

Załącznik nr 2
do zaproszenia do składania ofert
na zorganizowanie i przeprowadzenie loterii promocyjnej Rozlicz PIT w Lublinie

OFERTA

Grotifica Sp. z o.o. Sp. k.
Nazwa Wykonawcy

Podchorążych 43, 94-234 Łódź
Adres Wykonawcy

7272832066
NIP

380723126
REGON

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

Zorganizowanie i przeprowadzenie loterii promocyjnej Rozlicz PIT w Lublinie

za:

Cenę netto	40 934,43	zł
Podatek VAT	9 414,93	zł
Cenę brutto	50 349,36	zł

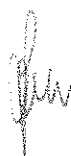
2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

Termin wykonania: 30.06.2020r.

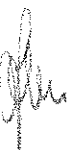
Opis przedmiotu zamówienia: Organizacja loterii promocyjnej dotyczącej rozliczania podatków PIT w Lublinie – preferowany termin przyjmowania zgłoszeń w okresie od 15 lutego do 30 kwietnia 2020 roku

W ramach przygotowania loterii, zobowiązuję się do:

- 1) Opracowania zasad i schematu działania loterii, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 2) Przygotowania regulaminu loterii, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 3) Wystąpienia z wnioskiem do właściwego terytorialnie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej, w celu uzyskania decyzji umożliwiającej urządzenie loterii, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie loterii w okresie wskazanym powyżej. W złożonym wniosku Wykonawca będzie wskazany jako podmiot zarządzający loterią – organizator loterii. Obszarem, na którym będzie urządzana loteria będzie Miasto Lublin.
- 4) Ustanowienia wymaganego ustawą o grach hazardowych zabezpieczenia wypłaty nagród poprzez uzyskanie gwarancji bankowych wypłaty nagród na potrzeby loterii, na kwotę stanowiącą równowartość nagród rzeczowych przewidzianych do wręczenia laureatom loterii zgodnie z regulaminem loterii.
- 5) Niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu kopii uzyskanych decyzji zezwalających na urządzenie loterii promocyjnej oraz decyzji bankowych, o których mowa w pkt. 3 i 4.
- 6) Przygotowania i druku minimum 2 tysięcy egzemplarzy formularzy zgłoszeniowych do loterii w terminie do dnia 13.02.2020 r. i w razie wyczerpania nakładu, wydrukowanie dodatkowych egzemplarzy (do 6 tysięcy) w terminie do 2 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
- 7) Zaprojektowania i wykonania wg wskazań Zamawiającego oraz dostarczenia we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Lublin w terminie do dnia 13.02.2020 r. 8 (słownie: ośmiu) urn na formularze zgłoszeniowe, przy czym urny powinny być wykonane z trwałego materiału oraz odpowiednio opieczetowane, aby zachować bezpieczeństwo danych osobowych zawartych na składanych do urn w/w formularzach zgłoszeniowych do loterii,
- 8) Odbioru od Zamawiającego i dostarczenia we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Lublin w terminie do dnia 13.02.2020 r., 6 (słownie: sześciu) roll-upów premium i 2 (słownie: dwóch) dwustronnych ścianek tekstylnych z informacją o loterii, na potrzeby jej promocji.



- 9) Odbioru urn, o których mowa w ust. 7 powyżej, zawierających formularze zgłoszeniowe, po zakończeniu terminu zgłoszeń do loterii.
- 10) Przygotowania i uruchomienia w terminie do dnia 13.02.2020 r. oraz prowadzenia w okresie od 13.02.2020 r. do 31 grudnia 2020 r. internetowego formularza zgłoszeniowego loterii na serwerach Wykonawcy. Przekierowanie do formularza będzie prowadziło z serwisu internetowego Zamawiającego. Po zakończeniu loterii oraz wyłonieniu laureatów w miejscu formularza znajdą się uzupełnione przez Wykonawców dane laureatów.
- 11) Powołania komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników loterii. Do składu komisji zostanie powołany 1 przedstawiciel Zamawiającego.
- 12) Nadzoru i koordynacji przebiegu loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z regulaminu loterii, przy czym losowanie nagród odbywa się w Lublinie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 13) Systematycznego i prawidłowego sporządzania dokumentacji wymaganej przy obsłudze loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania.
- 14) Zakupu nagród do loterii, zgodnie z Załącznikiem nr 1 potwierdzonego kopiami dowodów księgowych, przy czym łączna wartość nagród nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100) brutto.
- 15) Dostarczenia nagród do laureatów loterii wyłonionych w trakcie losowania do 30 dni od dnia uroczystości wręczenia nagród. Nieodebrane nagrody przez laureatów loterii zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zakończenia loterii.
- 16) Sporządzenia dokumentacji wydania nagród oraz rozliczenia loterii zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów, w szczególności poprzez uiszczenie opłat na rzecz Izby Administracji Skarbowej.
- 17) Pozyskiwania zgody laureatów loterii na przetwarzanie danych osobowych wraz z wizerunkiem na potrzeby promocyjne Zamawiającego.
- 18) Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych uczestników loterii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jedynie w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonywania obowiązków organizatora loterii.
- 19) Przygotowania i przekazania do Urzędu Celno-Skarbowego sprawozdania po zakończeniu loterii promocyjnej oraz wykonania wszelkich innych obowiązków organizatora loterii.



- 20) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonej loterii, w tym dokumentacji fotograficznej.
- 21) Przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego.
- 22) Zapewnienia udziału przedstawiciela Wykonawcy na uroczystości wręczenia nagród, która odbędzie się w Lublinie w dniu ustalonym w trybie roboczym z Zamawiającym.
- 23) Zapewnienie wszelkiej niezbędnej logistyki związanej z realizacją loterii wynikającej z jej regulaminu tj. m.in. przewóz i dostarczenie nagród, przewóz nośników reklamowych, nadzór nad urnami.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonywania czynności związanych z nadzorowaniem i prowadzeniem gier hazardowych, zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 165).
6. Do oferty dołączam informację poświadczającą doświadczenie w zakresie prac objętych przedmiotem zamówienia.

.....
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

16.01.2020 r.

Robert Kiełtyka
Prezes Zarządu Korupcionterasu
Gratifica Sp. z o.o.

Załącznik nr 1
do zaproszenia do składania ofert
na zorganizowanie i przeprowadzenie loterii promocyjnej
Rozlicz PIT w Lublinie

LISTA NAGRÓD

Lista nagród obowiązkowych*:

Miejsce	Nagroda	Liczba sztuk	Total wartość brutto
1			
2	Rower – KROSS HEXAGON 6.0	3	5 100,00 zł
3	Hulajnoga elektryczna - Xiaomi MI Electric Scooter M365 PRO	3	6 600,00 zł
4	Czytnik e – book – AMAZON KINDLE PAPERWHITE 4 8GB	5	3 000,00 zł
5	Tablet – LENOVO TAB M7 3G	5	2 000,00 zł
6	Nawigacja - MIO PILOT 15 EUROPA LTM	5	1 750,00 zł
7.	Dysk 2 TB - Dysk Segate Expansion Portable	5	1 500,00 zł

(max. wartość nagród 20 000 zł brutto)

Całkowita wartość nagród w loterii wynosi 19 950,00 zł brutto.

* prosimy o doprecyzowanie specyfikacji technicznej każdego typu nagrody


Jolanta Kucharska
Pierwszy Związek Komplementarny
Grodzice Sp. z o.o.

19 950,00 zł brutto
19 950,00 zł brutto
19 950,00 zł brutto
19 950,00 zł brutto
19 950,00 zł brutto

Nagroda I Stopnia

Rower Kross Hexagon 6.0



Specyfikacja:

Rama	ALUMINIUM PERFORMANCE	Obrotowy	Kross Disc (aluminium, podwójna 4 lanka, 29")
Rozmiar	17", 19", 21", 23"	Opony	Mitas Ocelot (29"x2.1")
Liczba kaset	24	Stery	FP-H816 (1-1/8")
Absorber	SR Suntour XCT (skok 100mm, blokada na koronie)	Wspornik kierownicy	Aluminium (29" S - 75mm, M - 90mm, L/XL - 105mm, 31.8mm (rura 7"))
Tłumienie przesuwa	SHIMANO ALIVIO RD-M1000	Siłownica	Aluminium (680mm, 31.8mm)
Przedni przerzutka	Shimano Tourney FD-TY700	Pedale	FP 917
Maneta	Shimano ST-EF505 (1x8)	Schwyty	Aluminium (29" S - 300mm, M/L/XL 350mm)
Odwrotny hamulec	Shimano ST-EF505 (hydrauliczne)	Siodło	Selle Royal
Hamulec	Shimano BR-M1200 (tarczowe hydrauliczne, tarcza 160mm)	Rozmiar korb	29"
Metakomputerowy	Shimano Tourney FC-TY301 (42/34/24T)	Typ opony	Tarczowy hydrauliczny
Support	FP-B902	Typ opony	Aluminiowa sztywna
Kaset	Shimano CS-HG31 (11-32T)	Skok amortyzatora	100mm
Lancach	YBN 58	Łącznik	100mm
Pracę przodu	Joy Tech DO-11DSE		
Pracę tyłu	Joy Tech D142TSE		

Nagroda II Stopnia

Hulajnoga elektryczna – Xiaomi Mi Electric Scooter M365 PRO

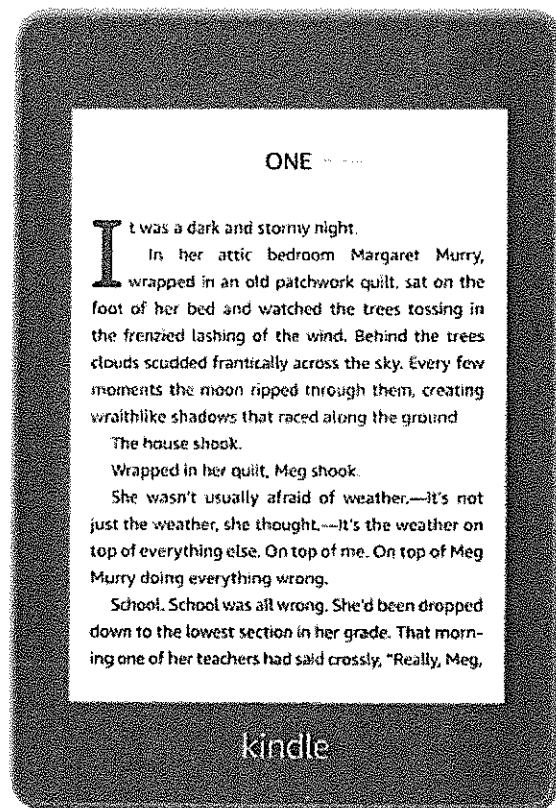


Specyfikacja:

Maksymalna prędkość	25 km/h	Kolor	czarna
Maksymalny zasięg	45 km	Dodatkowe informacje	Wskaźnik rozładowania akumulatora
Maksymalne obciążenie	100 kg		Wodoodporność IP54
Średnica kół	8,5"		Zabezpieczenie przed przeładowaniem
Maksymalny kąt nachylenia terenu	12°		Wbudowany moduł Bluetooth
Sterowanie	Kierownica		Światła białe z przodu oraz czerwone z tyłu dla bezpieczeństwa
Zasilanie	Akumulator litowo-jonowy 12600mAh		Wyświetlacz LCD
Czas ładowania	9 godzin		Manetka prędkości w ręczce
Silnik	300W	Waga	14,2 kg
Materiał wykonania	Aluminiem	Akcesoria w zestawie	Zasilacz Instrukcja obsługi
Temperatura pracy	-20°C do 50°C	Gwarancja	24 miesiące (gwarancja sprzedawcy)

Nagroda III Stopnia

Czytnik – AMAZON KINDLE PAPERWHITE



Specyfikacja:

Pamięć wbudowana	8 GB	Wersja z reklamami	Tak
Typ ekranu	E-ink Carta	Dodatkowe informacje	Brak obsługi urządzenia w języku polskim
Wbudowane oświetlenie	Tak		Wersja z reklamami
Przekątna ekranu	6"	Dołączone akcesoria	Wodoodporność
Rozdzielczość ekranu	1448 x 1072	Kolor	Kabel USB
Łączność	Wi-Fi 802.11 b/g/n Moduł Bluetooth	Wysokość	Czarny
Złącza	Micro-USB - 1 szt.	Szerokość	167 mm
Sposób sterowania	Dotykowe	Grubość	116 mm
		Waga	5,18 mm
		Gwarancja	182 g
			12 miesięcy (gwarancja sprzedawcy)

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

Nagroda IV Stopnia

Tablety – LENOVO TAB M7 3G



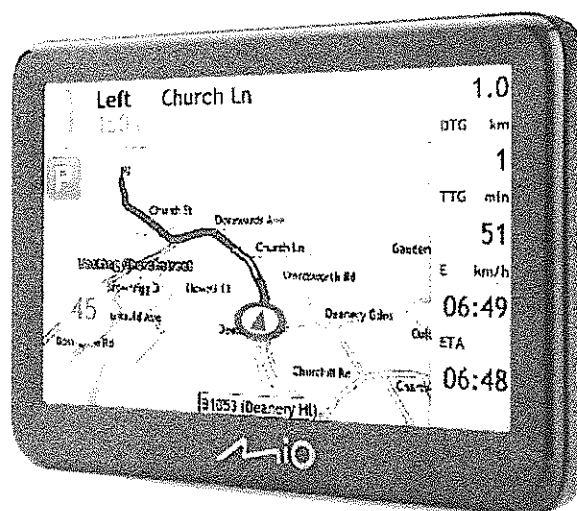
Specyfikacja:

Najważniejsze informacje o produkcie

Procesor	MediaTek MT8332 4-rdzeniowy	Przekątna ekranu [cal]	7
Rozdzielczość ekranu	1024 x 600	Liczba rdzeni	4
System operacyjny	Android	Pamięć wbudowana [GB]	16
Moduł GPS	✓ Tak		
Wielkość pamięci RAM [GB]	1		

Nagroda V Stopnia

Nawigacja – MIO PILOT 15 EUROPA LTM



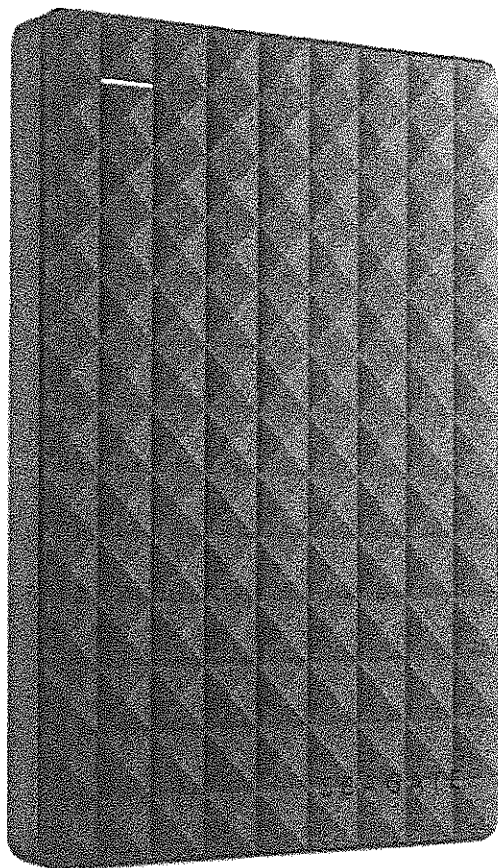
Specyfikacja:

[illegible]

[Signature]

Nagroda VI Stopnia

Dysk – Segate Expansion Portable 2TB



Specyfikacja:

Rodzaj dysku	HDD
Pojemność dysku	2 TB
Typ dysku	Zewnętrzny
Format	2.5
Interfejs	USB 3.0
Inne	Plug and Play

Załącznik nr 2
do zaproszenia do składania ofert
na zorganizowanie i przeprowadzenie loterii promocyjnej Rozlicz PIT w Lublinie

OFERTA

Gnostifice Sp. z o.o. Sp. k.
Nazwa Wykonawcy

ul. Podchorążych 43, 94-234 Łódź
Adres Wykonawcy

7272832066
NIP

380723126
REGON

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

Zorganizowanie i przeprowadzenie loterii promocyjnej Rozlicz PIT w Lublinie

za:

Cenę netto	53 228,13	zł
Podatek VAT	12 242,48	zł
Cenę brutto	65 470,61	zł

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

Termin wykonania: 30.06.2020 r.

Opis przedmiotu zamówienia: Organizacja loterii promocyjnej dotyczącej rozliczania podatków PIT w Lublinie – preferowany termin przyjmowania zgłoszeń w okresie od 09 marca do 30 kwietnia 2020 roku

W ramach przygotowania loterii, zobowiązuję się do:

- 1) Opracowania zasad i schematu działania loterii, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 2) Przygotowania regulaminu loterii, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 3) Wystąpienia z wnioskiem do właściwego terytorialnie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej, w celu uzyskania decyzji umożliwiającej urządzenie loterii, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie loterii w okresie wskazanym powyżej. W złożonym wniosku Wykonawca będzie wskazany jako podmiot zarządzający loterią – organizator loterii. Obszarem, na którym będzie urządzana loteria będzie Miasto Lublin.
- 4) Ustanowienia wymaganego ustawą o grach hazardowych zabezpieczenia wypłaty nagród poprzez uzyskanie gwarancji bankowych wypłaty nagród na potrzeby loterii, na kwotę stanowiącą równowartość nagród rzeczowych przewidzianych do wręczenia laureatom loterii zgodnie z regulaminem loterii.
- 5) Niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu kopii uzyskanych decyzji zezwalających na urządzenie loterii promocyjnej oraz decyzji bankowych, o których mowa w pkt. 3 i 4.
- 6) Przygotowania i druku minimum 2 tysięcy egzemplarzy formularzy zgłoszeniowych do loterii w terminie do dnia 04.03.2020 r. i w razie wyczerpania nakładu, wydrukowanie dodatkowych egzemplarzy (do 6 tysięcy) w terminie do 2 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
- 7) Zaprojektowania i wykonania wg wskazań Zamawiającego oraz dostarczenia we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Lublin w terminie do dnia 04.03.2020 r. 8 (słownie: ośmiu) urn na formularze zgłoszeniowe, przy czym urny powinny być wykonane z trwałego materiału oraz odpowiednio opieczętowane, aby zachować bezpieczeństwo danych osobowych zawartych na składanych do urn w/w formularzach zgłoszeniowych do loterii,
- 8) Odbioru od Zamawiającego i dostarczenia we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Lublin w terminie do dnia 04.03.2020 r., 6 (słownie: sześciu) roll-upów premium i 2 (słownie: dwóch) dwustronnych ścianek tekstylnych z informacją o loterii, na potrzeby jej promocji.



- 9) Odbioru urn, o których mowa w ust. 7 powyżej, zawierających formularze zgłoszeniowe, po zakończeniu terminu zgłoszeń do loterii.
- 10) Przygotowania i uruchomienia w terminie do dnia 04.03.2020 r. oraz prowadzenia w okresie od 04.03.2020 r. do 31 grudnia 2020 r. internetowego formularza zgłoszeniowego loterii na serwerach Wykonawcy. Przekierowanie do formularza będzie prowadziło z serwisu internetowego Zamawiającego. Po zakończeniu loterii oraz wyłonieniu laureatów w miejscu formularza znajdą się uzupełnione przez Wykonawców dane laureatów.
- 11) Powołania komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników loterii. Do składu komisji zostanie powołany 1 przedstawiciel Zamawiającego.
- 12) Nadzoru i koordynacji przebiegu loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z regulaminu loterii, przy czym losowanie nagród odbywa się w Lublinie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 13) Systematycznego i prawidłowego sporządzania dokumentacji wymaganej przy obsłudze loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania.
- 14) Zakupu nagród do loterii, zgodnie z Załącznikiem nr 1 potwierdzonego kopiami dowodów księgowych, przy czym łączna wartość nagród nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100) brutto.
- 15) Dostarczenia nagród do laureatów loterii wyłonionych w trakcie losowania do 30 dni od dnia uroczystości wręczenia nagród. Nieodebrane nagrody przez laureatów loterii zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zakończenia loterii.
- 16) Sporządzenia dokumentacji wydania nagród oraz rozliczenia loterii zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów, w szczególności poprzez uiszczenie opłat na rzecz Izby Administracji Skarbowej.
- 17) Pozyskiwania zgody laureatów loterii na przetwarzanie danych osobowych wraz z wizerunkiem na potrzeby promocyjne Zamawiającego.
- 18) Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych uczestników loterii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jedynie w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonywania obowiązków organizatora loterii.
- 19) Przygotowania i przekazania do Urzędu Celno-Skarbowego sprawozdania po zakończeniu loterii promocyjnej oraz wykonania wszelkich innych obowiązków organizatora loterii.



- 20) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonej loterii, w tym dokumentacji fotograficznej.
 - 21) Przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego.
 - 22) Zapewnienia udziału przedstawiciela Wykonawcy na uroczystości wręczania nagród, która odbędzie się w Lublinie w dniu ustalonym w trybie roboczym z Zamawiającym.
 - 23) Zapewnienie wszelkiej niezbędnej logistyki związanej z realizacją loterii wynikającej z jej regulaminu tj. m.in. przewóz i dostarczenie nagród, przewóz nośników reklamowych, nadzór nad urnami.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonywania czynności związanych z nadzorowaniem i prowadzeniem gier hazardowych, zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 165).
6. Do oferty dołączam informację poświadczającą doświadczenie w zakresie prac objętych przedmiotem zamówienia.

Lincoln Belmont