

Uchwała nr 26/III/2018
Młodzieżowej Rady Miasta Lublin
z dnia 12 grudnia 2018 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Lublina.

Na podstawie § 2 pkt 2 i § 3 pkt 2 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Lublin stanowiącego załącznik do uchwały nr 998/XLI/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lublin i nadania jej statutu z późn. zm. - Młodzieżowa Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Młodzieżowa Rada Miasta Lublin zatwierdza/nie zatwierdza Regulamin Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Lublina stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Lublin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Młodzieżowej Rady Miasta

/ - / Filip Uniłowski

Regulamin Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Lublina

- § 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1. MBO – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Budżet Obywatelski Lublina,
 2. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć organizację, osobę lub osoby składające projekt,
 3. Wniosku – należy przez to rozumieć złożony wniosek na realizację przedsięwzięcia w ramach MBO,
 4. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową oceniającą wnioski złożone do MBO,
 5. MRML – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Lublin,
 6. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Dzieci i Młodzieży Lublina,
 7. Organizacja – organizacja pozarządowa wyłoniona w drodze konkursu do realizacji MBO.
- § 2. Celem MBO jest wsparcie oddolnych działań dzieci i młodzieży Lublina, realizowane na rzecz lokalnej społeczności o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, społecznym lub obywatelskim.
1. W ramach MBO nie mogą być realizowane projekty o charakterze infrastrukturalnym.
 2. Działania niekwalifikowane:
 - 1) zakup wyłącznie materiałów rzeczowych,
 - 2) działanie zakładające spożywanie alkoholu,
 - 3) działanie mogące zagrażać życiu i zdrowiu uczestników,
 - 4) działanie propagujące dyskryminację, nietolerancję i mowę nienawiści,
 - 5) działalność komercyjna.
- § 3. Ogólny budżet przeznaczony na MBO w danym roku określi Prezydent.
1. Maksymalne dofinansowanie projektów będzie przyznawane w trzech progach:
 - 1) małe granty – do 1.000,00 zł
 - 2) średnie granty – do 3.000,00 zł,
 - 3) duże granty – do 20.000,00 zł.
 2. W edycji rocznej z puli przeznaczonych na małe i średnie granty 30% środków zostanie przyznanych na realizację projektów zgłoszonych przez dzieci w wieku szkolnym (szkół podstawowych), 35% na projekty młodzieży i 35% na projekty studentów.
 3. W edycji rocznej zostanie przyznanych maksymalnie 5 dużych grantów – 1 dla dzieci w wieku szkolnym (szkół podstawowych), 2 dla młodzieży, 2 dla studentów.
- § 4. Wniosek mogą składać:
1. Nieformalne grupy dzieci i młodzieży (min. 3 osoby), które stanowią:
 - 1) uczniowie lubelskich szkół od 1 klasy szkoły podstawowej oraz/lub studenci lubelskich szkół wyższych i uczelni do dostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) w imieniu dzieci i młodzieży niepełnoletniej wniosek składa pełnoletni przedstawiciel;
- § 5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
- § 6. Nabór wniosków.
1. Projekt w ramach MBO musi być złożony na formularzu, którego wzór określa Prezydent.

2. Do projektu musi być dołączona lista podpisów osób popierających projekt, zawierająca podpisy co najmniej:
 - 1) 15 osób w przypadku małych grantów,
 - 2) 30 osób w przypadku średnich grantów,
 - 3) 50 osób w przypadku dużych grantów.
3. Wnioski można składać wyłącznie w terminach określonych przez Prezydenta. W przypadku wysyłki projektu w formie papierowej decyduje data stempla pocztowego.

§ 7. Ocena wniosków.

1. Wnioski ocenia komisja konkursowa w składzie:
 - 1) przedstawiciel MRML,
 - 2) dwóch przedstawicieli Zespołu,
 - 3) Pełnomocnik Prezydenta ds. Dzieci i Młodzieży Lublina,
 - 4) przedstawiciel Organizacji.
2. Kryteria oceny formalnej:

Kryterium	Tak/Nie
Wnioskodawcą jest nieformalna grupa dzieci i młodzieży	
Do wniosku została załączona lista osób popierających wniosek.	
Wnioskodawcy spełniają kryterium wiekowe.	
Wniosek zawiera wszystkie wymagane elementy.	
Wniosek nie zawiera działań niekwalifikowanych.	

3. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny formalnej jest uzyskanie odpowiedzi „tak” we wszystkich punktach.

4. Kryteria oceny jakościowe

KRYTERIUM	PUNKTA CJA
Projekt odpowiada na potrzeby młodych ludzi. Potrzeby te są zidentyfikowane przez wnioskodawcę	0-5
Projekt służy nie tylko grupie inicjatorów, ale przyczynia się do poprawy sytuacji większej grupy młodych ludzi.	0-5
Projekt będzie włączał innych młodych ludzi do działania.	0-3
Wykazane są efekty projektu dla młodych ludzi	0-3
Projekt będzie promowany przez wnioskodawcę.	0-3
Promocja Lublina	0-3
Innowacyjność	0-1
Zgodność z celami strategicznymi (duże granty obowiązkowo przynajmniej 1)	
a. Doradztwo zawodowe	0-2
b. Aktywność młodzieży	0-2
c. Samorządy Uczniowskie	0-2
Profil uczestników i wnioskodawców	0-3 (suma pkt od a do c)
a. Udział młodzieży z mniejszymi szansami	0-1
b. Udział młodych ludzi z niepełnosprawnościami	0-1
c. Równowaga płci – będą promowane projekty angażujące zarówno dziewczęta jak i chłopców	0-1
SUMA	0-32

5. Komisja w uzasadnionych przypadkach może się zwrócić o opinię do odpowiedniego wydziału merytorycznego Urzędu Miasta Lublin lub jednostki organizacyjnej miasta Lublin.

§ 8. Warunki otrzymania dofinansowania:

1. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać za jakościowe kryteria oceny – 32
2. Minimalna liczba punktów, wymagana, żeby uzyskać dofinansowanie:
 - 1) małe granty – 50% - 16 pkt,
 - 2) średnie granty – 60 % - 19 pkt.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Komisja.

§ 9. Duże granty wybierane są w drodze głosowania.

1. Minimalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać za jakościowe kryteria oceny, aby wniosek został zakwalifikowany do głosowania wynosi 60 % - 19 pkt.
2. Procedurze głosowanie poddanych zostanie 5 wniosków, które otrzymały najwyższą liczbę punktów oceny jakościowej.
3. Wnioski na duże granty opiniuje MRML oraz Zespół.
4. W głosowaniu uczestniczą uczniowie lubelskich szkół oraz studenci legitymujący się ważną legitymacją szkolną lub studencką.

§ 10. W ramach dofinansowania możliwy jest zakup materiałów rzeczowych.

1. Wysokość środków przeznaczonych na zakup materiałów rzeczowych nie może przekroczyć:
 - 1) 20 % przyznanych środków w przypadku małych grantów,
 - 2) 15% przyznanych środków w przypadku średnich grantów,
 - 3) 10% przyznanych środków w przypadku dużych grantów.
2. W przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami wysokość środków przeznaczonych na zakup materiałów rzeczowych nie może przekroczyć:
 - 1) 25 % przyznanych środków w przypadku małych grantów,
 - 2) 20% przyznanych środków w przypadku średnich grantów,
 - 3) 15% przyznanych środków w przypadku dużych grantów.

§ 11. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest podpisanie kontraktu o współpracy przy realizacji projektu w ramach MBO przez Wnioskodawcę i Organizację.

1. W imieniu grupy nieformalnej kontrakt podpisuje wskazany przez grupę Lider lub pełnoletni przedstawiciel grupy.
2. Wzór kontraktu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 12. Po zakończeniu realizacji projektu należy przedstawić raport z projektu w ciągu 21 dni od taty zakończenia projektu wskazanej we wniosku.

1. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 13. Wszystkie projekty muszą zostać zrealizowane i rozliczone do 31 grudnia danego roku.

Formularz wniosku do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Lublina

Proszę wskazać próg grantowy, którego dotyczy wniosek (tylko jedna odpowiedź):

- małe granty do 1.000,00 zł,
- średnie granty do 3.000,00 zł
- duże granty do 20.000,00 zł

Proszę wskazać, której grupy wiekowej dotyczy wniosek (tylko jedna odpowiedź):

- dzieci (szkoły podstawowe) ,
- młodzież (szkoły ponadpodstawowe)
- studenci

Część I. Dane wnioskodawcy

1. Skład grupy (min. 3 osoby)			
Lp.	Imię i nazwisko	Szkoła/Uczelnia	Wiek
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
2. Imię i nazwisko oraz data urodzenia lidera grupy lub pełnoletniego przedstawiciela grupy (tylko, jeśli w grupie nie ma osoby, która ukończyła 18 lat)			
3. Dane kontaktowe grupy.			
4. Krótka informacja o grupie składającej wniosek (skąd się znacie, dlaczego zdecydowaliście się razem złożyć wniosek).			

Część II. Opis projektu

5. Tytuł projektu
6. Planowana data rozpoczęcia i zakończenia projektu
7. Opis projektu: <ul style="list-style-type: none">- cele projektu – po co ma być zrealizowany projekt?- na jakie potrzeby lub wyzwania odpowiada projekt?- co było inspiracją do napisania wniosku?
8. Do kogo skierowany jest Wasz projekt? Ile osób zamierzacie objąć swoim działaniem?

9. W jaki sposób inne osoby spoza Waszej grupy będą mogły wziąć udział w realizowaniu projektu? Jak sądzicie, ile ich będzie?

10. W jaki sposób poinformujecie innych o tym co robicie?

11. W jaki sposób będziecie chcieli promować swój projekt? Czy jakieś elementy waszego projektu będą zakładać promocje Lublina? Jeśli tak, to w jaki sposób? (Nie chodzi tylko o promocję miasta poza jego granicami, ale także wśród mieszkańców)

12. Czy wasz projekt zakłada jakieś nowatorskie metody lub działania?

**13. Młodzieżowy Budżet Obywatelski wspiera trzy obszary zdefiniowane przez młodzież w projekcie – „Młodzież w polityce – polityka dla młodzieży. Młodzieżowa polityka Lublina”. Czy wasz projekt w jakiś sposób dotyczy tych obszarów? Proszę uzasadnić.
W przypadku dużych grantów należy wskazać obowiązkowo jeden obszar.**

- doradztwo zawodowe,
- aktywność młodzieży,
- Samorządy Uczniowskie.

W jaki sposób?

14. Czy przewidujecie w projekcie:

- Udział dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami
- Udział młodych ludzi z niepełnosprawnościami
- Równowagę płci

W jaki sposób?

**KONTRAKT o współpracy przy realizacji projektu w ramach
Młodzieżowego Budżet Obywatelskiego Lublina**

zawarty w dniu

pomiędzy

Organizacją

reprezentowana przez:

.....

zwaną dalej Organizacją

a

Grupą Nieformalną

Reprezentowaną przez:

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Zwaną dalej **Grupą**.

§ 1

Przedmiotem niniejszego Kontraktu jest określenie zasad i warunków współpracy przy realizacji projektu, który mieści się w obszarach określonych w § 2 Regulaminu Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Lublina.

§ 2

Niniejszy Kontrakt obowiązuje od dnia podpisania przez obie strony do dnia

§ 3

Grupa zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z Regulaminem Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Lublina;
- 2) przeprowadzenia działań w ramach projektu z należytą starannością;
- 3) raportowania o postępach projektu mailowo lub osobiście, wyznaczonemu przedstawicielowi Organizacji, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz na wezwanie;
- 4) dostarczenia dokumentacji z przebiegu projektu w terminie do 21 dni od daty zakończenia projektu.

§ 4

Organizacja do kontaktów z Grupą wyznacza: nr telefonu: e-mail:

§ 4

Załącznikami do Kontraktu jest harmonogram projektu oraz kosztorys projektu złożone we wniosku.

§ 5

Wszelkie zmiany w niniejszym Kontrakcie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Grupa

.....

Organizacja

Projekt współfinansowany ze środków Gminy Lublin

**Formularz raportu z projektu zrealizowanego w ramach
Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Lublina**

Proszę wskazać próg grantowy, którego dotyczył wniosek (tylko jedna odpowiedź):

- małe granty do 1.000,00 zł,
- średnie granty do 3.000,00 zł
- duże granty do 20.000,00 zł

Proszę wskazać, której grupy wiekowej dotyczył wniosek (tylko jedna odpowiedź):

- dzieci (szkoły podstawowe) ,
- młodzież (szkoły ponadpodstawowe)
- studenci

Część I. Dane wnioskodawcy

1. Skład grupy nieformalnej (min. 3 osoby)			
Lp.	Imię i nazwisko	Szkoła/Uczelnia	Wiek
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
2. Imię i nazwisko oraz data urodzenia lidera grupy lub pełnoletniego przedstawiciela grupy (tylko, jeśli w grupie nie ma osoby, która ukończyła 18 lat)			
3. Dane kontaktowe grupy.			

Część II. Sprawozdanie merytoryczne

4. Tytuł projektu
5. Co w wyniku realizacji projektu zostało osiągnięte? Które o określonych we wniosków celów i założeń udało się zrealizować?
6. Czy któregoś z założeń nie udało się zrealizować?

7. Uczestnicy projektu – proszę opisać, kto wziął udział w projekcie, w jakiej liczbie. Czy te rezultaty są zgodne z waszymi założeniami?

8. W jaki sposób informowaliście innych o tym co robiliście? Czy te metody były skuteczne?

9. Czy podczas realizacji projektu pojawiły się jakieś problemy? W jaki sposób sobie z nimi poradziście? Czy otrzymaliście wystarczające wsparcie od Organizacji?

10. Czy zrealizowaliście jakieś nowatorskie metody lub działania? (nawet jeśli nie zakładaliście tego we wniosku)

Który z obszarów strategicznych obejmował wasz wniosek?

- doradztwo zawodowe,
- aktywność młodzieży,
- Samorządy Uczniowskie.
- żaden

W jaki sposób wasz projekt wpłynął na wybrany przez was obszar? Co udało się wam osiągnąć w wybranym obszarze?

11. Czy w projekcie uczestniczyli?:

- dzieci i młodzieży z mniejszymi szansami
- dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami

W jaki sposób zadbaliście o równowagę płci? Czy była możliwa do osiągnięcia?

12. Jakie były efekty waszego projektu? W jaki sposób informowaliście o nich innych, na ile wasze metody informacji były skuteczne?

Część III. Budżet projektu.

Proszę opisać czy wasza kalkulacja kosztów była trafna? Czy prawidłowo oszacowaliście wydatki w projekcie? Czy przekroczyliście lub nie wykorzystaliście w pełni przyznanego środków? Jeśli tak, to w jakim zakresie?

Lp.	Wydatek	Koszt planowany	Koszt rzeczywisty
Suma			

