

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY z DNIA 24
KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydenta Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: Stowarzyszenie Wspierania Aktywności "Bona Fides", Forma prawna: Stowarzyszenie
Zwykłe, Krajowy Rejestr Sądowy: 0000168509, Kod pocztowy: 20-080, Poczta: Lublin, Miejscowość:
M.lublin, Ulica: Niecała, Numer posesji: 4, Numer lokalu: 5a, Województwo:lubelskie, Powiat:
Lublin, Gmina: m. LublinStrona www: www.stowarzyszeniebonafides.plAdres e-mail:
biuro@stowarzyszeniebonafides.plNumer telefonu: 81 5337209

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Iwona Przewor Adres e-mail: Telefon:
---	--

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zlokalizowanych na terenie miasta Lublin.				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2022-01-01	Data zakończenia	2022-12-31	

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Celem projektu jest stworzenie powszechnego, kompleksowego i spójnego systemu nieodpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji poprzez prowadzenie 2 punktów, w których świadczona będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz 2 punktów, w których świadczona będzie nieodpłatne poradnictwo prawnej, zlokalizowanych na terenie miasta Lublin w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2022 r. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2018.1467) w ramach tego projektu stworzony zostanie dostęp do nieodpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji świadczonej osobiście w lokalach usytuowanych na terenie miasta Lublin zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie. Punkty nieodpłatnego poradnictwa prawnego i poradnictwa obywatelskiego / nieodpłatnej mediacji czynne będą 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie. W sytuacji gdy liczba uprawnionych, którym ma być udzielona nieodpłatne poradnictwo prawne i obywatelskie, będzie wyższa od zadeklarowanego czasu funkcjonowania punktów, Oferent wydłuży świadczoną pomoc do co najmniej 5 godzin dziennie w punkcie zgodnie z zapotrzebowaniem uprawnionych. Pomoc świadczona ponad 4 godziny dziennie w ramach dyżuru będzie świadczona w ramach wolontariatu i działalności statutowej Stowarzyszenia. Wolontariusze będą wykonywali świadczenia w ramach prowadzonych punktów, w tym służyli asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych. Projekt będzie formą pomocy specjalistycznej dla osób potrzebujących pomocy i edukacji prawnej z terenu powiatu miasta Lublin. Bezpośrednimi

odbiorcami zadania publicznego będą osoby, które złożą oświadczenie przed uzyskaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, że nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy. W ramach działań projektowych Stowarzyszenie będzie prowadziło działania w zakresie edukacji prawnej i tym zakresie przeprowadzi warsztaty edukacyjne dla młodzieży, zakładając, że liczba osób wyniesie minimum 200 osób, a warsztaty odbędą się w łącznym wymiarze 40 godzin dydaktycznych. Ponadto upowszechniana będzie wiedza o prawach i obowiązkach obywatelskich podczas zorganizowanej i przeprowadzonej konferencji on line adresowanej do pracowników oświaty, pomocy społecznej, Policji, wymiaru sprawiedliwości. W ramach edukacji prawnej zostanie opracowany e-poradnik dotyczący świadczeń z pomocy społecznej, który będzie upowszechniony na stronie internetowej Oferenta oraz przesłany do filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

Miejsce realizacji zadania

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz obywatelskiego będzie odbywało się w lokalach udostępnionych przez miasto Lublin, w sposób właściwy oznaczonych, umeblowanych oraz wyposażonych w dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej – określonych w załączniku do zarządzenia nr 55/10/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r. w sprawie określenia wykazu planowanych dyżurów świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji na terenie Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu w 2022 roku.

Grupa docelowa

Odbiorcami zadania publicznego będą mieszkańcy miasta Lublin. Na dzień 30 września 2020 roku ogólna liczba mieszkańców Lublina wyniosła 319 418 osób. 4 % populacji mieszkańców miasta Lublin jest objęta pomocą społeczną (zarówno praca socjalna, jak i pomoc materialna), a stopa bezrobocia kształtowała się na poziomie 7,7 %. Dane statystyczne wskazują, iż potencjalna grupa odbiorców usług w ramach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest szeroka i wymaga podjęcia działań zmierzających do jej upowszechnienia poprzez edukację i budowanie świadomości prawnej.

Działania w ramach zadania publicznego zostaną wypracowane na podstawie potrzeb grupy docelowej oraz barier. Do barier adresatów zadania należą:

- ☐ brak środków finansowych umożliwiających skorzystanie ze specjalistycznej, profesjonalnej pomocy;
- ☐ niewystarczający poziom znajomości własnych praw i obowiązków;
- ☐ poczucie bezsilności wobec zgłaszanego problemu;
- ☐ brak zrozumienia przepisów prawa;
- ☐ nieumiejętność szukania pomocy;
- ☐ obawa związana z jakością świadczonych usług (przekonanie, że pomoc bezpłatna jest świadczona na niskim poziomie);
- ☐ wielopłaszczyznowość problemów z jakimi się kliencie zgłaszają;
- ☐ zła lokalizacja punktów świadczących pomoc specjalistyczną;
- ☐ długoterminowe oczekiwanie na bezpłatną pomoc z uwagi na małą liczbę instytucji / podmiotów świadczących pomoc i duże zapotrzebowanie.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Niniejszy projekt został opracowany w oparciu o diagnozę potrzeb środowiska lokalnego, jak również jest wynikiem doświadczeń kadry Stowarzyszenia oraz informacji zwrotnych uzyskiwanych od dotychczasowych klientów / klientek nieodpłatnej pomocy prawnej/mediacji/ poradnictwa

obywatelskiego. W wyniku tych działań ustalono następujące obszary problemy, na które odpowiedział są działania niniejszego projektu:

Problem: Brak kompleksowego i powszechnego systemu nieodpłatnej pomocy prawnej
Przyczyny – niewystarczające środki finansowe samorządów, brak gotowości prawników do świadczenia pomocy prawnej pro bono, niska świadomość znaczenia edukacji i pomocy prawnej dla kształtowania społeczeństwa obywatelskiego,
Skutki – niska świadomość prawna obywateli, niska aktywność w egzekwowaniu praw i realizacji obowiązków przez obywateli, lęk przed wymiarem sprawiedliwości, frustracja.

Problem: Niewystarczający dostęp do pomocy prawnej dla osób potrzebujących pomocy prawnej na terenie miasta Lublin

Przyczyny – duże zainteresowanie osób potrzebujących pomocy usługami oferowanymi w ramach bezpłatnej pomocy, ubóstwo i brak środków na zakup usług pomocowych, czasowe i finansowe ograniczenia dla organizacji pozarządowych świadczących pomoc (niewielka liczba specjalistów a duże zapotrzebowanie), uzależnienie działalności organizacji świadczących pomoc od środków publicznych (późne ogłaszanie konkursów i zawieszanie działalności statutowej w zakresie pomocowym), rywalizacja pomiędzy organizacjami pozarządowymi (konkurencja o te same środki publiczne), nieumiejętność współpracy instytucji pomocowych.

Skutki – rezygnacja z poszukiwania pomocy, akceptacja sytuacji trudnych jako tych których nie można zmienić, nie podejmowanie działań interwencyjnych, systematyczne zmniejszanie się instytucji świadczących pomoc.

Problem: Niski poziom aktywności osób doświadczających problemów prawnych

Przyczyny – niski poziom motywacji do zmiany swojej sytuacji, nieświadomość możliwości wyjścia z sytuacji trudnej, akceptacja sytuacji, stereotypy dotyczące rozwiązywania problemów prawnych, w tym pozycji przeciwnika procesowego i wymiaru sprawiedliwości, niskie poczucie sprawczości, niski poziom samooceny, brak wsparcia ze strony środowiska i rodziny, brak środków finansowych na zaspokojenie podstawowych potrzeb, ponoszenie konsekwencji nierozwiązanych w porę problemów prawnych.

Skutki – zaburzenia zachowania, stany depresyjne, myśli i próby samobójcze, rozpad rodziny, uzależnienia jako alternatywna, niekonstruktywna forma radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, utrwalanie poczucia bezradności, spadek poziomu kompetencji społecznych.

Problem: niewystarczająca liczba osób przygotowanych do pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej

Przyczyny – niewystarczająca ilość środków na podnoszenie kwalifikacji kadry pomocowej koncentrowanie środków na pomaganie, a nie wspieranie kadry, nieumiejętność wykorzystywania własnych zasobów do wymiany wiedzy / doświadczeń, brak umiejętności współpracy oraz dobrych wzorców w tym zakresie, niewystarczająca liczba wykwalifikowanej kadry (osób posiadających uprawnienia i doświadczenie), brak możliwości podnoszenia kwalifikacji w pobliżu miejsca zamieszkania.

Skutki – zagrożenie wypaleniem zawodowym, obniżenie jakości świadczonej pomocy, konkurowanie w sferze pomagania, brak standaryzacji świadczonej pomocy, niskie kwalifikacje i kompetencje pracowników instytucji pomocowych, brak specjalistycznej pomocy dostosowanej do potrzeb osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej

Problem: niewystarczająca współpraca pomiędzy instytucjami pomocowymi

Przyczyny – brak wzorców do współpracy interdyscyplinarnej, brak/ niewystarczające umiejętności współpracy, lęk przed oceną z powodu niskich / niewystarczających kompetencji / kwalifikacji, stereotypowe postrzeganie pracowników Instytucji pomocowych (pracowników socjalnych, Policjantów, kuratorów itp.).

Skutki – niskie kwalifikacje pracowników instytucji pomocowych, wypalenie zawodowe pracowników instytucji pomocowych na skutek przeciążenia pracą, brak standaryzacji świadczonej pomocy.

Problem: Niska świadomość prawna mieszkańców miasta Lublin

Przyczyny – brak dostępu do wiedzy prawnej w sposób dostępny i dostosowany do odbiorcy, stereotypy dotyczące rozwiązywania problemów prawnych, niskie poczucie sprawczości, niski poziom samooceny, brak wsparcia ze strony środowiska i rodziny, brak środków finansowych niezbędnych do dostępu do pomocy prawnej,

Skutki – nierozwiązane problemy prawne, konflikty z prawem, lęk przed wymiarem sprawiedliwości, negatywne postrzeganie wymiaru sprawiedliwości.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Realizacja zadań ustawowych związanych z nieodpłatnym poradnictwem prawnym, obywatelskim, nieodpłatną mediacją i edukacją prawną nastąpi w oparciu o standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanego nieodpłatnego poradnictwa prawnego, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji jako narzędzie gwarantujące wysoki poziom realizacji usług. Działania realizowane w ramach zadania stanowią uzupełnienie oferty pomocowej realizowanej przez Stowarzyszenie w ramach działalności statutowej oraz zadań zleconych przez jednostki administracji publicznej i samorządowej. Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES prowadzi od 2013 r. do chwili obecnej Ośrodek Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przystępstwem pn. „Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej” na terenie województwa lubelskiego w ramach którym świadczy bezpłatną pomoc prawną. Działania Centrum w swoim pierwotnym założeniu są skoncentrowane na pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i ich rodzinom – działania te są finansowane w ramach Funduszu Sprawiedliwości. W Ośrodkach świadczona jest kompleksowa pomoc dla osób potrzebujących obejmująca także pomoc psychologiczną oraz materialną, co stwarza narzędzie do interdyscyplinarnej pomocy dla klientów nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego / mediacji, w sytuacji konieczności włączenia innych form pomocy. Ponadto w latach 2011 – 2013 świadczyło w ramach Ośrodków Pomocy Prawnej i Obywatelskiej na terenie powiatu parczewskiego i włodawskiego – bezpłatną pomoc prawną i obywatelską dla osób potrzebujących. Stowarzyszenie posiada 10 letnie doświadczenie w świadczeniu bezpłatnej pomocy prawnej które pozwoliło wypracować i wdrożyć standardy świadczenia pomocy tak by zapewnić wysoką jakość świadczonych usług opierając się na zasadach poufności, bezpłatności, rzetelności oraz samodzielności klienta / klientki. W ramach niniejszego projektu zakłada się realizację pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego w ramach wolontariatu w siedzibie Stowarzyszenia, tak by poszerzyć ofertę pomocą dla klientów Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej.

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES od 2013 r. współpracuje stale z Ministerstwem Sprawiedliwości w zakresie podejmowanych działań na rzecz pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem, jak również przeciwdziałania przestępczości. Od 2020 r. Stowarzyszenie jest realizatorem ogólnopolskiego projektu „Standaryzacja świadczonej pomocy w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem jako narzędzie zwiększenia efektywności świadczonej pomocy na rzecz osób pokrzywdzonych przestępstwem oraz osób im najbliższych”. Celem tej inicjatywy jest

jest przeciwdziałanie przyczynom przestępczości poprzez zapewnienie wsparcia informacyjnego dla minimum 4350 pracowników instytucji pomocowych funkcjonującym w ramach sieci przeciwdziałania przyczynom przestępczości, pomocy pokrzywdzonym i pomocy postpenitencjarnej oraz wypracowanie w oparciu o diagnozę potrzeb osób pokrzywdzonych oraz podmiotów funkcjonujących w sieci, standardów świadczenia kompleksowo pomocy osobom pokrzywdzonym i osobom im najbliższym na terenie całego kraju do dnia 31.12.2023. W efekcie tej inicjatywy będą podejmowane działania upowszechniające działalność Stowarzyszenia, przez co działania projektowe będą dodatkowo promowane. W ramach projektu kompleksowej diagnozie zostanie poddana jakoś świadczonej pomocy prawnej, w celu wypracowania rekomendacji do standaryzacji świadczenia pomocy prawnej i obywatelskiej dla osób potrzebujących. Inicjatywa Stowarzyszenia wpłynie dodatkowo na ocenę efektywności prowadzonych działań w ramach zadania powierzonego przez Urząd Miasta w Lublinie, co w efekcie spowoduje podniesienie jakości i efektywności podejmowanych działań.

Stowarzyszenie w związku z sytuacją pandemiczną w kraju podjęło działania zmierzające do upowszechniania wiedzy prawnej, psychologicznej w zakresie działań statutowych Stowarzyszenia za pośrednictwem platform internetowych. W 2020 r. Stowarzyszenie zorganizowało Forum Przeciwdziałania Przemocy - konferencję on-line adresowaną do pracowników instytucji pomocowych z terenu województwa lubelskiego, w której udział wzięło 150 osób oraz 16 konferencji ogólnopolskich (na terenie każdego województwa) „Profesjonalizacja pomocy kadr instytucji pomocowych działających Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przepępstwem w ramach jako narzędzie przeciwdziałania przestępczości”, w których łącznie udział wzięło 1756 uczestników. W związku z tym Stowarzyszenie posiada doświadczenie w zakresie realizacji edukacji on-line przy wykorzystaniu technik informatycznych. Kadra Stowarzyszenia została przeszkolona w zakresie organizacji i prowadzenia szkoleń on-line. Stowarzyszenie dysponuje bazą potencjalnych uczestników konferencji. Tematyka konferencji będzie związana z doświadczeniem Stowarzyszenia i zapotrzebowaniem odbiorców.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2022						
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)						
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji		Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Nieodpłatne poradnictwo prawne / nieodpłatna mediacja	Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje: a) poinformowanie osoby uprawnionej, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub, b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2018.1467), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub,	Nieodpłatna pomoc prawna / mediacja będzie udzielana osobom uprawnionym, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Każda osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej	Od: 2022-01-01	Do: 2022-12-31	nie dotyczy

d) nieodpłatną mediację, lub	pomocy
e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie	prawnej)/medi
od kosztów sądowych lub ustanowienie	acji złoży
pełnomocnika z urzędu w postępowaniu	pisemne /
sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy	ustane (w
prawnego, doradcy podatkowego lub	ramach porad
rzecznika patentowego w postępowaniu	zdalnych)
sądowoadministracyjnym oraz	oświadczenie,
poinformowanie o kosztach postępowania i	że nie jest w
ryzyku finansowym związanym ze	stanie
skierowaniem sprawy na drogę sądową.	ponieść
Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje	kosztów
spraw związanych z prowadzeniem	odpłatnej
działalności gospodarczej, z wyjątkiem	pomocy
przygotowania do rozpoczęcia tej	prawnej.
działalności.	Oświadczenie
	składa się
Wybrane dyżury w punkcie będą posiadać	osobie
określoną specjalizację według dziedziny	udzielającej
prawa, w których specjalizują się prawnicy	nieodpłatnej
będący realizatorami zadania. Zakłada się	pomocy
Jednak, że w przypadku zwrócenia się z	prawnej)/medi
zapytaniem prawnym spoza dziedziny	acji lub
wskazanej przez prawnika, podejmie on	organizatoro
działania zmierzające do ustalenia	w tej pomocy
aktualnego stanu prawnego i udzielenia	(pracowniko
pomocy prawnej zgodnie z	wi Urzędu
zapotrzebowaniem uprawnionego.	Miasta Lublin,
Specjalizacja służy przede wszystkim	który
stworzeniu dla osób uprawnionych poczucia	prowadzi

<p>bezpieczeństwa w zakresie doświadczenia w poszczególnych dziedzinach prawa osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną.</p> <p>Poradnictwo będzie prowadzone przez adwokata i radców prawnych, posiadających odpowiednie doświadczenie w realizacji pomocy prawnej, przygotowanym do świadczonej pomocy w ramach szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych organizowanych przez Stowarzyszenie.</p> <p>Wszyscy adwokaci i radcy prawni posiadają obowiązkowe ubezpieczenie cywilne. W ramach projektu planowana jest realizacja 2016 godz. zegarowych poradnictwa prawnego tj. 2 punkty x 4 godz. x 252 dni robocze (od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r. z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych), oraz 30 godz. poradnictwa świadczonego wolontarystycznie.</p> <p>Poradnictwo będzie świadczone od poniedziałku do piątku przez 4 godziny dziennie w wyznaczonych godzinach w punkcie wskazanym przez Prezydenta Miasta Lublin lub w sytuacji gdy liczba uprawnionych którym ma być udzielona nieodpłatna pomoc prawna uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, pomoc zostanie wydłużona do co najmniej 5 godzin dziennie w punkcie zgodnie z zapotrzebowaniem</p>	<p>rekrutację). Pomoc będzie świadczona zgodnie z kolejnością zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty, z zastrzeżeniem, że kobieta, która jest w ciąży udzielać nieodpłatnej pomocy odbywać się będzie poza kolejnością.</p>
--	--

uprawnionych, a pomoc prawna będzie wówczas świadczona wolontarystycznie. W ramach zadania prowadzona będzie elektroniczna forma dokumentacji nieodpłatnej pomocy prawnej.

W ramach wolontariatu również prowadzone będzie nieodpłatne poradnictwo prawne adresowane do osób mających trudności w samodzielnym realizowaniu porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych. Zakłada się, że prawnicy świadczący nieodpłatną pomoc prawną będą umawiani przez koordynatora i świadczyli pomoc prawną w miejscu ustalonym z osobą uprawnioną, tak by wyeliminować bariery umożliwiające skorzystanie z pomocy prawnej.

W ramach zadania prowadzona będzie elektroniczna forma dokumentacji nieodpłatnego poradnictwa prawnego.

W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego zapewniona zostanie możliwość świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu,

zgodnie z art. 28a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej. Decyzję o wprowadzeniu tej formy świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podejmuje Prezydent Miasta Lublin.

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- d) przeprowadzenie mediacji;
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- a) sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

Nieodpłatną mediację będzie przeprowadzić mediator tj. osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 23, z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelninę, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego. Przy czym nieodpłatne mediacje będą realizowane w nieodpłatnym punkcie pomocy prawnej po uprzedni umówieniu przez osoby uprawnione albowiem nie planuje się stałego dyżuru mediatora, a jedynie realizację tej formy wsparcia zgodnie z zapotrzebowaniem.

Podczas spotkania z klientem będzie prowadzona analiza sytuacji klienta i udzielana stosowna porada. Udzielona porada prawna / mediacja oraz jej zgodność z ustawą będzie dokumentowana w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej / mediacji, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie

		obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2018.1467).				
2	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie / nieodpłatna mediacja	<p>Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.</p> <p>Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.</p> <p>Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje następujący zakres merytoryczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> poradnictwo z zakresu zabezpieczenia społecznego <input checked="" type="checkbox"/> poradnictwo z zakresu spraw mieszkaniowych <input checked="" type="checkbox"/> poradnictwo z zakresu dziedziczenia <input checked="" type="checkbox"/> poradnictwo z zakresu własności <input checked="" type="checkbox"/> poradnictwo z zakresu prawa pracy <input checked="" type="checkbox"/> poradnictwo z zakresu spraw rodzinnych 	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie / mediacja będzie udzielana osobom uprawnionym, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy. Każda osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej porady obywatelskiej / mediacji złoży pisemne / ustne (w ramach porady zdalnej)	Od: 2022-01-01	Do: 2022-12-31	nie dotyczy

<p>Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie świadczone w oparciu o standardy oparte na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ poufność ☐ profesjonalizm i rzetelność ☐ bezpłatność porad dla klienta ☐ samodzielność klienta ☐ dostępność/otwartość (dotyczy zarówno osób korzystających z porad, jak i instytucji świadczenia porad) ☐ kontrola jakości i procedura skargowa ☐ unikanie konfliktu interesów <p>Proces doradczy będzie odbywał się w oparciu o następujący schemat poradnictwa obywatelskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Pierwszy kontakt (monolog, odebranie oświadczenia) ☐ Diagnoza sytuacji, obszary wymagające wsparcia ☐ Poszukiwanie rozwiązań ☐ Przedstawienie możliwych rozwiązań wraz z konsekwencjami, opracowanie planu działania, zakończenie rozmowy ☐ Dokumentacja sprawy <p>Poradnictwo obywatelskiego będzie prowadzone przez doradców obywatelskich, którzy ukończyli szkolenie i zadali pozytywnie egzamin prowadzony przez Związek Biur Porad Obywatelskich – podmiotu uprawnionego do prowadzenia szkoleń oraz</p>	<p>oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej/medacji lub organizatorowi tej pomocy (pracownikowi Urzędu Miasta Lublin, który prowadzi rekrutację). Pomoc będzie świadczona zgodnie z kolejnością zgłoszeń, po umówieniu terminu</p>
--	--

<p>kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na mocy decyzji Ministra Sprawiedliwości z dn. 09/08/2018 nr DZP-VII-692-21/18.</p> <p>W ramach projektu planowana jest realizacja 2016 godz. zegarowych poradnictwa obywatelskiego tj. 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego x 4 godz. x 252 dni robocze (od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r. z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych), oraz 30 godz. poradnictwa świadczonego wolontarystycznie. Poradnictwo będzie świadczone od poniedziałku do piątku przez 4 godziny dziennie w wyznaczonych godzinach oraz dodatkowo w wym. 30 godz. wolontarystycznie w siedzibie Stowarzyszenia (ul. Niecała 18/3 w Lublinie) lub w sytuacji gdy liczba uprawnionych którym ma być udzielone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, pomoc zostanie wydłużona do co najmniej 5 godzin dziennie w punkcie zgodnie z zapotrzebowaniem uprawnionych.</p>	<p>wizyty, z zastrzeżeniem, że kobiecie, która jest w ciąży udzielanie nieodpłatnej pomocy odbywać się będzie poza kolejnością.</p>
---	---

W ramach zadania prowadzona będzie elektroniczna forma dokumentacji nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego zapewniona zostanie możliwość świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, zgodnie z art. 28a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej. Decyzję o wprowadzeniu tej formy świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podejmie Prezydent Miasta Lublin.

Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, będzie odbywało się w trakcie dyżurów także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość osobom ze znaczną niepełnosprawnością, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824);

Ponadto zakłada się, że w ramach wolontariatu prowadzone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie adresowane do osób mających trudności w samodzielnym realizowaniu porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku lub innych okoliczności życiowych. Zakłada się, że osoby świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będą umawiani przez koordynatora i świadczyć pomoc w miejscu ustalonym z osobą uprawnioną, tak by wyeliminować bariery umożliwiające skorzystanie z poradnictwa obywatelskiego.

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania medacyjnego w sprawie karnej;
- d) przeprowadzenie mediacji;
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody

zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- a) sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

Nieodpłatną mediację w zakresie wskazanym w pkt 6d niniejszych standardów może przeprowadzić mediator tj. osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 23, z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego. Przy czym nieodpłatne mediację będą realizowane w nieodpłatnym punkcie poradnictwa obywatelskiego po uprzednim umówieniu przez osoby uprawnione a) bowiem nie planuje się stałego dyżuru mediatora, a jedynie realizację tej formy wsparcia zgodnie

z zapotrzebowaniem. Stowarzyszenie zagwarantuje współpracę w każdym z punktów z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, w razie potrzeby. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, podczas dyżuru nie przekroczy połowy czasu trwania dyżuru. Wynagrodzenie mediatora będzie obliczane proporcjonalnie do czasu przeznaczonego na prowadzenie przez niego nieodpłatnej mediacji, zgodnie ze stawką wynagrodzenia przewidzianego dla prawników / doradców obywatelskich.

Podczas spotkania z klientem będzie prowadzona analiza sytuacji klienta i udzielana stosowna porada. Udzielona porada obywatelska / mediacja oraz jej zgodność z ustawą będzie dokumentowana w karcie pomocy nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego / mediacji, o która mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2018.1467).

W pierwszym kwartale 2022 r. wydrukowane

		zostaną plakaty upowszechniające nieodpłatne poradnictwo obywatelskie/ nieodpłatną mediację, które zostaną rozpowszechnione w filiach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, Komisarzatach Policji na terenie Miasta Lublina oraz w siedzibach organizacji pozarządowych świadczących pomoc osobom potrzebującym.				
3	Edukacja prawna	<p>Edukacja prawna obejmować będzie upowszechnianie wiedzy o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ prawach i obowiązkach obywatelskich; ▣ działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej; ▣ mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów; ▣ możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa; ▣ dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego <p>Edukacja prawna będzie realizowana przez prawników / mediatorów w ramach m.in.: warsztatów adresowanych do młodzieży, zgodnie z uprzednio dokonaną diagnozą potrzeb. Harmonogram realizacji zadań</p>	<p>Działania w ramach edukacji prawnej będą adresowane do młodzieży z terenu miasta Lublin zgodnie z uprzednio dokonaną diagnozą potrzeb. Zakłada się, że warsztaty będą adresowane do minimum 250 osób, mieszkańców</p>	Od: 2022-01-01	Do: 2022-12-31	nie dotyczy

	<p>zaplanowanych w ramach edukacji prawnej i ich zakres zostanie ustalony w porozumieniu z przedstawicielem grupy docelowej (dyrektorami szkół) i bieżącym zapotrzebowaniem.</p> <p>Trenerzy posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia działań edukacyjnych z zakresu prawa, a ponadto mają kwalifikacje dydaktyczno / trenerskie. Będą oni odpowiedzialni za: analizę potrzeb grupy warsztatowej, przygotowanie adekwatnych metod realizacji warsztatu, opracowanie materiałów dla uczestników (wraz konieczności), przygotowanie prezentacji multimedialnych, przeprowadzenie warsztatu.</p> <p>Metody realizacji warsztatu – warsztaty będą miały charakter praktyczny, prowadzone będą metodami aktywizującymi grupę do dzielenia się wiedzą. Trener będzie konstruował takie aktywności warsztatowe w ramach, których uczestnicy będą mieli możliwość przeanalizowania wzajemnie swoich doświadczeń, zasobów.</p> <p>W ramach edukacji prawnej będą przeprowadzone następujące działania:</p> <p>1) Warsztaty edukacyjne dla młodzieży w</p>	Lublina.				
--	---	----------	--	--	--	--

szkołach w których zlokalizowane są punkty nieodpłatnego doradztwa obywatelskiego prowadzone przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES poświęcone zagadnieniom: prawach i obowiązkach obywatelskich, działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej, mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów, dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - 20 warsztatów x 2 godz. dydaktyczne. Warsztaty zostaną zrealizowane w okresie od 01/09/2022 – 31/12/2022 po uprzednim ustaleniu terminu z placówkami edukacyjnymi. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego zastrzega się zmianę formy realizacji warsztatów poprzez organizację oddziaływań edukacyjnych on-line.

2) Opracowanie jednego e-poradnika z zakresu pomocy społecznej. Poradniki składać się będą z 6 artykułów. Autorem/autorami artykułów będą osoby posiadające niezbędną wiedzę oraz doświadczenie z zakresu problemów pojawiających się w edukacji prawnej. Zakładamy, że osoby udzielające nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

w ramach oferty będą opracowywać artykuły do e-podręcznika, aby zakres tematyczny artykułów był jak najbardziej dostosowany do problemów/zagadnień poruszanych przez klientów z terenu miasta Lublin.

E-poradnik składać się będzie: ze strony tytułowej, spisu treści oraz z 6 artykułów. W e-podręczniku będzie zamieszczona informacja o nazwie zadania oraz źródłach finansowania. Opracowany e-podręcznik zostanie rozesłany do Urzędu Miasta Lublin w celu akceptacji oraz zostanie rozpowszechniony na terenie miasta Lublin (w tym zostanie rozesłany drogą mailową do instytucji, organizacji na terenie miasta z prośbą o jak najszersze udostępnienie e-podręcznika). Poradnik będzie również do pobrania na stronie Stowarzyszenia. Tematyka e-poradników wynikać będzie z analizy problemowej kwestii zgłaszanych podczas porad obywatelskich i jest ukierunkowana do stworzenia narzędzia zmierzającego do usystematyzowania wiedzy w zakresie praw i obowiązków.

3) Konferencja on-line. Czas trwania konferencji: 08:00 – 13:45. Agenda konferencji: 08:00 – 08:30 – wstęp / prelekcja 08:30 – 09:30 – dwie prelekcje 09:30 – 09:45 – przerwa 09:45 – 10:45 – dwie prelekcje 10:45

~ 11:00 – przerwa 11:00 – 12:00– dwie prelekcje 12:00– 12:15 - przerwa, 12:15-13.15 - dwie prelekcje, 13:15-13:45 – zakończenie / prelekcja. Program konferencji:

1. Wstęp, powitanie gości, założenia Nieopłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego (30 min.)
2. Mediacja - alternatywna forma rozwiązywania sporów - zasady prowadzenia mediacji
3. Prawne aspekty postępowania mediacyjnego
4. Mediacja w postępowaniach rodzinnych
5. Mediacje w postępowaniach karnych - za i przeciw
6. Przestępstwo niealimentacji a świadczenia z pomocy społecznej
7. Niepełnosprawność a świadczenia z pomocy społecznej
8. Wielodzietność a świadczenia z pomocy społecznej
9. Ubóstwo a świadczenia z pomocy społecznej
10. Bezrobocie a świadczenia z pomocy społecznej

W procesie rekrutacji odbiorców konferencji zakłada się zapewnienie czynnika interdyscyplinarności odbiorców tj. udziału

	<p>przedstawicieli różnych organizacji i instytucji z terenu miasta Lublin. Prelegenci / trenerzy prowadzący konferencję: prelegentami / trenerami prowadzącymi konferencję będą osoby zaangażowane w pracę związaną z pomocą osobom pokrzywdzonym przestępstwem. Osoby te oprócz praktycznego doświadczenia zawodowego w zakresie problematyki podejmowanej w prelekcji, również doświadczenie w zakresie prowadzenia działań edukacyjno/szkoleniowych dla kadr pomocowych. Forma realizacji konferencji: konferencje prowadzone będą na wybranej platformie do prowadzenia webinarów. Z uwagi na wprowadzane w obecnym czasie nowe rozwiązania do edukacji zdalnej decyzja co do wyboru platformy do realizacji webinarów zostanie podjęta w trakcie realizacji projektu. Kryteriami wyboru będą: zasięg narzędzia, intuicyjność, łatwość w obsłudze zarówno dla trenerów, jak i osób uczestniczących w konferencji, możliwość interakcji w formie czat oraz zadawania pytań w trakcie panelu dyskusyjnego.</p>				
--	---	--	--	--	--

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

- liczba funkcjonujących punktów świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – 2 punkty na terenie miasta Lublin
- liczba funkcjonujących punktów świadczących nieodpłatne poradnictwo prawne – 2 punkty na terenie miasta Lublin
- liczba godzin porad obywatelskich świadczonych na terenie miasta Lublin – 2016 godziny
- liczba godzin porad prawnych świadczonych na terenie miasta Lublin – 2016 godziny
- liczba godzin porad obywatelskich świadczonych wolontarystycznie na terenie miasta Lublin – 30 godzin porad
- liczba godzin porad prawnych świadczonych wolontarystycznie na terenie miasta Lublin – 30 godzin porad
- liczba osób objętych warsztatami edukacyjnymi dla młodzieży w zakresie praw i obowiązków obywateli – min. 200 osób
- liczba godzin warsztatów edukacyjnych dla młodzieży - 40 godzin
- liczba prelekcji podczas konferencji on-line - 10 prelekcji
- liczba wydanych e-poradników - 1 e-poradnik
- liczba ulotek upowszechniających funkcjonowanie nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego - 200 szt.

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

- ☒ stworzenie powszechnego i kompleksowego systemu nieodpłatnego poradnictwa prawnego / obywatelskiego
- ☒ upowszechnienie informacji o dostępności nieodpłatnego poradnictwa prawnego / obywatelskiego
- ☒ otrzymanie kompleksowej i profesjonalnej pomocy i edukacji prawnej
- ☒ poprawa jakości życia osób doświadczających problemów prawnych
- ☒ wzrost poczucia sprawczości u osób doświadczających problemów prawnych
- ☒ otrzymanie rzetelnej informacji na temat możliwości korzystania z poradnictwa prawnego / obywatelskiego
- ☒ wyrównanie szans odnośnie dostępu do bezpłatnego poradnictwa prawnego / obywatelskiego / nieodpłatnej mediacji
- ☒ nabycie podstawowych wiadomości na temat rozwiązań prawnych
- ☒ uzyskanie pomocy w znalezieniu odpowiedniej placówki specjalistycznej
- ☒ wzrost świadomości społeczności lokalnej w zakresie pomocy prawnej, edukacji prawnej, praw człowieka

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Podsumowując, projekt ten odpowiada na bardzo istotną i podstawową potrzebę zapewnienia osobom potrzebującym porad i edukacji prawnej. Dzięki wdrażanemu przez Stowarzyszenie systemowi bezpłatnej pomocy prawnej w związku z realizacją zadań powierzonych możliwe będzie osiągnięci trwałych zmian poprzez:

1. poszerzenie dostępu do profesjonalnej pomocy prawnej i umożliwienie dostępu do niej osobom, które dotychczas nie miały takiej możliwości,
2. rozwiązywanie problemów życiowych osób, które korzystają z nieodpłatnej pomocy prawnej, co przyczynia się do poprawy ich samooceny, sytuacji materialnej i poprawia jakość ich życia,
3. wzrost wiedzy i świadomości prawnej dzięki udzielanym poradom prawnym.

Jednak mając na uwadze dotychczas znacznie odgraniczoną grupę osób uprawnionych należy wskazać, że pomoc ta w minimalnym zakresie wpłynęła na zmianę społeczną wśród społeczności lokalnej.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

- A. Umowa nr 815/OR/20o realizację zadania publicznego o którym mowa w art. 16 ust.1 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020) pod tytułem „Prowadzenie siedmiu punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zlokalizowane na terenie miasta Lublin” Termin realizacji 01.01.2021 do 31.12.2021 r. Wartość dotacji 128040 zł.
- B. Umowa nr 61.2019 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą", realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu chełmskiego” Termin realizacji 01.01.2020 do 31.12.2020 r. Wartość dotacji 63030zł.
- C. Umowa nr AKI.526.S.2019.BB1 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą", realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększenia świadomości prawnej w Konopnicy wraz z punktami mobilnymi” Termin realizacji 01.01.2020 do 31.12.2020 r. Wartość dotacji 64020 zł.
- D. Umowa nr 1267/2019 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 294) zwanej dalej "ustawą", realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie w 2020

roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej na obszarze powiatu M. Zamość" Termin realizacji 01.01.2020 do 31.12.2020 r. Wartość dotacji 60060 zł.

E. Umowa nr 1266/2019 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 294) zwanej dalej "ustawą", realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie w 2020 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej na obszarze powiatu M. Zamość" Termin realizacji 01.01.2020 do 31.12.2020 r. Wartość dotacji 60060 zł.

F. Umowa nr 1552/OR/19 o realizację zadania publicznego o którym mowa w art. 16 ust.1 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020) pod tytułem „Prowadzenie siedmiu punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zlokalizowane na terenie miasta Lublin" Termin realizacji 01.01.2020 do 31.12.2020 r. Wartość dotacji 120120 zł.

G. Umowa nr 1209/2018 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą", realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie w 2019 roku dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej na obszarze powiatu M. Zamość" Termin realizacji 01.01.2019 do 31.12.2019 r. Wartość dotacji 120120 zł.

H. Umowa nr 704/OR/118 o realizację zadania publicznego o którym mowa w art. 16 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365) pod tytułem: „Prowadzenie punktów udzielania nieodpłatnych porad prawnych z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej". na terenie miasta Lublin finansowanego z środków Gminy Lublin-Miasta Lublin, Termin realizacji zadania publicznego od dnia 01.01.2019 do dnia 31.12.2019. Wartość dotacji 320100,00 zł.

I. Umowa nr 181/OR/17 o realizację zadania publicznego o którym mowa w art. 16 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.) pod tytułem: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej" w zakresie prowadzenia 5 punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. na terenie miasta Lublin finansowanego z środków Gminy Lublin-Miasta Lublin, okres realizacji zadania publicznego 02.01.2018-31.12.2018, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji 303629,40 zł.

J. Umowa nr DSRIN-V-7211-291/17 na realizację zadania z zakresu pomocy pokrzywdzonym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji w województwie lubelskim na rok 2018 finansowanego z środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej, okres realizacji zadania publicznego 22.02.2018-31.12.2018, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji 999 592,76 zł.

K. Projekt numer DZP.RC.4171.6.2018 „Wspieranie działań mających na celu zapobieganie dysfunkcjom rodzin" projekt realizowany z Województwa Lubelskiego poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie. Realizacja projektu od 12.04.2018-10.12.2018. W ramach projektu oferowane były indywidualne poradnictwo psychologiczne/psychoterapeutyczne, poradnictwo psychologiczne/ psychoterapeutyczne/specjalista terapii dzieci skrzywdzonych, poradnictwo prawne oraz spotkania interdyscyplinarne.

L. Umowa nr DZP.RC.4171.18.2017 na realizację zadania Prowadzenie działań ukierunkowanych na aktywizację i integrację społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (realizacja Regionalnego Programu Pomocy Społecznej i Włączenia Społecznego na lata 2016-2020)finansowanego z środków Województwa Lubelskiego, okres realizacji zadania publicznego 10.04.2017-08.12.2017, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji

7800,00 zł.

Ł. Umowa nr DZP.RC.4171.9.2017 na realizację zadania Wspieranie działań na rzecz rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych - (realizacja Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w Województwie Lubelskim na lata 2014-2020) finansowanego z środków Województwa Lubelskiego, okres realizacji zadania publicznego 10.04.2017-08.12.2017, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji 9 500,00 zł.

M. Umowa nr DZU.JS.422.22.2017 na realizację zadania Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych. Wspieranie programów) i/lub pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej i/lub samopomocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych finansowanego z środków Województwa Lubelskiego, okres realizacji zadania publicznego 11.07.2017-08.12.2017, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji 10 000,00 zł.

N. Umowa nr 180/ZSS/17 na realizację zadania Prowadzenie poradnictwa indywidualnego i grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie finansowanego z środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2017 rok, okres realizacji zadania publicznego 24.04.2017-30.11.2017, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji 20 000,00 zł.

O. Umowa nr 16/C/2017 na realizację zadania Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej dla dzieci pokrzywdzonych przestępstwem 2016/2017 finansowanego z środków The VeluxFoundationsVillum Kann Rasmussen Fonden, okres realizacji zadania publicznego 15.08.2016-28.02.2017, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji 41 840,00 zł.

P. Umowa nr 032.66.2017.ES na realizację zadania Prowadzenie ośrodka specjalistycznego poradnictwa rodzinnego

i interwencji kryzysowej w Parczewie: Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej finansowanego z środków Powiatu Parczewskiego, okres realizacji zadania publicznego 01.04.2017-15.12.2017, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji 25 000,00 zł.

Q. Umowa nr DSRIN-V-5611-67/16, 4 na realizację zadania zakresu pomocy pokrzywdzonym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji w województwie lubelskim na rok 2017 finansowanego z środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej, okres realizacji zadania publicznego 02.02.2017-31.12.2017, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji 600 000,00 zł.

R. Umowa nr 052.225.2016.WO na realizację zadania Realizacja w roku 2017 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej finansowanego z środków Powiatu Włodawskiego, okres realizacji zadania publicznego 01.01.2017-31.12.2017, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji 60 725,88 zł.

S. Umowa nr 1333/2016 na realizację zadania Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu M. Zamość zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej finansowanego z środków Miasta Zamość, okres realizacji zadania publicznego 02.01.2017-31.12.2017, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji 60 725,88 zł.

T. Umowa nr 246/KP/16 na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. na terenie miasta Lublin finansowanego z środków Gminy Lublin-Miasta Lublin, okres realizacji zadania publicznego 02.01.2017-31.12.2017, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji 364 355,28 zł.

U. UMOWA nr 68/2016 finansowana z środków Miasta Zamość na realizację zadania publicznego „Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu m. Zamość zgodnie z wymogami ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”. Termin realizacji: od 01.01.2016 r. – 31.12.2016 r. Dotacja: 59 946

zł W trakcie realizacji zadania Zleceniodawca tj. Prezydent Miasta Zamość sporządził rekomendację dla Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES z dotychczasowej realizacji zadania.

V. UMOWA nr 247/KP/2015 finansowana z środków Miasta Lublin na realizację zadania publicznego „Prowadzenie punktów udzielenia nieodpłatnych porad prawnych w 2016 roku na terenie miasta Lublin”. Termin realizacji: od 04.01.2016 r. – 31.12.2016 r. Dotacja: 179 838 zł W trakcie realizacji zadania Zleceniodawca tj. Prezydent Miasta Lublin sporządził rekomendację dla Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES z dotychczasowej realizacji zadania.

W. UMOWA nr 032.209.2015.WO finansowana z Powiatu Włodawskiego na realizację zadania publicznego „Prowadzenie w 2016 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”. Termin realizacji: od 01.01.2016 r. – 31.12.2016 r. Dotacja: 59 946 zł.

X. Umowa nr 1/DWMPC-V-5611-27/15 finansowana z środków Fundusz Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem oraz Pomocy Postpenitencjarnej, którego Dysponentem jest Ministerstwo Sprawiedliwości. Tytuł zadania: Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, obejmujące poradnictwo prawne w łącznym wymiarze 2040 godz. w Lublinie, Zamościu, Parczewie, Włodawie, Białej Podlaskiej, Radzyniu Podlaskim, Międzyrzecu Podlaskim oraz Poniatojewie. Poradnictwo prawne jest jedną z form pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwem i członków ich rodzin. Termin realizacji: 01.01.2016 r.- 31.12.2016 r., Dotacja: 800 000 zł.

Y. Umowa nr 1/DWMPC-V-5611-115/14 na realizację zadań z zakresu pomocy pokrzywdzonym przestępstwem dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji w Lublinie na rok 2015 finansowanego z środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem oraz Pomocy Postpenitencjarnej, okres realizacji zadania publicznego 31.12.2014-31.12.2015, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji 837 000 zł.

Z. Umowa nr 41/ZSS/15 na realizację zadania „Realizacja działania na rzecz przeciwdziałania problemom alkoholowym i przemocy w rodzinie, w tym prowadzenie poradnictwa indywidualnego oraz grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie”. Termin realizacji zadania: 16.02.2015-15.12.2015 r., wartość dotacji: 20 000 zł.

AA. Umowa nr 032.66.2015.ES na realizację zadania „Dofinansowanie działania ośrodka interwencji kryzysowej w Parczewie – Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej”. Termin realizacji zadania: 01.04.2015-31.12.2015r., wartość dotacji: 45 115 zł.

BB. Umowa nr 1/DWMPC-V-5611-25/14 na realizację zadań z zakresu pomocy pokrzywdzonym przestępstwem dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji, kościołów i innych związków wyznaniowych na 2014 rok finansowanego z środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem oraz Pomocy Postpenitencjarnej, okres realizacji zadania publicznego 01.04.2014-31.12.2014, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji: 800 000 zł.

CC. Umowa nr 19/DWMPC-V-5611-5/12 na realizację zadań z zakresu pomocy pokrzywdzonym przestępstwem dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji, kościołów i innych związków wyznaniowych na 2013 rok finansowanego z środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem oraz Pomocy Postpenitencjarnej, okres realizacji zadania publicznego 01.03.2013-31.12.2013, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji: 545 450 zł.

DD. Umowa nr 7/DWMPC-V-5611-3/13 na realizację zadań z zakresu pomocy pokrzywdzonym przestępstwem dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji, kościołów i innych związków wyznaniowych na okres 15.08-30.12.2013 finansowanego z środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem oraz Pomocy Postpenitencjarnej, okres realizacji zadania

publicznego 19.08.2013-31.12.2013, obejmującego świadczenia pomocy prawnej. Wartość dotacji: 139 489 zł

EE. Ośrodki Pomocy Prawnej i Obywatelskiej - Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Bona Fides prowadziło na terenie powiatu parczewskiego oraz włodawskiego Ośrodki Pomocy Prawnej i Obywatelskiej w ramach projektu „Ośrodek Pomocy Prawnej i Obywatelskiej”. Projekt współfinansowany był ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu V – Dobre rządzenie; Działania 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora; Poddziałania 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w okresie od 1.01.2011 do 31.12.2013 r. Ośrodki świadczyły bezpłatne poradnictwo prawne/obywatelskie/socjalne.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Stanowisko: realizator warsztatów edukacyjnych / konferencji on line

Kwalifikacje: mgr Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji – sekcji administracja europejska oraz prawo świeckie. Ukończyła podyplomowe Europejskie Studium Samorządowe. Ukończona aplikacja adwokacka z pozytywnym egzaminem zawodowym w , wpisana na listę czynnych adwokatów przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w

Doświadczenie w pracy: od roku do chwili obecnej prawnik w Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w projekcie współfinansowanym z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym i Pomocy Postpenitencjarnej. Od r. do inicjator i jeden z realizatorów mobilnych punktów konsultacyjnych przy filiiach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Od do prawnik w punkcie konsultacyjnym

oraz w , Od do prawnik w Centrum Interwencji Kryzysowej w Od do kurator społeczny w Wydziale Rodzinnym i Nieletnich, Sadu Rejonowego w . W okresie od do :

koordynator, prawnik, asystent osoby pokrzywdzonej w ramach Ośrodka Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przestępstwem w . W ramach w/w doświadczenia zawodowego prowadzona była interdyscyplinarna pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem (pomoc prawna, współpraca międzyinstytucjonalna, współpraca ze specjalistami).

Dodatkowe szkolenia i umiejętności: Ukończyła „Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (120 godz.) realizowane przez IPZ i Niebieską Linie (edukator programu pracy ze sprawcami przemocy domowej (po ukończeniu szkoleniu Fundacji im. , ukończony kurs na mediatora sądowego w Ośrodku Konsultacyjno-Mediacyjnym w , szkolenie „Organizacja różnych form przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu (Stowarzyszenie)

ukończone szkolenie z zakresu pracy z dorosłymi ofiarami zgwałceń (Fundacja , Studium Trenerskie, certyfikacja trenerska Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (, ukończyła szkolenie „Razem bez przemocy – lokalny system wsparcia dla osób krzywdzonych (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zakres zaangażowania czasowego: zgodnie z zapotrzebowaniem w ramach realizacji warsztatów edukacyjnych oraz konferencji on - line

Stanowisko: realizator warsztatów edukacyjnych / konferencji on line

Kwalifikacje: magister prawa Wydziału Prawa i Administracji

radca prawny wpisana na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w

Doświadczenie w pracy: od	wolontariusz
do	- porady prawne dla osób pokrzywdzonych przestępstwem. - świadczenie porad prawnych w ramach Tygodnia Pomocy Ofiarom
Przestępstw.	porady prawne dla mieszkańców gminy
ramach realizacji projektu pt. "Ośrodek Pomocy Społecznej w	to: Integracja –
Aktywność – Pomoc- Sukces"; porady prawne dla mieszkańców gminy	w ramach
realizacji projektu pt. „ Ośrodek Pomocy Twoim Partnerem".	- do chwili obecnej –
porady prawne jako wolontariusz w Stowarzyszeniu	Od
- do	porady prawne w ramach realizacji zadania zleconego przez
Ministerstwo Sprawiedliwości w ramach Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy	
Postpenitencjarnej w postaci Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej.	
porady prawne w ramach realizacji projektu „Więcej pomocy mniej przemocy w gminie	
" realizowanego jako Priorytet II Podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie	
przeciwdziałania przemocy w rodzinie	
Dodatkowe szkolenia i umiejętności: Ukończyła „Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	
(120 godz.) realizowane przez IPZ i Niebieską Linie , biegła znajomość języka angielskiego	
potwierdzona przez Certificate of Advanced English	
Inne: udział w seminarium: „Dostęp do nieodpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla	
mieszkańców województwa lubelskiego", odbywającego się w w dniu	
temat wygłoszonego referatu: „I	”; Udział
w konferencji „Pomoc psychologiczna dla dzieci w rodzinie z problemem alkoholowym"	
Zakres zaangażowania czasowego: zgodnie z zapotrzebowaniem w ramach realizacji warsztatów edukacyjnych oraz konferencji on - line	
Stanowisko: adwokat	
Kwalifikacje: magister prawa	, Od : . adwokat
w Okręgowej Radzie Adwokackiej w	
Doświadczenie w pomocy prawnej: od do	praca na stanowisku asystenta prawnego w
Kancelarii	własna działalność Kancelarii
Adwokackiej, w której samodzielnie prowadzi sprawy, w tym przygotowuje pisma procesowe,	
opinie prawne, regulaminy, procedury, obsługuje klientów indywidualnych, prowadzi obsługę	
podmiotów gospodarczych oraz występuję w ramach zastępstwa procesowego przed sądami	
powszechnymi. Od prawnik w nieodpłatnym punkcie pomocy prawnej w w	
ramach zadania powierzonego Stowarzyszeniu	przez
Zakres zaangażowania czasowego: 149 godz. poradnictwa prawnego na podstawie umowy zlecenia	
Stanowisko: Adwokat	
Kwalifikacje: magister prawa Wydziału Prawa i Administracji	
w radca prawny wpisana na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w	
Doświadczenie w pracy: od roku do	praca na stanowisku prawnik w
Kancelarii	–w ramach
obowiązków m.in. udzielanie porad prawnych. OD do roku –	

współpraca z Fundacją z siedzibą w udzielanie porad
 prawnych w ramach projektu Lubelskie Centrum Bezpłatnych Porad Prawnych .od do
 –współpraca z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w –udzielanie porad prawnych
 osobom m.in. w ramach projektu „Dzieci Niczyje” oraz w ramach wolontariatu dla klientów
 zgłaszających się po pomoc do Stowarzyszenia Od do
 -współpraca z Kancelarią na
 stanowisku prawnik. Od prawnik w nieodpłatnym punkcie pomocy prawnej w
 w ramach zadania powierzonego przez
 Dodatkowe szkolenia i umiejętności: biegła znajomość języka angielskiego, prawo jazdy kat. B
 Zakres zaangażowania czasowego: 625 godz. poradnictwa prawnego na podstawie umowy zlecenia
 oraz 10 godz. poradnictwa prawnego na podstawie porozumienia wolontarystycznie

Stanowisko: radca prawny / doradca obywatelski
 kwalifikacje: studia doktoranckie,

wystąpienia na 30 konferencjach naukowych oraz 25 publikacji o charakterze naukowym
 (dominująca tematyka – prawa pacjenta); realizacja zadania badawczego dot. praw pacjenta w
 ramach dotacji indywidualnej; aplikacja radcowska, Okręgowa Izba Radców
 Prawnych w egzamin zawodowy zdany z wyróżnieniem w r.; wpis na listę
 radców prawnych OIRP w pod nr Uniwersytet
 , Wydział Prawa i Administracji studia magisterskie, kierunek: Prawo
 Uniwersytet i w i , Wydział

licencjackie, kierunek: Zarządzanie, specjalność: Marketing

Doświadczenie w pracy: od Stowarzyszenie

Radca prawny w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej,

Powiat

Radca prawny w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej,

Uniwersytet

w i - Nauczyciel akademicki,

Nauczyciel,

Sąd Rejonowy

Protokolant sądowy

Zakres zaangażowania czasowego: 625 godz. poradnictwa prawnego na podstawie umowy zlecenia
 oraz 10 godz. poradnictwa prawnego na podstawie porozumienia wolontarystycznie

Stanowisko: adwokat / doradca obywatelski / realizator warsztatów edukacyjnych / konferencji on
 line

Kwalifikacje: magister prawa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu

w . Ukończenie studiów podyplomowych – kierunek:

Obecnie: od

r. adwokat w Izbie Adwokackiej w W dniu

r. uzyskanie

certyfikatu z zakresu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego, przez Związek Blur Porad
 Obywatelskich – podmiotu uprawnionego do prowadzenia szkoleń oraz kursu doszkalającego o
 którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej,
 nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na mocy decyzji Ministra
 Sprawiedliwości z dn.

Doświadczenie w pomocy prawnej – r. – protokolant sądowy w Sądzie

Rejonowym od do świadczenie porad

prawnych w ramach odbywanej aplikacji, sporządzanie pism procesowych, występowanie przed

sądem od r. – obsługa Kancelarii Adwokackiej. Od : prawnik w

nieodpłatnym punkcie pomocy prawnej w _____ w ramach zadania powierzonego Stowarzyszeniu _____
przez _____

Zakres zaangażowania czasowego: 625 godz. poradnictwa prawnego na podstawie umowy zlecenia oraz 10 godz. poradnictwa prawnego na podstawie porozumienia wolontarystycznie, a w przypadku edukacji prawnej zgodnie z zapotrzebowaniem w ramach realizacji warsztatów edukacyjnych oraz konferencji on - line

Stanowisko: radca prawny / doradca obywatelski

Kwalifikacje: magister prawa Wydziału Prawa i Administracji

w _____ oraz absolwent filologii angielskiej

Obecnie: od _____

_____ r. radca prawny w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w _____. Posiada uprawnienia do re-prezentowania osób fizycznych i prawnych przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym oraz sądami powszechnymi wszystkich instancji. W dniu _____ r. uzyskanie certyfikatu z zakresu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego, przez Związek Biur Porad Obywatelskich – podmiotu uprawnionego do prowadzenia szkoleń oraz kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na mocy decyzji Ministra Sprawiedliwości z dn. _____ nr _____

Doświadczenie w pomocy prawnej od _____ - wolontariusz w Instytucie na Rzecz Państwa i Prawa w _____ porady prawne dla osób niezamożnych z zakresu prawa cywilnego i prawa pracy. Od _____ – obsługa prawna Stowarzyszenia _____ z siedzibą w _____, a od _____ r. – członek Zarządu – Sekretarz – porady prawne, sporządzanie i opiniowanie projektów umów, sporządzanie wniosków do Krajowego Rejestru Sądowego, sporządzanie wniosków o rejestrację czasopism. Od _____ r. do _____ – aplikant radcowski – sporządzanie pozwów, wniosków oraz innych pism procesowych, projektów umów, wniosków do sądów rejestrowych, wniosków o postępowaniu wieczystoksięgowym, środków zaskarżenia, wniosków o zgłoszenie wierzytelności do masy, wezwań do zapłaty, zaważeń do próby ugodowej, prowadzenie postępowań egzekucyjnych oraz sporządzanie opinii prawnych, w szczególności z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, spółdzielczego, lokalowego i prawa pracy, bezpośrednie kontakty z klientami kancelarii oraz zastępstwa procesowe w sprawach przed sądami powszechnymi oraz Wojewódzki Sądami Administracyjnymi. Od _____ prawnik w nieodpłatnym punkcie pomocy prawnej w _____ w ramach zadania powierzonego Stowarzyszeniu _____ przez _____

Zakres zaangażowania czasowego: 149 godz. doradztwa obywatelskiego na podstawie umowy zlecenia oraz 3 godz. poradnictwa obywatelskiego na podstawie porozumienia wolontarystycznie

Stanowisko: adwokat / doradca obywatelski

Kwalifikacje: magister prawa

w _____ prawo, adwokat

wpisana na listę adwokatów Okręgowej Rady Adwokatów w _____. W dniu _____

_____ r. uzyskanie certyfikatu z zakresu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego, przez Związek Biur Porad Obywatelskich – podmiotu uprawnionego do prowadzenia szkoleń oraz kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na mocy decyzji Ministra Sprawiedliwości z dn. _____

Doświadczenie w pracy: od _____ - Asystent Prawny Kancelarii _____

_____ : obsługa sekretariatu;

sporządzanie pism procesowych w sprawach cywilnych, rodzinnych oraz w sprawach z zakresu prawa pracy; dokonywanie analiz prawnych; sporządzanie opinii prawnych w sprawach cywilnych oraz w sprawach z zakresu prawa pracy; zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi i urzędami; Posiada uprawnienia do reprezentowania osób fizycznych i prawnych przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym oraz sądami powszechnymi wszystkich instancji. Od własna działalność gospodarcza Kancelaria

- sporządzanie pism procesowych z zakresu prawa cywilnego, karnego, administracyjnego, opracowanie projektów umów z zakresu prawa cywilnego, sporządzanie artykułów z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy oraz prawa handlowego, reprezentowanie klientów przed sądami powszechnymi i administracyjnymi.

Zakres zaangażowania czasowego: 625 godz. doradztwa obywatelskiego na podstawie umowy zlecenia oraz 7 godz. poradnictwa obywatelskiego na podstawie porozumienia wolontarystycznie

Stanowisko: adwokat / doradca obywatelski

Kwalifikacje: magister prawa

... r. do ... r. aplikacja adwokacka w Zespole Adwokackim Nr ... w Lublinie, adwokat wpisana na listę adwokatów Okręgowej Rady Adwokatów w ... W dniu ... uzyskanie certyfikatu z zakresu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego, przez Związek Biur Porad Obywatelskich – podmiotu uprawnionego do prowadzenia szkoleń oraz kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na mocy decyzji Ministra Sprawiedliwości z dn. ...

Doświadczenie w pracy: ... egzamin radcowski uzyskany tytuł: radca prawny, ... r. do ... r. poza etatowa aplikacja sądowa w Sądzie Okręgowym w ... r. do ... r. Sąd Okręgowy w ... stanowisko: sekretarz sądowy ... r. do ... Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego stanowisko: radca prawny, ... r. do ... r. wykonywanie zawodu adwokata w Zespole Adwokackim Nr ... w ... r. do ... r. wykonywanie zawodu adwokata w Zespole Adwokackim Nr ... w ... r. i ... - wykonywanie zawodu adwokata w Kancelarii Adwokackiej w ...

Zakres zaangażowania czasowego: 625 godz. doradztwa obywatelskiego na podstawie umowy zlecenia oraz 10 godz. poradnictwa obywatelskiego na podstawie porozumienia wolontarystycznie

Stanowisko: koordynator / doradca obywatelski

Kwalifikacje: absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu

... / ... - Master of Business Administration – MBA oraz studiów podyplomowych z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Ukończone studia licencjackie w Wyższej Szkole Pedagogicznej ... Instytut Politologii w ... na kierunku politologa, specjalizacja: ... W dniu ...

uzyskanie certyfikatu z zakresu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego, przez Związek Biur Porad Obywatelskich – podmiotu uprawnionego do prowadzenia szkoleń oraz kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na mocy decyzji Ministra Sprawiedliwości z dn. ...

Opis kwalifikacji zawodowych zbieżnych z funkcją w projekcie: – ... a projektu projekt „Nowe wyzwania, nowe szanse dla pracowników pomocy społecznej Lubelszczyzny” , ...

projektu „Aktywna młodzież na rzecz społeczności lokalnych”, ... zadań publicznych zleconych przez Urząd Miasta ... Urząd Miasta ... oraz Starostwo Powiatowe we ... w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Zakres zaangażowania czasowego: 625 godz. doradztwa obywatelskiego na podstawie umowy zlecenia oraz 10 godz. poradnictwa obywatelskiego na podstawie porozumienia wolontarystycznie

Kwalifikacje: magister prawa Wydziału Prawa i Administracji

w ... r. Od ... r. radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w ... W dniu ... r. uzyskanie certyfikatu z zakresu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego, przez Związek Biur Porad Obywatelskich – podmiotu uprawnionego do prowadzenia szkoleń oraz kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na mocy decyzji Ministra Sprawiedliwości z dn. ... Doświadczenie w pomocy prawnej: Od ... r. udzielanie bezpłatnych porad prawnych w punkcie nieodpłatnych porad prawnych w ... prowadzonego przez Stowarzyszenie ... Od ... r. – prowadzenie własnej działalności gospodarczej „Kancelaria Radcy Prawnego (świadczenie pomocy prawnej os. fizycznym i podmiotom gospodarczym); od ... r. do ... r. – praca w Kancelarii Radców Prawnych ... przygotowywanie projektów pism procesowych, zastępstwo procesowe, sporządzanie opinii prawnych); od ... r. do ... r. – praca w Kancelarii Radcy Prawnego (przygotowywanie projektów pism procesowych, przygotowywanie projektów pism mających na celu polubowne załatwienie sporu); od ... r. do ... r. – aplikant radcowski w Okręgowej Izbie Radców Prawnych; od ... r. do ... r. – obsługa Uniwersyteckiej Studenckiej Poradni Prawnej przy ... (przygotowywanie opinii prawnych, przygotowywanie wzorów pism procesowych). Od ... r. do ... radca prawny świadczący nieodpłatną pomoc prawną w ramach Okręgowej Izby Radców Prawnych w ... oraz Stowarzyszenia

Dodatkowe szkolenia i umiejętności: średniozaawansowana znajomość języka angielskiego –potwierdzona certyfikatem znajomości angielskiego prawniczego TOLES, obsługa komputera, prawo jazdy kat. A i B.

Zakres zaangażowania czasowego: zgodnie z zapotrzebowaniem w ramach nieodpłatnych mediacji, a w przypadku edukacji prawnej zgodnie z zapotrzebowaniem w ramach realizacji warsztatów edukacyjnych oraz konferencji on - line

Stanowisko: mediator / realizator konferencji on line

Kwalifikacje: Kwalifikacje: magister prawa Wydziału Prawa i Administracji

w ... r. Od ... r. radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w ... Absolwentka studiów podyplomowych "Prawo Pracy i Ubezpieczeń Społecznych" na ... W dniu ... r. uzyskanie certyfikatu z zakresu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego, przez Związek Biur Porad Obywatelskich – podmiotu uprawnionego do prowadzenia szkoleń oraz kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na mocy decyzji Ministra Sprawiedliwości z dn. ...

Doświadczenie w pomocy prawnej: od . r. do . - prowadzenie własnej działalności gospodarczej Kancelaria Radcy Prawnego (realizacja usług prawnych, obsługa prawna osób fizycznych i prawnych, występowanie przed urzędami i sądami jako pełnomocnik), od . do . r. aplikacja w Kancelarii Radcy Prawnego , od . do . staż w Starostwie Powiatowym w .
 Zakres zaangażowania czasowego: zgodnie z zapotrzebowaniem w ramach nieodpłatnych mediacji, a w przypadku edukacji prawnej zgodnie z zapotrzebowaniem w ramach realizacji warsztatów edukacyjnych oraz konferencji on - line

Stanowisko: księgowa / obsługa finansowo – księgowa

Zakres obowiązków: prowadzenie dokumentacji księgowej i kadrowej

Opis kwalifikacji zawodowych zbieżnych z funkcją w projekcie: wykształcenie wyższe ekonomiczne, uprawnienia głównego księgowego, obsługa finansowa księgowa organizacji pozarządowych, w tym Stowarzyszenia do . Prowadzenie własnej działalności

gospodarczej Biuro Rachunkowego

Opis dotychczasowej pracy w zakresie zbieżnym z funkcją w projekcie: prowadzenie dokumentacji księgowej i kadrowej w projektach realizowanych z Funduszu Pomocy Osobom Pokrzywdzonym

Przestępstwem: „Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej” (oraz i „Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej – filia w ”). Prowadzenie dokumentacji księgowej

i kadrowej następujących projektów: Fundacja Działań Edukacyjnych KReAdukcja „Razem dla

Wrotkowa. Program wspierania partycypacji młodzieży” realizowany w ramach Funduszu dla

Organizacji Pozarządowych Grantu Blokowego dla Organizacji Pozarządowych i

Polsko–Szwajcarskich Regionalnych Projektów Partnerskich Szwajcarsko-Polskiego Programu

Współpracy /od . do . /; Fundacja „To nasz czas-integracja kobiet Gminy

” – projekt współfinansowany z EFS / do /; Fundacja Działań

Edukacyjnych KReAdukcja „Letnia Akademia Inspiracji” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał

Ludzki współfinansowany ze środków EFS / do /; Katolickie Stowarzyszenie

Pomocy Osobom Potrzebującym „Agape” „Przedszkolaki na starcie –rozwój alternatywnych form

wychowania przedszkolnego w Gminie i ” realizowany w ramach POKL

/ „Inkubatory rozwoju społecznego na Lubelszczyźnie” współfinansowany

ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego /

„Centrum Energii” w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych Grantu

Blokowego dla Organizacji Pozarządowych / - Stowarzyszenie

”: „Akademia Kobiet Aktywnych” w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych

Grantu Blokowego dla Organizacji Pozarządowych, projekt „Wspólnie na Zamojszczyźnie”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

projekt „Ośrodek Pomocy Prawnej i Obywatelskiej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, „Szkoła Animatorów Ekonomii Społecznej”,

„Parasol przedsiębiorczości społecznej kobiet na obszarach wiejskich”, „Akademia Integracji

Społecznej w Gminie . , „RAZEM LEPIEJ, czyli Centrum Rozwoju Osobistego w Gminie

” i inne.

Zasoby rzeczowe

BIURO PROJEKTU w Lublinie 20-080, ul. Niecałej 4 – pomieszczenie przeznaczone na biuro projektu o łącznej pow. 40 m2. Siedziba główna jest wyposażona w łącze telefoniczne i internetowe.

Pomieszczenia są wyposażone meble. Na stanie biura projektu znajduje się podstawowy sprzęt biurowy (drukarka, faks, kserokopiarka itp.). Stowarzyszenie dysponuje laptopami na potrzeby realizacji zadań w ramach projektu. W każdym z punktów zapewniona zostanie drukarka, pozostająca na stanie Stowarzyszenia, w związku z realizowanymi zadaniami w poprzednich latach.

WKŁAD WOLONTARIUSZY w ramach projektu ponad godziny wskazane w ogłoszeniu będzie świadczona pomoc prawna w wym. 30 godz oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w wym. 30 godz.. Z prawnikami / doradcami obywatelskimi zawarte zostało porozumienie wolontarystyczne, którzy będą wykonywali świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyli asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych. Usługi będą świadczone w siedzibie Stowarzyszenia z uwagi na ograniczenia lokalowe punktów nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub wskazanym miejscu przez osoby mające trudności w samodzielnej realizacji porady. Do pomocy wolontarystycznej będą kwalifikowane osoby spełniające kryteria do objęcia nieodpłatną pomocą prawną / nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Wartość zaangażowania wolontariuszy w czasie realizacji projektu wyniesie 3 360zł
' godz. x zł/ godz.)

WKŁAD - PRACA SPOŁECZNA CZŁONKÓW ZARZĄDU - z uwagi na przyjęty schemat koordynacji zadaniem publicznym, zakłada się udział przedstawicieli Zarządu, którzy miesięcznie w wym. 10 godz. będą świadczyć pracę nieodpłatnie związaną z koordynacją, upowszechnianiem informacji o projekcie i jego zakresie oraz nadzorem na jakością realizowanego zadania. Wartość zaangażowania członków zarządu w czasie realizacji projektu wyniesie 4800 zł godz. miesięcznie x miesięcy x zł/ godz.)

Zasoby finansowe

Koszty na realizację zadania ujęte w kosztorysie są niezbędne i konkurencyjne do cen rynkowych. Wskazana kwota wynagrodzenia prawnika wynika z kwoty przeznaczonej na realizację tego zadania, która została pomniejszona o koszty związane z zapewnieniem funkcjonowania punktów pod względem administracyjnym. W punktach oferent we własnym zakresie zapewni sprzęt, wykorzystując między innymi zakupione w roku 2016 r.- 2020 r. drukarki i laptopy w ramach dotacji na realizację zadania publicznego z miasta Lublin - prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. Każdy z prawników będzie posiadał dostęp do komputera wraz z oprogramowaniem prawniczym oraz do drukarek, które Oferent zapewni na stanie każdego z punktów. Materiały eksploatacyjne zostaną zakupione w ramach realizacji zadania powierzonego i będą przeznaczone na jego sprawną i efektywną realizację.

Stowarzyszenie zapewni pełne wyposażenie biura projektu jako własny wkład rzeczowy nie uwzględniony w treści oferty.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V-A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1	Działanie 1 - Nieodpłatne poradnictwo prawne / nieodpłatna mediacja				114 520,00	114 520,00	-	

I.1.1	wynagrodzenie prawników świadczących poradnictwo prawne/ mediatorów świadczących nieodpłatną mediację - umowa cywilnoprawna	godzina			112 896,00	112 896,00	-	-
I.1.2	zakup materiałów biurowych na potrzeby obsługi NPP (np. papier, tonery, segregatory ltp.)	punkt			878,00	878,00	-	-
I.1.3	wydruk ulotek upowszechniają cych poradnictwo prawne / obywatelskie / nieodpłatną mediację - 100 ulotek	usługa			746,00	746,00	-	-

1.2	Działanie 2 - Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie / nieodpłatna mediacja				114 520,00	114 520,00	-	-
1.2.1	wynagrodzenie doradców obywatelskich świadczących poradnictwo obywatelskie / mediatorów świadczących nieodpłatną mediację - umowa cywilnoprawna	godzina			112 896,00	112 896,00	-	-
1.2.2	zakup materiałów biurowych na potrzeby obsługi NPO (np. papier, tonery, segregatory itp.)	punkt			878,00	878,00	-	-

1.2.3	wydruk ulotek upowszechniających poradnictwo prawne / obywatelskie / nieodpłatną mediację - 100 ulotek	usługa			746,00	746,00	-	-
1.3	Działanie 3 - Edukacja prawna				15 840,00	15 840,00	-	-
1.3.1	wynagrodzenie trenerów konferencji online 10 prelekcji 30 min. - umowa cywilnoprawna	prelekcja			2 500,00	2 500,00	-	-
1.3.2	wynagrodzenie prawników realizujących warsztaty dla młodzieży 20 warsztatów x 2 godz. umowa cywilnoprawna	godzina			8 000,00	8 000,00	-	-

I.3.3	wynagrodzenie prawników opracowujących 1 e- poradnik z zakresu pomocy społecznej obejmujące opracowanie merytoryczne oraz graficzne (5 artykułów tematycznych) umowa cywilnoprawna	poradnik			4 500,00	4 500,00	-	-
I.3.4	wynagrodzenie specjalisty ds. rekrutacji uczestników konferencji on- line	usługa			840,00	840,00	-	-
Suma kosztów realizacji zadania					244 880,00	244 880,00	-	-
II.	Koszty administracyjne							

II.1	wynagrodzenie obsługi administracyjnej koordynatora (umowa cywilnoprawna) – średnio godz. w miesiącu x zł/ godz.,	miesiąc			8 400,00	8 400,00	-	-
II.2	obsługa finansowo - księgowa zadania	kwartał			2 800,00	2 800,00	-	-
Suma kosztów administracyjnych					11 200,00	11 200,00	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					256 080,00	256 080,00	-	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	256 080,00	100,00
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
Nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego.

Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

Nie dotyczy

Sposób reprezentacji

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Koszty na realizację zadania ujęte w kosztorysie są niezbędne i konkurencyjne do cen rynkowych. Wskazana kwota wynagrodzenia prawnika wynika z kwoty przeznaczonej na realizację tego zadania, która została pomniejszona o koszty związane z zapewnieniem funkcjonowania punktów pod względem administracyjnym.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

04 LIS. 2021

Data

Strona: 47

6. W przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - zawarte umowy z osobami, o których mowa w pkt IV ust. 2 pkt 6 lit. a ogłoszenia i - ewentualnie - promesy ich zawarcia, wraz z zaświadczeniami o których mowa w pkt IV ust. 2 pkt 6 lit. a; do umów i promes należy dołączyć również oświadczenia ww. osób, że w przypadku podpisania umowy z organizacją pozarządową na realizację zadania przedłożą oświadczenia, że nie zawarli i nie zawrą umowy na świadczenie takich usług w inny miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta) (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
7. W przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - zawarte umowy z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i - ewentualnie - promesy ich zawarcia, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje mediatorów (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta) (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
8. W przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - oświadczenie, że oferent, w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy): rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych, wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przyznania oraz nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązana z nim została umowa na realizację zadania publicznego (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
9. Oryginał lub kopia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta) pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia (*fakultatywny*)
10. Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych (*fakultatywny*)
11. Referencje (*fakultatywny*)

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



WOJEWODA LUBELSKI

PN-VII.40.19.2019

Lublin, 7 listopada 2019 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 11d ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) oraz w związku z art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES” (siedziba ul. Niecała 4/51, 20-080 Lublin, KRS 0000168509) z 14 października 2019 r. o wpis na listę Wojewody Lubelskiego organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa lubelskiego punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji.

orzeka się o wpisie

Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES” na prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa lubelskiego punktów we wnioskowanym zakresie, tj. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) odstępuje się od uzasadnienia niniejszej decyzji z uwagi na fakt, iż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania do Ministra Sprawiedliwości za pośrednictwem Wojewody Lubelskiego.
2. W trakcie biegu terminu na wniesienie odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Wojewody Lubelskiego. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez stronę niniejsza decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co powoduje, że nie będzie ona podlegała zaskarżeniu do sądu administracyjnego.



Z upoważnienia Wojewody Lubelskiego

Cezary Widemski
Cezary Widemski
Z-ca Dyrektora

Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli

Zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie
art. 7 pkt 4 ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.).

Otrzymują:

1. Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES”
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
2. aa

Za zgodność z oryginałem

04-11-2021

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 209
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
KRS 0000168509

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
Róża Otręba
CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
Aleksandra Rutkowska



CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Róża Otręba

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
363988/11/2021/P
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 736 510 310, Tel./fax 81 33 37 239
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
KRS 0000168509

Za zgodność z oryginałem

04-11-2021

04 LIS. 2021

dot. str. 1-2

POROZUMIENIE WOŁONTARIACKIE03...../WOL/NPO
zawarte w 02 listopada 2021 r. w Lublinie

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności BONA FIDES

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168509

z siedzibą w Lublinie 20-080, przy ul. Niecałej 4/5a,

NIP – 9462387914, REGON - 432663772

reprezentowanym przez umocowaną do jednoosobowej reprezentacji na podstawie

pełnomocnictwa szczególnego Zarządu tj. przez:

Małgorzatę Kruszyńską – wiceprezesem Zarządu,

zwanym dalej: „Korzystającym”

a

Panem Piotrem Ziemińskim

zam.

zwanym dalej: „Wołontariuszem”.

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wołontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający powierza wykonywanie Wołontariuszowi, a Wołontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wynikającej z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
2. Powyższe zadania wykonywane będą w okresie 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w ilości wynikającej z miesięcznego harmonogramu zatwierdzonego przez koordynatora, przy czym ustala się, że jedna godz. usługi świadczonej wolontarystycznie wynosi 45
3. umowa wchodzi w życie w sytuacji uzyskania przez Korzystającego dofinansowania na realizację zadania powierzonego w zakresie prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.

§ 2

1



Bona Fides

OR-LE-I.524.1.2021

363988/11/2021/P

Korzystający wyda Wolontariuszowi na jego żądanie wszelkie niezbędne materiały i narzędzia. Wolontariusz oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania zadania.

§ 3

Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane w okresie do realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Korzystającego z Wolontariuszem do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym realizowany będzie wolontariat.

§ 4

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§ 6

Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 7

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

§ 8

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 14 dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

§ 9

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny w trybie postępowania cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Korzystający

Wolontariusz

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Róża Oręba

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin, tel.:
e-mail: bluro@stowarzyszeniebonafides.pl www.stowarzyszeniebonafides.pl

2

Za zgodność z oryginałem

04-11-2021
04 LIS. 2021

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

OR-LE-I.524.1.2021

PREZES

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI

„BONA FIDES”

Róża Oręba

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI

„BONA FIDES”

ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin

Tel. 793 510 510, tel/fax 81 53 57 209

NIP 946-238-79-14 REGON 432663772

KRS 0000168509

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES
Z siedzibą w Lublinie 20-080, ul. Niecała 4/5a
Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000168509
NIP 946-23-87-914

Lublin, dnia 02 listopada 2021 r.

Promesa zatrudnienia

Niniejszym potwierdzam chęć zatrudnienia Piotra Ziemińskiego

legitymującego się zaświadczeniem Związku Biur Porad Obywatelskich – podmiotu uprawnionego do prowadzenia szkoleń oraz kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na mocy decyzji Ministra Sprawiedliwości z dn. pod numerem

na umowę zlecenia w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 na stanowisku: doradcy obywatelskiego w łącznym wymiarze godz. z obowiązującym wynagrodzeniem zł brutto za godz. oraz godz. wolontarystycznie.

Zakres obowiązków będzie obejmował:

- prowadzenie Indywidualnego poradnictwa obywatelskiego w ramach punktu/-ów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: w jednym punkcie na terenie miasta Lublin w łącznym wym. godz. oraz godz. wolontarystycznie.
- prowadzenie dokumentacji w związku z udzielanym wsparciem
- bieżące kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem
- dbałość o standard pracy i zgodność z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w ramach realizowanych działań
- upowszechnianie informacji o świadczonym wsparciu wśród osób potencjalnie zainteresowanych.

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Róża Oręba

/podpis osoby reprezentującej podmiot zatrudniający/

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

Zobowiązuje się do realizacji zakresu obowiązku na warunkach i w okresie wskazanym w promosie. W przypadku przyczyn nie leżących po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES, nie będę miała/miał roszczeń wynikających z niniejszej promosy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.)

Piotr Ziemiński

Wojciech

/podpis osoby zatrudnianej/



Bona Fides

Za zgodność z oryginałem

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI „BONA FIDES”
ALEKSANDRA RUTKOWSKA

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI „BONA FIDES”
ROZĄ OREBA

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI „BONA FIDES”
363988/11/2021/P
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 209
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
KRS 0000168509

04-11-2021
04 LIS. 2021
dot. str. 1-2

**POROZUMIENIE WOLONTARIACKIE/WOL/NPO
zawarte w 02 listopada 2021 r. w Lublinie**

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności BONA FIDES

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168509

z siedzibą w Lublinie 20-080, przy ul. Niecałej 4/5a,

NIP – 9462387914, REGON - 432663772

reprezentowanym przez umocowaną do jednoosobowej reprezentacji na podstawie

pełnomocnictwa szczególnego Zarządu tj. przez:

~~Małgorzatą Kruszyńską~~ – wiceprezesem Zarządu,

zwanym dalej: **„Korzystającym”**

a

Panią / Panem Aleksandrą Skalską

zam.

zwanym dalej: **„Wolontariuszem”.**

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi **dobrowolne, bezpłatne** wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę **charytatywny, pomocniczy** i **uzupełniający** charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wynikającej z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
2. Powyższe zadania wykonywane będą w okresie 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w ilości wynikającej z miesięcznego harmonogramu zatwierdzonego przez koordynatora, przy czym ustala się, że jedna godz. usługi świadczonej wolontarystycznie wynosi: ~~zł 17~~
3. umowa wchodzi w życie w sytuacji uzyskania przez Korzystającego dofinansowania na realizację zadania powierzonego w zakresie prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.

§ 2



Bona Fides

OR-LE-I.524.1.2021

363988/11/2021/P

Korzystający wyda Wolontariuszowi na jego żądanie wszelkie niezbędne materiały i narzędzia. Wolontariusz oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania zadania.

§ 3

Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane w okresie do realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Korzystającego z Wolontariuszem do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym realizowany będzie wolontariat.

§ 4

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§ 6

Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 7

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

§ 8

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 14 dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

§ 9

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny w trybie postępowania cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Korzystający

Wolontariusz

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
Róża Otręba

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
Aleksandra Rutkowska

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin, tel.:
e-mail: bluro@stowarzyszeniebonafides.pl www.stowarzyszeniebonafides.pl

Za zgodność z oryginałem

0 4 -11- 2021

0 4 LIS. 2021

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

ORLE-I.524.11/2021

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Róża Oręba

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
363988/11/2021/P

ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 310, Tel./Fax 81 53 37 009
NIP 946-238-79-14 REGON 432669772
KRS 0000168509

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES
Z siedzibą w Lublinie 20-080, ul. Niecała 4/5a
Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000168509
NIP 946-23-87-914

Lublin, dnia 02 listopada 2021 r.

Promesa zatrudnienia

Niniejszym potwierdzam chęć zatrudnienia

Aleksandra Szalskiej

legitymującego się zaświadczeniem Związku Blur Porad Obywatelskich – podmiotu uprawnionego do prowadzenia szkoleń oraz kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na mocy decyzji Ministra Sprawiedliwości z dn. i nr pod numerem

na umowę zlecenia w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 na stanowisku: doradcy obywatelskiego w łącznym wymiarze godz. z obowiązuającym wynagrodzeniem zł brutto za godz. oraz godz. wolontarystycznie.

Zakres obowiązków będzie obejmował:

- prowadzenie indywidualnego poradnictwa obywatelskiego w ramach punktu/-ów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: w jednym punkcie na terenie miasta Lublin w łącznym wym. godz. oraz godz. wolontarystycznie.
- prowadzenie dokumentacji w związku z udzielanym wsparciem
- bleżące kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem
- dbałość o standard pracy i zgodność z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w ramach realizowanych działań
- upowszechnianie informacji o świadczonym wsparciu wśród osób potencjalnie zainteresowanych.

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Róża Oręba

/podpis osoby reprezentującej podmiot zatrudniający/

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

Zobowiązuje się do realizacji zakresu obowiązków na warunkach i w okresie wskazanym w promosie. W przypadku przyczyn nie leżących po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES, nie będę miała/miał roszczeń wynikających z niniejszej promosy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.)

Aleksandra Szalskiej

/podpis osoby zatrudnianej/



D 4 -11- 2021
04 LIS. 2021

dot. str. 1-2

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
Aleksandra Rutkowska

OP-LE-1524-1-2021

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
Róża Oręba

363988/11/2021/P
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 310, Tel./Fax 81 53 57 207
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
KRS 0000168509

POROZUMIENIE WOŁONTARIACKIE/WOL/NPO
zawarte w 02 listopada 2021 r. w Lublinie

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności BONA FIDES


wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168509

z siedzibą w Lublinie 20-080, przy ul. Niecałej 4/5a,

NIP – 9462387914, REGON - 432663772

reprezentowanym przez umocowaną do jednoosobowej reprezentacji na podstawie

pełnomocnictwa szczególnego Zarządu tj. przez:

 Małgorzatą Kruszyńską – wiceprezesem Zarządu,

zwanym dalej: **„Korzystającym”**

a

Panią / Panem Marylą Kuną

zam.

zwanym dalej: **„Wolontariuszem”**.


Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wynikającej z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
2. Powyższe zadania wykonywane będą w okresie 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w ilości wynikającej z miesięcznego harmonogramu zatwierdzonego przez koordynatora, przy czym ustala się, że jedna godz. usługi świadczonej wolontarystycznie wynosi 
3. umowa wchodzi w życie w sytuacji uzyskania przez Korzystającego dofinansowania na realizację zadania powierzonego w zakresie prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.

§ 2



Bona Fides

Korzystający wyda Wolontariuszowi na jego żądanie wszelkie niezbędne materiały i narzędzia. Wolontariusz oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania zadania.

§ 3

Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane w okresie do realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Korzystającego z Wolontariuszem do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym realizowany będzie wolontariat.

§ 4

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§ 6

Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 7

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

§ 8

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 14 dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

§ 9

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny w trybie postępowania cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Korzystający

Wolontariusz

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Róża Oręba

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

Konrad Kuc

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin, tel.:
e-mail: biuro@stowarzyszeniebonafides.pl www.stowarzyszeniebonafides.pl

Za zgodność z oryginałem

04-11-2021
04 LIS. 2021

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
OR-LE-1.524.1.2021

Róża Oręba

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
363988/11/2021/P
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 209
NIP 946-238-79-14 REGON 432653772
KRS 0000168509

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES
Z siedzibą w Lublinie 20-080, ul. Niecała 4/5a
Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000168509
NIP 946-23-87-914

Lublin, dnia 02 listopada 2021 r.

Promesa zatrudnienia

Niniejszym potwierdzam chęć zatrudnieniem Maryli Kuny

legitymującego się zaświadczeniem Związku Blur Porad Obywatelskich – podmiotu uprawnionego do prowadzenia szkoleń oraz kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na mocy decyzji Ministra Sprawiedliwości z dn. nr
pod numerem

na umowę zlecenia w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 na stanowisku: doradcy obywatelskiego w łącznym wymiarze godz. z obowiązującym wynagrodzeniem zł brutto za godz. oraz godz. wolontarystycznie.

Zakres obowiązków będzie obejmował:

- prorowadzenie indywidualnego poradnictwa obywatelskiego w ramach punktu/-ów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: w jednym punkcie na terenie miasta Lublin w łącznym wym. godz. oraz godz. wolontarystycznie.
- prorowadzenie dokumentacji w związku z udzielanym wsparciem
- bieżące kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem
- dbałość o standard pracy i zgodność z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w ramach realizowanych działań
- upowszechnianie informacji o świadczonym wsparciu wśród osób potencjalnie zainteresowanych.

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Róża Oręba

/podpis osoby reprezentującej podmiot zatrudniający/

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

Zobowiązuje się do realizacji zakresu obowiązku na warunkach i w okresie wskazanym w promosie. W przypadku przyczyn nie leżących po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES, nie będę miała/miał roszczeń wynikających z niniejszej promosy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.)

Maryla Kuna

/podpis osoby zatrudnianej/



Za zgodność z oryginałem

04-11-2021
dot str 1-2

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
Aleksandra Rutkowska

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
Róża Otreba

363988/11/2021/P
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 299
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
KRS 0000168509

POROZUMIENIE WOLONTARIACKIE/WOL/NPO
zawarte w 02 listopada 2021 r. w Lublinie

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wsparcia Aktywności BONA FIDES

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168509

z siedzibą w Lublinie 20-080, przy ul. Niecałej 4/5a,

NIP – 9462387914, REGON - 432663772

reprezentowanym przez umocowaną do jednoosobowej reprezentacji na podstawie

pełnomocnictwa szczególnego Zarządu tj. przez:

Małgorzatą Kruszyńską – wiceprezesem Zarządu,

zwanym dalej: „Korzystającym”

a

Panią / Panem

Robert Mielonik

zam.

zwanym dalej: „Wolontariuszem”.

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wynikającej z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
2. Powyższe zadania wykonywane będą w okresie 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w ilości wynikającej z miesięcznego harmonogramu zatwierdzonego przez koordynatora, przy czym ustala się, że jedna godz. usługi świadczonej wolontarystycznie wynosi *120*
3. umowa wchodzi w życie w sytuacji uzyskania przez Korzystającego dofinansowania na realizację zadania powierzonego w zakresie prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.

§ 2

1



Bona Fides

OR-LE-I.524.1.2021

363988/11/2021/P

Korzystający wyda Wolontariuszowi na jego żądanie wszelkie niezbędne materiały i narzędzia. Wolontariusz oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania zadania.

§ 3

Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane w okresie do realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Korzystającego z Wolontariuszem do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym realizowany będzie wolontariat.

§ 4

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§ 6

Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 7

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

§ 8

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 14 dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

§ 9

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny w trybie postępowania cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Korzystający

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
Róża Oręba

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
Aleksandra Rątkowska

Wolontariusz

[Signature]

Za zgodność z oryginałem

04-11-2021

04 LIS. 2021

CZŁONEK ZARZĄDU

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI

„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

OR-LE-I.524.11.2021

PREZES

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI

„BONA FIDES”

Róża Oręba

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI

„BONA FIDES”

ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 55 37 209
NIP 946-233-79-14 REGON 432663772
KRS 0000168509

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES
Z siedzibą w Lublinie 20-080, ul. Niecała 4/5a
Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000168509
NIP 946-23-87-914

Lublin, dnia 02 listopada 2021 r.

Promesa zatrudnienia

Niniejszym potwierdzam chęć zatrudnienia

legitymującego się zaświadczeniem Związku Biur Porad Obywatelskich – podmiotu uprawnionego do prowadzenia szkoleń oraz kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, na mocy decyzji Ministra Sprawiedliwości z dn. nr pod numerem

na umowę zlecenia w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 na stanowisku: doradcy obywatelskiego w łącznym wymiarze godz. z obowiązującym wynagrodzeniem zł brutto za godz. oraz godz. wolontarystycznie.

Zakres obowiązków będzie obejmował:

- prorowadzenie indywidualnego poradnictwa obywatelskiego w ramach punktu/-ów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: w jednym punkcie na terenie miasta Lublin w łącznym wym. godz. oraz godz. wolontarystycznie.
- prorowadzenie dokumentacji w związku z udzielanym wsparciem
- bieżące kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem
- dbałość o standard pracy i zgodność z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w ramach realizowanych działań
- upowszechnianie informacji o świadczonym wsparciu wśród osób potencjalnie zainteresowanych.

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI

„BONA FIDES”

Róża Oręba

/podpis osoby reprezentującej podmiot zatrudniający

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI

„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

Zobowiązuję się do realizacji zakresu obowiązku na warunkach i w okresie wskazanym w promosie. W przypadku przyczyn nie leżących po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES, nie będę miała/miał roszczeń wynikających z niniejszej promosy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.)

/podpis osoby zatrudnianej/

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES
 Z siedzibą w Lublinie 20-080, ul. Niecała 4/5a
 Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000168509
 NIP 946-23-87-914

Lublin, dnia 02 listopada 2021 r.

Promesa zatrudnienia

Niniejszym potwierdzam chęć zatrudnienia Rafała Kuźmy
 Wpisanego na listę stałych mediatorów sądowych Sądu Okręgowego w Lublinie
 na umowę zlecenia w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 na stanowisku:
 mediator w łącznym wymiarze *2200 h w 22 spotywanach* godz. z obowiązującym wynagrodzeniem *2200 zł brutto* za godz.
 Zakres obowiązków będzie obejmował:

- prorowadzenie mediacji w ramach punktu/-ów nieodpłatnej pomocy prawnej: w siedmiu punktach na terenie miasta Lublin w łącznym wym. *2200 h w 22 spotywanach* godz.
- prorowadzenie dokumentacji w związku z udzielanym wsparciem
- bieżące kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem
- dbałość o standard pracy i zgodność z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w ramach realizowanych działań
- upowszechnianie informacji o świadczonym wsparciu wśród osób potencjalnie zainteresowanych.

CZŁONEK ZARZĄDU
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”
Aleksandra Rutkowska

 Aleksandra Rutkowska

PREZES
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”
Róża Oleś

 Róża Oleś

Zobowiązuje się do realizacji zakresu obowiązku na warunkach i w okresie wskazanym w promosie. W przypadku przyczyn nie leżących po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES, nie będę miała/miał roszczeń wynikających z niniejszej promosy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.)

Za zgodność z oryginałem

04-11-2021

CZŁONEK ZARZĄDU
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”
Aleksandra Rutkowska

Aleksandra Rutkowska

PREZES
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”
Róża Oleś

 Róża Oleś

Róża Oleś

/podpis osoby zatrudnianej/

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”
 ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
 Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 209
 NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
 KRS 0000168509

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
Rafał Kuźma
 ul. Szymonowicza 27, 22-300 Krasnystaw
 tel. 3, fax: 82 576 41 56
 NIP: 5641743275, REGON 361545100
 www.kancelaria-krasnostaw.pl

Rafał Kuźma
 radca prawny



**PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
W ZAMOŚCIU**

OR-LE-I.524.1.2021

363988/11/2021/P

Zamość, dnia 18 listopada 2019 roku
Nr Adm-0158-34/2019

PAN

RAFAŁ KUŹMA

DECYZJA

Na podstawie art. 157b. § 1. Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.) oraz art. 104 Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096), po rozpoznaniu wniosku *Pana Rafała Kuźmy* o wpis na listę stałych mediatorów

wpisuję

**Pana Rafała Kuźmę
na listę stałych mediatorów Sądu Okręgowego w Zamościu**

POUCZENIE:

Od decyzji niniejszej przysługuje stronie odwołanie do Prezesa Sądu Apelacyjnego w Lublinie za pośrednictwem Prezesa Sądu Okręgowego w Zamościu, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. A/a

JŻ/mż



PREZES
Sądu Okręgowego w Zamościu
[Signature]

Za zgodność z oryginałem

04-11-2019
04 LIS. 2021

**CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”**
[Signature]
Aleksandra Rutkowska

**PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”**
[Signature]
Róża Otręba

**STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYW
„BONA FIDES”**
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lubl
Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37
NIP 946-238-79-14 REGON 43266
KRS 0000168509

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES
Z siedzibą w Lublinie 20-080, ul. Niecała 4/5a
Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000168509
NIP 946-23-87-914

Lublin, dnia 02 listopada 2021 r.

Promesa zatrudnienia

Niniejszym potwierdzam chęć zatrudnienia Zofii Ignatiuk-Kuźmy
Wpisanej na listę stałych mediatorów sądowych Sądu Okręgowego w Lublinie
na umowę zlecenia w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 na stanowisku
mediator w łącznym wymiarze *zgodnie z zapotrzebowaniem* godz. z obowiązującym wynagrodzeniem zł brutto za godz.
Zakres obowiązków będzie obejmował:

- prorowadzenie mediacji w ramach punktu/-ów nieodpłatnej pomocy prawnej: w siedmiu punktach na terenie miasta Lublin w łącznym wym. *zgodnie z zapotrzebowaniem* godz.
- prorowadzenie dokumentacji w związku z udzielanym wsparciem
- bieżące kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem
- dbałość o standard pracy i zgodność z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w ramach realizowanych działań
- upowszechnianie informacji o świadczonym wsparciu wśród osób potencjalnie zainteresowanych.

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska
/podpis osoby reprezentującej podmiot zatrudniający/

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Róża Oręba
/podpis osoby reprezentującej podmiot zatrudniany/

Zobowiązuję się do realizacji zakresu obowiązku na warunkach i w okresie wskazanym w promosie. W przypadku przyczyn nie leżących po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES, nie będę miała/miał roszczeń wynikających z niniejszej promosy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).

Za zgodność z oryginałem

04-11-2021
04 LIS. 2021

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Róża Oręba

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 209
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
KRS 0000168509

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
Zofia Ignatiuk-Kuźma
ul. Poniatowskiego 6, 22-300 Krasnostaw
tel. 721-50-50-90
NIP: 5641746610, REGON 061635490

Zofia Ignatiuk-Kuźma
radca prawny
LB/CH/140



**PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
W ZAMOŚCIU**

OR-LE-I.524.1.2021

363988/11/2021/P

Zamość, dnia 18 listopada 2019 roku
Nr Adm-0158-35/2019

PANI

ZOFIA IGNATIUK - KUŻMA

DECYZJA

Na podstawie art. 157b. § 1. Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.) oraz art. 104 Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096), po rozpoznaniu wniosku *Pani Zofii Ignatiuk - Kuźma* o wpis na listę stałych mediatorów

wpisuję

**Panią Zofię Ignatiuk - Kuźma
na listę stałych mediatorów Sądu Okręgowego w Zamościu**

POUCZENIE:

Od decyzji niniejszej przysługuje stronie odwołanie do Prezesa Sądu Apelacyjnego w Lublinie za pośrednictwem Prezesa Sądu Okręgowego w Zamościu, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. A/a

JŻ/mż



[Handwritten signature]
PREZES
Sądu Okręgowego w Zamościu

Za zgodność z oryginałem

04-11-2019
04 LIS. 2021

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
[Signature]
Aleksandra Rutkowska

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
[Signature]
Róża Otręba

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
ul. Nlecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 209
NIP 946-238-79-14 REGON 432653772
KRS 0000168509

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES
Z siedzibą w Lublinie 20-080, ul. Niecała 4/5a
Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000168509
NIP 946-23-87-914

Lublin, dnia 02 listopada 2021 r.

Promesa zatrudnienia

Niniejszym potwierdzam chęć zatrudnienia Zofii Ignatiuk-Kuźmy
Wpisanej na listę stałych mediatorów sądowych Sądu Okręgowego w Lublinie
na umowę zlecenia w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 na stanowisku
mediator w łącznym wymiarze godz. z obowiązującym wynagrodzeniem zł brutto za godz.
Zakres obowiązków będzie obejmował:

- prorowadzenie mediacji w ramach punktu/-ów nieodpłatnej pomocy prawnej: w siedmiu punktach na terenie miasta Lublin w łącznym wym. godz.
- prorowadzenie dokumentacji w związku z udzielanym wsparciem
- bieżące kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem
- dbałość o standard pracy i zgodność z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w ramach realizowanych działań
- upowszechnianie informacji o świadczonym wsparciu wśród osób potencjalnie zainteresowanych.

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

..... Rozalia Otręba Aleksandra Rutkowska
/podpis osoby reprezentującej podmiot zatrudniający/

Zobowiązuję się do realizacji zakresu obowiązku na warunkach i w okresie wskazanym w promosie. W przypadku przyczyn nie leżących po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES, nie będę miała/miał roszczeń wynikających z niniejszej promosy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.)

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 209
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
KRS 0000168509

Za zgodność z oryginałem

04-11-2021

04 LIS. 2021

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
Zofia Ignatiuk-Kuźma
ul. Poniatowskiego 6, 22-300 Krasnostaw
tel. 721-90-50-90
NIP: 5641746670, REGON 061635490

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Rozalia Otręba

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska
Zofia Ignatiuk-Kuźma
radca prawny
LB/CH/140



**PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
W ZAMOŚCIU**

OR-LE-I.524.1.2021

363988/11/2021/P

Zamość, dnia 18 listopada 2019 roku
Nr Adm-0158-35/2019

**PANI
ZOFIA IGNATIUK - KUŻMA**

DECYZJA

Na podstawie art. 157b. § 1. Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.) oraz art. 104 Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096), po rozpoznaniu wniosku *Pani Zofii Ignatiuk - Kuźma* o wpis na listę stałych mediatorów

wpisuję

**Panią Zofię Ignatiuk - Kuźma
na listę stałych mediatorów Sądu Okręgowego w Zamościu**

POUCZENIE:

Od decyzji niniejszej przysługuje stronie odwołanie do Prezesa Sądu Apelacyjnego w Lublinie za pośrednictwem Prezesa Sądu Okręgowego w Zamościu, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. A/a

JŻ/mż



[Signature]
Prezes Sądu Okręgowego w Zamościu

Za zgodność z oryginałem

04-11-2019
04 LIS. 2021

**CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”**

Aleksandra Rutkowska

**PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”**

Róża Otręba

**STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”**
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 209
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
KRS 0000168509

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES
 Z siedzibą w Lublinie 20-080, ul. Niecała 4/5a
 Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000168509
 NIP 946-23-87-914

Lublin, dnia 02 listopada 2021 r.

Promesa zatrudnienia

Niniejszym potwierdzam chęć zatrudnienia Rafała Kuźmy
 Wpisanego na listę stałych mediatorów sądowych Sądu Okręgowego w Lublinie
 na umowę zlecenia w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 na stanowisku:
 mediator w łącznym wymiarze godzin, z obowiązującym wynagrodzeniem zł brutto za godz.
 Zakres obowiązków będzie obejmował:

- prorowadzenie mediacji w ramach punktu/-ów nieodpłatnej pomocy prawnej: w
 siedmiu punktach na terenie miasta Lublin w łącznym wym. godzin, zgodnie z regulacją
 bonam.eu
- prorowadzenie dokumentacji w związku z udzielanym wsparciem
- bieżące kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem
- dbałość o standard pracy i zgodność z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o
 nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz
 edukacji prawnej w ramach realizowanych działań
- upowszechnianie informacji o świadczonym wsparciu wśród osób potencjalnie
 zainteresowanych.

PREZES
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”

CZŁONEK ZARZĄDU
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”

.....
 /podpis osoby reprezentującej podmiot zatrudniający/ Aleksandra Rutkowska

Zobowiązuje się do realizacji zakresu obowiązków na warunkach i w okresie wskazanym w promosie. W
 przypadku przyczyn nie leżących po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES, nie
 będę miała/miał roszczeń wynikających z niniejszej promosy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich
 danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 29
 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.)

Za zgodność z oryginałem

04-11-2021

04 LIS. 2021

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”
 ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
 Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 019
 NIP 946-238-79-14 REGON 4326337-1
 KRS 0000168509

.....
 /podpis osoby zatrudnianej/ Rafał Kuźma

PREZES
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”

.....
 Róża Otręba

CZŁONEK ZARZĄDU
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
 Rafał Kuźma
 ul. Szymanowicza 27, 22-300 Krasnystaw
 tel. : 82 576 41 56
 NIP: 5641793210, REGON 361545100
 www.kancelaria-krasnystaw.pl

Rafał Kuźma Aleksandra Rutkowska
 radca prawny



**PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
W ZAMOŚCIU**

Zamość, dnia 18 listopada 2019 roku
Nr Adm-0158-34/2019

PAN

RAFAŁ KUŻMA

DECYZJA

Na podstawie art. 157b. § 1. Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.) oraz art. 104 Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096), po rozpoznaniu wniosku *Pana Rafała Kuźmy* o wpis na listę stałych mediatorów

wpisuję

Pana Rafała Kuźmę

na listę stałych mediatorów Sądu Okręgowego w Zamościu

POUCZENIE:

Od decyzji niniejszej przysługuje stronie odwołanie do Prezesa Sądu Apelacyjnego w Lublinie za pośrednictwem Prezesa Sądu Okręgowego w Zamościu, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. A/a

JŻ/mż



[Signature]
Prezes
Sądu Okręgowego w Zamościu

Za zgodność z oryginałem

D 4 -11- 2021

0 4 LIS. 2021

**CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”**

[Signature]
Aleksandra Rutkowska

**PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”**

[Signature]
Róża Otręba

**STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”**
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 209
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
KRS 0000168509



STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
"BONA FIDES"
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 510, Tel./fax 81 53 37 209
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
KRS 0000168509

Za zgodność z oryginałem

OR-L-524.1.2021

04-11-2021

04 LIS. 2021

363988/11/2021/P

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
"BONA FIDES"

Róża Otreba

POROZUMIENIE WOLONTARIACKIE/WOL/NPP
zawarte w 02 listopada 2021 r. w Lublinie

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności BONA FIDES

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168509

z siedzibą w Lublinie 20-080, przy ul. Niecałej 4/5a,

NIP – 9462387914, REGON - 432663772

reprezentowanym przez umocowaną do jednoosobowej reprezentacji na podstawie

pełnomocnictwa szczególnego Zarządu tj. przez:

Małgorzatą Kruszyńską – wiceprezesem Zarządu,

zwanym dalej: "Korzystającym"

a

Panią / Panem

zam.

zwanym dalej: "Wolontariuszem".

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
"BONA FIDES"

Aleksandra Rutkowska

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej wynikającej z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
2. Powyższe zadania wykonywane będą w okresie 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w ilości wynikającej z miesięcznego harmonogramu zatwierdzonego przez koordynatora, przy czym ustala się, że jedna godz. usługi świadczonej wolontarystycznie wynosi 1 godz.
3. umowa wchodzi w życie w sytuacji uzyskania przez Korzystającego dofinansowania na realizację zadania powierzonego w zakresie prowadzenia nieopłatnego poradnictwa prawnego, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.

§ 2



Bona Fides

OR-LE-I.524.1.2021

363988/11/2021/P

Korzystający wyda Wolontariuszowi na jego żądanie wszelkie niezbędne materiały i narzędzia. Wolontariusz oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania zadania.

§ 3

Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane w okresie do realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Korzystającego z Wolontariuszem do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym realizowany będzie wolontariat.

§ 4

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§ 6

Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 7

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy Informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

§ 8

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 14 dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

§ 9

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny w trybie postępowania cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Korzystający

Wolontariusz

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Róża Oręba

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin, tel.:

e-mail: biuro@stowarzyszeniebonafides.pl www.stowarzyszeniebonafides.pl

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES
Z siedzibą w Lublinie 20-080, ul. Niecała 4/5a
Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000168509
NIP 946-23-87-914

Lublin, dnia 02 listopada 2021 r.

Promesa zatrudnienia

Niniejszym potwierdzam chęć zatrudnienia

wpisaną / - ym na listę Okręgowej Izby Adwokatów pod numerem

na umowę zlecenia w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 na stanowisku:
prawnika wykonującego zawód radcy prawnego w łącznym wymiarze godz. z obowiązkującym
wynagrodzeniem : zł brutto za godz. oraz godz. wolontarystycznie.

Zakres obowiązków będzie obejmował:

- prorowadzenie indywidualnych konsultacji prawnych w ramach punktu/-ów nieodpłatnej pomocy prawnej; w jednym punkcie na terenie miasta Lublin w łącznym wym. godz. oraz godz. wolontarystycznie.
- prorowadzenie dokumentacji w związku z udzielanym wsparciem
- bleżące kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem
- dbałość o standard pracy i zgodność z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w ramach realizowanych działań
- upowszechnianie Informacji o świadczonym wsparciu wśród osób potencjalnie zainteresowanych.

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Róża Otręba

Aleksandra Rutkowska

/podpis osoby reprezentującej podmiot zatrudniający/

Zobowiązuje się do realizacji zakresu obowiązków na warunkach i w okresie wskazanym w promosie. W przypadku przyczyn nie leżących po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES, nie będę miała/miał roszczeń wynikających z niniejszej promosy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.)

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 510, Tel/fax 81 53 37 209
NIP 946-238-79-14 REGON 432662772
KRS 0000168509

Za zgodność z oryginałem

04-11-2021

04.11.2021

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
Aleksandra Rutkowska

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”
Róża Otręba

/podpis osoby zatrudnianej/



OR-LE-I.524.1.2021
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
"BONA FIDES"
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 209
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
KRS 0000168509

Za zgodność z oryginałem

363988/11/2021/P

04-11-2021
dd. stw. 11-2
04.11.2021

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
"BONA FIDES"
Róża Oręba

POROZUMIENIE WOLONTARIACKIE/Wol/NPP
zawarte w 02 listopada 2021 r. w Lublinie

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
"BONA FIDES"
Aleksandra Rutkowska

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności BONA FIDES

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168509

z siedzibą w Lublinie 20-080, przy ul. Niecałej 4/5a,

NIP – 9462387914, REGON - 432663772

reprezentowanym przez umocowaną do jednoosobowej reprezentacji na podstawie

pełnomocnictwa szczególnego Zarządu tj. przez:

Małgorzatą Kroszyńską – wiceprezesem Zarządu,

zwanym dalej: "Korzystającym"

a

Panią / Panem :

zam.

zwanym dalej: "Wolontariuszem".

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej wynikającej z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
2. Powyższe zadania wykonywane będą w okresie 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w ilości wynikającej z miesięcznego harmonogramu zatwierdzonego przez koordynatora, przy czym ustala się, że jedna godz. usługi świadczonej wolontarystycznie wynosi 1 godz.
3. umowa wchodzi w życie w sytuacji uzyskania przez Korzystającego dofinansowania na realizację zadania powierzonego w zakresie prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.

§ 2

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin, tel.:
e-mail: Biuro@stowarzyszeniebonafides.pl www.stowarzyszeniebonafides.pl

**Bona Fides**

Korzystający wyda Wolontariuszowi na jego żądanie wszelkie niezbędne materiały i narzędzia. Wolontariusz oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania zadania.

§ 3

Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane w okresie do realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Korzystającego z Wolontariuszem do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym realizowany będzie wolontariat.

§ 4

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§ 6

Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 7

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

§ 8

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 14 dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

§ 9

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny w trybie postępowania cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Korzystający

Wolontariusz

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI „BONA FIDES”
CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI „BONA FIDES”

Róża Otręba

Aleksandra Rytkowska

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin, tel.:
e-mail: biuro@stowarzyszeniebonafides.pl www.stowarzyszeniebonafides.pl

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES
 Z siedzibą w Lublinie 20-080, ul. Niecała 4/5a
 Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000168509
 NIP 946-23-87-914

Lublin, dnia 02 listopada 2021 r.

Promesa zatrudnienia

Niniejszym potwierdzam chęć zatrudnienia ..

wpisaną / - ym na listę Okręgowej Izby Adwokatów pod numerem
 na umowę zlecenia w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 na stanowisku:
 prawnika wykonującego zawód adwokat w łącznym wymiarze godz. z obowiązkującym
 wynagrodzeniem z brutto za godz. oraz godz. wolontarystycznie.

Zakres obowiązków będzie obejmował:

- prorowadzenie indywidualnych konsultacji prawnych w ramach punktu/-ów nieodpłatnej pomocy prawnej: w jednym punkcie na terenie miasta Lublin w łącznym wym. godz. oraz godz. wolontarystycznie.
- prorowadzenie dokumentacji w związku z udzielanym wsparciem.
- bieżące kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem
- dbałość o standard pracy i zgodność z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w ramach realizowanych działań
- upowszechnianie informacji o świadczonym wsparciu wśród osób potencjalnie zainteresowanych

PREZES CZŁONEK ZARZĄDU
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES” „BONA FIDES”
 Róża Oręba Aleksandra Rutkowska
 /podpis osoby reprezentującej podmiot zatrudniający/

Zobowiązuje się do realizacji zakresu obowiązku na warunkach i w okresie wskazanym w promosie. W przypadku przyczyn nie leżących po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES, nie będę miała/miał roszczeń wynikających z niniejszej promisy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.)

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”
 ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
 Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 200
 NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
 KRS 0000168509

/podpis osoby zatrudnianej/

Za zgodność z oryginałem

04-11-2021

04 LIS. 2021

PREZES
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”

Róża Oręba

CZŁONEK ZARZĄDU
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska



STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
"BONA FIDES"
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel: 782 510 310, tel/fax: 81 531 37 209
NIP: 946 238 79 14, REGON: 432663772

POROZUMIENIE WOLONTARIACKIE 03 /WOL/NPP
zawarte w 02 listopada 2021 r. w Lublinie

OR-LE-I-524.1 Zgodność z oryginałem 363988/11/2021/P

04-11-2021

dot. str. 1-2

04-11-2021

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
"BONA FIDES"

Róża Buteha

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
"BONA FIDES"

Aleksandra Rutkowska

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności BONA FIDES

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168509

z siedzibą w Lublinie 20-080, przy ul. Niecałej 4/5a,

NIP: 9462387914, REGON: 432663772

reprezentowanym przez umocowaną do jednoosobowej reprezentacji na podstawie

pełnomocnictwa szczególnego Zarządu tj. przez:

Margaretę Kruszyńską – wiceprezesem Zarządu,

zwanym dalej: "Korzystającym"

a

zami, ul:

zwanym dalej: "Wolontariuszem".

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej wynikającej z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
2. Powyższe zadania wykonywane będą w okresie 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w ilości wynikającej z miesięcznego harmonogramu zatwierdzonego przez koordynatora, przy czym ustala się, że jedna godz. usługi świadczonej wolontarystycznie wynosi 120 min
3. umowa wchodzi w życie w sytuacji uzyskania przez Korzystającego dofinansowania na realizację zadania powierzonego w zakresie prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.

§ 2

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności "Bona Fides" ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin, tel.:
e-mail: biuro@stowarzyszeniebonafides.pl www.stowarzyszeniebonafides.pl

**Bona Fides**

Korzystający wyda Wolontariuszowi na jego zadanie wszelkie niezbędne materiały i narzędzia. Wolontariusz oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania zadania.

§ 3

Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane w okresie do realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Korzystającego z Wolontariuszem do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym realizowany będzie wolontariat.

§ 4

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§ 6

Korzystający pokrywa na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 7

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

§ 8

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 14 dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

§ 9

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszedni w trybie postępowania cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PREZES Korzystający

Wolontariusz

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Róża Oręba

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
„BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin, tel. 1
e-mail: biuro@stowarzyszeniebonafides.pl www.stowarzyszeniebonafides.pl

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES
 Z siedzibą w Lublinie 20-080, ul. Niecała 4/5a
 Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. 0000168509
 NIP 946-238-79-14

Lublin, dnia 02 listopada 2021 r.

Promesa zatrudnienia

Niniejszym potwierdzam chęć zatrudnienia:

wpisaną/-ym na liście Okręgowej Izby Radców Prawnych pod numerem _____
 na umowę zlecenia w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 na stanowisku
 prawnika wykonującego zawód radcy prawnego w łącznym wymiarze _____ godz. z obowiązującym
 wynagrodzeniem 56 zł brutto za godz. oraz _____ godz. wolontarystycznie.
 Zakres obowiązków będzie obejmował:

- prowadzenie indywidualnych konsultacji prawnych w ramach punktu/-ów
 nieodpłatnej pomocy prawnej w jednym punkcie na terenie miasta Lublin w
 łącznym wym. _____ godz. oraz _____ godz. wolontarystycznie,
- prowadzenie dokumentacji w związku z udzielanym wsparciem
- bieżące kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem
- dbałość o standard pracy i zgodność z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o
 nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz
 edukacji prawnej w ramach realizowanych działań
- upowszechnianie informacji o świadczonym wsparciu wśród osób potencjalnie
 zainteresowanych.

PREZES

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI

"BONA FIDES"

CZŁONEK ZARZĄDU

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI

"BONA FIDES"

Róża Oręba

(podpis osoby reprezentującej podmiot zatrudniający)

Aleksandra Rutkowska

Zobowiązuje się do realizacji zakresu obowiązków na warunkach i w okresie wskazanym w promosie. W
 przypadku przyczyn nie leżących po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES, nie
 będzie miała/miał roszczeń wynikających z niniejszej promosi. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich
 danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 29
 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.)

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 "BONA FIDES"

ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
 Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 209
 NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
 KRS 0000168509

Za zgodność z oryginałem

04.11.2021

04.11.2021

(podpis osoby zatrudnianej)

PREZES

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI

"BONA FIDES"

Róża Oręba

CZŁONEK ZARZĄDU

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI

"BONA FIDES"

Aleksandra Rutkowska



STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
"BONA FIDES"
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 209
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772
KRS 0000168509

Za zgodność z oryginałem

04.11.2021

363988/11/2021/P

04 LIS. 2021

**POROZUMIENIE WOLONTARIACKIE...../WOL/NPP
zawarte w 02 listopada 2021 r. w Lublinie**

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
"BONA FIDES"

Róża Oleś

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
"BONA FIDES"

Aleksandra Rutkowska

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności BONA FIDES

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168509

z siedzibą w Lublinie 20-080, przy ul. Niecałej 4/5a,

NIP – 9462387914, REGON - 432663772

reprezentowanym przez umocowaną do jednoosobowej reprezentacji na podstawie

pełnomocnictwa szczególnego Zarządu tj. przez:

Małgorzatę Kruszyńską – wiceprezesem Zarządu;

zwanym dalej: **"Korzystającym"**

a

zam. ul.

zwanym dalej: **"Wolontariuszem"**.

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie Ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej wynikającej z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
2. Powyższe zadania wykonywane będą w okresie 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. w ilości wynikającej z miesięcznego harmonogramu zatwierdzonego przez koordynatora, przy czym ustala się, że jedna godz. usługi świadczonej wolontarystycznie wynosi 1 godz.
3. umowa wchodzi w życie w sytuacji uzyskania przez Korzystającego dofinansowania na realizację zadania powierzonego w zakresie prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.

§ 2

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności "Bona Fides" ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin, tel.:
e-mail: biuro@stowarzyszeniebonafides.pl www.stowarzyszeniebonafides.pl

**Bona Fides**

Korzystający wyda Wolontariuszowi na jego żądanie wszelkie niezbędne materiały i narzędzia. Wolontariusz oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania zadania.

§ 3

Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 będą wykonywane w okresie do realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Korzystającego z Wolontariuszem do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym realizowany będzie wolontariat.

§ 4

Z uwagi na charakter i Ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 5

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§ 6

Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 7

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

§ 8

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 14 dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

§ 9

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny w trybie postępowania cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Korzystający

Wolontariusz

PREZES
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI „BONA FIDES”

Róża Otręba

CZŁONEK ZARZĄDU
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI „BONA FIDES”

Aleksandra Rykowska

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin, tel.:
e-mail: biuro@stowarzyszeniebonafides.pl www.stowarzyszeniebonafides.pl

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES
 Z siedzibą w Lublinie 20-080, ul. Niecała 4/5a
 Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000168509
 NIP 946-23-87-914

Lublin, dnia 02 listopada 2021 r.

Promesa zatrudnienia

Niniejszym potwierdzam chęć zatrudnienia:

wpisaną / - ym na listę Okręgowej Izby Adwokatów pod numerem:

na umowę zlecenia w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 na stanowisku:
 prawnika wykonującego zawód adwokata w łącznym wymiarze .. godz. z obowiązkowymi
 wynagrodzeniem zł brutto za godz. oraz godz. wolontarystycznie.

Zakres obowiązków będzie obejmował:

- prorowadzenie Indywidualnych konsultacji prawnych w ramach punktu/-ów
 nieodpłatnej pomocy prawnej; w jednym punkcie na terenie miasta Lublin w
 łącznym wym. godz. oraz godz. wolontarystycznie.
- prorowadzenie dokumentacji w związku z udzielanym wsparciem
- bieżące kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem
- dbałość o standard pracy i zgodność z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o
 nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz
 edukacji prawnej w ramach realizowanych działań
- upowszechnianie informacji o świadczonym wsparciu wśród osób potencjalnie
 zainteresowanych.

PREZES
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”

CZŁONEK ZARZĄDU
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”

..... Aleksandra Rutkowska.....
 /podpis osoby reprezentującej podmiot zatrudniający/

Zobowiązuje się do realizacji zakresu obowiązku na warunkach i w okresie wskazanym w promosie. W
 przypadku przyczyn nie leżących po stronie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES, nie
 będę miała/miał roszczeń wynikających z niniejszej promosy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich
 danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia (zgodnie z ustawą z dnia 29
 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz.U. z 2014-r., poz. 1182 ze zm.)

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”
 ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin
 Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 209
 NIP 946-238-79-14 REGON 432563772
 KRS 0000168509

.....
 /podpis osoby zatrudnianej/

Za zgodność z oryginałem

04-11-2021

PREZES
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”

Róża Oręba

CZŁONEK ZARZĄDU
 STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI
 „BONA FIDES”

Aleksandra Rutkowska

04 LIS. 2021

