

nr 1/OK/21

 Poczta Polska

Umowa ID nr 459487/L

Podpis jest prawidłowy

zawarta dnia 01 - 09 - 2021 roku, w Lublinie,  
pomiędzy:

Dokument podpisany przez Iwona Woźniak;  
Urząd Miasta Lublin  
Data: 2021.09.23 11:50 CEST  
Powód: Za zgodność oryginałem w postaci  
papierowej

**Gminą Lublin** z siedzibą przy placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, zwaną w treści umowy „Nadawcą”, reprezentowaną przez:

**Andrzeja Wojewódzkiego – Sekretarza Miasta Lublin**

**Iwonę Woźniak – Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej**

a

**Pocztą Polską Spółką Akcyjną** z siedzibą Warszawa, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, nr **KRS:** 0000334972, **NIP:** 525-000-73-13, **REGON:** 010684960 zwaną w treści umowy „Pocztą”, reprezentowaną przez:

**– Menedżera ds. Klientów Kluczowych**

o treści następującej:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparycji Umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

## § 1

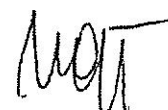
### Przedmiot Umowy

1. **Nadawca** powierza, a **Poczta** zobowiązuje się do świadczenia usług nieposzechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z **Załącznikiem nr II** do niniejszej Umowy,
2. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają regulaminy, które wskazane są odpowiednio w **Załączniku nr II** oraz dostępne są na stronie [www.pocztex.pl](http://www.pocztex.pl).
3. **Nadawca** oświadcza, że zapoznał się z regulaminami, o których mowa w ust. 2.
4. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie regulaminy, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
5. Zmiana regulaminów, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej [www.pocztex.pl](http://www.pocztex.pl).

## § 2

### Forma opłaty

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, **Nadawca** będzie uiszczał opłatę w formie **opłaty z dołu**.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez **Nadawcę**, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki, z zastrzeżeniem § 3.
3. **Nadawca** zobowiązany jest do:
  - 1) umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:



**OPŁATA POBRANA**  
**TAXE PERÇUE - POLOGNE**  
**Umowa z Poczta Polską S.A. ID nr 459487/L**

- 2) w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

**PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA**  
**OPŁATA POBRANA**  
**Umowa z Poczta Polską S.A. ID 459487/L**

**Nadano w** \_\_\_\_\_  
(zgodnie z Załącznikiem nr I do Umowy)  
**Dnia** \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
(data nadania zgodna ze stanem faktycznym)

- 3) oznaczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

**§ 3**  
**Regulowanie opłat**

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
  - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z warunkami cenowymi określonymi w załączniku nr II i załączniku nr III do Umowy. W przypadku skorzystania z usług nieujętych w Załącznikach do niniejszej Umowy, zastosowane zostaną opłaty zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami Poczty, dostępnymi na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl), [www.pocztex.pl](http://www.pocztex.pl) lub w placówkach pocztowych.
  - 3) **Poczta** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
  - 4) należności wynikające z faktur, **Nadawca** regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do **21 dni** kalendarzowych od daty jej wystawienia. Na przelewie **Nadawca** zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr \_\_\_\_\_ Umowa ID nr 459487/L",
  - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Poczty**,
  - 6) za nieterminowe regulowanie należności **Poczta** naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez **Nadawcę** na podstawie noty odsetkowej,
  - 7) w przypadku zalegania przez **Nadawcę** z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, **Poczta** ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty z góry za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).

- Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
- 8) w przypadku opóźnienia Nadawcy w zapłacie za faktury, Poczta ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności,
  - 9) Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na adres **Nadawcy** wskazany w komparycji Umowy i przesyłane w formie określonej w pkt 12-20,
  - 10) **Nadawca** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest **bok@lublin.eu**,
  - 11) zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur, określonych w pkt 9 oraz zmiana adresu e-mail Nadawcy, wskazanego w pkt 10 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt 10 uznaje się za skutecznie dostarczone,
  - 12) **Nadawca** oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez **Pocztę** zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
  - 13) **Poczta** zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
  - 14) **Poczta** oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail: **e-faktura.cof@poczta-polska.pl**
  - 15) **Nadawca** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: **bok@lublin.eu**
  - 16) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 14-15 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
  - 17) **Nadawca** zobowiązuje się do potwierdzania otrzymania wiadomości każdorazowo na adres **Poczty** wskazany w pkt 14, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez **Nadawcę**, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej **Nadawcy** wskazanej w pkt 15,
  - 18) **Nadawca** i **Poczta** zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
  - 19) **Nadawca** jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez **Pocztę** faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez **Pocztę** w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym **Poczta** otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. **Poczta** ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
  - 20) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 12 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. **Nadawca** będzie uiszczał opłaty, zgodnie z załącznikiem nr II obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami **Poczty**, dostępnymi na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) lub w placówkach pocztowych. W przypadku, gdy warunki cenowe zostaną określone w załącznikach do umowy, **Nadawca** będzie uiszczał opłaty zgodnie z tymi warunkami.
  3. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).
  4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, **Nadawca** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

## § 4

### Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy, pełnią:
  - ze strony **Nadawcy**: \_\_\_\_\_, tel. 81 4661255 e-mail: \_\_\_\_\_
  - ze strony **Poczty**: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:  
**Nadawca**: Urząd Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin  
**Poczta**: Poczta Polska S.A. PS BKBI WKK Centralny, ul. Krakowskie Przedmieście 50, 20-001 Lublin  
**Nadawca** zobowiązuje się do przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępnia **Poczcie** w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez **Pocztę** oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy **Poczty** wskazany powyżej.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub 2 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
4. **Poczta** ma prawo do zmiany treści **Załączników I i II** do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane **Nadawcy** przesyłką rejestrowaną. Treść załączników (z wyłączeniem **Załącznika nr I** do Umowy) wiąże **Nadawcę** od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone **Nadawcy** nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.  
W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże **Nadawcę** od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Treść **Załącznika nr I** do Umowy wiąże **Nadawcę** od dnia jego doręczenia. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. W przypadku niezaakceptowania przez **Nadawcę** treści zmienionych Załączników, **Nadawca** może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez **Pocztę**. W takim przypadku **Nadawca** zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec **Poczty** wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

## § 5

### Zachowanie tajemnicy

1. Strony zastrzegają, że warunki zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie jej realizacji objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy oznaczono je, jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu Umowy.

*WOT*

*32* 



## § 6 Obowiązanie Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony, i obowiązuje **od dnia podpisania do dnia 31-12-2021 roku**, z zastrzeżeniem, że Umowa wygasa również w przypadku wyczerpania kwoty Umowy, tj. **3.000 zł brutto ( trzy tysiące złotych)**.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku przekroczenia w danym okresie rozliczeniowym 15% udziału przesyłek niestandardowych w całkowitym wolumenie miesięcznym nadawanych przesyłek danego rodzaju, Poczcie przysługuje prawo rozwiązania umowy w zakresie przesyłek Pocztex w obrocie krajowym, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem następującym od pierwszego dnia następnego okresu rozliczeniowego.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7 Rozstrzyganie sporów

Spory mogące wyniknąć pomiędzy **Nadawcą a Poczta**, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## § 8 Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników do Umowy oraz przypadków określonych w § 1 ust. 5 i § 3 ust. 1 pkt 9, 10 i 11 oraz pkt 14 i 15, § 3 ust. 3 oraz § 4 ust. 1 i 2 Umowy.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Nadawca powinien wносить za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, o której mowa w ust. 1 lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej [www.ereklamacje.poczta-polska.pl](http://www.ereklamacje.poczta-polska.pl).
2. Poczta ma prawo potrącić z przysługującego jej wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 należności przysługujące Nadawcy z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji, o których mowa w ust. 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
5. Jednostki organizacyjne **Poczty** świadczące usługi oraz jednostki organizacyjne **Nadawcy** wskazane są w **Załączniku nr I** do niniejszej Umowy.
6. Umowę niniejszą wraz z Załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



## Wykaz Załączników:

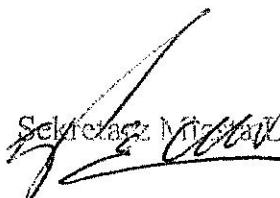
**Załącznik nr I** – Wykaz operacyjny

**Załącznik nr II** – Zasady realizacji niepublicznej usługi Poczta Polska w obrocie krajowym w serwisie Ekspres 24

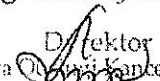
**Załącznik nr III** – Oferta Poczty Polskiej S.A. na świadczenie usług kurierskich

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Poczta Polską S.A. na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

**NADAWCA**

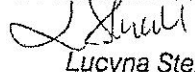
  
Sekretarz Miasta Lublin

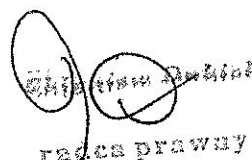
mgr Andrzej Wojewódzki

  
Dyrektor  
Biura Obsługi Kancelaryjnej

Lucyna Woźniak

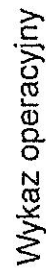
SKARBNIK MIASTA LUBLIN

  
Lucyna Sternik

  
radca prawny

**POCZTA**

  
DYREKTOR  
DS. KLIENTÓW KLUCZOWYCH



**A** zestawienie jednostek NADAWCY oraz odpowiadających im placówek nadawczych POCZTY

Lp	Jednostka organizacyjna nadawcy				Usługa	Jednostka organizacyjna POCZTY				
	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)		Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)	
										Odbiór dni
1	Gmina Lublin	20-109	Lublin	Plac Króla Władysława Łokietka 1	Pocztex Ex24	PP Lublin L 101	20-990	Lublin	Ul. Wacława Moritza 2	

B. Zestawienie placówek POCZTY wydających przesyłki awizowane/doręczających zwroty

Lp	Jednostka organizacyjna nadawcy				Usługa	Jednostka organizacyjna POCZTY					
	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)		Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)	Odbiór dni	Odbiór godziny
1	Gmina Lublin	20-109	Lublin	Plac Króla Władysława Łokietka 1	Pocztex E24	pp Lublin L 101	20-990	Lublin	Ul. Wacława Moritza 2		

~~to~~ ~~Wladyslaw~~ ~~Lublin~~

mgr inż. Andrzej Wojewódzki

Bureau of Machinery

[illegible]

DYREKTOR  
DS. KLIENTÓW KLUCZOWYCH

**\_\_\_\_\_**

**Zasady realizacji niepublikacyjnej usługi Pocztex w obrocie krajowym w serwisie Ekspres 24**

- Zasady realizacji niepublikacyjnej usługi Pocztex w obrocie krajowym, odpowiedzialność Poczty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz postępowanie reklamacyjne określa Regulamin świadczenia usługi Pocztex w obrocie krajowym, który dostępny jest na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) lub [www.pocztex.pl](http://www.pocztex.pl) oraz w placówkach pocztowych.
- Usługa Pocztex w serwisie Ekspres 24 polega na przyjęciu przesyłki od Nadawcy w miejscu z nim uzgodnionym wskazanym w Załączniku nr I do Umowy, a następnie jej przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi.
- Nadawca może zgłosić zlecenie wykonania usługi telefonicznie pod nr 804 104 104 (z krajowych telefonów stacjonarnych) oraz +48 43 842 0 842 (z telefonów komórkowych oraz stacjonarnych krajowych i zagranicznych) lub drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej [www.pocztex.pl](http://www.pocztex.pl) lub w aplikacji Elektroniczny Nadawca.
- Nadawca zobowiązuje się przekazywać dane o nadawanych przesyłkach za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca dostępnej pod adresem [e-nadawca.poczta-polska.pl](mailto:e-nadawca.poczta-polska.pl) ([www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl)), do której otrzyma login i hasło, gdzie będą generowane m.in. elektroniczna książka nadawcza i formularze niezbędne do realizacji usług. Nadawca będzie wypełniał wszystkie niezbędne pola zgodnie z opisem aplikacji EN oraz będzie przekazywał przesyłki do nadania uporządkowane zgodnie z wpisami do elektronicznej książki nadawczej. W przypadku nadawania przesyłek z usługą potwierdzenie odbioru z wykorzystaniem aplikacji EN, Nadawca zobowiązuje się do nanoszenia numeru nadawczego także na formularzu potwierdzenia odbioru.
- Zwrot przesyłek Pocztex w serwisie Ekspres 24 będzie dokonywany za pośrednictwem placówki pocztowej wskazanej w Załączniku nr I do Umowy.
- Godzinę graniczną nadawania przesyłek Pocztex w serwisie Ekspres 24, Strony ustalają:
  - na godzinę 17:00 w przypadku odbioru przesyłek z siedziby Nadawcy w miastach wojewódzkich,
  - na godzinę 15:00 w pozostałych przypadkach.
- Nadawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w pkt 1.
- Poczta może odmówić przyjmowania przesyłek od Nadawcy, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym Załączniku, Umowie i Regulaminie, o którym mowa w pkt 1.
- Zasady ubezpieczenia przesyłek Pocztex w serwisie Ekspres 24:
  - Nadawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Ogólne Warunki Ubezpieczenia przesyłek nadanych przez klienta biznesowego, które są dostępne na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) lub [www.pocztex.pl](http://www.pocztex.pl).
  - Strony ustalają, że stosownie do postanowień Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, o których mowa w ppkt 1 płatność opłaty na składkę przez Nadawcę z tytułu tego ubezpieczenia następować będzie za okresy miesięczne (kalendarzowe) na podstawie noty obciążeniowej, płatnej przez Nadawcę w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
- Warunki cenowe realizacji usługi Pocztex w serwisie Ekspres 24:
  - Strony ustalają, że opłaty za świadczenie usługi Pocztex w serwisie Ekspres 24 określa niniejszy Załącznik.
  - Opłaty podane w niniejszym Załączniku są opłatami netto i należy do wszystkich opłat, z wyjątkiem składki za ubezpieczenie (ppkt 16), doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
  - Nadawca deklaruje, że nada 1 szt. przesyłek Pocztex w serwisie Ekspres 24 w okresie od 01.02.2021 r. do 31.01.2022 r.
  - Do wolumenu przesyłek Pocztex w serwisie Ekspres 24 wlicza się wolumen przesyłek Pocztex w serwisie Ekspres 24 nadanych z opłatą przerzuczoną na adresata (czyli na Nadawcę w rozumieniu niniejszej umowy). W przypadku przesyłek, za które opłatę uiszcza Nadawca jako adresat przesyłki, na nalepce adresowej musi być wskazany numer niniejszej umowy. Wysokość opłat za te przesyłki oraz ich wolumen ustalane są w dacie doręczenia.
  - Zgodnie z deklaracją zawartą w ppkt 3, Poczta za usługę Pocztex w serwisie Ekspres 24 naliczy opłatę określoną w poniższej tabeli:

Ekspres 24 – opłaty za usługę		
Wysokość opłaty ryczałtowej dla Ekspres 24 (zł)		
Masa do 0,5 kg	Masa od 0,5 kg do 1 kg <sup>1)</sup>	Masa od 1 kg do 5 kg <sup>1)</sup>
27,64	27,64	33,33

<sup>1)</sup> opakowanie firmowe do 1 kg – Koperta do usługi Pocztex, druk nakładu Poczty Polskiej S.A. nr 144

- Opłaty za zwrot przesyłki Pocztex w serwisie Ekspres 24 do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia odbiorcy określone są w poniższej tabeli:

Ekspres 24 – opłata za zwrot	OPŁATA (zł)		
	Masa do 0,5 kg <sup>1)</sup>	Masa od 0,5 kg do 1 kg <sup>1)</sup>	Masa od 1 kg do 5 kg
Zwrot przesyłki Ekspres 24 do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia odbiorcy	27,64	27,64	33,33

<sup>1)</sup> opakowanie firmowe do 1 kg – Koperta do usługi Pocztex, druk nakładu Poczty Polskiej S.A. nr 144

- W przypadku zwrotu przesyłki do Nadawcy pobiera się opłatę z uwzględnieniem powyższej tabeli (ppkt 6), z zastrzeżeniem ppkt 8), 9), 10) i 11).

- W przypadku zwrotu przesyłki nadanej z usługą/dodatkami:
 

Doręczenie do rąk własnych	podlega zwrotowi opłata za usługę dodatkową wniesioną przy nadaniu przesyłki, za wyjątkiem przypadku odmowy odbioru przesyłki przez adresata
Sprawdzenie zawartości	podlega zwrotowi opłata za usługę dodatkową wniesioną przy nadaniu przesyłki, za wyjątkiem przypadku odmowy odbioru przesyłki przez odbiorcę po sprawdzeniu zawartości
Dokumenty zwrotne	podlega zwrotowi opłata za usługę dodatkową wniesioną przy nadaniu
Potwierdzenie odbioru	podlega zwrotowi opłata za usługę dodatkową wniesioną przy nadaniu
Pobranie	podlega zwrotowi opłata za usługę dodatkową wniesioną przy nadaniu

- W przypadku zwrotu przesyłki nadanej z zadeklarowaną wartością powyżej 100,00 zł, poza opłatą ustaloną za zwrot przesyłki wg tabeli (ppkt 6), powtórnie pobiera się opłatę dodatkową za zadeklarowanie wartości przesyłki.
- W przypadku zwrotu przesyłki, wniesiona przy nadaniu składka za ubezpieczenie (ppkt 15) nie podlega zwrotowi.
- W przypadku zwrotu przesyłki nadanej jako przesyłka niestandardowa poza opłatą ustaloną za zwrot przesyłki wg tabeli (ppkt 6), dodatkowo naliczana jest opłata w wysokości określonej w ppkt 14 lit a).





12) Opłaty za usługę nie obejmują pozostałych opłat do przesyłek Pocztex w serwisie Ekspres 24. Opłaty za ich zlecenie będą pobierane zgodnie z poniższymi zasadami wskazanymi w ppkt 13) – 16).

13) Usługi dodatkowe:

Rodzaj usługi dodatkowej	opłata (w złotych)
Doręczenie do 9:00	40,00
Doręczenie do 12:00	15,00
Dokumenty zwrotne	- jak opłata za przesyłkę Pocztex do 1 kg nadaną w opakowaniu firmowym" w wybranym serwisie lub w przypadku opłaty ryczałtowej jak opłata ryczałtowa za nadanie przesyłki* - jak ekonomiczna/priorytetowa rejestrowana/nie rejestrowana przesyłka listowa format S**
UWAGA: ** usługa dostępna wyłącznie dla Klientów przekazujących dane o przesyłkach w formie elektronicznej oraz drukujących nalepki adresowe we własnym zakresie	

1) opakowanie firmowe do 1 kg – druk nakładu Poczty Polskiej S.A. nr 144

14) Opłaty dodatkowe:

WYSZCZEGÓLNIENIE	OPŁATA (zł)
Przesyłka niestandardowa	a) 200,00% opłaty za usługę, z zastrzeżeniem lit. b) b) 500,00% opłaty za usługę, w przypadku przekroczenia 15% udziału przesyłek niestandardowych w wolumenie

15) Składka za ubezpieczenie:

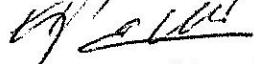
SUMA UBEZPIECZENIA	OPŁATA ZA SKŁADKĘ (zł)
5 000,00 zł	wliczona w opłatę za usługę
10 000,00 zł	1,50 zł
20 000,00 zł	2,00 zł
50 000,00 zł	2,80 zł
powyżej 50 000,00 zł nie więcej niż 250 000,00 zł	0,2% sumy ubezpieczenia

16) Pozostałe opłaty do usługi Pocztex w serwisie Ekspres 24 wskazane są w „Cenniku opłat dodatkowych” dostępnym na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).

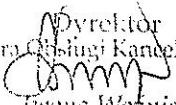
17) Warunki cenowe określone w pkt 10 obowiązują w okresie od 01.02.2021r. do 31.01.2022r.

18) Poczta zastrzega sobie prawo do weryfikacji poziomu realizacji deklaracji, o której mowa w pkt 10 ppkt 3 po upływie 3 miesięcy trwania kontraktu oraz zmiany warunków cenowych w przypadku, gdy Nadawca nie wywiązuje się z deklaracji.

Sekretarz Miasta Lublin



mgr Andrzej Wojewódzki

Dyrektor  
Biura Usługi Kancelaryjnej  
  
Iwona Woźniak





## **OFERTA**

*na świadczenie usług kurierskich*

### **Urząd Miasta Lublin**

**Biuro Obsługi Kancelaryjnej  
ul. Stanisława Leszczyńskiego 20  
20-069 Lublin**

**Poczta Polska Spółka Akcyjna  
ul. Rodziny Hiszpańskich 8  
00-940 Warszawa  
NIP: 5250007313, REGON 010684960**

**Adres do korespondencji:**

**Poczta Polska S.A.  
Pion Sprzedaży  
Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego  
Wydział Klientów Kluczowych Centralny  
ul. Krakowskie Przedmieście 50  
20-001 Lublin**

**Lublin, dn. 31.12.2020**

Szanowni Państwo, w odpowiedzi na zapytanie z dnia 22.12.2020 nr pisma OK-KW-I.2630.45.2020  
Poczta Polska S.A. przedstawia ofertę na usługi kurierskie,

**Tabela nr 1**

lp.	Rodzaj usługi	Szacowan a liczba przesyłek (szt.)	Cena jednostko wa netto (PLN)	Stawka podatku VAT** (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN)
1	Przesyłka kurierska z terminem doręczenia do godziny 09:00 dnia następnego po dniu nadania rano waga do 0,5 kg.	30	67,64	23%	83,20
2	Przesyłka kurierska z terminem doręczenia do godziny 09:00 dnia następnego po dniu nadania rano o wadze 0,5 kg - 1 kg.	3	67,64	23%	83,20
3	Przesyłka kurierska z terminem doręczenia do godziny 09:00 dnia następnego po dniu nadania rano o wadze 1 kg - 5 kg.	2	73,33	23%	90,20
4	Przesyłka kurierska z terminem doręczenia do podmiotów innych niż osoby fizyczne nie później niż do godziny 15:00, a do osób fizycznych nie później niż do godz. 20:00 waga do 0,5 kg.	1	42,64	23%	52,45
5	Przesyłka kurierska z terminem doręczenia do podmiotów innych niż osoby fizyczne nie później niż do godziny 15:00, a do osób fizycznych nie później niż do godz. 20:00 o wadze 0,5 kg - 1 kg.	1	42,64	23%	52,45
6	Przesyłka kurierska z terminem doręczenia do podmiotów innych niż osoby fizyczne nie później niż do godziny 15:00, a do osób fizycznych nie później niż do godz. 20:00 o wadze 1 kg - 5 kg.	1	48,33	23%	59,45

**Tabela nr 2**

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa netto (PLN)	Stawka podatku VAT** (%)	Cena jednostkowa brutto (PLN)
przesyłka krajowej do 0,5 kg (bez wskazanych godzinowych terminów doręczeń) na koszt odbiorcy	27,64	23%	34,00
przesyłka zagranicznej do 0,5 kg (bez wskazanych godzinowych terminów doręczeń) na koszt odbiorcy	brak możliwości usługi w obrocie zagranicznym		

- 1) Przesyłki z Tabeli nr 1 oraz Tabeli nr 2 o masie do 1 kg wycenione jako nadanie przesyłek zawierającej dokumentację w kopercie firmowej PP S.A.
- 2) Przesyłki Lp. 4,5,6 z Tabeli nr 1 wycenione jako nadanie i doręczenie następnego dnia roboczego do godziny 12:00.
- 3) Przesyłki z Tabeli nr 2 w obrocie krajowym – termin doręczenia do dwóch dni roboczych po dniu nadania.
- 4) Zasady realizacji usługi Pocztex określa Regulamin świadczenia usługi Pocztex w obrocie krajowym obowiązujący w dniu nadawania przesyłek, który dostępny jest na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) oraz w placówkach pocztowych.
- 5) W przypadku nadania przesyłki niestandardowej, dopłata wyniesie 200% opłaty zasadniczej.
- 6) W przypadku, gdy udział przesyłek niestandardowych w wolumenie nadawanych przesyłek przekracza 15%, dopłata za nadanie przesyłki niestandardowej wynosi 500% opłaty za usługę.
- 7) Opłata za usługę nie obejmuje usług dodatkowych do przesyłek Pocztex. Opłata za ich zlecenie pobierana jest zgodnie z Cennikiem obowiązującym w dniu nadania przesyłek.

1. Sposobu przyjmowania zleceń – **w formie formularza zgłoszeń**

<https://www.pocztex.pl/zamow-kuriera/>

2. Czasu odbioru przesyłki po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia: telefonicznego, faksem lub drogą elektroniczną (godziny graniczne zleceń) – **do 120 minut**
3. Terminu dostarczenia przesyłki w kraju i zagranicą:

**Obrót krajowy:** standardowy termin doręczenia do dwóch dni roboczych po dniu nadania, doręczenie w terminie D+1 możliwe do godziny 8:00, 9:00, 12:00, doręczenie na wskazaną godzinę.

**Obrót zagraniczny:** przewidywany termin doręczenia do krajów europejskich od 3 dni, do krajów na kontynentach innych niż Europa od 6 dni, szczegółowe terminy doręczeń przesyłek za granicą dostępne są na stronie <https://www.pocztex.pl/ems/tabela-wymogow-uslugi-zagranicznej/>

- a) godzin granicznych przyjmowania zleceń od Zamawiającego. **Zlecenie powinno nastąpić w terminie pozwalającym na nadanie i odbiór w czasie do 120 minut aby zachować poniższe godziny graniczne nadania przesyłki.**

Przesyłki doręczane są do dwóch dni roboczych po dniu nadania, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy pod warunkiem nadania w miastach wojewódzkich do godziny 17:00 w siedzibie nadawcy. Przesyłki niestandardowe doręczane są maksymalnie do czwartego dnia roboczego.

Dla przesyłek Pocztex Ekspres 24 nadanych z usługami dodatkowymi: doręczenie do 8:00, doręczenie do 9:00, doręczenie do 12:00, doręczenie na wskazaną godzinę,



doręczenie po godzinie 17:00, doręczenie we wskazanym dniu doręczenie następuje następnego dnia roboczego po dniu nadania.

- b) godziny granicznej dla przyjęcia zlecenia doręczenia przesyłki w dniu zlecenia,

**Dotyczy usługi nieujętej w formularzu wyceny.**

- c) godziny, do której może nastąpić doręczenie przy zleceniu usługi przez Zamawiającego w godzinach popołudniowych (np. o godz. 18:00).

**Przesyłki nadane po godzinie 17:00 traktowane będą jak nadane w następnym dniu roboczym.**

4. Formy i terminu płatności za wykonaną usługę.

**Faktura VAT – termin płatności 21 dni od wystawienia faktury**

5. Możliwości „śledzenia etapu przesyłki” - <https://emonitoring.poczta-polska.pl/>

**Dane przesyłek dostępne są dla okresów:**

**a) 30 dni przy wstępnym wyszukiwaniu,**

**b) 9 miesięcy przy wyszukiwaniu poszerzonym, gdy nie znaleziono danych w okresie 30 dni.**

Oferta ważna jest przez 30 dni od daty otrzymania.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Key Account Manager –

e-mail: [ka@poczta-polska.pl](mailto:ka@poczta-polska.pl), tel.:

Sporządził: \_\_\_\_\_

Elektronicznie  
podpisany przez

Data: 2020.12.31  
13:35:03 +01'00'

