

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/****~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*~~,**

**O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1\*/2\* USTAWY z DNIA 24  
KWIETNIA 2003 R.**

**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE**

**(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*“, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*“.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydenta Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	1b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

URZĄD MIASTA LUBLIN  
Wydział Organizacji Urzędu

20-079 Lublin  
ul. Dolna 3 Maja 5

Potwierdzam zgodność kopii w postaci papierowej sporządzonej  
w dniu ..... 21.01.2022 .....

z dokumentem elektronicznym w systemie Mdok

Numer dokumentu Mdok: 364497/11/2021/P

Stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Organizacji Urzędu

Imię i nazwisko: ...

Podpis ..... data uwierzytelnienia: 21.01.2022

Strona: 1

Nazwa: Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000225587, Kod pocztowy: 20-323, Poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: ul. Puchacza, Numer posesji: 6, Województwo: lubelskie, Powiat: Lublin, Gmina: m. Lublin  
Strona www: Adres e-mail: lublin@pck.pl Numer telefonu:

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Maciej Budka Adres e-mail: Telefon
---	--

### III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE POWIERZENIA PROWADZENIA PUNKTÓW PRZEZNACZONYCH NA UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2022-01-01	Data zakończenia	2022-12-31

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Oferta dotyczy realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (zwanej dalej NPP) oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zwanego dalej NPO), w tym nieodpłatnej mediacji, a także działań z obszaru edukacji prawnej na terenie miasta Lublin w 2022 roku.

Lubelski Oddział Okręgowy PCK wnioskuję o prowadzenie 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują nieodpłatną mediację.

Beneficjentami uprawnionymi do korzystania z nieodpłatnych świadczeń będą osoby, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, niezatrudniające innych osób w ciągu ostatniego roku. W zakresie edukacji prawnej - odbiorcami działań będą mieszkańcy Miasta Lublin zwłaszcza ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym i marginalizacją, często nieradzący sobie z problemami życia codziennego, w tym natury prawnej.

Wszystkie działania będą się odbywać zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dn. 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (zwanej dalej ustawą) oraz określonymi w przepisach wykonawczych do ustawy.

Realizacja zadania publicznego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. będzie w

szczególności polegać na:

**1) UDZIELANIU ŚWIADCZEŃ DLA UPRAWNIONYCH osób :**

- w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP), w tym świadczenia z zakresu mediacji,
- w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (NPO), w tym świadczenia z zakresu mediacji,
- we wskazanych przez Miasto Lublin lokalizacjach i zgodnie z uzgodnionym harmonogramem: 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie (z możliwością ustawowego wydłużenia czasu pracy do 5 godzin), z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w razie potrzeby w każdym z prowadzonych punktów, przy czym spotkanie z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

Zespół ośmiu specjalistów do udzielania świadczeń spełnia ustawowe kryteria, posiada odpowiednie doświadczenie, z czego:

6 osób posiada kwalifikacje PRAWNIKA (radcy prawnego lub adwokata)

1 osoba z ww. posiadają kwalifikacje DORADCY OBYWATELSKIEGO ,

2 osoby z ww. posiadają kwalifikacje MEDIATORA.

Dodatkowo udzielanie świadczeń będą wspierać WOLONTARIUSZE zrzeszeni w kołach i Klubach Lubelskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża

W/w osoby pochodzą z lokalnego rynku pracy, co gwarantuje dyspozycyjność, bezproblemowy dojazd, wzajemną zastępowalność oraz dobrą orientację w realiach regionu, co będzie sprzyjać udzielaniu komplementarnego wsparcia na miejscu.

**Udzielanie świadczeń uwzględnia:**

- Przestrzeganie przez kadrę standardów oraz wewnętrznego systemu kontroli jakości Lubelskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża (m.in. dedykowany koordynator zadania, utrzymywanie stałych kontaktów w zespole projektowym, niezapowiedziane wizyty monitorujące, nadzór nad dokumentacją punktu, sporządzanie comiesięcznych i kwartalnych zestawień zbiorczych, analiza kart pomocy, prosty i szybki system ewentualnych skarg).
- Współpracę z podmiotami świadczącymi specjalistyczną pomoc, celem budowy skutecznej sieci lokalnego wsparcia.
- Reagowanie na zróżnicowane potrzeby klientów, w szczególności osób z niepełnosprawnością (wolontariat i wkład własny rzeczowy), asysta poradnicza na rzecz osób mających trudności w samodzielnej realizacji otrzymanej porady z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, albo innych okoliczności życiowych, możliwość udzielania porad przy użyciu środków komunikacji na odległość (przygotowanie sprzętowe i organizacyjne) lub poza punktem (mobilność osób udzielających świadczenia), tłumacz języka migowego - dostępny online dla klienta w czasie obsługi stacjonarnej lub podczas udzielania świadczenia zdalnie (poprzez komunikator audio-video).
- Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz RODO.
- Dokumentowanie udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej i zasadami ustalonymi przez Miasto Lublin, w tym za pomocą systemu teleinformatycznego do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
- Wyposażenie osób udzielających świadczeń w laptopy wraz z dostępem do baz aktualnych aktów prawnych, komentarzy oraz wyroków.

## 2) EDUKACJI PRAWNEJ

W ramach realizowanego zadania publicznego Oferent zobowiązuje się również do przeprowadzenia działań z zakresu edukacji prawnej, łącznie min. 9 spotkań w ciągu roku (po 3 dla każdej z grup społecznych, z możliwością zwiększenia w przypadku dużego zainteresowania):

- a) wdrożenia programu edukacji prawnej wśród seniorów, w tym uczęszczających do klubów Seniora oraz będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodziny w Lublinie w ramach, którego zorganizowane zostanie co najmniej jedno otwarte konwersatorium lub jedna prelekcja edukacyjna z zakresu podstaw prawa dla seniorów z zakresu ochrony przysługujących im praw w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
- b) zorganizowania spotkań młodzieży szkolnej np. z sędziami, prokuratorami, radcami prawnymi, adwokatami oraz aplikantami tych zawodów, mediatorami, a także z przedstawicielami organów ścigania — policjantami, funkcjonariuszami straży granicznej etc., celem zapoznania ze specyfiką i charakterem wykonywanych przez nich zawodów zaufania publicznego. Stowarzyszenie zobowiązuje się w ramach opisanego wyżej projektu zorganizować co najmniej jedno spotkanie z przedstawicielami zawodów zaufania publicznego, w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
- c) wdrożenia programu edukacji prawnej wśród mieszkańców korzystających z systemu opieki społecznej w Lublinie w ramach, którego zorganizowane zostanie co najmniej jedno otwarte konwersatorium lub jedna prelekcja edukacyjna z zakresu podstaw prawa z zakresu ochrony przysługujących im praw w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

## 3) PRZEPROWADZANIU DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH W CELU REKLAMY PUNKTU NIEODPŁATNYCH PORAD PRAWNYCH I OBYWATELSKICH

- Przygotowanie i umieszczenie ogłoszeń (plakatów) o miejscu i godzinach funkcjonowania punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnego poradnictwa prawnego w lokalnych punktach użyteczności publicznej.
- Przygotowanie i kolportaż ulotek informujących o miejscu i godzinach funkcjonowania punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnego poradnictwa prawnego w lokalnych punktach użyteczności publicznej.
- Umieszczenie na stronie internetowej Stowarzyszenia ([www.pck.lublin.pl](http://www.pck.lublin.pl)) oraz [www.facebook.com/pcklublin](https://www.facebook.com/pcklublin)) informacji o miejscu i godzinach funkcjonowania punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnego poradnictwa prawnego, uprawnionych beneficjentach pomocy oraz o zakresie udzielanej pomocy, a także o prowadzonych działaniach z zakresu edukacji prawnej, w tym przygotowanych poradników i prowadzonej kampanii edukacyjnej.
- opracowania i udostępnienia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz punkcie nieodpłatnego poradnictwa prawnego, a także na stronie internetowej Stowarzyszenia poradników prawnych w formie broszur lub w formie elektronicznej z zakresu: prawa cywilnego, prawa karnego, prawa administracyjnego, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego i opiekuńczego.

## 4) ADMINISTROWANIU ZADANIEM PUBLICZNYM

W ramach administrowania zadaniem publicznym będą dokonywane czynności mające na celu profesjonalną obsługę powierzonego do prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz obywatelskiego na terenie Miasta Lublin oraz wywiązania się z warunków umowy, w szczególności poprzez powołanie Osoby Administratora — która będzie odpowiedzialna za nadzór

nad prawidłową realizację zadania publicznego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz umowy łączącej Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża z Miastem Lublin.

#### **5) PRZYGOTOWANIU SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO**

Ostatnim działaniem realizowanym przez Stowarzyszenie przy współudziale Osoby Administratora posiadającego doświadczenie z zakresu bieżącej sprawozdawczości będzie przygotowanie sprawozdania podsumowującego działalność w zakresie prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz obywatelskiego przez Lubelski Oddział Okręgowy PCK w okresie styczeń — grudzień 2022 r., obejmującego swoim zakresem zarówno sposób i ilość udzielonych porad, przeprowadzone działania z zakresu edukacji prawnej, a także działalność promocyjną zgodną z pkt. 3 powyżej. Niniejsze sprawozdanie zostanie przygotowane i przedstawione we wskazanym terminie.

#### **Miejsce realizacji zadania**

Miasto Lublin, lokale udostępnione przez Miasto Lublin.

Koordynacja zadania: Lubelski Oddział Okręgowy PCK, ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin

#### **Grupa docelowa**

Beneficjentami uprawnionymi do korzystania z nieodpłatnych świadczeń będą osoby, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, niezatrudniające innych osób w ciągu ostatniego roku. W zakresie edukacji prawnej - odbiorcami działań będą mieszkańcy Miasta Lublin zwłaszcza ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym i marginalizacją, często nieradzący sobie z problemami życia codziennego, w tym natury prawnej.

#### **Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej**

Nieodpłatne poradnictwo prawne dla wszystkich uprawnionych, bez jakiegokolwiek dyskryminacji i z uwzględnieniem ich specyficznych potrzeb.

#### **Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty**

Lubelski Oddział Okręgowy PCK prowadzi na terenie Miasta Lublin wiele różnego rodzaju inicjatyw i programów dla różnych grup społecznych, zwłaszcza zagrożonych wykluczeniem społecznym, podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, itd. Od kilku lat w swojej siedzibie świadczymy nieodpłatne poradnictwo prawne dla okolicznych mieszkańców i naszych podopiecznych. Proponowane do realizacji zadanie będzie uzupełniało świadczenia udzielane przez naszą organizację mieszkańcom Lublina i sprawi, że nasza pomoc będzie jeszcze skuteczniejsza.

#### 4. Plan i harmonogram działań na rok 2022

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1	UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ DLA OSÓB UPRAWNIIONYCH	<p>Działania będą realizowane w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punktach nieodpłatnej pomocy prawnej (w tym świadczenia z zakresu mediacji)</li> <li>- Punktach nieodpłatnego poradnictwa prawnego, w tym świadczenia z zakresu mediacji</li> <li>- we wskazanych przez Miasto Lublin lokalizacjach i zgodnie z harmonogramem - 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie (z możliwością ustawowego wydłużenia czasu pracy do 5 godzin), z wyłączeniem dni wolnych od pracy.</li> </ul> <p>Osoby realizujące świadczenia spełniają wymagania ustawowe i są to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRAWNIK - 6 osób</li> <li>2. DORADCA OBYWATELSKI</li> <li>3. MEDIATOR – 2 OSOBY</li> </ol> <p>Z ww. osobami posiadamy zawarte umowy Specjaliści swoją pracę będą realizować z</p>	Mieszkańcy Miasta Lublin uprawnieni na podstawie przepisów do nieodpłatnych porad prawnych i obywatelskich.	Od: 2022-01-01 Do: 2022-12-31	nie dotyczy

zachowaniem poufności zapewniając profesjonalne i rzetelne wykonywanie świadczeń. Wykonawcy będą stosować obowiązujące w Lubelskim Oddziale Okręgowym PCK standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości:	
<b>POUFNOŚĆ</b> PNPO oraz PNPP zapewnia zachowanie tajemnicy samego faktu korzystania z usług oraz powierzonych przez Klienta informacji. Warunki lokalowe oraz sposób świadczenia usług pozwalają na udzielanie porad w warunkach poufności, sposób przechowywania dokumentacji uniemożliwia dostęp do niej osobom niepowołanym, osobom trzecim nie są udzielane informacje na temat osób korzystających z usług PNPO i PNPP.	
<b>BEZPŁATNOŚĆ</b> Porady świadczone w PNPO oraz PNPP są całkowicie bezpłatne. Informacja o bezpłatnych poradach będzie umieszczona w widocznym miejscu w poczekalni, a także zamieszczana we wszystkich materiałach promocyjnych, ulotkach oraz na stronie internetowej.	
<b>BEZSTRONNOŚĆ</b> Osoba udzielająca porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniami lub wartościami. Niedopuszczalne jest ocenianie	

klienta i jego działań. Doradca zawsze kieruje się dobrem każdego klienta.

**NIEZALEŻNOŚĆ**

PNPO i PNPP udzielając porad kieruje się wyłącznie dobrem klienta, nie zaś interesem jakiegokolwiek innego podmiotu.

**OTWARTOŚĆ**

Do PNPO i PNPP może przyjść każda osoba z każdym problemem. Niedopuszczalna jest dyskryminacja i odmowa przyjęcia klienta, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, religię, narodowość, przekonania polityczne, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, poziom dochodów. Doradcy w PNPO i PNPP będą dokładać wszelkich starań, aby porady były udzielane w sposób uwzględniający specyficzne potrzeby i możliwości klientów (np. osób w podeszłym wieku, niepełnosprawnych).

**AKTUALNOŚĆ I RZETELNOŚĆ INFORMACJI**

Każda porada jest udzielana w oparciu o istniejący w PNPO i PNPP wewnętrzny system informacyjny. Informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz aktualną ofertą instytucji i organizacji działających na rzecz obywateli. Porady udzielane są w sposób rzetelny, konkretny i wyczerpujący, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Organizacja podejmuje systematyczne



działania służące monitorowaniu przestrzegania standardów.					
<b>SAMODZIELNOŚĆ KLIENTA</b>					
Prawnik, doradca obywatelski czy mediator nie podejmuje decyzji za klienta. To klient sam podejmuje decyzje. Porady udzielane są z poszanowaniem autonomii klienta, w sposób mobilizujący do możliwie najszerszej aktywności i samodzielności. Zasada samodzielności klienta oznacza, że: osoba udzielająca pomocy w PNPO i PNPP przedstawia możliwe rozwiązania problemu i ich konsekwencje, uwzględniając zarówno zalety jak i wady poszczególnych rozwiązań, nie podejmuje jednak ostatecznej decyzji za klienta.					
<b>DOSTĘPNOŚĆ USŁUG</b>					
Organizacja dba o to, aby świadczone usługi w PNPO i PNPP były dostępne dla wszystkich, którzy chcą z nich skorzystać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Porady obywatelskie udzielane są uprawnionym osobom bez jakiegokolwiek dyskryminacji i w ramach istniejących możliwości.					
<b>ZARZĄDZANIE I PERSONEL</b>					
Lubelski Oddział Okręgowy PCK zapewnia jak najwyższy poziom usług w PNPO i PNPP, poprzez odpowiednie zarządzanie zespołem, przejrzyste procedury naboru pracowników płatnych i wolontariuszy, procedury					

zwalniania pracowników nie wywiązujących się ze swoich obowiązków, analizę potrzeb szkoleniowych zespołu i systematyczne podnoszenie kwalifikacji zespołu. Wszyscy prawnicy posiadają odpowiednie kwalifikacje wymagane ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

**UDZIELANIE PORAD WG JEDNOLITEGO SCHEMATU I DOKUMENTACJA PORAD**

Porady udzielane są według jednolitego schematu doradztwa obywatelskiego i są zgodne z obowiązującym stanem prawnym. Dokumentacja udzielanej pomocy sporządzana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**METODY ZAPEWNIENIA JAKOŚCI I KONTROLI**

Organizacja zapewnia wysoką jakość udzielonych porad oraz możliwość wyrażania opinii przez klientów korzystających z usług poradnictwa obywatelskiego poprzez:

- ☒ zbieranie opinii klientów o działalności PNPO i PNPP w udostępnionej w poczekalni Książce uwag, skarg i wniosków
- ☒ opracowaną procedurę skargową
- ☒ systematyczne przeprowadzanie wśród klientów badań ewaluacyjnych na temat działalności PNPO i PNPP
- ☒ systematyczne spotkania zespołu w

2	EDUKACJA PRAWNA	<p>celu omówienia spraw związanych z jakością usług i pracy PNPO i PNPP</p> <p>☑ systematyczną analizę dokumentacji WSPÓŁPRACA Z PARTNERAMI LOKALNYMI</p> <p>Polski Czerwony Krzyż Lubelski Oddział Okręgowy współpracuje ze wszystkimi lokalnymi partnerami zarówno z organizacjami pozarządowymi jak i jednostkami samorządowymi oraz państwowymi.</p> <p>W ramach edukacji prawnej planujemy zrealizować spotkania wśród grup zrzeszonych w Kołach i Klubach Polskiego Czerwonego Krzyża: Młodzież, Kwiadawców i Seniorów.</p> <p>1. Spotkania dla młodzieży z terenu Miasta Lublin z przedstawicielami zawodów prawniczych np. z sędziami, prokuratorami, radcami prawnymi, adwokatami, mediatorami, a także z przedstawicielami organów ścigania: policjantami, funkcjonariuszami straży granicznej etc., celem zapoznania ze specyfiką i charakterem wykonywanych przez nich zawodów zaufania publicznego. Spotkania będziemy realizować albo bezpośrednio w szkołach albo w sali szkoleniowej, którą dysponuje Lubelski Oddział Okręgowy PCK.</p> <p>2. Spotkania w formie warsztatów lub</p>	Mieszkańcy Miasta Lublin uprawnieni na podstawie przepisów do nieodpłatnych porad prawnych i obywatelskich.	Od: 2022-01-01	Do: 2022-12-31	nie dotyczy
---	-----------------	--	---	----------------	----------------	-------------



3	PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH W CELU REKLAMY PUNKTU NIEODPŁATNYCH PORAD PRAWNYCH I OBYWATELSKICH	1. Przygotowanie i umieszczenie ogłoszeń (plakatów) o miejscu i godzinach funkcjonowania punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnego poradnictwa prawnego w lokalnych punktach użyteczności publicznej. 2. Przygotowanie i kolportaż ulotek informujących o miejscu i godzinach funkcjonowania punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnego poradnictwa prawnego w lokalnych punktach użyteczności publicznej. 3. Umieszczenie na stronie internetowej Stowarzyszenia ( <a href="http://www.pck.lublin.pl">www.pck.lublin.pl</a> ) oraz <a href="http://www.facebook.co/pcklublin">www.facebook.co/pcklublin</a> ) informacji o miejscu i godzinach funkcjonowania punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnego poradnictwa prawnego, uprawnień beneficjentów pomocy oraz o zakresie udzielanej pomocy, a także o prowadzonych działaniach z zakresu edukacji prawnej, w tym przygotowanych poradników i prowadzonej kampanii edukacyjnej. 4. Opracowanie i udostępnienie w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz punkcie nieodpłatnego poradnictwa prawnego, a także na stronie internetowej Stowarzyszenia poradników prawnych w formie broszur lub w formie elektronicznej z zakresu: prawa cywilnego, prawa karnego,	Mieszkańcy Miasta Lublin uprawniający na podstawie przepisów do nieodpłatnych porad prawnych i obywatelskich.	Od: 2022-01-01	Do: 2022-12-31	nie dotyczy
---	--	---	---	----------------	----------------	-------------

		prawa administracyjnego, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego i opiekuńczego. Pomocą w działaniach promocyjnych będą służyć wolontariusze Polskiego Czerwonego Krzyża, odpowiedzialni za kolportaż ulotek i plakatów a także przekazywanie informacji drogą elektroniczną.				
4	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Całość działań związanych z zarządzaniem i obsługą projektu będzie się opierać o etatowe zasoby kadrowe Organizacji. Biuro Projektu będzie się mieścić w siedzibie Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK przy ul. Puchacza 6, czynne w godz. 8-16 od pon.-piątku, dzięki temu możliwe są codzienne kontakty robocze pomiędzy organizacją, samorządem i osobami pełniącymi dyżury. Kadre zarządzającą i obsługującą projekt będą stanowić następujące osoby: 1.Administrator projektu - który będzie odpowiedzialny za nadzór nad prawidłową realizacją zadania publicznego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej 2. Główna Księgowa Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK odpowiedzialna za prawidłowe rozliczanie projektu.	Nie dotyczy	Od: 2022-01-01	Do: 2022-12-31	nie dotyczy

		Są to osoby wykształcone i doświadczone w koordynacji projektów ze środków publicznych.					
5	PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO.	Przygotowanie sprawozdania końcowego podsumowującego działalność stowarzyszenia w okresie styczeń — grudzień 2022 r.	Nie dotyczy	Od: 2022-12-27	Do: 2022-12-30	nie dotyczy	

## 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

**Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?**

a) W zakresie udzielanych świadczeń:

- Dwa Punkty Nieodpłatnych Porad Prawnych oraz jeden Punkt Nieodpłatnych Porad Obywatelskich, gdzie udzielane będą nieodpłatne świadczenia dla beneficjentów przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie;

- Zespół Specjalistów do obsługi Punktów:

6 osób posiadających kwalifikacje Prawnika

1 osoba posiadających kwalifikacje Doradcy Obywatelskiego

2 osoby posiadające kwalifikacje Mediatora

- Zrealizowanie warsztatów dla seniorów i krwiodawców w zakresie edukacji prawnej

- Zrealizowanie spotkania dla młodzieży w zakresie edukacji prawnej

b) Materialne produkty

1. Plakaty ogłoszeniowe o miejscu i godzinach funkcjonowania punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w lokalnych punktach użyteczności publicznej (30 plakatów ogłoszeniowych).

2. Ulotki informujące o miejscu i godzinach funkcjonowania punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego rozkolportowane w lokalnych punktach użyteczności publicznej (300 ulotek).

3. Udostępnienie na stronie internetowej Stowarzyszenia poradników prawnych z zakresu: prawa cywilnego, prawa karnego, prawa administracyjnego, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego i opiekuńczego.

**Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?**

Realizacja zadania publicznego ma stanowić zinstytucjonalizowane narzędzie państwa, wspieranego przez profesjonalną organizację pozarządową, umożliwiające obywatelom uzyskanie pomocy obywatelskiego, pomocy prawnej, nieodpłatną mediację oraz edukację prawną na wysokim poziomie merytorycznym, niezależnie od sytuacji rodzinnej i majątkowej odbiorców.

Realizowane działania w konsekwencji przełożą się na:

1. zwiększenie dostępu do profesjonalnej pomocy w zakresie porad obywatelskich,
2. podniesienie poziomu świadomości prawnej oraz obywatelskiej (upowszechnianie wiedzy w zakresie prawa, kształtowanie postaw obywatelskich, a w razie potrzeb również mediacji),
3. zwiększenie świadomości obywatelskiej oraz prawnej poprzez edukację prawną,
4. kształtowanie świadomości prawnej oraz postaw obywatelskich,
5. rozpowszechnienie informacji o możliwości skorzystania z nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i prawnego w ramach zadania publicznego

Ponadto, należy zaznaczyć, iż zakres oraz charakter działań oferenta wykonywanych w ramach



edukacji prawnej przełoży się bezpośrednio na poziom świadomości prawnej oraz obywatelskiej społeczności. Zwiększając jednocześnie w sposób trwały świadomość przysługujących im praw oraz spoczywających na nich obowiązkach.

**Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania**

Nasza organizacja wykorzysta nabyte podczas realizacji przedmiotowego zadania doświadczenie, przy realizacji innych projektów w ramach działalności statutowej, co będzie miało znaczący wpływ na zwiększenie efektywności naszej organizacji przy realizacji tego typu projektów w przyszłości.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie dostępu do profesjonalnej pomocy w zakresie porad prawnych, obywatelskich oraz mediacji.	100% (rezultat trwały)	Dokumentowanie pomocy zgodnie z wymogami ustawy w szczególności poprzez: - prowadzenie comiesięcznych statystyk pod względem ilości udzielonych porad i ich zakresu, - prowadzenie badania satysfakcji beneficjenta nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, list obecności, - sporządzenie sprawozdania końcowego.
Zwiększenie świadomości obywatelskiej oraz prawnej poprzez edukację prawną.	100% (rezultat trwały)	Badanie satysfakcji uczestników działań wykonywanych w ramach wdrożenia programu edukacji prawnej, poprzez konsultacje z instytucjami współpracującymi przy realizacji zadania (Urząd Miasta, MOPR, szkoły etc.) referencje i opinie wystawione przez powyższe instytucje na wniosek Stowarzyszenia).

Podniesienie poziomu świadomości prawnej oraz obywatelskiej.	100% (rezultat trwały)	Prowadzenie comiesięcznych statystyk pod względem ilości udzielonych porad prawnych i ich zakresu, badanie satysfakcji uczestników działań wykonywanych w ramach wdrożenia programu edukacji prawnej, sporządzenie sprawozdania końcowego.
Kształtowanie świadomości prawnej oraz postaw obywatelskich.	100% (rezultat trwały)	Prowadzenie comiesięcznych statystyk pod względem ilości udzielonych porad prawnych i ich zakresu, sporządzenie sprawozdania końcowego.
Rozpowszechnianie informacji o możliwości skorzystania z nieodpłatnego poradnictwa w ramach zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2022 roku punktów nieodpłatnego poradnictwa poprzez materialne „produkty” zrealizowane na rzecz uczestników zadania — w tym plakaty, ulotki, informatory.	100% (rezultat trwały)	Wnioski i informacje wynikające ze sprawozdania końcowego.

## IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
<p>W ramach umów z administracją publiczną w ostatnich trzech latach świadczyliśmy między innymi:</p> <p>1. Usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla:</p> <p>MOPS Biłgoraj (2017 – 762 991,00 zł; 2018 – 1 013 311,10 zł, 2019 – 1 078 066,25 zł, 2020 – 1 094 349,51 zł, 2021 – 1 377 621,60 zł zgodnie z umową)</p> <p>GOPS Biłgoraj (2020 – 79 008,00 zł, 2021 – 137 800,00 zł zgodnie z umową)</p> <p>MOPR Chełm (2019 – 1 460 621,70 zł, 2020 – 1 528 469,75 zł, 2021 – 1 715 600,00 zł zgodnie z umową)</p> <p>MOPS Hrubieszów (2017 – 588 050,00 zł; 2018 – 632 518,00 zł, 2019 – 699 185,13 zł, 2020 – 772 540,50 zł, 2021 – 771 581,00 zł zgodnie z umową)</p> <p>MOPS Krasnystaw (2021 – 235 000,00 zł zgodnie z umową)</p> <p>MOPS Kraśnik (2017 – 1 571 843,70 zł; 2018 – 1 473 616,35, 2019 – 1 492 863,97 zł, 2020 – 1 706 740,10 zł, 2021 - 1 120 000,00 zł zgodnie z umową)</p> <p>MOPS Lubartów (2017 – 717 374,80 zł; 2018 – 695 491,86 zł, 2019 – 781 664,14 zł, 2020 – 783 712,67 zł, 2021 - 790 000,00 zł zgodnie z umową)</p>

MOPR Lublin (2017 – 5 700 468,00 zł; 2018 – 6 202 835,50 zł, 2019 – 7 218 433,00 zł, 2020 – 8 729 414,20 zł, 2021 – 8 215 498,50 zł zgodnie z umową; 2018-2020 kwoty uwzględniają dotacje na świadczenie usług opiekuńczych uzupełniających dla uczestników projektu „Bank usług środowiskowych” oraz opiekę wytchnieniową)

MOPS Puławy (2017 – 2 269 707,05 zł; 2018 - 2 096 323,77 zł, 2019 – 2 342 709,08 zł, 2020 – 2 768 898,70 zł, 2021 – 3 000 790,00 zł zgodnie z umową)

GOPS Werbkowice (2017 – 20 627,50 zł; 2018 – 24 215,50 zł, 2019 – 25 111,80 zł)

MCPR Zamość (2017 – 2 088 684,00 zł; 2018 – 2 568 923,00 zł, 2019 – 2 826 873,00 zł, 2020 – 3 097 645,00 zł, 2021 - 2 779 728,00 zł zgodnie z umową)

## 2. Projekty realizowane na rzecz osób starszych:

- Prowadzenie Klubów Seniora CZAS w 15 miastach woj. lubelskiego: Biała Podlaska, Biłgoraj, Chełm, Dęblin, Hrubieszów, Kraśnik, Lubartów, Lublin, Łuków, Opole Lubelskie, Puławy, Radzyń Podlaski, Tomaszów Lubelski, Włodawa, Zamość w ramach projektu „CZAS – Centra Zainteresowań

Ambitnych Seniorów” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020; kwota dofinansowania: 12 927 360,60 zł na lata 2018-2021

- Prowadzenie Klubu Aktywizacji Seniora PCK w Biłgoraju – UM Biłgoraj - 2017 – 5 600,00 zł; 2018 – 5 400,00 zł, 2019 – 6 000,00 zł, 2020 – 2 340,00 zł, 2021 - 5 500,00 zł

- Prowadzenie Klubu Aktywizacji Seniora PCK w Kraśniku (Miasto Kraśnik 2019 – 6 000,00 zł, 2020 – 4 500,00 zł, 2021 – 4 000,00 zł)

- Projekt „Senior Fit” – Fitness i Turystyka dla Seniorów w ramach Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2012 – 2013 (ASOS) – 2013 – 193 150,00 zł,

prowadzenie 3 Klubów Fitness dla Seniorów, 3 Klubów Seniora Podróżnika, wyjazdy integracyjne, pierwsza pomoc, obsługa tabletek, warsztaty dietetyczne. Kontynuacja w kolejnych latach ze

środków ROPS w Lublinie (2014 - 15 000,00 zł, 2015 – 13 000,00 zł, 2016 – 20 000,00 zł; 2017 – 7 350,00 zł, 2018 – 6 740,00 zł, 2019 – 6 740,00 zł), MOPR w Lublinie (2013 - 7 361,00 zł) oraz

Ministerstwo Sportu i Turystyki (2015 – 120 000,00 zł).

- Projekt „CZAS – Centra Zagospodarowania Aktywnych Seniorów” – prowadzenie 7 centrów dla seniorów – wolontariuszy w województwie lubelskim w ramach Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020 (ASOS) 2015 – 122 100,00 zł

- Projekt „CZAS na 5” – prowadzenie 10 Punktów Porad dla Seniorów (w tym Lubartów) w ramach Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020 (ASOS) 2016 – 183 500,00 zł.

- Prowadzenie Świetlicy dla Seniorów – Mieszkańców Miasta Lublin – MOPR Lublin – 2017 – 30 000,00 zł; 2018 – 30 000,00 zł, 2019 – 30 000,00 zł, 2020 – 19 020,00 zł, 2021 – 15 000,00 zł

Biurowo Lubelskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Lublinie uzyskało w latach: 2016, 2017, 2018, 2019 tytuł „Miejsca Przyjaznego Seniorom” przyznany przez Społeczną Radę Seniorów oraz Prezydenta Miasta Lublin.

## 3. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na zlecenie:

- ROPS w Lublinie (2017 – 9 500,00 zł; 2018 – 6 741,00 zł, 2020 – 8 000,00 zł, 2021 – 9 700,00 zł zgodnie z umową)

- UG Lubartów (2017 – 20 000,00 zł; 2018 – 16 000,00 zł, 2019 – 9 500,00 zł, 2020 – 8 400,00 zł)

- Miasto Kraśnik (2017 – 69 000,00 zł; 2018 – 66 000,00 zł, 2019 – 85 000,00 zł, 2020 – 86 000,00 zł, 2021 – 70 000,00 zł zgodnie z umową)

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 – projekt „Okno na Świat – nowe otwarcie” (realizacja w okresie VIII 2017 – VII 2020) oraz „Okno na Świat – nowe perspektywy” (realizacja w okresie VIII 2018 – VII 2021)

## 4. Wypoczynek letni dzieci i młodzieży zlecony przez:

- Kuratorium Oświaty w Lublinie (2016 – 18 000,00 zł; 2017 – 36 000,00 zł; 2018 – 28 000,00 zł, 2019

- 27 600,00 zł)
- Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników (2016 – 63 750,00 zł; 2017 – 75 000,00 zł)
- ROPS w Lublinie (2017 – 60 000,00 zł)
- MOPS w Kraśniku (2016 – 15 000,00 zł; 2017 – 15 000,00 zł; 2018 – 16 500,00 zł, 2019 – 11 000,00 zł)
- Urząd Gminy Niedrzwica Duża (2018 – 5 000,00 zł, 2019 – 5 000,00 zł)
- 5. Dostarczanie żywności najuboższym mieszkańcom województwa lubelskiego na zlecenie:  
MOPR Lublin (2016 – 85 400,00 zł; 2017 – 50 000,00 zł; 2018 – 80 000,00 zł, 2019 – 80 000,00 zł)  
UM Kraśnik (2016 – 20 000,00 zł; 2017 – 39 600,00 zł; 2018 – 40 000,00 zł, 2019 – 10 000,00 zł, 2020 - 7 000,00 zł)
- 6. Zapewnienie warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej i społecznej ewakuowanej ludności – zadanie wspierane przez Wojewodę Lubelskiego (2016 – 30 000,00 zł; 2017 – 30 000,00 zł; 2018 – 30 000,00 zł, 2019 – 30 000,00 zł, 2020 - 30 000,00 zł)
- 7. Projekty: „Opiekun Osoby Starszej i Niepełnosprawnej” i „Przyszłość zależy od Ciebie – postaw na aktywność” skierowane do osób bezrobotnych i biernych zawodowo, zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.
- 8. Kursy pierwszej pomocy - Instruktorzy Lubelskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża szkolą rocznie średnio 3 000 osób, kolejnych kilka tysięcy bierze udział w pokazach organizowanych przy okazji różnych eventów.
- 9. Projekt „Aktywni na 100 lat” mający na celu aktywizację młodzieży w ramach grup Społecznych Instruktorów Młodzieżowych PCK w 14 miastach woj. lubelskiego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, kwota dofinansowania: 1 932 701,40 zł na lata 2019-2021
- 10. Projekt "Grupa Pomocy Humanitarnej" współfinansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, mający na celu zaangażowanie dorosłych wolontariuszy do reagowania w czasie klęsk i katastrof spowodowanych warunkami naturalnymi lub wywołanych działalnością człowieka w województwie lubelskim. Okres realizacji projektu: 01.04.2019 - 30.11.2020. Wartość dofinansowania - 148 000,00 zł.
- 11. Projekty międzynarodowe na Ukrainie („Akademia Wolontariatu Czerwonego Krzyża” finansowana przez Ministerstwo Edukacji Narodowej – 2013 – 57 000,00 zł, 2014 – 40 000,00 zł, 2015 – 45 000,00 zł; „Wspólny pomysł – Wspólna przyszłość” finansowany przez Polsko – Amerykańską Fundację Wolności – 2013 – 40 000,00 zł, „Wołyńska Młodzież Mistrzami Pierwszej Pomocy” finansowany przez Polsko – Amerykańską Fundację Wolności – 2015 – 39 862,00 zł) oraz w Mołdawii

## 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

**Zasoby kadrowe**

Przy realizacji zadania niezwykle istotne znaczenie odgrywa dobór kadry, posiadającej odpowiednie wykształcenie, doświadczenia, ale też odpowiednie podejście do drugiego człowieka, szczególnie zważywszy na specyfikę przedmiotowego zadania. Beneficjentami nieodpłatnej pomocy prawnej są często ludzie starsi, a także ludzie zagrożeni wykluczeniem społecznym.

Zarówno Stowarzyszenie, jak i współpracujący z nią radcowie prawni oraz adwokaci, kierują się ideą pomocy osobom słabszym. Co dodatkowo potwierdza fakt, iż część prawników posiada kwalifikację doradcy obywatelskiego, a zatem posiadają również taką wiedzę, która będzie umożliwiała im profesjonalne i empatyczne podejście do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w ramach realizacji niniejszego zadania będą świadczyć następujący doradcy z którymi m.in. Stowarzyszenie zawarło umowy:

1) - adwokat, doradca obywatelski

Nieodpłatne poradnictwo prawne w ramach realizacji niniejszego zadania będą świadczyć następujący prawnicy z którymi m.in. Stowarzyszenie zawarło umowy:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Nieodpłatną mediację w ramach realizacji niniejszego zadania - w zakresie wskazanym przepisami Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację przy prowadzeniu przez Fundację punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą świadczyć:

- 1.
- 2.

Dodatkowo zadanie będą wspierać wolontariusze zrzeszeni w kołach i klubach Polskiego czerwonego Krzyża

Kadra obsługująca zadanie to doświadczeni pracownicy Polskiego Czerwonego Krzyża, którzy będą służyć asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodów niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

- Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK – - nadzór nad realizacją zadania.

Kieruje działalnością Polskiego Czerwonego Krzyża na Lubelszczyźnie. W latach

- Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża. Posiada doświadczenie w pracy z różnymi grupami beneficjentów, zaangażowany w proces tworzenia i realizacji międzynarodowego projektu "Okno na Świat" finansowanego przez The Velux Foundation. W roku uczestniczył w międzynarodowym projekcie Crossborder i w Czechach na rzecz osób niepełnosprawnych. Wielokrotnie uczestniczył w międzynarodowych szkoleniach i konferencjach, między innymi w Danii, Turcji, Ukrainie, Chorwacji, na Węgrzech (The ageing population in the European Union. A challenge for the. Red Cross and its partners - Budapeszt projektu "Wspólny pomysł – Wspólna przyszłość" w ramach Programu „Przemiany w regionie” – RITA finansowanego przez Polsko –Amerykańską Fundację Wolności oraz innych zadań statutowych i zleconych przez organy administracji rządowej i samorządowej.

- Główna Księgowa Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK.

Współpracuje z Zarządem Głównym PCK, jednostkami administracji samorządowej i urzędami.

Odpowiedzialna między innymi za prawidłowe i terminowe rozliczenia finansowe dotacji i projektów oraz za księgowanie dokumentów księgowych.

**Zasoby rzeczowe**

Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża posiada biuro znajdujące się w Lublinie, przy ul. Puchacza 6, na parterze budynku, w którym brak jest barier architektonicznych, co czyni go dostępnym dla osób niepełnosprawnych. Biuro wyposażone jest w niezbędny sprzęt biurowy (np. biurka, szafy, komputery stacjonarne i laptopy, internet, telefony), które będą wykorzystywane na potrzeby projektu.

**Zasoby finansowe**

Roczny budżet Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK to średnio :

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania							
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)							
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]		
					Razem	Rok 1	Rok 2
I.	Koszty realizacji działań						
I.1	Działanie 1 - UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ DLA OSÓB UPRAWNIONYCH				134 640,00	134 640,00	-
	CH						

1.1.1	Wynagrodzenie osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz mediacje w 3 punktach na terenie miasta Lublin - 42.000,00zł na każdy z punktów na rok (z wnioskowanej dotacji)	m-c				126 000,00	126 000,00	-	-
-------	--	-----	--	--	--	------------	------------	---	---



I.1.2	Wypożyczenie punktu (drukarka wraz z materiałami eksploatacyjnymi oraz dostępem do komputerowego systemu informacji prawnej w 3 punktach na terenie miasta Lublin - 2.880,00zł na każdy z punktów na rok (z wnioskowanej dotacji)	m-c	720,00	12	8 640,00	8 640,00	-	-
I.2	Działanie 2 - EDUKACJA PRAWNA				11 880,00	11 880,00	-	-
I.2.1	Wynagrodzenie osoby prowadzącej spotkanie / prelekcję / wykład	spotkanie			5 400,00	5 400,00	-	-

1.2.2	Przygotowanie i druk materiałów informacyjnych / edukacyjnych	spotkanie		6 480,00	6 480,00	-	-
1.3	Działanie 3 - PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH W CELU REKLAMY PUNKTU NIEODPŁATNYCH PORAD PRAWNYCH I OBYWATELSKICH			3 540,00	3 540,00	-	-

I.3.1	Działania promocyjne (druk ulotek, plakatów, materiałów informacyjnych - na każdy z 3 punktów na terenie miasta Lublin - 1.180,00 na każdy z punktów na rok (z wnioskowanej dotacji)	punkt	-	3 540,00	3 540,00	3 540,00	-
I.3.2	Kolportaż materiałów promocyjnych, ulotek - nieodpłatna praca wolontariuszy - ok. 60 godzin w roku (1 godzina = 20,00)	-	-	0,00	0,00	0,00	-

I.3.3	Prowadzenie infolinii technicznej projektu - wkład osobowy (poniedziałek - piątek w godz. 8.00-16.00)	-				0,00	0,00	-	-
I.3.4	Prowadzenie działań marketingowo-informacyjnych w internecie - facebook, strona internetowa - nieodpłatna praca wolontariuszy - ok. 50 godzin w roku (1 godzina = 20,00)	-				0,00	0,00	-	-
I.4	Działanie 4 - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM					42 000,00	42 000,00	-	-

I.4.1	Wynagrodzenie administratora projektu (z dotacji)	m-c		24 000,00	24 000,00	-	-
I.4.2	Wynagrodzenie księgowego projektu (z dotacji)	m-c		18 000,00	18 000,00	-	-
I.5	Działanie 5 - PRZYGOTOWA NIE SPRAWOZDAN IA KOŃCOWEGO.			0,00	0,00	-	-
I.5.1	nie dotyczy - wynagrodzenie ujęte w ramach pkt. I.4.2	-		0,00	0,00	-	-
Suma kosztów realizacji zadania				192 060,00	192 060,00	-	-
II. Koszty administracyjne							
Suma kosztów administracyjnych				0,00	0,00	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				192 060,00	192 060,00	-	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	192 060,00	100,00
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.	Wkład własny finansowy		
1.			
3.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
2.			
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.  
Nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego.

Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

*Nie dotyczy*

Sposób reprezentacji

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

W miarę możliwości beneficjenci zadania będą korzystali z innych działań jakie oferuje Lubelski Oddział Okręgowy PCK. Będziemy się starali zachęcać ich do aktywnego włączenia się w nasze projekty.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża

Maciej Budka

Data 04.11.2021

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża

...mg:

(podpis osoby upoważnionej lub  
podpisy osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
oferentów)

#### Załączniki:

1. W przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej - kopię decyzji Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa lubelskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta) *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
2. W przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej - zawarte umowy z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i - ewentualnie - promesy ich zawarcia; do umów i promes należy dołączyć oświadczenia ww. osób, że w przypadku podpisania umowy z organizacją pozarządową na realizację zadania przedłożą oświadczenia, że nie zawarli i nie zawrą umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta) *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
3. W przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej - zawarte umowy z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i - ewentualnie - promesy ich zawarcia, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje mediatorów (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta) *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
4. W przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej - oświadczenie, że oferent, w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy) rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych, wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przyznania oraz nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązana z nim została umowa na realizację zadania publicznego *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
5. W przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - kopię decyzji Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa lubelskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta) *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*



6. W przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - zawarte umowy z osobami, o których mowa w pkt IV ust. 2 pkt 6 lit. a ogłoszenia i - ewentualnie - promesy ich zawarcia, wraz z zaświadczeniami o których mowa w pkt IV ust. 2 pkt 6 lit. a; do umów i promes należy dołączyć również oświadczenia ww. osób, że w przypadku podpisania umowy z organizacją pozarządową na realizację zadania przedłożą oświadczenia, że nie zawarli i nie zawrą umowy na świadczenie takich usług w inny miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta) *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
7. W przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - zawarte umowy z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i - ewentualnie - promesy ich zawarcia, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje mediatorów (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta) *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
8. W przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - oświadczenie, że oferent, w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy): rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych, wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przyznania oraz nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązana z nim została umowa na realizację zadania publicznego *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
9. Oryginał lub kopia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta) pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
10. Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych *(fakultatywny)*
11. Referencje *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



WOJEWODA LUBELSKI

Wojewódzki Urząd Ochrony Praw  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
Lublin, 20...  
04.11.2021  
(złóżąc kserokopię i podpis)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża

mgr Hanna Ciężka-Wieliczko

Lublin, 8 października 2021 r.

Wojewódzki Urząd Ochrony Praw  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża

19.10.21  
Hanna Ciężka-Wieliczko

PN-VII.40.8.2021

**DECYZJA**

Na podstawie art. 11d ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) oraz art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) – dalej *Kpa*, po rozpatrzeniu wniosku z 22 września 2021 r. Lubelskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża (KRS 0000225587) o wpis na listę Wojewody Lubelskiego organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa lubelskiego punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz o wpis na listę Wojewody Lubelskiego organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa lubelskiego punktów świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

**orzeka się o wpisie**

Lubelskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża na prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa lubelskiego punktów:

- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 107 § 4 *Kpa* odstępuje się od uzasadnienia niniejszej decyzji z uwagi na fakt, iż uwzględniła ona w całości żądanie strony.

Mając powyższe na uwadze orzeczono jak w sentencji.

**POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania do Ministra Sprawiedliwości za pośrednictwem Wojewody Lubelskiego.
2. W trakcie biegu terminu na wniesienie odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Wojewody Lubelskiego. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez stronę niniejsza decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co powoduje, że nie będzie ona podlegała zaskarżeniu do sądu administracyjnego.

Dokonano opłaty skarbowej na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)



Z upoważnienia Wojewody Lubelskiego

Paweł Chruszcz  
Dyrektor  
Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli

**Otrzymują:**

1. Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża  
ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin,
2. aa.



Lubelski Oddział Okręgowy  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
zgodność z oryginałem  
dn. 04.11.2021 r.  
(pisać imię i podpis)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Barbara Chabza-Wieliczko

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
Maciej Budka

## Umowa o świadczenie usług

w zakresie świadczenia nieodpłatnej mediacji w okresie od 1 października 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. zgodnie z  
Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz  
edukacji prawnej

Zawarta w Lublinie, dnia 5 października 2021 roku pomiędzy:

Lubelskim Oddziałem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża, ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin, reprezentowanym  
przez:

Macieja Budkę – Dyrektora Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK

Barbarę Chabza Wieliczko – Główną Księgową Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK

Zwanym dalej PCK O/Lublin

a,

Panem/Panią \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_ legitymującym/ą się dowodem osobistym

numer \_\_\_\_\_, wpisanym/ą na listę mediatorów prowadzoną przez

Prezesa Sądu Okręgowego w Lublinie, działającą/y przy niniejszej czynności osobiście.

Zwanym/ą dalej: „Mediatorem”

## § 1

Mediator zobowiązuje się świadczyć na rzecz PCK O/Lublin usługi w zakresie świadczenia nieodpłatnej mediacji w  
okresie od 1 października 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej  
pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

## § 2

W przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru w punkcie osobiście nieodpłatna mediacja będzie udzielana przez  
Zastępcę w osobie \_\_\_\_\_

## § 3

Mediacja świadczona będzie przez Mediatora w punktach pomocy prawnej na podstawie i w oparciu o treść Ustawy  
z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji  
prawnej (Dz.U.2015 poz. 1255 z późn. zm.).

## § 4

Niniejsza umowa zostaje zawarta ma charakter warunkowy tj. świadczenie usług przez Mediatora nastąpi w przypadku  
zawarcia przez PCK co najmniej jednej umowy z właściwym Starostwem Powiatowym na prowadzenie punktu  
nieodpłatnej mediacji.

## § 5

Po spełnieniu powyższego warunku, wskazanego w § 4, zostanie zawarty aneks do niniejszej umowy regulujący kwestie  
wzajemnych praw, obowiązków i wynagrodzenia.

## § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

## § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

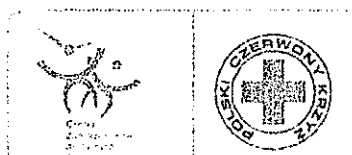
\_\_\_\_\_  
Miejsce Mediatora

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
w imieniu PCK O/Lublin  
mgr Barbara Chabza-Wieliczko

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
Maciej Budka

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający wpisanie Mediatora na listę mediatorów.





Przewodniczący Urzędu  
Oddział Okręgowy  
dn. 04.11.2021 r.  
(za zgodą imienia i podpisem)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Barbara Chabza Wieliczko

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
Maciej Budka

### Umowa o świadczenie usług

w zakresie świadczenia nieodpłatnej mediacji w okresie od 1 października 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej

Zawarta w Lublinie, dnia 5 października 2021 roku pomiędzy:

Lubelskim Oddziałem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża, ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin, reprezentowanym przez:

Macieja Budkę – Dyrektora Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK

Barbarę Chabza Wieliczko – Główną Księgową Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK

Zwanym dalej PCK O/Lublin

a,

Panem/Panią

zam.

legitymującym/ą się dowodem

osobistym numerem

wydanym przez

wpisanym/ą na listę mediatorów przy Sądzie

Okręgowym w Lublinie, działającą/ym przy niniejszej czynności osobiście.

Zwanym/ą dalej: „Mediatorem”

#### § 1

Mediator zobowiązuje się świadczyć na rzecz PCK O/Lublin usługi w zakresie świadczenia nieodpłatnej mediacji w okresie od 1 października 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

#### § 2

W przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru w punkcie osobiście nieodpłatna mediacja będzie udzielana przez Zastępcę w osobie ..

#### § 3

Mediacja świadczona będzie przez Mediatora w punktach pomocy prawnej na podstawie i w oparciu o treść Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015 poz. 1255 z późn. zm.).

#### § 4

Niniejsza umowa zostaje zawarta ma charakter warunkowy tj. świadczenie usług przez Mediatora nastąpi w przypadku zawarcia przez PCK co najmniej jednej umowy z właściwym Starostwem Powiatowym na prowadzenie punktu nieodpłatnej mediacji.

#### § 5

Po spełnieniu powyższego warunku, wskazanego w § 4, zostanie zawarty aneks do niniejszej umowy regulujący kwestie wzajemnych praw, obowiązków i wynagrodzenia.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

#### § 7

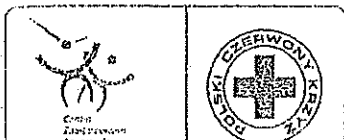
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Plecze i podpis Mediatora

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
Maciej Budka  
mgr Barbara Chabza Wieliczko

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający wpisanie Mediatora na listę mediatorów.



Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża  
ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin  
tel. 01 532 08 27, e-mail: lublin.seniorzy@pck.org.pl



**PREZES  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Lublinie**

Lublin, dnia 15 października 2019 r.  
Adm. 0153-68/19

TERMINOWY KRZYŻ  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czynelnego Krzyża  
dn. 04.11.2019  
(pieczęć i podpis)

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czynelnego Krzyża

mgr Barbara Chabaz-Wieliczko

PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Lublinie

Wiesław Stelmuszyk-Taracha  
WICEPREZES

## Decyzja

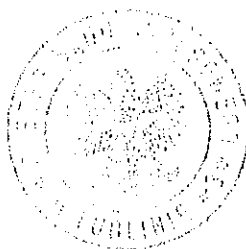
Na podstawie art. 157b § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 23) oraz art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1257) po rozpoznaniu wniosku

wpisuję

na listę stałych mediatorów przy Sądzie Okręgowym w Lublinie.

## Uzasadnienie

Łożonymi dokumentami wykazała, że spełnia warunki określone w art. 157a ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, w związku z tym należało orzec jak w sentencji decyzji.



PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO  
w/z

Wiesław Stelmuszyk-Taracha  
WICEPREZES

### Pouczenie:

Od decyzji niniejszej służy wnioskodawcy odwołanie do Prezesa Sądu Apelacyjnego w Lublinie za pośrednictwem Prezesa Sądu Okręgowego w Lublinie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

### Do wiadomości:



PODSZCZEPIONO  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
zgodność z oryginałem  
dn. 04.11.2021 r.  
(pieczęć i podpis)

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Barbara Chabzę-Wieliczko

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Maciej Budka

## UMOWA O WSPÓŁPRACY

w zakresie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej  
Zawarta w Lublinie, dnia 03.11.2021 r. pomiędzy:

Lubelskim Oddziałem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża z siedzibą ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin, realizatorem Projektu, reprezentowanym przez: Pana Macieja Budkę – Dyrektora LOO PCK i Panią Barbarę Chabzę-Wieliczko – Głównego Księgowego LOO PCK,  
Zwaną dalej Stowarzyszeniem

a, Panem/Panią \_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_  
legitymującym/ą się dowodem osobistym numer \_\_\_\_\_ wydanym przez Burmistrza \_\_\_\_\_ pod adresem: ul. \_\_\_\_\_  
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka adwokat \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_  
posiadającą/ym PESEL: \_\_\_\_\_ działającą/ym przy niniejszej czynności osobiście.  
posiadającą/y tytuł zawodowy adwokat nr legitymacji: \_\_\_\_\_  
Zwanym dalej: „Prawnikiem”

## § 1

- Niniejszym Prawnik deklaruje chęć współpracy w zakresie prowadzenia w roku 2022 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Mieście Lublin.
- Prawnik oświadcza, że w przypadku podpisania umowy ze Stowarzyszeniem na realizację zadania przedłoży oświadczenia, że nie zawarł i nie zawarł umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta).

## § 2

W przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru w punkcie osobiście nieodpłatna pomoc prawna lub/i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie udzielana przez Zastępcę w osobie \_\_\_\_\_

## § 3

Poradnictwo prawne lub/i obywatelskie świadczone będzie przez Prawnika w punkcie pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie i w oparciu o treść Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015 poz. 1255 z późn. zm.).

## § 4

Umowa zostaje zawarta na rok 2022 i ma charakter warunkowy tj. współpraca może zostać podjęta w przypadku zawarcia umowy z Prezydentem Miasta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2022.

## § 5

Współpraca po spełnieniu powyższego warunku wskazanego w § 3 zostanie zawarta na podstawie szczegółowej umowy cywilno-prawnej regulującej kwestie wzajemnych praw, obowiązków i wynagrodzenia.

## § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

## § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć i podpis Prawnika

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Barbara Chabzę-Wieliczko

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Maciej Budka

Załączniki:

- Dokument potwierdzający posiadanie stosownych kwalifikacji (skan legitymacji lub wpisu na listę radców lub adwokatów oraz skan zaświadczenia o posiadaniu kwalifikacji w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)

POLESIK Czerwony Krzyż  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
zgodność z oryginałem  
da. 04.11.2021  
(placując imieniem i poimieniem)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Barbara Chabzę-Wieliczko

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Maciej Budkę

## UMOWA O WSPÓŁPRACĘ

w zakresie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej  
Zawarta w Lublinie, dnia 03.11.2021 r. pomiędzy:

Lubelskim Oddziałem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża z siedzibą ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin, realizatorem Projektu, reprezentowanym przez: Pana Macieja Budkę – Dyrektora LOO PCK i Panią Barbarę Chabzę-Wieliczko – Głównego Księgowego LOO PCK,  
Zwaną dalej Stowarzyszeniem

a, Panem/Panią \_\_\_\_\_ am. \_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_  
legitymującym/ą się dowodem osobistym numer \_\_\_\_\_ 1. wydanym przez \_\_\_\_\_  
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą kancelaria Adwokacka adwokat \_\_\_\_\_ 1. pod adresem: \_\_\_\_\_  
posiadającą/ym PESEL: \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_  
posiadającą/y tytuł zawodowy adwokat nr legitymacji \_\_\_\_\_ działającą/ym przy niniejszej czynności osobiście.  
Zwanym dalej: „Prawnikiem”

## § 1

- Niniejszym Prawnik deklaruje chęć współpracy w zakresie prowadzenia w roku 2022 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Mieście Lublin.
- Prawnik oświadcza, że w przypadku podpisania umowy ze Stowarzyszeniem na realizację zadania przedłoży oświadczenia, że nie zawarł i nie zawarł umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta).

## § 2

W przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru w punkcie osobiście nieodpłatna pomoc prawna lub/i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie udzielana przez Zastępcę w osobie \_\_\_\_\_

## § 3

Poradnictwo prawne lub/i obywatelskie świadczone będzie przez Prawnika w punkcie pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie i w oparciu o treść Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015 poz. 1255 z późn. zm.).

## § 4

Umowa zostaje zawarta na rok 2022 i ma charakter warunkowy tj. współpraca może zostać podjęta w przypadku zawarcia umowy z Prezydentem Miasta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2022.

## § 5

Współpraca po spełnieniu powyższego warunku wskazanego w § 3 zostanie zawarta na podstawie szczegółowej umowy cywilno-prawnej regulującej kwestie wzajemnych praw, obowiązków i wynagrodzenia.

## § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

## § 7

Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis Prawnika

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Barbara Chabzę-Wieliczko

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Maciej Budkę  
W imieniu Stowarzyszenia

Załączniki:  
1. Dokument potwierdzający posiadanie stosownych kwalifikacji (skan legitymacji lub wpisu na listę radców lub adwokatów oraz skan zaświadczenia o posiadaniu kwalifikacji w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)

Pubelski Oddział Okręgowy  
Za zgodność z oryginałem  
04.11.2021  
(pieczęć inwentarna i podpis)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Barbara Chabzę-Wieliczko

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
Maciej Budka

## UMOWA O WSPÓŁPRACĘ

w zakresie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej

Zawarta w Lublinie, dnia 3.11.2021 r. pomiędzy:

Lubelskim Oddziałem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża z siedzibą ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin, realizatorem Projektu, reprezentowanym przez: Pana Macieja Budkę – Dyrektora LOO PCK i Panią Barbarę Chabzę-Wieliczko – Głównego Księgowego LOO PCK, Zwaną dalej Stowarzyszeniem

a,

zam. w ..... zgitymującym/ą się dowodem  
osobistym numer ..... wydany przez ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod  
firmą Kancelaria Adwokacka ..... pod adresem: ..... posiadającą/ym PESEL:  
NIP ..... EGON ..... osiadającą/y tytuł zawodowy adwokat nr legitymacji  
działającą/ym przy niniejszej czynności osobiście.  
Zwanym dalej: „Prawnikiem”

## § 1

- Niniejszym Prawnik deklaruje chęć współpracy w zakresie prowadzenia w roku 2022 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Mieście Lublin.
- Prawnik oświadcza, że w przypadku podpisania umowy ze Stowarzyszeniem na realizację zadania przedłoży oświadczenia, że nie zawarł i nie zawarł umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta).

## § 2

W przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru w punkcie osobiście nieodpłatna pomoc prawna lub/i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie udzielana przez Zastępcę w osobie ..... posiadającego jednocześnie uprawnienia doradcy obywatelskiego

## § 3

Poradnictwo prawne lub/i obywatelskie świadczone będzie przez Prawnika w punkcie pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie i w oparciu o treść Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015 poz. 1255 z późn. zm.).

## § 4

Umowa zostaje zawarta na rok 2022 i ma charakter warunkowy tj. współpraca może zostać podjęta w przypadku zawarcia umowy z Prezydentem Miasta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2022.

## § 5

Współpraca po spełnieniu powyższego warunku wskazanego w § 3 zostanie zawarta na podstawie szczegółowej umowy cywilno-prawnej regulującej kwestie wzajemnych praw, obowiązków i wynagrodzenia.

## § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

## § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć i podpis Prawnika

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Barbara Chabzę-Wieliczko

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
Maciej Budka

Załączniki:

- Dokument potwierdzający posiadanie stosownych kwalifikacji (skan legitymacji lub wpisu na listę radców lub adwokatów oraz skan zaświadczenia o posiadaniu kwalifikacji w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)

.....  
Lubelski Oddział Okręgowy  
.....  
do ..... 20.....  
04.11.2021  
(pieczęć i podpis)

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Barbara Chabza Wieliczko

.....  
Lubelski Oddział Okręgowy  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
.....  
Maciej Budka

Umowa o świadczenie usług  
w zakresie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. zgodnie z  
Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz  
edukacji prawnej

Zawarta w Lublinie, dnia 3 listopada 2021 roku pomiędzy:

Lubelskim Oddziałem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża, ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin, reprezentowanym  
przez:

Macieja Budkę – Dyrektora Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK  
Barbarę Chabza Wieliczko – Główną Księgową Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK  
Zwanym dalej PCK O/Lublin  
a

Panią ..... prowadzącą Kancelarię Adwokacką pod adresem ..... a wpisaną  
na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką w Lublinie pod numerem nr wpisu  
działającą przy niniejszej czynności osobiście.  
Zwanym/ą dalej: „Prawnikiem”

#### § 1

Prawnik zobowiązuje się świadczyć na rzecz PCK O/Lublin usługi w zakresie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej  
w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy  
prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

#### § 2

W przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru w punkcie osobiście nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana  
przez Zastępcę w osobie

#### § 3

Nieodpłatna pomoc prawna świadczona będzie przez Prawnika w punktach pomocy prawnej na podstawie i w oparciu  
o treść Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim  
oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015 poz. 1255 z późn. zm.).

#### § 4

Niniejsza umowa ma charakter warunkowy tj. świadczenie usług przez Prawnika nastąpi w przypadku zawarcia przez  
PCK co najmniej jednej umowy z właściwym Starostwem Powiatowym na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy  
prawnej.

#### § 5

Po spełnieniu powyższego warunku, wskazanego w § 4, zostanie zawarty aneks do niniejszej umowy regulujący kwestie  
wzajemnych praw i obowiązków oraz należnego Prawnikowi wynagrodzenia.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć i podpis Prawnika

.....

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża

mgr Barbara Chabza Wieliczko PCK O/Lublin

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża

Maciej Budka

BY REQUEST  
Catharine C. Brown, Clerk  
President of the Board of Directors  
C. C. Brown  
June 1, 1900

W imieniu PCK O/Lublin

Y... CZERWONEGO KRZYŻA  
Lubelski Oddział Okręgowy  
Za zgodność z oryginałem  
dn. 03.11.2021  
(pieczęć imienna i podpis)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża

mgr Barbara Chabzę-Wieliczko

## UMOWA O WSPÓŁPRACĘ

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
(pieczęć imienna i podpis)

w zakresie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej

Zawarta w Lublinie, dnia 03.11.2021 r. pomiędzy:

Lubelskim Oddziałem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża z siedzibą ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin, realizatorem Projektu, reprezentowanym przez: Pana Macieja Budkę – Dyrektora LOO PCK i Panią Barbarę Chabzę-Wieliczko – Głównego Księgowego LOO PCK, Zwaną dalej Stowarzyszeniem

a, Panem Piotrem Pawelcem, zam. dowodem osobistym numer ..... wydanym przez ..... legitymującym/ą się prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego ..... pod adresem: ul. .... posiadającym PESEL: ..... NIP ..... REGON ..... posiadającą/y tytuł zawodowy radcy prawnego nr wpisu na listę radców prawnych i ..... zającą przy niniejszej czynności osobiście. Zwanym dalej: „Prawnikiem”

## § 1

- Niniejszym Prawnik deklaruje chęć współpracy w zakresie prowadzenia w roku 2022 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Mieście Lublin.
- Prawnik oświadcza, że w przypadku podpisania umowy ze Stowarzyszeniem na realizację zadania przedłoży oświadczenia, że nie zawarł i nie zawarł umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta).

## § 2

W przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru w punkcie osobiście nieodpłatna pomoc prawna lub/i nieodpłatne poradnictwo--obywatelskie będzie udzielana przez Zastępcę w osobie adwokata ..... posiadającego jednocześnie uprawnienia doradcy obywatelskiego

## § 3

Poradnictwo prawne lub/i--obywatelskie świadczone będzie przez Prawnika w punkcie pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa--obywatelskiego na podstawie i w oparciu o treść Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015 poz. 1255 z późn. zm.).

## § 4

Umowa zostaje zawarta na rok 2022 i ma charakter warunkowy tj. współpraca może zostać podjęta w przypadku zawarcia umowy z Prezydentem Miasta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa--obywatelskiego w roku 2022.

## § 5

Współpraca po spełnieniu powyższego warunku wskazanego w § 3 zostanie zawarta na podstawie szczegółowej umowy cywilno-prawnej regulującej kwestie wzajemnych praw, obowiązków i wynagrodzenia.

## § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

## § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

(pieczęć i podpis Prawnika)  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Barbara Chabzę-Wieliczko  
DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
(pieczęć imienna i podpis)

## Załączniki:

- Dokument potwierdzający posiadanie stosownych kwalifikacji (skan legitymacji lub wpisu na listę radców lub adwokatów oraz skan zaświadczenia o posiadaniu kwalifikacji w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)

Lubelski Oddział Okręgowy  
Zgodność z oryginałem  
dn. 04.11.2021 r.

(pieczęć i podpis)

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Barbara Chabza-Wieliczko

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
Maciej Budka

### UMOWA O WSPÓŁPRACĘ

w zakresie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej  
Zawarta w Lublinie, dnia 04.11.2021 r. pomiędzy:

Lubelskim Oddziałem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża z siedzibą ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin, realizatorem Projektu, reprezentowanym przez: Pana Macieja Budkę – Dyrektora LOO PCK i Panią Barbarę Chabzę-Wieliczko – Głównego Księgowego LOO PCK,  
Zwaną dalej Stowarzyszeniem

a,  
Panem/Panią ..... zam w ..... przy ulicy ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer ..... wydany przez ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... pod adresem: ul. .... posiadającą/ym PESEL ..... JIP ..... REGON ..... posiadającą/ym tytuł zawodowy ..... nr legitymacji ..... działającą/ym przy niniejszej czynności osobiście.  
Zwanym dalej: „Prawnikiem”

#### § 1

1. Niniejszym Prawnik deklaruje chęć współpracy w zakresie prowadzenia w roku 2022 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Mieście Lublin.
2. Prawnik oświadcza, że w przypadku podpisania umowy ze Stowarzyszeniem na realizację zadania przedłoży oświadczenia, że nie zawarł i nie zawrą umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta).

#### § 2

W przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru w punkcie osobiście nieodpłatna pomoc prawna lub/i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie udzielana przez Zastępcę w osobie adwokata ..... posiadającego jednocześnie uprawnienia doradcy obywatelskiego

#### § 3

Poradnictwo prawne lub/i obywatelskie świadczone będzie przez Prawnika w punkcie pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie i w oparciu o treść Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015 poz. 1255 z późn. zm.).

#### § 4

Umowa zostaje zawarta na rok 2022 i ma charakter warunkowy tj. współpraca może zostać podjęta w przypadku zawarcia umowy z Prezydentem Miasta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2022.

#### § 5

Współpraca po spełnieniu powyższego warunku wskazanego w § 3 zostanie zawarta na podstawie szczegółowej umowy cywilno-prawnej regulującej kwestie wzajemnych praw, obowiązków i wynagrodzenia.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć i podpis Prawnika

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
mgr Barbara Chabza-Wieliczko

DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
Maciej Budka

