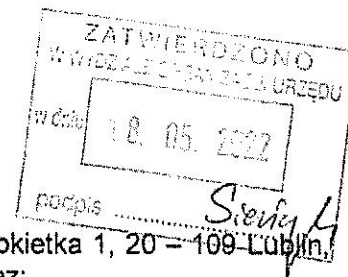


UMOWA Nr 42/IR/22

zawarta w dniu 29.04.2022 r. w Lublinie, pomiędzy:



1. **Gminą Lublin** z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

- 1) **Artura Szymczyka** – Z-cę Prezydenta Miasta Lublin,
- 2) **Marzenę Szczepańską** – Z-cę Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

2. Panem **Michałem Boguszem** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: **Bogusz Studio Architektura Krajobrazu Michał Bogusz** z siedzibą: miejsc. Gardzienice Pierwsze nr 89, 21-050, gm. Piaski, NIP: 712 – 301 – 39 – 37; REGON: 060644021,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu postępowania wyłączonego ze stosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1), treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę skweru na działce nr i nr obr. ark. w wąwozie, przy ul. Radzyńskiej w Lublinie, wraz z pełnieniem kompleksowego nadzoru autorskiego.
2. **Zakres przedmiotu umowy**, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - A. **Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę skweru na działce nr nr obr. ark. w wąwozie, przy ul. Radzyńskiej w Lublinie, w tym:**
 - 1) wykonanie inwentaryzacji do celów projektowych, w razie konieczności jej wykonania, oraz określenie geotechnicznych warunków posadowienia,
 - 2) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt w imieniu **Zamawiającego** (na podstawie upoważnienia) warunków, wytycznych, decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń niezbędnych do projektowania i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym warunków od gestorów mediów, warunków w zakresie obsługi komunikacyjnej, a w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną, nadziemną, zielenią (drzewa, krzewy) pozyskanie niezbędnych warunków/decyzji od gestorów/właściwego urzędu, umożliwiających wykonanie dokumentacji usunięcia kolizji, w tym wycinki drzew oraz przekazanie oryginałów **Zamawiającemu**, od gestorów/właściwego urzędu, umożliwiających wykonanie dokumentacji usunięcia kolizji, w tym wycinki drzew oraz przekazanie oryginałów **Zamawiającemu**,
 - 3) pozyskanie, we własnym zakresie i na własny koszt, aktualnej mapy do celów projektowych - **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania aktualnej mapy do celów projektowych (w odpowiedniej skali w zależności od rodzaju projektowanego obiektu budowlanego dla obszaru objętego przedmiotem umowy poszerzonego o ustawowy 30-to metrowy zasięg, obejmujący tereny przyległe do granicy opracowania),
 - 4) wykonanie dokumentacji o następujących charakterystycznych elementach i zakresach prac projektowych:
 - a) dokumentację należy wykonać na podstawie „Projektu Konceptyjnego Zagospodarowania Naturalistycznego Wąwozu ze strefami rekreacji i wypoczynku w Dzielnicy Czechów Południowy w Lublinie, – autorstwa mgr inż. arch. kraj. „

12-2P-1.7013.18.2022

1/19

- i mgr inż. arch. kraj.] – wg wykazu dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- b) dokumentacja powinna zawierać projekt ukształtowania terenu, układ alejek, nasadzenia, elementy małej architektury - zgodnie z ww. projektem koncepcyjnym,
- c) dokumentacja (oraz kosztorysy inwestorskie) ma uwzględniać obowiązek wykonania i montażu, w wyznaczonym miejscu tablicy informującej o realizacji inwestycji w ramach Budżetu Obywatelskiego zgodnie z wybranym przez Zamawiającego, oznakowaniem z „Przewodnika oznakowania projektów realizowanych/zrealizowanych z Budżetu Obywatelskiego” – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- d) dokumentację „na roboczo” należy uzgadniać z Wydziałem Inwestycji i Remontów UM Lublin oraz Wydziałem Zieleni i Gospodarki Komunalnej,
- 5) wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu, z zagospodarowaniem, oraz towarzyszącej infrastruktury technicznej obejmując wszystkie elementy, w szczególności: obsługę komunikacyjną, obiekty budowlane, elementy małej architektury, urządzenia placu zabaw, zagospodarowanie zieleni, ewentualną rozbiórkę istniejących obiektów,
- 6) projekty zagospodarowania należy na roboczo uzgodnić z Wydziałem Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, Wydziałem Zieleni i Gospodarki Komunalnej.
- 7) dokumentacja projektowa powinna wpisywać się w realizację miejskich planów adaptacji do zmian klimatu określonych w uchwale nr 322/IX/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 5 września 2019 r. w sprawie przyjęcia „Planu Adaptacji do zmian klimatu Miasta Lublin do roku 2030” (dostępnej na stronach BIP Miasta Lublin),
- 8) w dokumentacji projektowej należy przedstawić kompleksową gospodarkę zielenią, obejmującą niezbędne wycinki i prześwietlenia istniejących krzewów i drzewostanu, planowane nasadzenia odporne na zmiany klimatyczne oraz zabiegi pielęgnacyjne zieleni,
- 9) **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgadnianie dokumentacji z **Zamawiającym** na każdym etapie projektowania i uzyskania ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych,
- 10) wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami, warunkami niniejszej umowy oraz na podstawie pozyskanych warunków/decyzji/opinii/uzgodnień.
- 11) dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona w sposób zapewniający pełną dostępność i interoperacyjność teleinformatyczną obiektu, w szczególności w zakresie niezbędnym dla zaspokojenia potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, a sam obiekt i elementy zagospodarowania terenu nie mogą czynić poważnych szkód środowisku; ponadto dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, sztuki ogrodniczej, aktualnymi warunkami technicznymi, warunkami niniejszej umowy i obowiązującymi normami oraz przepisami, w tym m. in. z:
- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- b) ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
- c) ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- d) ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- e) ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
- f) rozporządzenia Ministra Energii z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie wymagań technicznych dla stacji ładowania i punktów ładowania stanowiących element infrastruktury ładowania drogowego transportu publicznego,
- g) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie sposobu ustalenia minimalnej mocy przyłączeniowej dla wewnętrznych i zewnętrznych stanowisk postojowych związanych z budynkami użyteczności publicznej oraz budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi,
- h) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,



- i) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - j) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
 - k) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
 - l) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - m) warunkami technicznymi zarządców sieci i dróg,
- 12) dokumentacja projektowa musi być sporządzona z uwzględnieniem rozwiązań poprawiających jakość środowiska, chroniących istniejące zasoby, uwzględniających adaptację i przeciwdziałanie zmianom klimatu oraz transformację w kierunku gospodarki niskoemisyjnej czy neutralności klimatycznej i być zgodna z założeniami:
- a) „Strategicznego planu adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030” (SPA 2020)
 - b) „Planu Adaptacji do zmian klimatu Miasta Lublin do roku 2030”
 - c) „Oceny ryzyka na potrzeby zarządzania kryzysowego. Raport o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego”.
- 13) dokumentacja projektowa musi być sporządzona przy zastosowaniu zasad projektowania uniwersalnego - uwzględniając potrzeby wszystkich użytkowników, bez względu na ich ograniczenia w mobilności i percepcji - umożliwiającymi pełną dostępność wszystkim osobom o ograniczonej sprawności, osobom starszym oraz dzieciom; w szczególności dotyczy to ciągów komunikacyjnych, tablic i innych elementów informacji wizualnej, które muszą być dostosowane do osób ze szczególnymi potrzebami, w tym niewidomych i słabowidzących; zaprojektowane urządzenia muszą cechować się odpornością na czynniki atmosferyczne i muszą uwzględniać *„Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”* oraz pozycję pt. *„Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020”*, a także wydany przez Fundację Kultura Bez Barier i opublikowany na stronach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej *„Poradnik dla sektora kultury w zakresie zapewnienia dostępności”*;
- 14) w celu zapewnienia dostępności obiektów, w tym także dla osób ze szczególnymi potrzebami, w dokumentacji projektowej należy uwzględnić ponadstandardowe ułatwienia dla tych osób
- 15) **Wykonawca** zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt w imieniu **Zamawiającego** (na podstawie upoważnienia) pozytywnych uzgodnień/decyzji/opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej od gestorów oraz właściwych organów i urzędów umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz umożliwiających prowadzenie robót budowlanych,
- 16) **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich na wezwanie **Zamawiającego**,
- 17) **Wykonawca** zobowiązany jest do przygotowania kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do przygotowania wniosku w celu wystąpienia o decyzję o pozwoleniu na budowę,
- 18) **Wykonawca** wykona opracowania projektowe – poszczególne elementy składające się na dokumentację projektową w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
 - część opisowa będzie wykonana w edytorze tekstów,
 - jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,

- rysunki będą wykonane według zasad rysunku technicznego; każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego - elementów składających się na dokumentację projektową; przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych - elementów składających się na dokumentację projektową;

- 19) dokumentacja projektowa ma być wykonana w taki sposób by mogła stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym, które będzie przeprowadzone w celu wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie niezbędnym do ogłoszenia i udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych,
- 20) dokumentacja projektowa powinna określać m. in. parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych,
- 21) dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi uwzględniać roboty budowlane, w tym rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe oraz wszystkie inne niezbędne do realizacji inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy,
- 22) **Wykonawca** określając w dokumentacji projektowej przedmiot robót za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia, jest obowiązany wskazać rozwiązania równoważne za pomocą minimalnych wymaganych parametrów,
- 23) parametry materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej należy opisywać zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 24) **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń, decyzji, procedur zamówieniowych oraz w czasie realizacji inwestycji,
- 25) dokumentacja projektowa musi zawierać wykaz opracowań - elementów składających się na dokumentację projektową oraz oświadczenie projektantów, że została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno - budowlanymi, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada niezbędne uzgodnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym została uzgodniona międzybranżowo,
- 26) przed rozpoczęciem prac **Wykonawca** przeanalizuje dane wyjściowe do projektowania przygotowane przez **Zamawiającego**, oraz wykona na własny koszt wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentów **Wykonawcy**,
- 27) dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna składać się z następujących stadiów i musi zawierać co najmniej:
 - a) **projekt budowlany (składający się z projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego) i informacje BIOZ** - w ilości po 4 egz. (z zastrzeżeniem, że dokumenty zawierające dane osobowe projektantów lub innych osób, muszą być złożone w formie odrębnego załącznika) w zakresie zgodnym z wymogami obowiązującej w Polsce ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, oddzielnie dla każdej z branż:
 - branża architektoniczna,
 - branża konstrukcyjna (w tym dokumentacja i opinia geotechniczna),
 - branża "zieleni" zawierająca m. in. wykonaną dokumentację dendrologiczną – zakres planowanej wycinki drzew i krzewów, nowych nasadzeń, w tym nasadzeń rekompensacyjnych oraz wnioski o wycinkę drzew i krzewów wraz z załącznikami wskazującymi nasadzenia zastępcze; w przypadku nie uzyskania zezwolenia na wycinkę **Wykonawca** zobowiązany będzie dokonać korekty projektów budowlanych tak by możliwe było uzyskanie pozwolenia na wycinkę i pozwolenia na budowę oraz realizacja inwestycji,

Po uzyskaniu przez **Zamawiającego** decyzji o pozwoleniu na budowę **Wykonawca** zeskanuje zatwierdzoną przez organy administracji budowlanej dokumentację budowlaną (skan w kolorze, czytelny) i przekaże **Zamawiającemu** po 3 egz. w formie papierowej

oraz w wersji elektronicznej – po 3 egz. na 3 nośnikach pendrive umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;

- b) **uzgodnienia i decyzje administracyjne, inne wymagane opracowania – elementy dokumentacji nieujęte w zestawieniu** - w szczególności wszelkie uzyskane uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje administracyjne niezbędne dla zaprojektowania i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym decyzje zezwalające na wycinkę,
- c) **weryfikację i sprawdzenie dokumentacji projektowej** - jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty **Wykonawcy** były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnieniu przez odpowiednie organy/urzędy, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez **Wykonawcę** na jego koszt, po wcześniejszym wewnętrznym skoordynowaniu dokumentacji przez projektantów branżowych (z ich zapisem potwierdzającym powyższe czynności) i przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia przez **Zamawiającego**,
- d) **projekty wykonawcze - w ilości 3 egz.** dla celów realizacji inwestycji oddzielnie dla każdej z branż:
- branża architektoniczna, w tym tablica informacyjna z regulaminem placu zabaw,
- branża konstrukcyjna,
- branża "zieleni" zawierająca m. in. wykonaną dokumentację dendrologiczną – zakres planowanej wycinki drzew i krzewów, szczegółowe projekty nowych nasadzeń, w tym nasadzeń rekompensacyjnych oraz wnioski o wycinkę drzew i krzewów wraz ze szczegółowymi załącznikami wskazującymi nasadzenia zastępcze; w przypadku nie uzyskania zezwolenia na wycinkę **Wykonawca** zobowiązany będzie dokonać korekty projektów tak, by możliwe było uzyskanie pozwolenia na wycinkę i realizacja inwestycji, Projekty wykonawcze stanowić będą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu architektoniczno-budowlanego i projektu zagospodarowania działki lub terenu; projekty te powinny być wykonane z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia projektu architektoniczno-budowlanego oraz warunków zawartych w uzyskanych uzgodnieniach/decyzjach/pozwoleniach;
Po zweryfikowaniu projektów wykonawczych przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zeskanuje zatwierdzone projekty (skan w kolorze, czytelny) i prześle **Zamawiającemu** po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – po 3 egz., na 2 nośnikach pendrive, umożliwiającej powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach,
- e) **przedmiary robót - w ilości 3 egz.** oddzielnie dla każdej z branż - wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w kolumnie „podstawa wyceny” konieczne jest wypełnienie kolumny z odpowiednim numerem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić zgodność przedmiaru robót z dokumentacją projektową. Na okoliczność potwierdzenia zachowanej zgodności, **Wykonawca** złoży stosowne oświadczenie. Zgodność ta jest wymagana w aspekcie: zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiary robót powinny być sporządzone ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego **Zamawiającego** i przyszłego **Wykonawcy** robót.
- f) **kosztorysy inwestorskie - w ilości 3 egz.** oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające określenie wartości zamówienia, zawierające kalkulacje szczegółowych cen jednostkowych; w kolumnie „podstawa wyceny” konieczne jest wypełnienie kolumny z odpowiednim numerem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- g) **zbiorcze zestawienie planowanych kosztów inwestycji** (sporządzone w taki sposób, aby łatwo można było wydzielić koszty w poszczególnych branżach i zakresach) – w ilości 3 egz.,
- h) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 3 egz.** oddzielnie dla każdej z branż – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające odbiór robót,

- i) **wizualizacje** – minimum–4 wizualizacji przedstawiających projektowany obiekt wraz z infrastrukturą towarzyszącą, drogami i zagospodarowaniem terenu z różnej perspektywy :
 - wersja papierowa – —3egz.
 - wersja elektroniczna umożliwiająca powielanie nośnika elektronicznego – 2 egz.
 - j) po zweryfikowaniu elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o których mowa w lit. e), f), g), h), i) przez **Zamawiającego, Wykonawca** zeskanuje zatwierdzone elementy dokumentacji (skan w kolorze, czytelny) i przekaże **Zamawiającemu** dodatkowo po 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – 2 egz. na nośniku pendrive umożliwiającym powielanie, kopiowanie i zamieszczanie plików na różnych publikatorach oraz urządzeniach;
- 28) **Wykonawca** powinien uwzględnić w cenie oferty dodatkowe egzemplarze dokumentacji wymagane przez instytucje, gestorów, urzędy wydające warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje np. w przypadku potrzeby wykonania i uzgodnienia dokumentacji usunięcia kolizji,
- 29) niezależnie od wymagań określonych w pkt 27) lit. a) oraz lit. d), całość opracowań - elementów dokumentacji należy przekazać na nośniku-pendrive w formatach:
- rysunki: format .dwg i .pdf
 - opisy, specyfikacje: format .doc i .pdf
 - tabele: format .xls i .pdf
 - przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie: format pozwalający na otwarcie pliku w programie NORMA PRO,
 - inne elementy - forma do uzgodnienia z **Zamawiającym**,
- 30) dokumentacja w formacie .pdf powinna być przekazana jako jeden plik dla każdej branży, ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie i uzgodnienia;
- 31) ostateczna wersja dokumentacji ma być przekazana **Zamawiającemu** w formacie zapewniającym dostępność cyfrową, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- 32) dokumenty formalno - prawne pozyskiwane podczas prac projektowych powinny zostać przekazane **Zamawiającemu** jako 1 kpl. oryginału oraz 1 kpl. Kopii,
- B. Pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich, w tym:**
1. pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy na roboty budowlane w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 24),
 2. pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy,
 3. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
 4. uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
 5. ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
 6. udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie.

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. **Do obowiązków Wykonawcy w odniesieniu do realizacji prac projektowych należy:**
 - 1) zorganizowanie procesu wykonania dokumentacji projektowej, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z niniejszą umową; podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej i wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa;
 - 2) zaprojektowanie obiektów budowlanych zgodnie z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi (z rozporządzeniami) oraz normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i ogrodniczej; obiekty należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomię budowy i eksploatacji, z zastosowaniem technologii robót i materiałów,

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów;

- 3) przestrzeganie praw patentowych i poniesienie pełnej odpowiedzialności za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem dokumentacji projektowej,
- 4) wykonanie dokumentacji projektowej w taki sposób, by spełniała wszelkie wymagania i by mogła stanowić podstawę do pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji, jak również by mogła stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych,
- 5) pokrycie wszelkich strat, kosztów postępowania, obciążeń i wydatków wynikłych lub związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych,
- 6) odpowiedzialność za ochronę dokumentacji projektowej i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania **Zamawiającemu**,
- 7) uzyskanie wymaganych warunków, decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych,
- 8) dokonanie wizji w terenie w celu rozpoznania przedmiotu umowy,
- 9) dokonanie wszelkich niezbędnych inwentaryzacji, ekspertyz, badań dla celów projektowych,
- 10) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych na własny koszt,
- 11) wykonanie wielobranżowej kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej niezbędnej do zrealizowania inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz ogrodniczej, a także warunkami określonymi niniejszą umową, w szczególności wymogami zawartymi w § 1 ust. 2 pkt A ppkt od pkt 11) do 14),
- 12) uzgadnianie dokumentacji projektowej w fazie roboczej z **Zamawiającym** oraz informowanie go na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy i niezwłoczne sygnalizowanie pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu których może być pomocne działanie **Zamawiającego**,
- 13) przekazywanie **Zamawiającemu** na bieżąco oryginałów i kserokopii wszelkich uzyskanych warunków, decyzji, opinii i uzgodnień w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego,
- 14) wykonanie jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia planowanych kosztów na wezwanie **Zamawiającego**,
- 15) przygotowanie projektu zagospodarowania terenu inwestycji, minimum 4 wizualizacje przedstawiających projektowany obiekt wraz z infrastrukturą towarzyszącą, drogami i zagospodarowaniem terenu z różnej perspektywy,
- 16) zapewnienie sprawdzenia dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
- 17) zapewnienie udziału w wykonaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanej przez te osoby dokumentacji projektowej potwierdzone protokołem uzgodnień międzybranżowych,
- 18) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
- 19) stała współpraca z **Zamawiającym** na etapie przygotowywania inwestycji do realizacji i podczas procedur administracyjnych oraz w trakcie realizacji zadania w zakresie dotyczącym wykonanej dokumentacji projektowej, w szczególności przy jej aktualizacji, a w razie konieczności przy przygotowaniu projektów zamiennych, rozwiązań szczegółowych itp.,

- 20) przeniesienie na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy,
- 21) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanych obiektów budowlanych, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 22) znajomość wszystkich przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz innych przepisów, regulaminów i wytycznych, w jakikolwiek sposób związanych z wykonywaną dokumentacją projektową i pełna odpowiedzialność za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania dokumentacji projektowej,
- 23) pozyskanie wymaganych uzgodnień dokumentacji projektowej określonych właściwymi przepisami prawa, umożliwiających wystąpienie o decyzję o pozwoleniu na budowę i uzyskanie pozwolenia na późniejszą eksploatację,
- 24) udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub **Zamawiającego**, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektowo - kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania, bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez **Zamawiającego**,
- 25) poprawa wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia do niej zastrzeżeń przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz w przypadku konieczności jej uzupełnienia w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych.

2. Do obowiązków Wykonawcy w odniesieniu do pełnienia kompleksowych nadzorów autorskich należy:

- 1) wykonywanie czynności nadzoru autorskiego wynikających z art. 20 ust.1 pkt 4 ppkt. a) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 tej ustawy oraz zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
- 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie realizacji inwestycji,
- 3) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
- 4) ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego, w szczególności w zakresie dotyczącym:
 - a) uzgodnienia możliwości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych,
 - b) wspomagania nadzoru inwestorskiego w zakresie kontroli (monitorowania) zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją projektową,
- 5) udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie,
- 6) wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie **Zamawiającego**,
- 7) bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** (celem wykonania czynności będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie) na każde jego wezwanie, w szczególności dla rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni od daty zawiadomienia (*e-mail*, *telefon*) lub w innym uzgodnionym z **Zamawiającym** terminie, przez osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia – projektant bądź zespół projektantów według aktualnych potrzeb **Zamawiającego**,
- 8) czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. **Wykonawca** jest zobowiązany realizować przedmiot umowy przez personel posiadający wymagane obowiązującymi przepisami prawa, uprawnienia.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do współdziałania z **Zamawiającym** przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
6. **Wykonawca** ma obowiązek informować **Zamawiającego** o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj. o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy **Wykonawcy**,
 - 2) zmianie osób reprezentujących **Wykonawcę**,
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** oraz o ogłoszeniu upadłości **Wykonawcy**,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy **Wykonawca**,
 - 5) otwarciu likwidacji działalności gospodarczej **Wykonawcy**,
 - 6) zawieszeniu działalności gospodarczej **Wykonawcy**.

Obowiązki Zamawiającego

§ 3

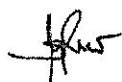
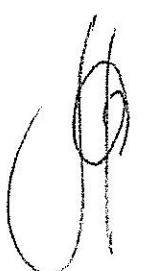
1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - 1) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy prawa czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i realizowaniem prac projektowych, pełnieniem nadzorów autorskich nad robotami budowlanymi prowadzonymi w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w terminach i na zasadach określonych w tych przepisach bądź w niniejszej umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w tym zakresie, dokonywanie czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający **Wykonawcy** prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy, w szczególności niezwłoczne występowanie z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) współdziałanie z **Wykonawcą** przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia,
 - 3) odbiór wykonanego przedmiotu umowy w terminach i na zasadach określonych w postanowieniach § 9 i 10 niniejszej umowy,
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** na zasadach określonych niniejszą umową.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 4

Termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy określa się na dzień **31.05.2025r.**, w tym:

- 1) projekt budowlany i informacje BIOZ, projekty wykonawcze i pozostałe opracowania – elementy dokumentacji projektowo-kosztorysowej im towarzyszące – **4 miesiące od daty zawarcia niniejszej umowy**,
- 2) **pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich** - od dnia rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia zakończenia robót budowlanych i zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez kierownika budowy **tj. do dnia 31.05.2025r.**, w tym **wykonywanie czynności wynikających z nadzoru autorskiego** określonych w § 2 ust. 2 oraz w pozostałych postanowieniach umownych, w terminie **3 dni od daty zawiadomienia (e-mail, telefon)** lub w innym uzgodnionym z **Zamawiającym** terminie.



Siły własne i Podwykonawcy

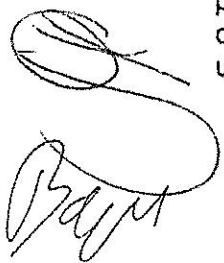
§ 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, Podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy, do obowiązków Wykonawcy należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy i zasady jego płatności

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, określone kwotą ryczałtową wynosi 43.419,00 zł brutto (słownie: czterdzieści trzy tysiące czterysta dziewiętnaście złotych brutto).
2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 składa się kwota netto w wysokości 35.300,00 zł netto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy trzysta złotych netto) i należny podatek VAT (23%) w kwocie 8.119,00 zł w tym:
 - 1) **projekt budowlany i informacje BIOZ** – 27.675,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy sześćset siedemdziesiąt pięć złotych brutto), w tym kwota netto 22.500,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych netto) i należny podatek VAT(23%) tj. kwota 5.175,00 zł,
 - 2) **za projekty wykonawcze i pozostałe opracowania – elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej im towarzyszące** – 11.070,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy siedemdziesiąt złotych brutto), w tym kwota netto 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych netto) i należny podatek VAT(23%) tj. kwota 2.070,00 zł,
 - 3) **za nadzory autorskie** – 4.674,00 zł (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt cztery złote brutto), w tym kwota netto 3.800,00 zł (słownie: trzy tysiące osiemset złotych netto) i należny podatek VAT(23%) tj. kwota 874,00 zł.
3. **Wykonawca oświadcza, że ustalone wynagrodzenie ryczałtowe wymienione w ust. 1 - 2 obejmuje:**
 - a) koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty pozyskania: mapy do celów projektowych oraz aktualnych warunków technicznych i wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, a także koniecznych, wymaganych do realizacji przedsięwzięcia zgód, opinii, opracowań i decyzji, w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę, a w przypadku wykonywania nadzoru autorskiego także koszty dojazdu na budowę, ewentualnych noclegów oraz czynności wykonywanych poza terenem budowy, a będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie,
 - b) koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, należnych prowizji i innych podobnych świadczeń oraz podatków, kosztów wynikających z obowiązków **Wykonawcy** określonych w niniejszej umowie, a także wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień niniejszej umowy.



4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z działu 900 rozdziału 90004 § 6050 (nr zadania budżetowego: IR/W/687/00/20/0303).
5. Z tytułu realizacji zamówienia **Wykonawca** oświadcza, iż nie wyśle ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
6. **Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody **Zamawiającego**.

§ 7

1. Płatność wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych elementów dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot umowy, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 – 3, nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura, o której mowa w ust. 1, za wykonane, zakończone elementy dokumentacji projektowo – kosztorysowej będzie wystawiana na podstawie zatwierdzonego przez **Zamawiającego** protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie obejmującym pełnienie kompleksowego nadzoru autorskiego, płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem, po podpisaniu protokołu końcowego odbioru tych robót.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazane konto bankowe **Wykonawcy** w terminie do 30 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.

Odbiory dokumentacji projektowo - kosztorysowej

§ 9

1. **Wykonawca** każdorazowo przekaże **Zamawiającemu** opracowania – elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej będące przedmiotem umowy, w siedzibie **Zamawiającego** - Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, w terminie określonym w § 4 pkt 1).
2. Przekazanie poszczególnych opracowań – elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej odbędzie się każdorazowo na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości, w jakim zakresie rzeczowym i w jakiej dacie zostało złożone przez **Wykonawcę** u **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez **Zamawiającego** odbioru tego opracowania – elementu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. **Zamawiający** w terminie 30 dni roboczych dokona sprawdzenia zgodności przekazanego opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru tego opracowania – elementu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) w zakresie projektu budowlanego i informacji BIOZ, odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego nastąpi po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazaniu **Zamawiającemu** dodatkowej zeskanowanej i zatwierdzonej tej części dokumentacji wraz z wersją elektroniczną,
 - b) w zakresie projektów wykonawczych oraz pozostałych opracowań – elementów dokumentacji im towarzyszących, odbiór oraz sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego nastąpi po przekazaniu **Zamawiającemu** dodatkowej zeskanowanej zweryfikowanej dokumentacji wraz z wersją elektroniczną.
4. **Zamawiający** może odmówić przyjęcia przedłożonego przez **Wykonawcę** opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w całości lub w części ze wskazaniem przyczyn odmowy, pisemnie zawiadamiając o tym **Wykonawcę** na wskazany przez niego adres

e-mail. W przypadku, gdy **Zamawiający** odmówi przyjęcia całości opracowania - elementu dokumentacji lub jego części, **Wykonawca** niezwłocznie wykona nową dokumentację, uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez **Zamawiającego** i przedłoży **Zamawiającemu** do odbioru ponownie wykonane opracowanie – element dokumentacji lub jego część, w terminie 30 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o odmowie przyjęcia jego pierwotnej wersji.

5. Datę wskazaną w pokwitowaniu, o którym mowa w ust. 2, traktuje się jako datę wykonania odpowiedniego opracowania – elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej, o ile prawidłowość jego realizacji została potwierdzona przez **Zamawiającego** postanowieniami protokołu, o którym mowa w ust. 3. W sytuacji, gdy **Zamawiający** odmówi przyjęcia opracowania - elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej przedłożonego przez **Wykonawcę** stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1- 4.
6. Do każdego z opracowań – elementu dokumentacji, **Wykonawca** załącza szczegółowy jego wykaz oraz pisemne oświadczenie, że zostało wykonane zgodnie z umową i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 oraz w § 1 ust. 2 lit. A pkt 25), skutkować będzie nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
8. Odebranie przez **Zamawiającego** opracowania - elementu dokumentacji projektowo - kosztorysowej według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ani jej nie ogranicza.
9. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy opracowania – elementu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
10. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa będąca przedmiotem umowy ma być zgodna z przepisami, warunkami technicznymi oraz normami, obowiązującymi w chwili przekazywania jej **Zamawiającemu**.

Odbiory w zakresie nadzorów autorskich

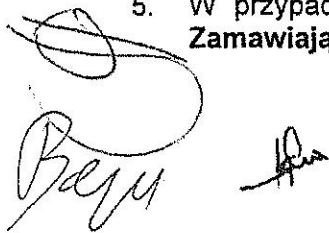
§ 10

Dowodami realizacji obowiązków **Wykonawcy** związanych z pełnieniem kompleksowego nadzoru autorskiego, będą każdorazowe wpisy projektanta, bądź niezbędnej grupy projektantów, do dziennika budowy oraz protokoły i notatki spisane z udziałem zainteresowanych stron (przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych, inwestora i autorów projektu) i sporządzone na ich podstawie protokoły pobytu projektanta, bądź niezbędnej grupy projektantów. Każdy pobyt projektanta, bądź niezbędnej grupy projektantów na budowie winien być odnotowany wpisem do dziennika budowy.

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

§ 11

1. Na wszystkie wykonane w ramach przedmiotu umowy opracowania – elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej, **Wykonawca** udziela jednej gwarancji na okres od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniej części/elementu tej dokumentacji do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie.
2. **Wykonawca** wystawi i wyda **Zamawiającemu** w dniu odbioru dokumentacji, dokument gwarancyjny (kartę gwarancyjną) na wykonany przedmiot umowy.
3. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji, a będą wynikiem nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek jej elementu lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
5. W przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub jej części **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:



- 1) żądać od **Wykonawcy** bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez **Zamawiającego** ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez **Wykonawcę**,
 - 2) zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie, o którym mowa w pkt. 1, lub odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z gwarancji,
 - 3) nie żądając usunięcia wad - żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad,
 - 4) odstąpić od umowy, jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte zgodnie z dokumentem gwarancyjnym.
6. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 2 winien obejmować co najmniej postanowienia określone w ust. 1 oraz ust. 3 - 5. W dokumencie tym, **Wykonawca** dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 577¹ § 1 i 2 kodeksu cywilnego, zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i kodeksie cywilnym.
8. Na podstawie art. 558 kodeksu cywilnego, **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** rozszerzają odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
9. Postanowienia ust. 1 – 8, stosuje się odpowiednio do dokumentacji powstałej w wyniku wykonywania czynności nadzoru autorskiego.

Kary umowne

§ 12

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu projektu budowlanego i informacji BIOZ w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt 1) umowy, w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych), za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu projektów wykonawczych oraz pozostałych opracowań – elementów dokumentacji projektowo – kosztorysowej im towarzyszących, w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt 1) umowy, w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych), za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt 2) umowy, w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych), za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy, ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych), za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 5) w przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminu udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub **Zamawiającego**, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektowo - kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 24) umowy, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy dzień zwłoki,

- 6) w przypadku odstąpienia od umowy na którymkolwiek etapie realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 5% kwoty określonej w § 6 ust. 1,
 - 7) w przypadku odstąpienia od umowy na etapie realizacji nadzorów autorskich, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 pkt 3).
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
- 1) w przypadku odstąpienia od umowy na którymkolwiek etapie realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 5 % kwoty określonej w § 6 ust. 1, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy na etapie realizacji nadzorów autorskich, z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 pkt 3), z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2 .
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić każda ze Stron niniejszej umowy, to 20 % kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 6 ust. 1, ustalonego na dzień zawarcia niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** dokumentu określającego wysokość kar umownych.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez **Zamawiającego** o naliczeniu kary – bez poprzedniego wezwania do zapłaty.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Odstąpienie od umowy

§ 13

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego, a ponadto jeżeli:
 - a) **Wykonawca** pomimo zgłoszonych przez **Zamawiającego** na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami i umową lub w inny sposób narusza postanowienia umowne,
 - b) **Wykonawca** z przyczyn przez siebie zawinionych nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy lub zaniechał jego realizacji, co w ocenie **Zamawiającego** nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania prac; stwierdzenie takiej zwłoki zostanie dokonane na piśmie przez **Zamawiającego**,
 - c) **Wykonawca** dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.
4. W przypadku realizacji przez **Zamawiającego** uprawnień wynikających z ust. 2 i 4, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tj. za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Strony dokonają rozliczenia za przedmiot umowy dotychczas wykonany, o ile został on prawidłowo wykonany i wyznaczeni przedstawiciele **Zamawiającego** dokonają jego odbioru.

5. **Wykonawca** może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli **Zamawiający** pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, w sposób rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności:
- a) nie uregulował w terminie wskazanym w umowie zobowiązań finansowych wobec **Wykonawcy**,
 - b) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru prac.
- W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tzn. za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 oraz ust. 6 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
7. Odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.
8. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu przez **Zamawiającego** w pełni wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękopisami, gwarancji, kary umownej za odstąpienie i odszkodowania.

§ 14

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

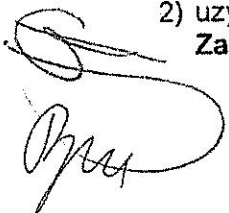
- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest wstrzymać wykonywanie przedmiotu umowy tj. prowadzenie wszelkich prac,
- 2) **Wykonawca**, w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy, z udziałem wyznaczonych przedstawicieli **Zamawiającego**, sporządzi protokół z inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy oraz protokół prac w toku (przerwanych) na dzień odstąpienia,
- 3) **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty dotyczące realizowanego zadania według stanu na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego,
- 4) **Zamawiający** zobowiązany jest do czynnego udziału i współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie wykonywania wymienionych powyżej czynności,
- 5) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia **Wykonawcy** wynagrodzenia za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy i odebrane, na zasadach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy; ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie protokołów odbioru i stopnia zaawansowania prac,
- 6) W przypadku stwierdzenia opracowań – elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej wadliwie wykonanych, kosztami ich poprawy obciążony zostanie **Wykonawca**, z winy którego odstąpiono od umowy.

Autorskie prawa majątkowe i zależne

§ 15

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia **Wykonawca** łącznie z przekazaną dokumentacją projektową przenosi na rzecz **Zamawiającego** całość autorskich praw majątkowych i zależnych do dokumentacji projektowej oraz prawo własności egzemplarzy dokumentacji projektowej, nośników, na których została ona utrwalona. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.
2. Autorskie prawa majątkowe i zależne do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, zostają przeniesione na **Zamawiającego** w celu wykorzystania na odrębnych polach eksploatacji dotyczących w szczególności:
 - 1) realizacji inwestycji;

- 2) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których dokumentację projektową utrwalono,
 - 3) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu wszelkich nośników magnetycznych, magneto – optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
 - 4) publicznego udostępniania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 5) udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 6) prowadzenia wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez **Zamawiającego**, na terenie, dla którego została wykonana dokumentacja projektowa na podstawie niniejszej umowy,
 - 7) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej lub innych - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej lub innych,
 - 8) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań – elementów dokumentacji projektowej wykonanych na podstawie niniejszej umowy do wykonania dzieł zależnych i kolejnych dokumentacji projektowych, przez innych wykonawców na podstawie oddzielnego zamówienia, w tym do przystosowywania, przeprojektowania, dokonywania wszelkich przeróbek oraz zmian (także w obiekcie już wybudowanym), w przypadku: przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji przez **Zamawiającego** co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych, na terenie dla którego została wykonana dokumentacja projektowa i opracowania – elementy dokumentacji projektowej zrealizowane na podstawie niniejszej umowy,
 - 9) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej, lecz służącego celom promocyjnym i informacyjnym oraz wykorzystania w zakresie niezbędnym do przygotowania i realizacji inwestycji..
3. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia przenosi na **Zamawiającego** prawo do wykonywania praw zależnych i udziela **Zamawiającemu** zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy oraz przenosi na **Zamawiającego** wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. **Wykonawca** wyraża zgodę na wprowadzanie przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie zmian do treści i formy dokumentacji. Powyższe oznacza, że **Zamawiający** wraz z chwilą przekazania mu dokumentacji będzie uprawniony do dokonywania jej opracowania, w szczególności zmian, przeróbek i adaptacji, a także zlecania ich wykonywania osobom trzecim, przy czym **Wykonawca** udziela również zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowania przez **Zamawiającego** oraz upoważnione przez niego osoby trzecie. Z tą też chwilą **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentów i opracowań objętych niniejszą umową. Za dokonane zmiany, przeróbki lub adaptacje dokumentów odpowiedzialność ponosić będzie **Zamawiający**, chyba że ich dokonanie zostanie zlecone **Wykonawcy** i przez niego zostaną one wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** wyraża zatem zgodę na wprowadzanie przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie zmian do treści i formy opracowań.
4. **Wykonawcy** nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji projektowej na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. W przypadku wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy przez **Wykonawcę** z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej lub jej części, **Wykonawca** zobowiązuje się:
- 1) nabyć od autorów (współautorów) dokumentacji projektowej majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz **Zamawiającego** w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - 2) uzyskać zgodę autorów (współautorów) dokumentacji projektowej do korzystania przez **Zamawiającego** na polach eksploatacji określonych w ust. 1 i ust. 2,



- 3) dostarczyć **Zamawiającemu** wraz z dokumentacją projektową – elementami dokumentacji projektowej, oświadczenia autorów (współautorów) dokumentacji projektowej, że **Wykonawca** dysponuje prawami autorskimi do tej dokumentacji projektowej – poszczególnych elementów dokumentacji projektowej oraz, że wyrażają oni zgodę, o której mowa w pkt. 2,
- 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko **Zamawiającemu** w związku z naruszeniem praw osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie **Zamawiającego**.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
7. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
8. **Zamawiający** ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej, na rzecz osób trzecich bez zgody **Wykonawcy**.

Zmiana umowy

§ 16

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Ochrona danych osobowych

§ 17

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji umowy.
2. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w umowie oraz innych osób w związku z realizacją umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
3. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 2 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej oraz źródle pozyskania danych osobowych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

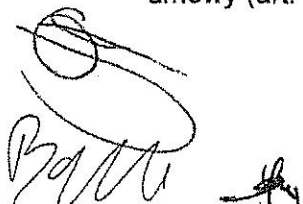
przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) przekazanych:

- a) **Zamawiającemu** na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest: Gmina Lublin, dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin,
 - b) **Wykonawcy** na potrzeby zawarcia i realizacji umowy jest: p. Michał Bogusz.
6. U **Zamawiającego** został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@lublin.eu lub pisemnie na adres **Zamawiającego** z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
 7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronie.
 8. Podstawą prawną przetwarzania przez Stronę danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 - a) realizacja zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Stronie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
 - c) prawnie uzasadniony interes Strony zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 9. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Strony, w tym m. in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, świadczących usługi księgowe, archiwizacyjne,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku z świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy ze Stroną i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane instytucjom kontrolującym, a także innym podmiotom lub organom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym organom administracji skarbowej oraz uprawnionym podmiotom uczestniczącym w procesach realizacji umowy.
 10. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
 11. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.
 12. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 13. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Cesja

§ 18

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może dokonać cesji wiarytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** nie może dokonać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy (art. 509 kodeksu cywilnego).



Postanowienia końcowe

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 20

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 21

Umowę niniejszą spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:
ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Artur Szymczyk

Zastępca Dyrektora
Wydziału Inwestycji i Remontów

Artur Szymczyk
Inż. bud. i inżyn. Szczepańska

WYKONAWCA:

Bożena Michut
Z up. Skarbnika Miasta Lublin

Janusz Kuczyński
DYREKTOR

Wydziału Budżetu i Księgowości
KONTRASYGNAŁA SKARBNIKA MIASTA:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Projekt koncepcyjny Zagospodarowania Naturalistycznego Wąwozu ze strefami rekreacji i wypoczynku w dzielnicy Czechów Południowy w Lublinie.
2. Załącznik nr 2 – wybrane oznakowanie inwestycji - tablica informująca o realizacji inwestycji w ramach Budżetu Obywatelskiego na podstawie „Przewodnika oznakowania projektów realizowanych/zrealizowanych z Budżetu Obywatelskiego”

Bożena Michut
Z up. Skarbnika Miasta Lublin



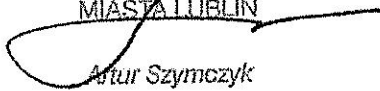
Wykaz załączników dla zadania pn. „Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę skweru na działce nr 19 i nr 7/5 obr.5, ark. 3 w wąwozie, przy ul. Radzyńskiej w Lublinie, wraz z pełnieniem kompleksowego nadzoru autorskiego.”.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Projekt koncepcyjny Zagospodarowania Naturalistycznego Wąwozu ze strefami rekreacji i wypoczynku w dzielnicy Czechów Południowy w Lublinie.
2. Załącznik nr 2 – wybrane oznakowanie inwestycji - tablica informująca o realizacji inwestycji w ramach Budżetu Obywatelskiego na podstawie „Przewodnika oznakowania projektów realizowanych/zrealizowanych z Budżetu Obywatelskiego”

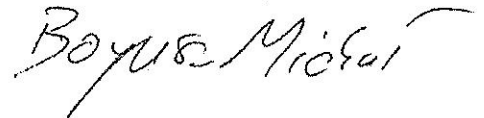
ZAMAWIAJĄCY:

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

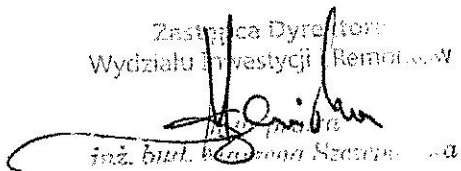


Artur Szymczyk

WYKONAWCA:

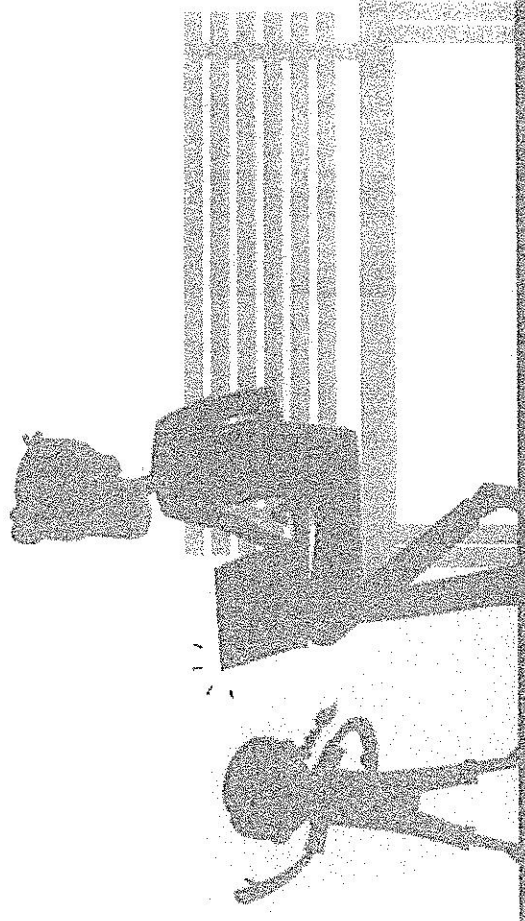
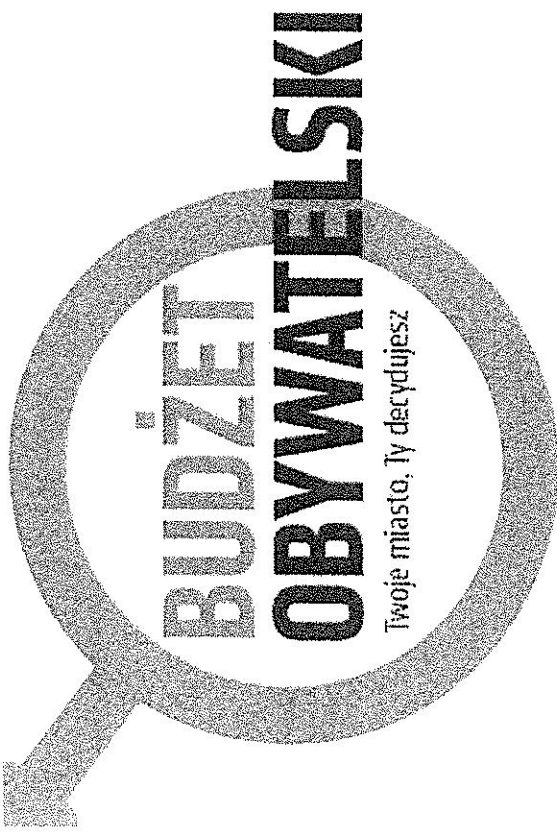


Zastępca Dyrektora
Wydziału Inwestycji i Remontów



inż. bud. Barbara Szczęsna

ZAFACIWK PAR DO UKOŁY WY 18/22



[Handwritten signature]

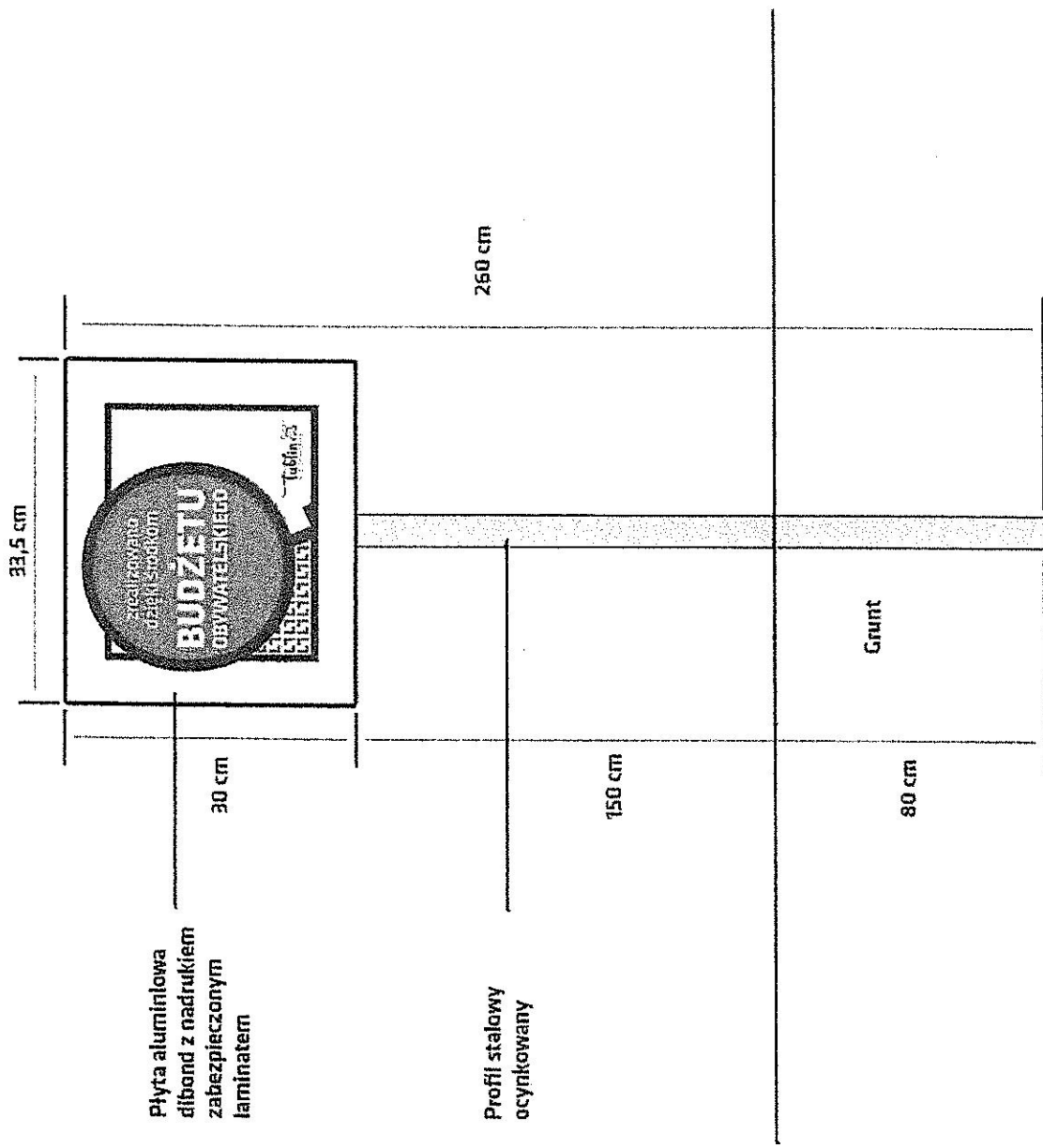
Przewodnik

oznakowania projektów
realizowanych/zrealizowanych
z Budżetu Obywatelskiego



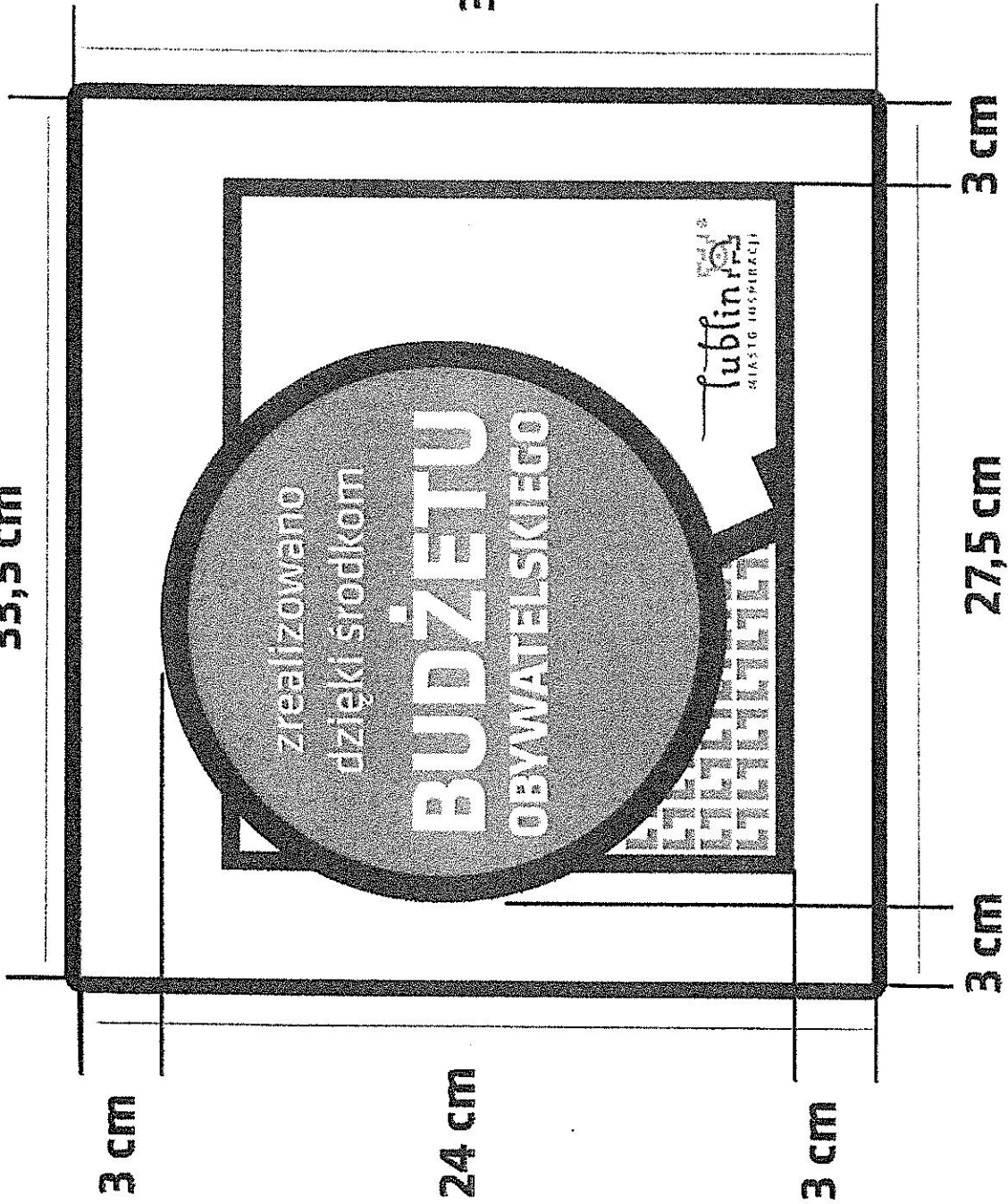
Oznakowanie projektów inwestycyjnych





[Handwritten signature]

33,5 cm



3 cm

3 cm

3 cm

27,5 cm

3 cm

Aneks nr 1
do umowy nr 42/IR/22 z dnia 29 kwietnia 2022r.
zarejestrowany pod nr 54 /IR/22

zawarty w dniu 23.06. 2022 r. w Lublinie, pomiędzy:



1. **Gminą Lublin** z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

- 1) **Artura Szymczyka** – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin,
- 2) **Marzenę Szczepańską** – Z-cę Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

2. Panem **Michałem Boguszem** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: **Bogusz Studio Architektura Krajobrazu Michał Bogusz** z siedzibą: miejsc. Gardzienice Pierwsze nr 89, 21-050, gm. Piaski, NIP: 712 – 301 – 39 – 37; REGON: 060644021,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Strony łączy umowa nr 42/IR/22 z dnia 29 kwietnia 2022r – zwana dalej „umową”, której przedmiotem jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę skweru na działce nr i nr obr. ark. w wąwozie, przy ul. Radzyńskiej w Lublinie, wraz z pełnieniem kompleksowego nadzoru autorskiego.

§ 2

W związku z omyłkowo wpisanym wynagrodzeniem **Wykonawcy**, na podstawie § 16 umowy, strony umowy zgodnie postanawiają, że § 6 ust. 1 i 2 umowy, otrzymują brzmienie:

„ § 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, określone kwotą ryczałtową wynosi 29.643,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset czterdzieści trzy złote brutto).

2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 składa się kwota netto w wysokości 24.100,00 zł netto (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sto złotych netto) i należny podatek VAT (23%) w kwocie 5.543,00 zł w tym:

1) **projekt budowlany i informacje BIOZ** – 12.054,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćdziesiąt cztery złote brutto), w tym kwota netto 9.800,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy osiemset złotych netto) i należny podatek VAT(23%) tj. kwota 2.254,00 zł,

2) **za projekty wykonawcze i pozostałe opracowania – elementy dokumentacji projektowo - kosztorysowej im towarzyszące** – 12.054,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćdziesiąt cztery złote brutto), w tym kwota netto 9.800,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy osiemset złotych netto) i należny podatek VAT(23%) tj. kwota 2.254,00 zł,

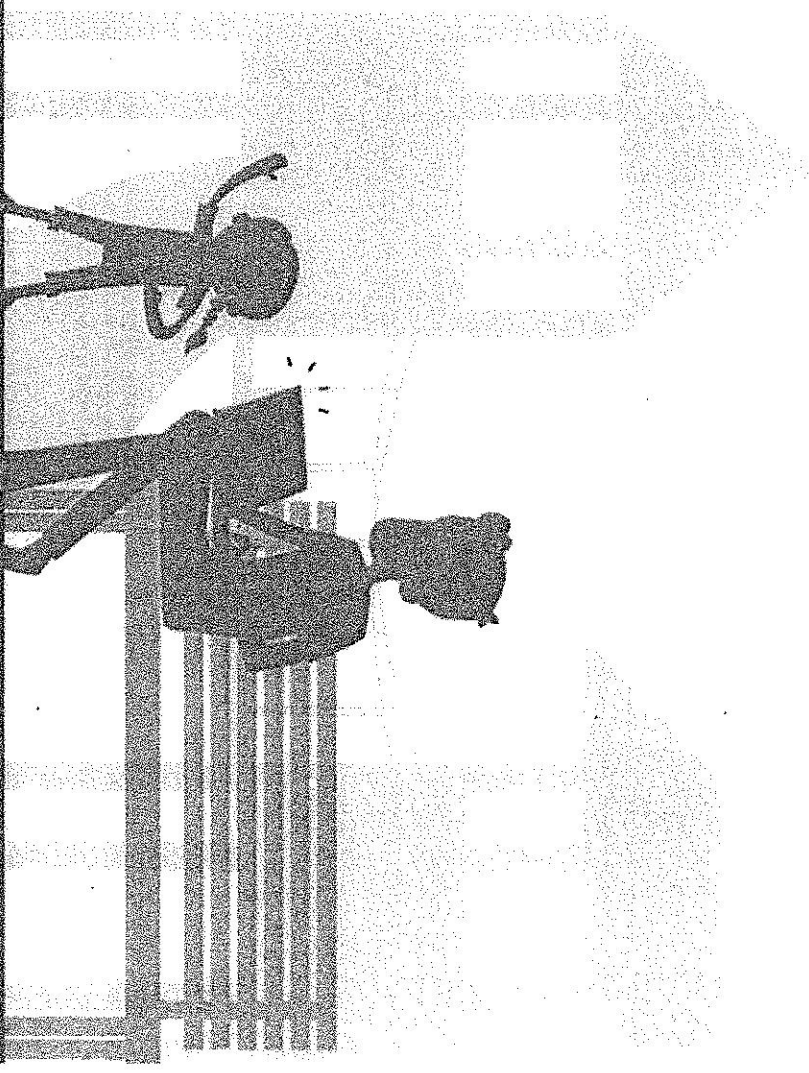
3) **za nadzory autorskie** – 5.535,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset trzydzieści pięć złotych brutto), w tym kwota netto 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych netto) i należny podatek VAT(23%) tj. kwota 1.035,00 zł.”

§ 3

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

BUDŻET OBYWATELSKI

Twoje miasto. Ty decydujesz



Przewodnik
oznakowania projektów
realizowanych/zrealizowanych
z Budżetu Obywatelskiego

publin
MIASTO INFERACJA

Oznakowanie projektów inwestycyjnych

33,5 cm

3 cm

24 cm

30 cm

3 cm

3 cm

27,5 cm

3 cm

