne z działalności realizowanej przez podmiot za ostatni rok			
	d) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok: bilans, rachunek wyników (w przypadku kiedy organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej), rachunek zysków i strat (w przypadku prowadzenia przez organizację działalności gospodarczej) oraz informację dodatkową.			
	e) pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko organizacji ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.)			
	f) pisemne oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS) oraz Gminy Miasta Lublin, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu.			
	g). oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe na to zadanie z innych źródeł gminnych na realizację tego samego zadania			
2.	Oferta posiada wszystkie wymagane podpisy, pieczętki i daty:			
	a) pieczęć organizacji (strona tytułowa wniosku)			
	b) data i miejsce złożenia wniosku (strona tytułowa wniosku)			
	c) pieczęć organizacji (ostatnia strona wniosku)			
	d) podpis(y) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli z ramienia organizacji ostatnia strona wniosku oraz załączniki)			
3.	Ofertę złożył podmiot uprawniony			
4.	Forma realizacji jest zgodna z opisem			
6.	Oferta została przygotowana na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona			

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji

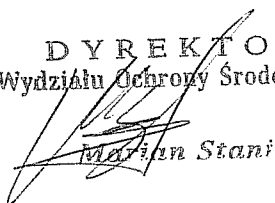
Zastępca Przewodniczącego

Członek Komisji

Członek Komisji

Lublin, dnia.....2010 r.

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska



Marian Stani

KARTA OCENY FORMALNEJ (indywidualna)

dla oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań z zakresu edukacji ekologicznej

Data złożenia wniosku

.....

Nazwa oferenta

.....

.....

Nazwa zadania

Zadanie nr 2 : **Wydanie biuletynu edukacyjnego**

Lp.	Wymagania formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki:			
	a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)			
	b) aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem			
	c) sprawozdanie merytoryczne z działalności realizowanej przez podmiot za ostatni rok			
	d) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok: bilans, rachunek wyników (w przypadku kiedy organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej), rachunek zysków i strat (w przypadku prowadzenia przez organizację działalności gospodarczej) oraz informację dodatkową.			
	e) pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko organizacji ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.)			
	f) pisemne oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS) oraz Gminy Miasta Lublin , złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu.			
	g). oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe na to zadanie z innych źródeł gminnych na realizację tego samego zadania			
	 h) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji.			
	i) pisemne oświadczenie osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu			
	j) plan merytoryczny z propozycjami poruszanych tematów,			
	k) listę odbiorców,			
	l) plan działań promocyjnych (sposoby dotarcia do odbiorców),			
	m) w przypadku pism, które już się ukazują 3 ostatnie numery czasopisma , a w przypadku pism nowych, szczegółowy projekt 3 pierwszych numerów.			
2.	 Oferta posiada wszystkie wymagane podpisy, pieczętki i daty:			
	a) pieczęć organizacji (strona tytułowa wniosku)			
	b) data i miejsce złożenia wniosku (strona tytułowa wniosku)			
	c) pieczęć organizacji (ostatnia strona wniosku)			
	d) podpis(y) osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli z ramienia organizacji ostatnia strona wniosku oraz załączniki			
3.	Ofertę złożył podmiot uprawniony			
4.	Forma realizacji jest zgodna z opisem			
5.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki			
6.	Oferta została przygotowana na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona			

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji

Zastępca Przewodniczącego

Członek Komisji

Członek Komisji

Lublin, dnia.....2010 r.

DYREKTOR

Wydziału Ochrony Środowiska

Marian Stani

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

dla oferty na przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań z zakresu edukacji ekologicznej z budżetu Miasta Lublin.

Nazwa organizacji –

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium oceny	Max. Liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1.	Zgodność merytoryczna		
	a) Jakość merytoryczna zadania.	10	
	b) Spójność elementów zdania (cele, działania, harmonogram, uczestnicy, adresaci, rezultaty).	15	
	Doświadczenie i zaplecze oferenta		
	a) Zasoby lokalowe i rzeczowe.	15	
	b) Kwalifikacje realizatorów zadania.	15	
	c) Warunki dot. współpracy, w tym rzetelność, terminowość realizacji zleczanych zadań, rozliczenia otrzymanych środków finansowych.	20	
	Środki finansowe		
	a) Klarowność i szczegółowość budżetu projektu, wielkość wkładu własnego, adekwatność wydatków z przedstawionymi działaniami.	20	
2.	Dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta Lublin	5	
	Łącznie	100	

Propozycja Komisji:

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji

Zastępca Przewodniczącego

Członek Komisji

Członek Komisji

Lublin, dnia2010 r.

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska

Marian Stani