

UMOWA ZLECENIE Nr 468/WZP/23
nr wew. WZP-UZ-II.8135.3.74.2023



zawarta w dniu 16 października 2023 r. pomiędzy Gminą Lublin, zwaną dalej Zleceniodawcą reprezentowaną przez:

1. **Panią dr Barbarę Danieluk** – Dyrektora Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin
2. **Panią Małgorzatę Kępą-Miturę** – Kierownika referatu ds. promocji i ochrony zdrowia

a

Panią Haliną Ginowicz zam. [REDACTED] PESEL [REDACTED] zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy przeprowadzenie szkolenia dla członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i pracowników Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin zatytułowanego „Warsztaty dla zespołów orzekających”.
2. Szkolenie będzie realizowane, w wymiarze 7 godzin dydaktycznych, według programu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szkolenie odbędzie się w dniu 26 października 2023 roku w godzinach 9⁰⁰ – 15³⁰ w sali konferencyjnej 252 na II piętrze Urzędu Miasta Lublin ul. Spokojna 2 20-074 Lublin.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się również do wydania zaświadczeń uczestnikom szkolenia.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Za zrealizowanie zadania określonego w § 1 umowy Zleceniobiorca otrzyma kwotę w wysokości **1 400 zł brutto** (słownie zł: tysiąc czterysta złotych brutto), Dz. 851, rozdz. 85154, § 4170, WZP/W/077/155/10/0001, która zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.
2. Rachunek powinien być wystawiony na rzecz Zleceniodawcy w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Lublin Pl. Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin NIP: 9462575811
Odbiorca: Urząd Miasta Lublin Pl. Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin NIP: 7120163493
z dopiskiem przeprowadzenie szkolenia dla członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i pracowników Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin – umowa nr 468/WZP/23.
3. W przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. Urzędu Miasta Lublin, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z rachunku.

§ 3

1. Strony ustanawiają kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 4

1. Zmiana treści umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 5

Klauzula informacyjna związana z przetwarzaniem danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

DYREKTOR
Wydziału Zdrowia i Profilaktyki



dr Barbara Danieluk
Kierownik Referatu
ds. Promocji i Ochrony Zdrowia

Małgorzata Kępa - Mitura

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

SKARBNIK MIASTA LUBLIN


Luoyia Sternik

ZLECENIOBIORCA



Radca i wny
Pawel Spoz
Lb 1131



Załącznik nr 1 do umowy 468/WZP/23

**Doskonalimy umiejętności rozmawiania
z osobą zgłaszającą się
do
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Szkolenie
Lublin 26-10-2023

Plan szkolenia
(7 godzin)

9.00 – 9.15 - Przywitanie. Przedstawienie celów i planu szkolenia.

9.15 – 11.00 – Dlaczego tak trudno jest namówić osobę uzależnioną na leczenie?

11.00 – 11.15 – przerwa kawowa

11.15 - 13.15 - Osobą uzależnioną przed GKRPA. Jak rozmawiać o objawach uzależnienia?

13.15- 13.30 – przerwa kawowa

13.30- 14.30 - Kampanie społeczno-edukacyjne. Nowe wyzwania stojące przed tworzeniem Gminnych Programów Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

14. 30 – 15.00 - obiad

15.00- 15.15 – podsumowanie szkolenia. Wnioski. Rozdanie zaświadczeń ukończenia szkolenia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, str. 1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani dane osobowe, a także o przysługujących Pani prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani danych osobowych jest Gmina Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 –109 Lublin.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 -109 Lublin.
3. Pani dane osobowe, będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celach archiwizacyjnych w związku z prawnym obowiązkiem administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) określonym w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu PRM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
4. Z danych osobowych będziemy korzystać przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez 5 lat. Następnie, w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne i statystyczne dane osobowe przekazywane są do archiwum, gdzie przechowuje się je przez 5 lat.
5. Pani dane mogą zostać przekazane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Lublin przetwarzają dane, w tym podmiotom świadczącym usługi informatyczne (m. in. COIG S. A., ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, Ideo Sp. z o. o. ul. Nad Przyrwą 13, 35-234 Rzeszów),
6. Pani dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pani dane nie trafiają poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani następujące prawa:
 - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.