

**Uchwała nr 25/IV/2014  
Młodzieżowej Rady Miasta Lublin  
z dnia 7 lutego 2014 r.**

**w sprawie przyjęcia programu wymiany wiedzą „Helpsterzy”**

Na podstawie § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 2, 6 i 8 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Lublin stanowiącego załącznik do uchwały nr 998/XLI/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lublin i nadania jej statutu z późniejszymi zmianami, Młodzieżowa Rada Miasta Lublin uchwala co następuje:

**§1**

Powołuje się program wymiany wiedzą Młodzieżowej Rady Miasta Lublin o nazwie "Helpsterzy".

**§2**

Uchwala się Regulamin programu wymiany wiedzą Młodzieżowej Rady Miasta Lublin "Helpsterzy", którego tekst stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Lublin.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący  
Młodzieżowej Rady Miasta*

  
Marcin Bubicz

**Regulamin programu wymiany wiedzą "Helpsterzy"**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Program przeprowadza Młodzieżowa Rada Miasta Lublin.

**§ 2**

Za organizację i przebieg projektu odpowiada Koordynator Programu, zwany dalej Koordynatorem.

**§ 3**

W programie mogą brać udział uczniowie lubelskich szkół wszystkich typów.

**§ 4**

Przedmiotem projektu jest wiedza, którą stanowi dobro wymieniane między uczestnikami.

**Rozdział II**  
**Uczestnicy programu**

**§ 1**

Uczniowie mogą uczestniczyć w programie jako helpsterzy lub słuchacze.

**§ 2**

Helpster zobowiązuje się do pomocy w nauce słuchaczowi. Pomoc ta polega na tłumaczeniu materiału i udzielaniu wskazówek co do sposobu uczenia się.

**§ 3**

Helpster wykonuje swoje zobowiązania bez otrzymywania zapłaty.

**§ 4**

Słuchacz pokrywa wszelkie ewentualne koszty związane z wymianą wiedzy, w tym koszty dojazdu helpstera na miejsce spotkania.

## **Rozdział III Koordynator Programu**

### **§ 1**

Za sprawne i skuteczne przeprowadzenie projektu odpowiada Koordynator Programu.

### **§ 2**

Koordynatora powołuje na okres roku szkolnego Młodzieżowa Rada Miasta Lublin bezwzględną większością głosów w drodze uchwały.

### **§ 3**

Koordynator zobowiązany jest do przedstawienia Młodzieżowej Radzie Miasta Lublin sprawozdania ze swojej rocznej pracy. Na jego podstawie Rada udziela Koordynatorowi oceny pozytywnej lub negatywnej, przyjmując tym samym rezygnację Koordynatora z zajmowanego stanowiska. Rada może także powstrzymać się od oceny, przyjmując jedynie rezygnację.

### **§ 4**

Do zadań Koordynatora należy:

- 1) Przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń helpsterów i słuchaczy.
- 2) Organizacja doboru słuchacza do helpstera.
- 3) Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem programu.
- 4) Proponowanie zmian mających na celu poprawę funkcjonowania projektu.

### **§ 5**

Koordynator może powołać do współpracy Współkoordynatorów oraz Sekretarza programu, których powinien przedstawić Radzie do aprobaty.

## **Rozdział IV Działania w ramach projektu**

### **§ 1**

Uczniowie chcący uczestniczyć w programie w charakterze helpstera przesyłają zgłoszenie wraz z informacją o przedmiotach, w których mogą pomóc, oraz o szkole, do której uczęszczają.

### **§ 2**

Uczniowie chcący uczestniczyć w programie w charakterze słuchacza przesyłają zgłoszenie wraz z informacją o przedmiotach, z których pomocy potrzebują, oraz o szkole, do której uczęszczają.

### § 3

Koordinator dobiera słuchaczy do helpsterów z uwzględnieniem przedmiotu, którego ma dotyczyć pomoc, oraz szkół, do których uczęszczają.

### § 4

Jeden helpster może pomagać wielu słuchaczom. Jedynym ograniczeniem jest jego wola.

### § 5

Słuchacz ustala z przydzielonym helpsterem sposób wymiany wiedzą, w tym czas i miejsce spotkań oraz ich regularność.

### § 7

Współpraca helpstera ze słuchaczem kończy się na wniosek którejkolwiek ze stron .

### § 8

Zaistniały w § 7 fakt uczestnicy winni zgłosić Koordynatorowi.

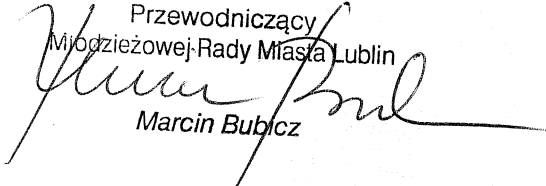
## Rozdział V Zaświadczenia

### § 1

Osoby uczestniczące w programie w charakterze helpstera otrzymują stosowne zaświadczenia, wystawione przez Koordynatora.

### § 2

Koordinator projektu otrzymuje zaświadczenie, wydawane przez Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Lublin.

Przewodniczący  
Młodzieżowej Rady Miasta Lublin  
  
Marcin Bubicz