

OFERTA

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

Zorganizowanie i przeprowadzenie loterii promocyjnej Rozlicz PIT w Lublinie

za:

Cenę netto zł

Podatek VAT zł

Cenę brutto zł

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

Termin wykonania:

Opis przedmiotu zamówienia: Organizacja loterii promocyjnej dotyczącej rozliczania podatków PIT w Lublinie (preferowany termin przyjmowania zgłoszeń w okresie od 1 lutego do 30 kwietnia 2021 roku)

W ramach przygotowania loterii, zobowiązuję się do:

- 1) Opracowania zasad i przygotowania regulaminu loterii, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 2) Wystąpienia z wnioskiem do właściwego terytorialnie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej, w celu uzyskania decyzji umożliwiającej urządzenie loterii, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie loterii w okresie wskazanym powyżej. W złożonym

wniosku Wykonawca będzie wskazany jako podmiot urządzający loterię – organizator loterii. Obszarem, na którym będzie urządzana loteria będzie miasto Lublin.

- 3) Ustanowienia wymaganego ustawą o grach hazardowych zabezpieczenia wypłaty nagród poprzez uzyskanie gwarancji bankowych wypłaty nagród na potrzeby loterii, na kwotę stanowiącą równowartość nagród rzeczowych przewidzianych do wręczenia laureatom loterii zgodnie z regulaminem loterii.
- 4) Niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu kopii uzyskanych decyzji zezwalających na urządzenie loterii promocyjnej oraz decyzji bankowych, o których mowa w pkt. 2 i 3.
- 5) Przygotowania i druku minimum 2 tysięcy egzemplarzy formularzy zgłoszeniowych do loterii w terminie do dnia 29.01.2021 r. i w razie wyczerpania nakładu, wydrukowanie dodatkowych egzemplarzy (do 5 tysięcy) w terminie do 2 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
- 6) Zaprojektowania i wykonania wg wskazań Zamawiającego oraz dostarczenia we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Lublin w terminie do dnia 29.01.2021 r. 8 (słownie: ośmiu) urn na formularze zgłoszeniowe, przy czym urny powinny być wykonane z trwałego materiału oraz odpowiednio opieczątowane, aby zachować bezpieczeństwo danych osobowych zawartych na składanych do run w/w formularzach zgłoszeniowych do loterii.
- 7) Odbioru od Zamawiającego i dostarczenia we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie Miasta Lublin w terminie do dnia 29.01.2021 r., 6 (słownie: sześciu) roll-upów premium i 2 (słownie: dwóch) dwustronnych ścianek tekstylnych z informacją o loterii, na potrzeby jej promocji.
- 8) Odbioru urn, o których mowa w ust. 6 powyżej, zawierających formularze zgłoszeniowe, po zakończeniu terminu zgłoszeń do loterii.
- 9) Przygotowania i uruchomienia w terminie do dnia 29.01.2021 r. oraz prowadzenia w okresie od 29.01.2021 r. do 31 grudnia 2021 r. internetowego formularza zgłoszeniowego loterii na serwerach Wykonawcy z uwzględnieniem informacji wynikających z przepisów prawa - Prawo Telekomunikacyjne, RODO, UŚUDE, Ustawa o dostępności cyfrowej, w postaci Polityki Prywatności, Polityki plików cookies, Deklaracji dostępności i Regulaminu serwisu. Przekierowanie do formularza będzie prowadziło z serwisu internetowego Zamawiającego. Po zakończeniu loterii oraz wyłonieniu laureatów w miejscu formularza znajdą się uzupełnione przez Wykonawcę dane laureatów.

- 10) Powołania komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników loterii. Do składu komisji zostanie powołany 1 przedstawiciel Zamawiającego.
- 11) Nadzoru i koordynacji przebiegu loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z regulaminu loterii, przy czym losowanie nagród odbywa się w Lublinie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 12) Systematycznego i prawidłowego sporządzania dokumentacji wymaganej przy obsłudze loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania.
- 13) Zakupu nagrody głównej zgodnie z Załącznikiem nr 1 potwierdzonego kopią dowodu księgowego, przy czym wartość nagrody głównej nie powinna przekraczać kwoty 65 000,00 zł brutto oraz pokrycia kosztów podatku od tej nagrody.
- 14) Zakupu nagród do loterii, zgodnie z Załącznikiem nr 2 potwierdzonego kopiami dowodów księgowych, przy czym łączna wartość nagród powinna zawierać się w przedziale kwotowym 19 500 - 20 000 zł brutto z zastrzeżeniem, że każda z nagród jest zwolniona z opodatkowania, gdy jej wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 2 280,00 zł brutto.
- 15) Dostarczenia nagród do laureatów loterii wyłonionych w trakcie losowania do 30 dni od dnia losowania (nie dotyczy nagrody głównej). Nieodebrane nagrody przez laureatów loterii zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zakończenia loterii.
- 16) Sporządzenia dokumentacji wydania nagród oraz rozliczenia loterii zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów, w szczególności poprzez uiszczenie opłat na rzecz Izby Administracji Skarbowej.
- 17) Pozyskiwania zgody laureatów loterii na przetwarzanie danych osobowych wraz z wizerunkiem na potrzeby promocyjne Zamawiającego.
- 18) Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych uczestników loterii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jedynie w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonywania obowiązków organizatora loterii.
- 19) Przygotowania i przekazania do Urzędu Celno-Skarbowego sprawozdania po zakończeniu loterii promocyjnej oraz wykonania wszelkich innych obowiązków organizatora loterii.
- 20) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonej loterii, w tym dokumentacji fotograficznej.
- 21) Przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego.

22) Zapewnienie udziału przedstawiciela Wykonawcy na uroczystym wręczeniu nagrody głównej, które odbędzie się w Lublinie w dniu ustalonym w trybie roboczym z Zamawiającym.

23) Zapewnienia wszelkiej niezbędnej logistyki związanej z realizacją loterii wynikającej z jej regulaminu tj. m.in. przewóz i dostarczenie nagród, przewóz nośników reklamowych, nadzór nad urnami.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.

4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonywania czynności związanych z nadzorowaniem i prowadzeniem gier hazardowych, zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 165).

6. Do oferty dołączam informację poświadczającą doświadczenie w zakresie prac objętych przedmiotem zamówienia tj. organizację min. dwóch loterii PIT realizowanych w ciągu ostatnich 4 lat. Dokumentacja ma zawierać referencje wraz z portfolio

.....
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej