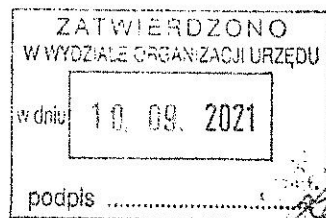


57/OR/21

UMOWA \

NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO

zawarta w dniu 2 września 2021 r. w Lublinie, pomiędzy Stronami umowy:



HANESCO NIERUCHOMOŚCI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, REGON 432045330, NIP: 712-262-05-69, KRS 0000169345, którą reprezentuje:

1. Dariusz Piątek – Prezes Zarządu,
zwaną w treści umowy „Wynajmującym”,

a

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 9462575811, którą reprezentują:

1. Andrzej Wojewódzki – Sekretarz Miasta Lublin,
2. Zbigniew Gontarz – Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu
Ds. Administracyjno-Technicznych,
zwaną w treści umowy „Najemcą”,
treści następującej:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest użytkownikiem wieczystym działki gruntu nr o powierzchni 0,0977 ha położonej w Lublinie przy ul. Peowiaków 13, oraz właścicielem budynków i urządzeń w niej usytuowanych stanowiących odrębną od gruntu nieruchomość, dla których Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą Kw Nr Działka nr posiada dostęp do drogi publicznej i zabudowana jest:

- 1) budynkiem techniczno-biurowym o powierzchni użytkowej 1.791,20 m²,
- 2) budynkiem transportu i łączności o powierzchni użytkowej 56 m²,
- 3) garażem o powierzchni 18 m².

2. Najemca oświadcza, że znane są mu warunki korzystania przez ORANGE POLSKA SA z siedzibą w Warszawie z części opisanej w ust. 1 nieruchomości i warunki te akceptuje oraz zobowiązuje się przestrzegać zasad określonych w Umowie sprzedaży zawartej pomiędzy w/w spółką a Wynajmującym w dniu 20 lutego 2014 r. (Rep. A Nr

§ 2

1. Strony zgodnie oświadczają, że nieruchomości opisana w § 1 ust. 1 była przedmiotem umowy najmu zawartej pomiędzy stronami w dniu 30.06.2014 r. i została wydana Najemcy w dniu 29.08.2014 r., co potwierdza protokół zdawczo-odbiorczy z 29.08.2014 r. Stosunek najmu zakończył się w związku z upływem terminu na jaki zawarta była umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Strony zgodnie oświadczają, że z dniem 1 sierpnia 2021 r. nieruchomości, o której mowa w §1 ust. 1 została oddana Najemcy w używanie z zastrzeżeniem wyłączeń i ograniczeń, o których mowa w Umowie sprzedaży zawartej przez Wynajmującego z ORANGE POLSKA SA z siedzibą w Warszawie (Rep. A Nr _____ a także z wyłączeniem garaży. Szczegółowe określenie przedmiotu najmu, wskazujące powierzchnie lokali netto, tj. 1337,95 m², objętych umową najmu, znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa określa warunki powstałego między stronami stosunku najmu, o którym mowa w ust. 2.

§ 3

1. W związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego na terenie przedmiotu najmu Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne realizujące zadania na zlecenie Stron na terenie przedmiotu najmu.

§ 4

1. Wydanie lokali będących przedmiotem niniejszej umowy, nastąpiło w dniu 29 sierpnia 2014 r., na podstawie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Stan techniczny lokali jest Najemcy znany i nie wnosi on żadnych do tego stanu zastrzeżeń.
3. Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - 1) montażu urządzeń służących kompensacji mocy biernej w budynku do 30 września 2021 r.,



- 2) sukcesywnej wymiany wykładziny podłogowej na zmywalną oraz malowania ścian wewnętrznych, w przypadkach uzasadnionych zgłoszeń ze strony Najemcy, w szczególności na podstawie wskazań komisji BHP w UM Lublin.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu realizacji montażu urządzeń służących kompensacji mocy biernej, o których mowa w ust. 3 pkt 1, w uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż do 30 listopada 2021 r., przy zastrzeżeniu uprzedniego, tj. przed 30 września 2021 roku pisemnego poinformowania Najemcy o zaistniałych okolicznościach i uzyskania jego zgody na wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej.
5. Przeprowadzenie przez Najemcę jakichkolwiek prac na przedmiocie najmu niezastrzeżonych dla Najemcy w Regulaminie, o którym mowa w ust. 6, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego.
6. Najemca zobowiązuje się do stosowania Regulaminu korzystania z budynku przyjętego w dniu 26 sierpnia 2014 r., obowiązującego od 29 sierpnia 2014 r.
7. Wynajmujący oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy wynajmowane pomieszczenia spełniają wszystkie warunki eksploatacyjne i funkcjonalne, przewidziane dla pomieszczeń biurowych.

§ 5

1. Wynajmowane lokale wykorzystywane będą przez Najemcę wyłącznie na prowadzenie działalności administracyjno-biurowej Urzędu Miasta Lublin.
2. Na wykorzystywanie przedmiotu najmu na inny, niż określony w niniejszej umowie cel, Najemca musi uzyskać pisemną zgodę Wynajmującego.
3. Podnajem lokalu lub jego części albo oddanie osobie trzeciej do bezpłatnego używania wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Najemca, na podstawie niniejszej Umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, ma prawo korzystać z wyznaczonych 8 miejsc parkingowych. Wyznaczone miejsca parkingowe zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy. Miejsca parkingowe zostały na koszt Wynajmującego, oznaczone jako zarezerwowane dla Najemcy.
5. Najemca ma prawo do umieszczania reklam i innych oznaczeń prowadzonej przez Najemcę działalności na zewnątrz lokalu.



§ 6

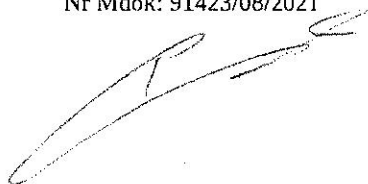
1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu za wynajmowane lokale miesięczny czynsz w kwocie netto 39,00 zł/m² tj. netto 52 180,05 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące sto osiemdziesiąt złotych, pięć groszy) plus należny podatek VAT za 1 337,95 m² powierzchni przedmiotu najmu.
2. Czynsz najmu oraz opłata eksploatacyjna, o której mowa w ust. 6 płatne będą za każdy miesiąc z góry, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Najemcę faktury VAT dotyczącej miesiąca, za który płacony jest czynsz, na wskazane w fakturze konto bankowe Wynajmującego.
3. Z tytułu realizacji Umowy Wynajmujący oświadcza, iż nie wysłał ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (DZ.U z 2020 r. poz. 1666, t.j.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Najemcy.
4. Strony dopuszczają możliwość zarejestrowania licznika/ów poboru energii elektrycznej dotyczących przedmiotu najmu w Zakładzie Energetycznym bezpośrednio na Najemcę.
5. Wynajmujący wyraża zgodę na zawarcie przez Najemcę umów, w zakresie usług telefonicznych, Internetu oraz telewizji kablowej.
6. Najemca dodatkowo, obok czynszu, ponosi opłatę eksploatacyjną w wysokości 14,39 zł netto za m² – tj. netto 19 253,10 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćdziesiąt trzy złote, dziesięć groszy) plus należny podatek VAT za 1 337,95 m² powierzchni przedmiotu najmu.
7. W skład opłaty eksploatacyjnej zalicza się:
 - 1) ogrzewanie,
 - 2) klimatyzacja – konserwacja i naprawy,
 - 3) woda, ścieki,
 - 4) wywóz odpadów stałych
 - 5) monitoring – konserwacja i naprawy,
 - 6) sprzątanie części zewnętrznych, oraz mycie okien klatek schodowych min. 1 raz w roku,
 - 7) koszty administracyjne,
 - 8) przeglądy techniczne i budowlane budynku, w tym instalacji budynkowych i części wspólnych wynikające m.in. z Prawa budowlanego i przepisów z zakresu ppoż,
 - 9) zapewnienie całodobowej ochrony przedmiotu najmu, poprzez realizację w szczególności poniższych zadań, mających na celu utrzymanie spokoju i ładu wewnątrz przedmiotu najmu oraz zapewnienie bezpieczeństwa interesantom oraz pracownikom, dokumentom

Wzrostek Organizacji Urzędu
Kierownik Referatu

dyktuje

i urządzeniom Urzędu Miasta Lublin wraz ze zminimalizowaniem zagrożenia kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami nadzwyczajnymi:

- a) dozór przedmiotu najmu i znajdującego się w nim mienia Urzędu Miasta Lublin przed każdą formą usiłowania jego uszkodzenia, zniszczenia lub zaboru;
 - b) podejmowanie działań zapobiegawczych przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz informowanie Urzędu Miasta Lublin o istniejących zagrożeniach;
 - c) bezpieczeństwo osób i mienia przed szkodami wynikłymi z awarii technicznych lub zakłóceń porządku publicznego w przedmiocie najmu;
 - d) okresowe dokonywanie obchodu terenu przedmiotu najmu;
 - e) obserwację terenu przedmiotu najmu przy pomocy zainstalowanego monitoringu wizyjnego, ewentualnie obsługę innych urządzeń służących bezpieczeństwu;
 - f) prowadzenie książki ewidencji i wydawania kluczy, oraz wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń w przedmiocie najmu upoważnionym osobom oraz ich przechowywanie w miejscu niedostępnym dla osób postronnych, zgodnie z Regulaminem Pracy Urzędu Miasta Lublin;
 - g) udostępnianie pracownikom po godzinach pracy i w dni wolne od pracy pomieszczeń w przedmiocie najmu wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Lublin;
 - h) informowanie na prośbę klientów Urzędu Miasta Lublin o rozmieszczeniu w przedmiocie najmu poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin i ich pracowników oraz lokalizacji pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin w innych lokalach administrowanych przez Wydział Organizacji Urzędu;
 - i) prowadzenie książki zmiany dyżurów w przedmiocie najmu z zapisem o zaistniałych awariach lub innych nieprawidłowościach zauważonych podczas dyżuru oraz informowanie o tym przełożonych, a także pracowników Urzędu Miasta Lublin: kierownika referatu ds. administrowania budynkami i pracowników na wieloosobowym stanowisku ds. eksploatacji budynków w Wydziale Organizacji Urzędu.
8. Wynajmujący ma prawo do zmiany opłaty eksploatacyjnej na następujących zasadach:
- 1) Przed upływem terminu, na jaki została zawarta niniejsza umowa Wynajmujący nie ma prawa do zmiany wysokości opłaty eksploatacyjnej, z zastrzeżeniem punktu 2. Po upływie terminu, na jaki została zawarta niniejsza umowa, tj od dnia 01.01.2025 r. Wynajmujący ma prawo do zmiany wysokości opłaty eksploatacyjnej, o ile dojdzie do zmiany stawek usług poszczególnych dostawców mediów i innych świadczeń objętych opłatą eksploatacyjną



określonych w ust. 7 pkt 1-8. Uprawnienie do zmiany wysokości opłaty, o którym mowa w zdaniu drugim przysługuje Wynajmującemu pod warunkiem przekształcenia niniejszej umowy w umowę na czas nieokreślony zgodnie z § 7 ust. 5

2) Wynajmujący ma prawo do zmiany opłaty eksploatacyjnej począwszy od 2022 roku, o ile dojdzie do uzasadnionej zmiany stawki dostawcy usług, w zakresie świadczeń objętych opłatą eksploatacyjną w ust. 7 pkt 9. Zmiana opłaty nie może nastąpić częściej niż raz w roku kalendarzowym.

9. O propozycji zmiany wysokości opłaty eksploatacyjnej, o której mowa w ust. 8 Wynajmujący zawiadomi Najemcę na piśmie z uwzględnieniem kalkulacji kosztowej, uzasadniającej wzrost opłaty. Zmiana opłaty wymaga pisemnej akceptacji przez Najemcę przedstawionej kalkulacji oraz formy aneksu do umowy.

10. Czynsz podlega waloryzacji w następujący sposób:

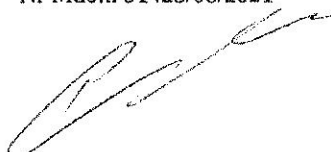
- 1) od 1 stycznia 2022 r. waloryzacja odbywa się w oparciu o roczne wskaźniki towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni rok, po opublikowaniu wskaźnika,
- 2) waloryzacja odbywa się poprzez złożenie przez Wynajmującego na piśmie oświadczenia o nowej stawce czynszu i wchodzi w życie od miesiąca, w którym Najemca otrzyma takie oświadczenie.

11. Za wszelkie opóźnienia w zapłacie jakichkolwiek należności Wynajmujący naliczać będzie odsetki ustawowe.

12. Najemca zapłaci Wynajmującemu kary umowne za:

- 1) niewykonanie obowiązku terminowego wydania przedmiotowych lokali Wynajmującemu w dniu ustania niniejszej Umowy – w wysokości 15% miesięcznego czynszu brutto za każdy dzień opóźnienia,
- 2) zmianę prowadzonej w przedmiotowych lokalach działalności bez pisemnej zgody Wynajmującego, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości dwukrotności miesięcznego czynszu brutto,
- 3) oddanie lokali w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem bez zgody Wynajmującego, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości dwukrotności miesięcznego czynszu brutto.

13. Roszczenie o zapłatę kary umownej opisanej w ust. 12 pkt 1 staje się wymagalne z dniem ustania niniejszej umowy z jakiegokolwiek tytułu, zaś roszczenie o zapłatę kar umownych opisanych w ust. 12 pkt 2 i 3 staje się wymagalne w terminie określonym w wezwaniu



Najemcy do zapłaty. Zastrzeżenia ani zapłata kar umownych nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

14. Najemca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia:

- 1) ubezpieczenia ruchomości wnoszonych przez Najemcę do lokali, w tym od zdarzeń losowych i ryzyk kradzieżowych,
- 2) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej w przedmiotowym lokalu działalności i posiadanych – użytkowanych mieniu w tej lokalizacji. Ponadto na Najemcy ciąży odpowiedzialność odszkodowawcza wobec osób trzecich z tytułu poniesionych przez nich szkód w związku z prowadzoną przez Najemcę w przedmiotowym lokalu działalnością.

§ 7

1. Umowa jest zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Stosownie do postanowień § 2 ust. 2 Strony oświadczają, że postanowienia niniejszej Umowy obowiązują Strony od 1 sierpnia 2021 r.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w sytuacji, gdy Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności.
4. Najemca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w sytuacji gdy Wynajmujący utrudnia korzystanie z przedmiotu umowy lub nie wykonuje postanowień umowy.
5. Jeżeli w terminie do dnia 30 czerwca 2024 r., tj. na 6 miesięcy przed upływem terminu określonego w ust. 1 Najemca nie doręczy Wynajmującemu oświadczenia o odstąpieniu od przedłużenia Umowy, niniejsza Umowa z dniem 1 stycznia 2025 r. przekształca się w umowę na czas nieokreślony z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze Stron za 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Jeżeli Najemca złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 w terminie do dnia 30 czerwca 2024 r. niniejsza Umowa wygasa z dniem nadejścia terminu, na jaki została zawarta, tj. w dniu 31 grudnia 2024 r.
7. Po zakończeniu najmu Najemca obowiązany jest zwrócić przedmiot najmu, co zostanie potwierdzone protokołarnie, w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem wykonanych prac, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za jego zużycie będące następstwem prawidłowego używania.



8. Strony zgodnie postanawiają, że poniesienie przez Najemcę nakładów, nawet za zgodą Wynajmującego, nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń o ich zwrot w razie rozwiązania umowy najmu lub upływu czasu na jaki została zawarta. Nie dotyczy to nakładów trwale zwiększających wartość lokalu, które pozostaną własnością Wynajmującego.

§ 8

1. Wszelka korespondencja w sprawach dotyczących niniejszej Umowy powinna być doręczana na następujące adresy:

1) dla Wynajmującego: Nałęczowska 73, 20-701 Lublin, info@hanesco.pl, 81 536 13 77;

2) dla Najemcy: Wydział Organizacji Urzędu, ul. Dolna 3 maja 5, 20-079 Lublin, tel. 81 466 1200, organizacja@lublin.eu.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego informowania o każdej zmianie swojej siedziby lub o zmianie adresu do doręczeń w terminie 14 dni od dokonania zmiany. W przypadku braku zawiadomienia, o którym mowa w zd. 1, korespondencja wysłana na poprzedni adres będzie uznana za doręczoną.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swojej ważności formy aneksu z wyłączeniem spraw wynikających z § 8 ust. 1, w zakresie wskazanych tam osób, numerów tel. i adresów email.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.



§ 11

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Ewentualne spory Strony poddają Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Najemcy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Umowa liczy, łącznie z niniejszym, trzynaście paragrafów.

WYNAJMUJĄCY

Prezes Zarządu

Dariusz Piątek
Dariusz Piątek

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

Zbigniew Gontarz
Zbigniew Gontarz

NAJEMCA

Sekretarz Miasta Lublin

mgr Andrzej Wójcicki
mgr Andrzej Wójcicki

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA LUBLIN

nieruchomości s.a. z o.o.
HANESCO
ul. Nałęczowska 73
20-701 Lublin
NIP 712-26-20-569, REGON 432045330
tel. (081) 536-13-77

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

Lucyna Sternik
Lucyna Sternik

Załączniki(szt. 2):

1. Wykaz lokali, w tym powierzchnie lokali netto – Załącznik Nr 1;
2. Wyznaczone miejsca parkingowe – Załącznik Nr 2.

Wydział Organizacji Urzędu
Kierownik Referatu

Paweł Ogórek
Paweł Ogórek

Ar. R.

Powierzchnie Lokali

Nr	Pomieszczenie	Powierzchnia Użytkowa	Powierzchnia Netto
	Klatka schodowa A	3,62 m ²	3,62 m ²
	Klatka schodowa B	4,55 m ²	4,55 m ²
	Korytarz	5,97 m ²	5,97 m ²
	Korytarz	3,77 m ²	3,77 m ²
	Korytarz	10,84 m ²	10,84 m ²
	Korytarz	6,01 m ²	6,01 m ²
	Korytarz	4,61 m ²	4,61 m ²
	Korytarz	5,26 m ²	5,26 m ²
01	Pomieszczenie użytkowe	5,22 m ²	0,00 m ²
02	Pomieszczenie użytkowe	3,10 m ²	3,10 m ²
03	Pomieszczenie użytkowe	11,15 m ²	11,15 m ²
04	Pomieszczenie użytkowe	11,06 m ²	11,06 m ²
05	Pomieszczenie użytkowe	7,46 m ²	7,46 m ²
06	Pomieszczenie użytkowe	3,78 m ²	3,78 m ²
07	Pomieszczenie użytkowe	7,16 m ²	7,16 m ²
08	Pomieszczenie użytkowe	11,97 m ²	11,97 m ²
09	Pomieszczenie użytkowe	9,32 m ²	9,32 m ²
010	Akumulatorka BD	28,12 m ²	0,00 m ²
011	Pomieszczenie użytkowe	40,84 m ²	40,84 m ²
012	Kablownia	36,54 m ²	0,00 m ²
013	Kablownia	33,99 m ²	0,00 m ²
013A	Pom. użytkowe BD	3,33 m ²	0,00 m ²
	Kotłownia	32,57 m ²	0,00 m ²
PIWNICA:		290,24 m²	150,47 m²

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

Zbigniew Gontarz

Nr Mdok: 91423/08/2021

Prezes Zarządu

Dariusz Piątek

Znak sprawy: OR-AB-I.2502.5.2021

	Nr	Pomieszczenie	Powierzchnia Użytkowa	Powierzchnia Netto
PARTER		Klatka schodowa A	11,09 m ²	11,09 m ²
		Klatka schodowa B	25,94 m ²	25,94 m ²
		Wiatrolap	4,20 m ²	4,20 m ²
		Korytarz	30,87 m ²	30,87 m ²
		Wiatrolap	6,60 m ²	6,60 m ²
		Korytarz	28,07 m ²	28,07 m ²
		Toaleta	6,15 m ²	6,15 m ²
		Toaleta	3,48 m ²	3,48 m ²
		Pomieszczenie użytkowe	6,68 m ²	6,68 m ²
	1	Pomieszczenie użytkowe	17,92 m ²	17,92 m ²
	2	Pomieszczenie użytkowe	20,48 m ²	20,48 m ²
	3	Pomieszczenie użytkowe	21,15 m ²	21,15 m ²
	4	Pomieszczenie użytkowe	20,31 m ²	20,31 m ²
	5	Pomieszczenie użytkowe	20,35 m ²	20,35 m ²
	5A	Pomieszczenie gospodarcze	4,43 m ²	4,43 m ²
	6/7	Pomieszczenie użytkowe	61,03 m ²	0,00 m ²
	8	Pom. użytkowe BD	5,20 m ²	0,00 m ²
	9	Pomieszczenie użytkowe	16,66 m ²	16,66 m ²
	PARTER:			310,61 m ²

	Nr	Pomieszczenie	Powierzchnia Użytkowa	Powierzchnia Netto
I PIĘTRO		Klatka schodowa A	10,87 m ²	10,87 m ²
		Klatka schodowa B	20,91 m ²	20,91 m ²
		Korytarz	4,73 m ²	4,73 m ²
		Korytarz	14,79 m ²	14,79 m ²
		Korytarz	18,59 m ²	18,59 m ²
		Toaleta	3,20 m ²	3,20 m ²
		Toaleta	4,06 m ²	4,06 m ²
		Toaleta	9,49 m ²	9,49 m ²
	10	Pomieszczenie użytkowe	13,12 m ²	13,12 m ²
	11	Pomieszczenie użytkowe	14,09 m ²	14,09 m ²
	12	Pomieszczenie użytkowe	15,64 m ²	15,64 m ²
	13	Pomieszczenie użytkowe	17,51 m ²	17,51 m ²
	14	Pomieszczenie użytkowe	36,14 m ²	36,14 m ²
		Pomieszczenie użytkowe	5,50 m ²	5,50 m ²
	15	Pomieszczenie użytkowe	67,03 m ²	67,03 m ²
		Pomieszczenie użytkowe	6,15 m ²	6,15 m ²
		Pomieszczenie użytkowe	6,22 m ²	6,22 m ²
	16	Pomieszczenie użytkowe	19,63 m ²	19,63 m ²
	17	Pomieszczenie użytkowe	19,41 m ²	19,41 m ²
18	Pomieszczenie użytkowe	19,34 m ²	19,34 m ²	
19	Pomieszczenie użytkowe	26,29 m ²	26,29 m ²	
I PIĘTRO:			352,71 m ²	352,71 m ²

	Nr	Pomieszczenie	Powierzchnia Użytkowa	Powierzchnia Netto
II PIĘTRO		Klatka schodowa A	11,02 m ²	11,02 m ²
		Klatka schodowa B	20,54 m ²	20,54 m ²
		Korytarz	4,93 m ²	4,93 m ²
		Korytarz	14,43 m ²	14,43 m ²
		Korytarz	17,86 m ²	17,86 m ²
		Toaleta	3,15 m ²	3,15 m ²
		Toaleta	5,86 m ²	5,86 m ²
		Toaleta	10,14 m ²	10,14 m ²
	20	Pomieszczenie użytkowe	13,18 m ²	13,18 m ²
	21	Pomieszczenie użytkowe	14,72 m ²	14,72 m ²
	22	Pomieszczenie użytkowe	16,36 m ²	16,36 m ²
	23	Pomieszczenie użytkowe	18,01 m ²	18,01 m ²
	24	Pomieszczenie użytkowe	24,40 m ²	24,40 m ²
	25	Pomieszczenie użytkowe	20,65 m ²	20,65 m ²
	26	Pomieszczenie użytkowe	95,95 m ²	95,95 m ²
	26A	Pomieszczenie użytkowe	8,56 m ²	8,56 m ²
	27	Pomieszczenie użytkowe	19,78 m ²	19,78 m ²
28	Pomieszczenie użytkowe	19,46 m ²	19,46 m ²	
29	Pomieszczenie użytkowe	19,30 m ²	19,30 m ²	
II PIĘTRO:			358,30 m ²	358,30 m ²

	Nr	Pomieszczenie	Powierzchnia Użytkowa	Powierzchnia Netto
III PIĘTRO		Klatka schodowa A	10,08 m ²	10,08 m ²
		Korytarz	14,21 m ²	14,21 m ²
		Korytarz	4,93 m ²	4,93 m ²
		Toaleta	3,17 m ²	3,17 m ²
	30	Pomieszczenie użytkowe	12,72 m ²	12,72 m ²
	31	Pomieszczenie użytkowe	15,53 m ²	15,53 m ²
	31A	Pomieszczenie użytkowe	14,50 m ²	14,50 m ²
	32	Pomieszczenie użytkowe	17,94 m ²	17,94 m ²
III PIĘTRO:			93,08 m ²	93,08 m ²

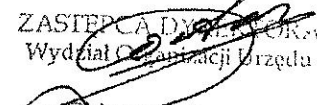
	Nr	Pomieszczenie	Powierzchnia Użytkowa	Powierzchnia Netto
IV PIĘTRO		Klatka schodowa A	11,09 m ²	11,09 m ²
		Klatka schodowa B	15,48 m ²	15,48 m ²
		Korytarz	15,95 m ²	15,95 m ²
		Korytarz	5,01 m ²	5,01 m ²
		Toaleta	3,36 m ²	3,36 m ²
		Toaleta	5,26 m ²	0,00 m ²
		Pomieszczenie użytkowe	1,42 m ²	1,42 m ²
	33	Pomieszczenie użytkowe	25,27 m ²	25,27 m ²
	34	Pomieszczenie użytkowe	19,01 m ²	19,01 m ²
	35	Pomieszczenie użytkowe	19,97 m ²	19,97 m ²
	36	Pomieszczenie techniczne	22,45 m ²	22,45 m ²
	37	Korytarz	31,88 m ²	0,00 m ²
	37A	Centrala PG	58,98 m ²	0,00 m ²
	37B	Centrala	107,36 m ²	0,00 m ²
	37C	Pomieszczenie użytkowe	25,00 m ²	0,00 m ²
	37D	Teletransmisja	18,77 m ²	0,00 m ²
	IV PIĘTRO:		386,26 m²	139,01 m²

	Nr	Pomieszczenie	Powierzchnia Użytkowa	Powierzchnia Netto
BUD. TECH.		Garaż	48,87 m ²	16,09 m ²
		Garaż	16,22 m ²	16,22 m ²
		Agregatornia	27,74 m ²	0,00 m ²
		Pom. gospodarcze BD	5,04 m ²	0,00 m ²
		BUDYNEK TECHNICZNY:	97,87 m²	32,31 m²

BUDYNEK BIUROWO-TECHNICZNY:	1791,20 m²	1337,95 m²
------------------------------------	------------------------------	------------------------------


Sekretarz Miasta Lublin

 mgr Andrzej Wojewódzki

ZASTĘPCA DYREKTORA
 Wydział Organizacji Urzędu

 Zbigniew Gontarz

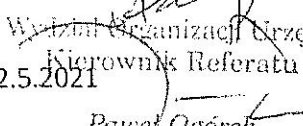
Hanesco
 ul. Nałęczowska 73
 20-701 Lublin
 NIP 712-26-20-569, REGON 432045330
 tel. (081) 536-13-77

Prezes Zarządu


 Dariusz Piątek

Nr Mdok: 91423/08/2021

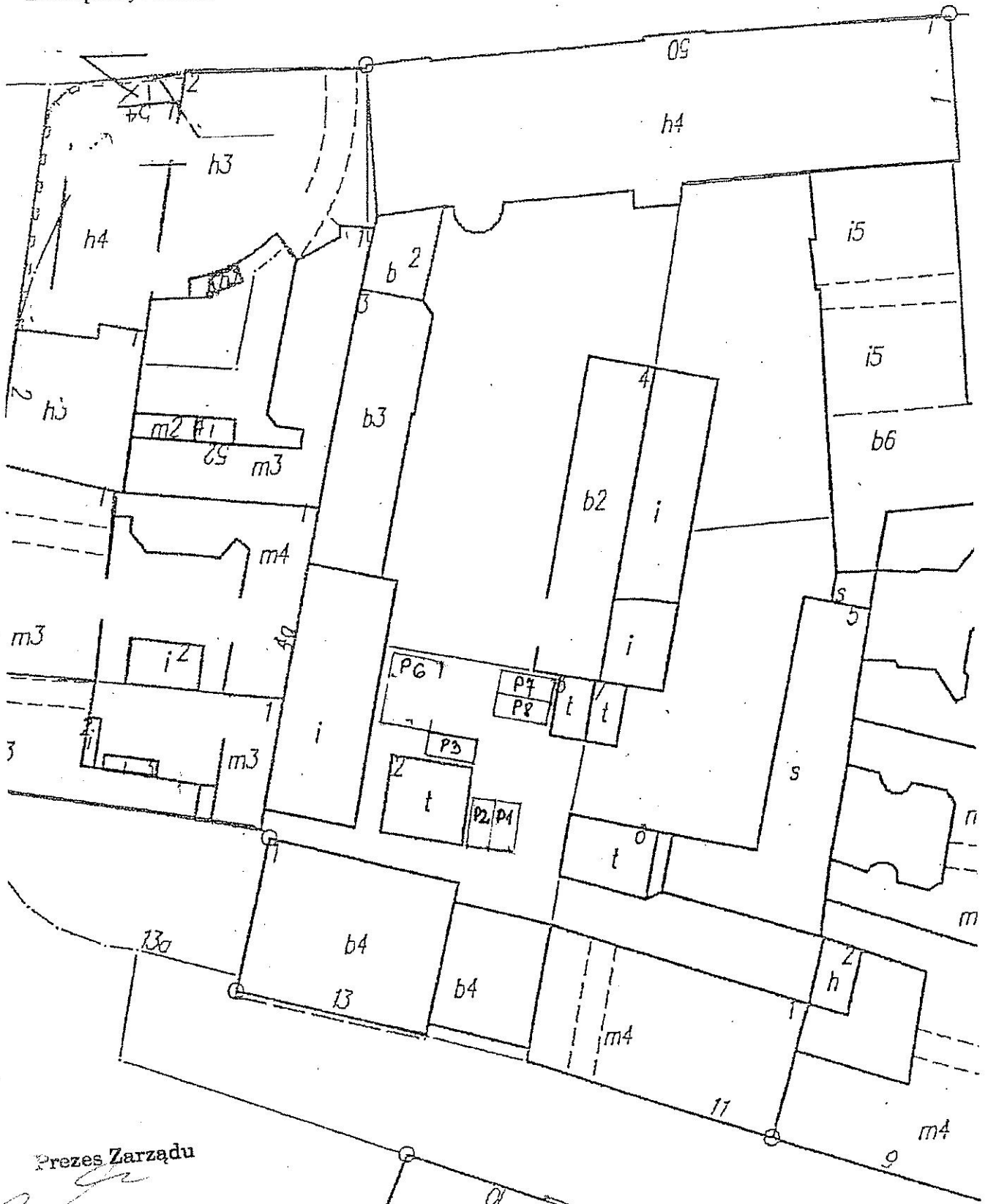
Znak sprawy: OR-AB-I.2502.5.2021

Wydział Organizacji Urzędu
 Kierownik Referatu

 Paweł Ogórek

Nr Mdok: 91423/08/2021

Znak sprawy: OR-AB-I.2502.5.2021

Załącznik nr 2
Miejsca parkingowe



Prezes Zarządu

[Signature]
Dariusz Piątek

Sekretarz Miasta Lublin

[Signature]
mgr Andrzej Wojewódzki

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji Urzędu

[Signature]
Zbigniew Gontarz

Wydział Organizacji Urzędu

Wiceprezes Zarządu

[Signature]
Paweł Ogórek