

Umowa nr 320/05/19

zawarta dnia 22.11.....2019 roku w Lublinie pomiędzy:

Katarzyną Burda-Świerz, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Global Innovative Solutions Katarzyna Burda-Świerz z siedzibą w Katowicach, ul. Artura Grottera 22A, NIP 954-21-97-765, reprezentowanym przez:

Katarzynę Burda-Świerz

zwanym dalej „Usługodawcą”

oraz

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, Regon: 431019514, reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin;

2. Blanę Rdest - Dudak – Zastępcę Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska

zwaną dalej „Usługobiorcą”

W związku z zawarciem w dniu 21.11.2019 r. Umowy kupna - sprzedaży 6 pyłomierzy osobistych Dust AIR nr 319/OŚ/19, Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Usługodawca oświadcza, że jego przedsiębiorstwo znajduje się w kondycji zapewniającej należyte i terminowe wywiązanie się z niniejszej Umowy na warunkach w niej określonych, w tym że posiada doświadczenie, potencjał teleinformatyczny, sprzętowy, personalny i ekonomiczny odpowiedni do jej realizacji.

§ 2. Zakres świadczenia usługi.

1. Na podstawie niniejszej Umowy, na warunkach w niej określonych, Usługodawca będzie świadczyć na rzecz Usługobiorcy usługę polegającą na dostępie do wyników pomiarów następujących parametrów jakości powietrza odczytywanych przez Urządzenia:
 - (1) stężenia pyłów zawieszonych PM 1,
 - (2) stężenia pyłów zawieszonych PM 2.5
 - (3) stężenia pyłów zawieszonych PM 10,
 - (4) temperatury powietrza;
 - (5) ciśnienia atmosferycznego;
 - (6) wilgotności powietrza.

§ 3. Okres świadczenia usługi.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, począwszy od dnia 10.12.2019 r. do dnia 10.12.2020 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.



3. W przypadku rozwiązania Umowy, Usługodawca w terminie 7 dni od daty rozwiązania Umowy dokona zwrotu środków finansowych na konto Usługobiorcy za okres w którym Umowa nie będzie obowiązywać.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4. Dostęp do usługi.

1. Usługodawca zapewni Usługobiorcy dostęp do usługi z poziomu dedykowanej aplikacji o nazwie Pyłomierz Dust Air.
2. Dostęp do usługi będzie odbywał się on-line, po zalogowaniu się do Systemu za pomocą indywidualnego loginu i hasła
3. Usługobiorca został poinformowany, że na potrzeby konserwacji i aktualizacji aplikacji System, może być chwilowo niedostępny.

§ 5. Wynagrodzenie Usługodawcy.

1. Z tytułu świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy, Usługodawca otrzyma od Usługobiorcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn 6 sztuk Urządzeń oraz 12- sto miesięcznej ceny usługi wynoszące łącznie 1440 zł netto (słownie: jeden tysiąc czterysta czterdzieści zł), powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23% tj. łącznie brutto 1771,20 zł brutto (słownie: tysiąc siedemset siedemdziesiąt jeden zł).
2. Wynagrodzenie Usługodawcy będzie płatne z góry na podstawie faktury przesłanej Usługobiorcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2 pkt 3. Usługobiorca wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie mu przez Usługodawcę faktury w postaci elektronicznej. W fakturze Usługodawca wskaże niniejszą Umowę jako podstawę wystawienia faktury, a także okres rozliczeniowy, w którym usługa będzie świadczona.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi:
Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811
4. Termin płatności faktur Strony ustalają na 14 (słownie: czternaście) dni od dnia otrzymania faktury.
5. Dniem zapłaty będzie dzień uznania konta bankowego Usługodawcy wskazanego w fakturze.
6. Środki na realizację Umowy zostały zabezpieczone w budżecie miasta Lublin na 2019 rok: dział 900, rozdział 90095, § 4300 – Edukacja ekologiczna (OŚ/W/131/47/10/0349)

§ 6. Dane kontaktowe i korespondencja.

1. Usługodawca podaje następujące dane teleadresowe na potrzeby wzajemnych kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy:
(1) _____, tel. _____, email: _____ lub _____
2. Usługobiorca podaje następujące dane teleadresowe na potrzeby wzajemnych kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy:
(1) _____, tel. _____, e-mail: _____, lub _____
(2) _____, tel. _____, e-mail: _____
oraz adres e-mail: srodowisko@lublin.eu – dla celów przysyłania faktur.
3. Korespondencja elektroniczna wysłana na adresy e-mail wskazane w ust. 1 i 2 będzie uważana za prowadzoną przez należycie umocowane osoby działające w imieniu i na rzecz Stron.
4. Strony są zobowiązane do informowania się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie swoich danych teleadresowych, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za doręczoną.



§ 7. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Jeśli w trakcie realizacji Umowy wynikną między Stronami jakieś spory, Strony podejmą próbę rozwiązania ich polubownie, jeśli jednak rozwiązanie polubowne nie zostanie osiągnięte, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwy dla siedziby Usługodawcy.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci Aneksu, za wyjątkiem zmian danych teleadresowych Stron oraz danych ich przedstawicieli umownych – określonych w § 7 ust. 1 i 2 – do czego dokonania wystarczające będzie uprzednie powiadomienie na piśmie.
4. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Usługodawca:

Global Innovative Solutions
Katarzyna Banińska
ul. Grotty 22A, 40-681 Katowice
tel. 71 9542197/765, REGON: 364026760

Usługobiorca:

BIURO PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Artur Szymczyk

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

Zastępca Dyrektora
Wydzielu Ochrony Środowiska

Blanka Rdest-Dudak
Blanka Rdest-Dudak

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak
mgr Irena Szumlak

Blanka Rdest-Dudak
Blanka Rdest-Dudak

Katowice, 2019-11-13

Global Innovative Solutions
Katarzyna Burda-Świerz
Ul. Artura Grottgera 22A,
40-681 Katowice

Dotyczy: dystrybucja pyłomierza osobistego „Dust Air”

Niniejszym poświadczam, że *Global Innovative Solutions prowadzona przez Katarzynę Burda-Świerz* prowadzi działania związane ze sprzedażą i oferowaniem

pyłomierza osobistego „Dust Air”,

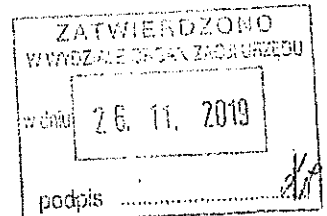
produkowanego przez EMAG-SERWIS Sp. z o.o. na licencji Głównego Instytutu Górnictwa.

Na stronie produktu dustair.gig.eu jako kontakt z dystrybutorem zostały wskazane dane kontaktowe przedstawicieli firmy Global Innovative Solutions.

Pyłomierz osobisty „Dust Air” został opracowany przez Główny Instytut Górnictwa, a znak towarowy „Dust Air” stanowiący przedmiot ochrony w Urzędzie Patentowym RP jest własnością Głównego Instytutu Górnictwa.

Biuro Wsparcia GIG
KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Transferu Technologii i Marketingu (BM-3)
mgr Mateusz Dudewski

2019. 11. 26



Umowa Nr 16/ZIT/19

zawarta w dniu 19. 11. 2019 roku, w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, REGON 431019514,
NIP 946-25-75-811 reprezentowaną przez:

Pana dr Krzysztofa Żuka – Prezydenta Miasta Lublin

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Centrum Kształcenia i Doradztwa „IKKU” sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, adres:
ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS 37599, NIP 951-18-45-625, REGON 013072050

zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z wyborem Wykonawcy na podstawie oferty z dnia 29.10.2019 r. będącej odpowiedzią na zaproszenie do złożenia oferty cenowej w celu wyłonienia Wykonawcy usługi przeprowadzenia dwudniowego szkolenia z zakresu: „Planowania i organizacji transportu publicznego w miejskim obszarze funkcjonalnym – możliwości i przeszkody do przewyżnienia”

Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz Budżetu Państwa.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta na podstawie udzielenia zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania rygorów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8.



§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę dwudniowego szkolenia z zakresu: **„Planowania i organizacji transportu publicznego w miejskim obszarze funkcjonalnym – możliwości i przeszkody do przewyciężenia”** dla ok. 38 osób, w terminie 28-29.11.2019 r.
2. Integralną częścią umowy jest zaproszenie do złożenia oferty z dnia 28.10.2019 r. zawierające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1) oraz Oferta Wykonawcy z dnia 29.10.2019 r. (Załącznik nr 2).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej z dnia 28.10.2019 r. oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 29.10.2019 r. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Wykonawca oświadcza, iż niniejszą umowę będzie wykonywać w sposób bezstronny i obiektywny, w celu zapewnienia jak najlepszej ochrony interesu Zamawiającego.
3. Wykonawca oznakuje wszystkie materiały szkoleniowe w tym m. in: certyfikaty, ankiety i listy obecności, elementami informacyjno-promocyjnymi dotyczącymi źródeł finansowania zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020” oraz „Wytycznymi w zakresie Informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”, przekazanymi przez Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy w tym koszty dojazdów, ewentualnych noclegów i obsługi administracyjnej ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca opracuje przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami i wymogami Zamawiającego dotyczącymi formy, treści i oznaczania materiałów.
6. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, powierzyć jej wykonania innym podmiotom.
7. Wykonawca nie będzie udzielał żadnych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia osobom trzecim, niezaangażowanym w jego realizację.

2

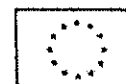


Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



LUBELSKI
OBSZAR
FUNKCJONALNY

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego co do treści i formy informacji, które mają zostać udzielone.
8. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy, także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim informacji o charakterze poufnym związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności danych osobowych uczestników szkolenia.
 9. Postanowienia powyższe nie dotyczą obowiązku przekazywania informacji, które:
 - 1) zostały podane do wiadomości publicznej,
 - 2) muszą być ujawnione z mocy prawa.
 10. Strony mają prawo do ujawnienia faktu oraz przedmiotu Umowy w swoich referencjach.
 11. Wykonawca zapewnia, że będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z przepisami prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także zapewni ochronę przedmiotowych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem danych. Ujawnianie pozyskanych informacji i danych jest dopuszczalne jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z przepisów prawa lub jeśli Zleceniobiorca uzyska pisemną zgodę Zleceniodawcy na ich ujawnienie.

§ 3

Termin i sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 1 w terminie: 28-29 listopada 2019 r., w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰ w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na terenie Miasta Lublin
2. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wraz z wyposażeniem, oraz organizację przerw kawowych i obiadowej.
3. Wykonawca przygotowuje m.in.:
 - agendę szkolenia,
 - materiały szkoleniowe,

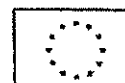


Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



LUBELSKI
OBSZAR
FUNKCJONALNY

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- certyfikaty dla uczestników szkolenia,
 - listę obecności (lista obecności musi zawierać: informację o temacie, terminie, miejscu szkolenia oraz danych uczestników – imię i nazwisko, nazwa instytucji, odręczny podpis uczestnika),
 - ankiety dla uczestników do oceny szkolenia,
 - raport podsumowujący szkolenie na bazie otrzymanych ankiet.
4. Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu lub do miejsca przez niego wskazanego:
- agendę szkolenia do dnia 25.11.2019 r.
 - wydrukowane materiały szkoleniowe do dnia 28.11.2019 r.
 - wydrukowane certyfikaty dla uczestników do dnia 29.11.2019 r.
 - wydrukowaną listę obecności do dnia 28.11.2019 r.
 - ankiety dla uczestników do oceny szkolenia do dnia 29.11.2019 r.
 - raport podsumowujący szkolenie na bazie otrzymanych ankiet do dnia 06.12.2019 r.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji materiały szkoleniowe na min. 3 dni robocze przed terminem szkolenia .
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i korekt do przedstawianych materiałów szkoleniowych.
7. Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe w wersji papierowej po jednym egzemplarzu dla każdego uczestnika szkolenia oraz w wersji elektronicznej w 1 egz. (na nośniku elektronicznym). W przypadku udziału w szkoleniu osób z niepełnosprawnościami Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania materiałów szkoleniowych do potrzeb uczestników.
8. Po zakończeniu usługi, o której mowa w § 1, Wykonawca i Zamawiający potwierdzą jej wykonanie podpisaniem protokołu odbioru w terminie 14 dni roboczych od daty zakończenia usługi.
9. Obustronnie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w ust. 8, jest podstawą do wystawienia faktur/rachunków.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie do dnia 25.11.2019 r.



§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, iż za wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości 6 000,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Przedmiot umowy stanowią usługi kształcenia zawodowego, które są finansowane w całości ze środków publicznych i podlegają zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku sporządzonej na podstawie podpisanego przez przedstawicieli obu stron protokołu odbioru stwierdzającego pełne i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
5. Wykonawca określając wynagrodzenie oświadcza, że na etapie przygotowania oferty wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie płatne: dział 750, rozdział 75095, § 4308, § 4309 § 4708 i § 4709 - wydatki bieżące w ramach działalności Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych ZIT/W/717/00/10/0001.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT na następujące dane: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811.
8. Wykonawca oświadcza, iż z tytułu realizacji Umowy nie wyśle ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, w sposób o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.



§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności pominięcie zagadnienia/zagadnień wskazanych w Załączniku nr 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Umowę nienależycie, w szczególności gdy nie rozpocznie jej realizacji lub ją przerwie, a także w przypadku gdy realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami i nie reaguje na wezwania Zamawiającego do dostosowania sposobu wykonywania Umowy do warunków Umowy.
7. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy w całości, Zamawiający zwróci Wykonawcy lub usunie wszelkie przekazane przez Wykonawcę świadczenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kopii świadczeń, o których mowa w ust. 7 na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń od Wykonawcy lub osób trzecich, lub ochrony przed roszczeniami.
9. W każdym przypadku gdy Umowa zastrzega dla Zamawiającego prawo odstąpienia od Umowy, Zamawiający jest uprawniony do wykonania tego prawa w terminie 1 miesiąca od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy i nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty przewidzianej na zakończenie realizacji przedmiotu Umowy określonej w § 3 ust. 1.

6



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



LUBELSKI
OBSZAR
FUNKcjONALNY

Unia Europejska
Fundusz Spójności



§ 6

Prawa autorskie

1. Z uwagi na fakt, że materiały przygotowane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy podlegają ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późniejszymi zmianami), Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z tych materiałów nie będzie naruszało jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich opłat, odszkodowań, zadośćuczynień i kosztów w związku z dochodzeniem przez osoby trzecie takich roszczeń od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie tych dokumentów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową,
 - 2) użyczenie tych utworów, w tym jej publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:
 - 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań dokumentacji (lub jej poszczególnych elementów);
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których została utrwalona dokumentacja (lub jej poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu, z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do utworów, o których mowa powyżej, nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.



5. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Urząd Miejski Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Wykonawca

„KKK” Sp. z o.o.

Leon Szubert
Prez. Zarządu

Kontrasygndata Skarbnika Miasta Lublin

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Załącznik nr 1 – Zaproszenie do złożenia oferty

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy

RADCA PRAWNY
Joanna Mielanich-Radio

Dyrektor
Biura Zintegrowanych
Inwestycji Terytorialnych
Ewa Rewakowicz



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



LUBELSKI
OBSZAR
FUNKCJONALNY

Unia Europejska
Fundusz Spójności



2019 / Zamówienia wyłączone ze stosowania ustawy PZP / Zamówienia publiczne / Urząd Miasta Lublin / BIP Urząd Miasta Lublin

<http://bip.lublin.eu/urząd-miasta-lublin/zamowienia-publiczne/zamowienia-wylaczone-ze-stosowania-ustawy-pzp/2019/przeprowadzenie-dwudniowego-szkolenia-z-zakresu-planowania-i-organizacji-transportu-publicznego-w-miejskim-obszarze-funkcjonalnym-mozliwosci-i-przeszkody-do-przewyciezienia,234,27442,2.html>

Przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z zakresu: „Planowania i organizacji transportu publicznego w miejskim obszarze funkcjonalnym – możliwości i przeszkody do przewyciężenia”

Data utworzenia: 28-10-2019

Rodzaj ogłoszenia	Zaproszenia do składania ofert
Znak sprawy	ZIT-BR-1.042.45.2019
Komórka organizacyjna	Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

28-10-2019 - Ogłoszenie



Zaproszenie do złożenia oferty w celu wyłonienia wykonawcy usługi przeprowadzenia dwudniowego szkolenia z zakresu: „Planowania i organizacji transportu publicznego w miejskim obszarze funkcjonalnym – możliwości i przeszkody do przewyciężenia”.

Zamawiający

Urząd Miasta Lublin
Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
ul. Leszczyńskiego 14
20-069 Lublin

Urząd Miasta Lublin zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia wykonawcy usługi przeprowadzenia dwudniowego szkolenia z zakresu planowania i organizacji transportu publicznego w miejskim obszarze funkcjonalnym - możliwości i przeszkody do przewyciężenia.

Przedmiot niniejszego zaproszenia współfinansowany będzie ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz Budżetu Państwa.

Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi przeprowadzenia dwudniowego szkolenia z zakresu: „Planowania i organizacji transportu publicznego w miejskim obszarze funkcjonalnym – możliwości i przeszkody do przewyciężenia” dla około 38 osób w terminie 28-29 listopada 2019 r.

Usługa szkoleniowa będzie świadczona na rzecz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego odpowiedzialnych za realizację projektów inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Lubelski Obszar Funkcjonalny (LOF) składa się z 16 jednostek samorządu terytorialnego wyszczególnionych w Tabeli 1 znajdującej się w Załączniku nr 1.

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z tematyką planowania i organizacji transportu publicznego w miejskim obszarze funkcjonalnym.

Zakres szkolenia powinien obejmować m.in. następujące tematy:

dzień I - część teoretyczna:

1. Ogólna wiedza dotycząca kształtowania sieci komunikacyjnej transportu miejskiego:
 - ogólne założenia planowania sieci komunikacyjnej,
 - polityka transportowa LOF – ogólne założenia Planu Mobilności LOF (Plan przyjęty uchwałą Rady Miasta Lublin <https://bip.lublin.eu/rada-miasta-lublin/uchwaly-1m-lublin/vil-kadencja-rady-miasta-lublin-2014-2018/sesja-nr-xli-z-dnia-22-03->

2016/uchwala-nr-1075xll2016-rady-miasta-lublin-z-dnia-22-marca-2018-r-w-sprawie-przyjecia-planu-mobilnosci-lubelskiego-obszaru-funkcjonalnego-na-lata-2017-2025,53,26899,2.html),

- popył na usługi przewozowe transportem miejski w świetle wyników badań,
 - koncepcja zintegrowanej sieci komunikacyjnej,
 - kształtowanie sieci komunikacyjnej a stopień zaspokojenia potrzeb przewozowych użytkowników,
 - wpływ kształtowania sieci komunikacyjnej na wielkość popytu na usługi przewozowe.
2. Diagnoza potrzeb gminy:
- sieć drogową,
 - badania rynkowe i marketingowe w transporcie miejskim (stacja i obszary badań, badania potrzeb przewozowych i popytu, badania zachowań
 - i preferencji komunikacyjnych ludności, badania jakości usług transportu miejskiego, przykładowe karty badań),
 - rola transportu kolejowego w przewozach,
 - integracja transportu miejskiego w LOF – możliwe rozwiązania w zakresie integracji, trendy w systemach biletowych.
3. Zasady finansowania i kontraktowania usług w transporcie miejskim:
- porozumienia międzygminne i umowy na przewozy,
 - udział gmin w finansowaniu usług przewozowych.
4. Dobre praktyki w transporcie publicznym i zrównoważonej mobilności:
- efektywne planowanie i wykorzystywanie infrastruktury oraz węzłów przesiadkowych,
 - zrównoważony transport: carpooling, carsharing, rower miejski,
 - parkingi P+R – sposoby promocji ich wykorzystania przez mieszkańców gmin.

dzień II - część warsztatowa:

1. Plan mobilności LOF – analiza możliwości wdrożenia.
2. Pilotażowy program Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju – SUMP – analiza możliwości wykorzystania.
3. Rozwój systemu autobusowego ZTM na obszarze gmin LOF - koszty, wady, zalety;
4. Wspólny bilet jako element integracji obszaru funkcjonalnego.
5. Transport niskoemisyjny jako element ograniczania emisji smogu - koszty zakupu i eksploatacji taboru ekologicznego – trolejbusy, autobusy hybrydowe, elektryczne, napędzane gazem CNG, wodorem.
6. Kierunki zmian funkcjonowania systemu transportu publicznego po realizacji projektów: „Zintegrowane Centrum Komunikacyjne dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego”, „Budowa, modernizacja przystanków i węzłów przesiadkowych zintegrowanych z innymi rodzajami transportu dla potrzeb LOF” oraz „Mobilny LOF”.
7. Koordynacja rozwoju systemu ścieżek rowerowych w poszczególnych gminach LOF – rower jako środek transportu w LOF.

Powyższe zagadnienia powinny zostać poruszone/przedstawione również w nawiązaniu do treści Strategii ZIT LOF – znajdującej się pod linkiem: <https://lublin.eu/lublin/lublin-w-ue/zintegrowane-inwestycje-terytorialne/strategia-zit/>

Dodatkowe wymagania i informacje

1. Szkolenie planowane jest w terminie 28-29 listopada w godzinach 8.00-15.00 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na terenie Miasta Lublin.
2. Zamawiający zapewni salę szkoleniową wraz z wyposażeniem oraz organizację przerw kawowych i obiadowej.
3. Wykonawca przygotowuje m. in.:
 - agendę szkolenia;
 - materiały szkoleniowe;
 - certyfikaty dla uczestników szkolenia;
 - listę obecności (lista obecności musi zawierać: informację o temacie, terminie, miejscu szkolenia oraz danych uczestników – imię i nazwisko, nazwa instytucji, odręczny podpis uczestnika);
 - ankietę dla uczestników do oceny szkolenia;
 - raport podsumowujący szkolenie na bazie otrzymanych ankiet.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami i wymogami Zamawiającego dotyczącymi formy, treści i oznaczenia materiałów.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji materiały szkoleniowe na min. 3 dni robocze przed terminem szkolenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i korekt do przedstawianych materiałów szkoleniowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania w tym w szczególności dojazdy, obsługę administracyjną, noclegi, koszty wydruków i materiałów szkoleniowych.

8. Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe w wersji papierowej po jednym egzemplarzu dla każdego uczestnika szkolenia oraz w wersji elektronicznej w 1 egz. (na nośniku elektronicznym). W przypadku udziału w szkoleniu osób z niepełnosprawnościami Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania materiałów szkoleniowych do potrzeb uczestników.

9. Wykonawca będzie stosował elementy informacyjno-promocyjne dotyczące źródeł finansowania zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020” oraz „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, przekazanymi przez Zamawiającego.

10. Wykonawca przyłoży należytą wagę do dokładności i rzetelności oraz wysokiej jakości świadczonych usług.

11. Zamawiający informuje, że usługi szkoleniowe nabywane przez Gminę winny być zwolnione z podatku na podstawie art. 43 ust.1 pkt 29 lit c ustawy z dnia 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. , poz.2174 z późn. zm.).

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

1. Wiedza i doświadczenie – osoba/-y wskazana/-e przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia potwierdzi/-ą; przeprowadzenie min. 2 szkoleń związanych z tematyką transportu w ostatnich 3 latach od dnia ogłoszenia zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą stosowne oświadczenie dotyczące spełnienia warunków zamawiającego w tym m.in. ich sytuacji prawnej i finansowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.

Wykluczenia

Z postępowania wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.
3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Wykonawców którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 3).

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: 28-29 listopada 2019 r., w godzinach 8.00-15.00

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo lub piśmem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu wykonawcy, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa lub innego dokumentu, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców, istnieje również w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).
4. Oferta wraz z załącznikami musi:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę,
- zawierać wszystkie wymagane załączniki.

Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy składać w formie wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 2) wraz z załącznikami na adres Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, ul. Leszczyńskiego 14, 20-069 Lublin lub przesłać w formie skanu na adres: zit@lublin.eu w terminie do dnia 05.11.2019 roku do godziny 15.00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

Osoba do kontaktu

W razie pytań - informacji udziela: Pan I tel. i e-mail: @iubiln.eu

Kryteria Wyboru oferty

Podstawą do wyboru ofert oraz podpisania umowy będzie prawidłowo sporządzona oferta. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

Lp.	Kryterium oferty	Waga kryterium
1	Cena oferty	100%

Informacja dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę z najniższą ceną o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty - drogą elektroniczną oraz umieści informację na BIP.
3. Zamawiający podpisze Umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie pisemnie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz informacji zawartych w ofercie wykonawcy.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać ofertę wykonawcy, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba, że nie ma takiej możliwości – wówczas postępowanie zostanie unieważnione.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Informacje ogólne

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie przewiduje się postępowań uzupełniających
4. Wartość oferty należy przedstawiać w PLN
5. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
6. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca umożliwi zapoznanie się osobie/osobom wskazanym do wykonania przedmiotu zamówienia oraz osobom, których dane osobowe wskazał w ofercie z klauzulą informacyjną RODO (Załącznik nr 6)

Niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości zamówienia w związku z uszczegółowieniem zakresu zamówienia, liczbie uczestników, terminu i miejsca jego wykonania. O ewentualnym wyborze Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą mailową.

ZALĄCZNIK

Zaproszenie do złożenia oferty.pdf

Data dodania: 28-10-2019 12:41

Plik w formacie .pdf zawierający treść ogłoszenia.

zalacznik-nr-1-wykaz-gmin-wchodzacych-w-sklad-iof.pdf

Data dodania: 28-10-2019 12:41

Plik w formacie .pdf zawierający treść załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

załącznik-nr-2-formularz-ofertowy.docx

Data dodania: 28-10-2019 12:41

Plik w formacie .docx zawierający treść załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

załącznik-nr-4-oswiadczenie-o-spełnieniu-warunków-zamawiającego.docx

Data dodania: 28-10-2019 12:41

Plik w formacie .docx zawierający treść załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.

załącznik-nr-6-klauzula-informacyjna-rodz.pdf

Data dodania: 28-10-2019 12:41

Plik w formacie .pdf zawierający treść załącznika nr 6 do zapytania ofertowego.

załącznik-nr-3-oswiadczenie-o-braku-powiazan-osobowych-i-kapitałowych.docx


Data dodania: 28-10-2019 12:41

Plik w formacie .docx zawierający treść załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.

załącznik-nr-5-wykaz-szkoleń-potwierdzających-doswiadczenie.docx

Data dodania: 28-10-2019 12:41

Plik w formacie .docx zawierający treść załącznika nr 5 do zapytania ofertowego.

 Pobierz wszystkie załączniki (7)

12-11-2019 - Informacja o wyniku postępowania



Uprzejmie informujemy, iż wyniku przeprowadzenia oceny ofert, jako najkorzystniejsza wybrana została oferta złożona przez:

Centrum Kształcenia i Doradztwa „JKKU” Sp. z o. o.
Elektronowa 2, 03-219 Warszawa

Podmiot udostępniający informację: Urząd Miasta Lublin
Odpowiedzialny za treść informacji: Ewa Rewakowicz
Wytworzył informację: Marcin Małowski
Czas wytworzenia informacji: 28-10-2019 12:45
Informację wprowadził: Radosław Kasprzyk
Czas udostępnienia informacji/modyfikacji: 12-11-2019 14:57
Ostatnio modyfikował: Radosław Kasprzyk
Wersja: 2

Data	Użytkownik	Zmiany	Zapisane wersje
12-11-2019 14:57	Radosław Kasprzyk	dodano informację o wyniku postępowania	1 Wersja aktualnie wyświetlana
28-10-2019 11:59	Radosław Kasprzyk	dodanie ogłoszenia	Zobacz

Fwd: oferta do postępowania "Planowanie i organizacja transportu publicznego w miejskim obszarze funkcjonalnym - możliwości i przeszkody do przewyżczenia"

Od : Sekretariat ZIT <zit@lublin.eu> Wt, 2019, paź-29 10:59
Temat : Fwd: oferta do postępowania "Planowanie i organizacja transportu publicznego w miejskim obszarze funkcjonalnym - możliwości i przeszkody do przewyżczenia" 📎liczba załączników: 2
Do : < > |@lublin.eu>

Z wyrazami szacunku,

Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
Urząd Miasta Lublin
Lublin, ul. Leszczyńskiego 14
tel. 81 466 16 20
e-mail: zit@lublin.eu



LUBELSKI
OBSZAR
FUNKCJONALNY

[<https://lublin.eu/ochrona-danych-osobowych/klauzula-informacyjna-dotyczaca-przetwarzania-danych> | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych]]

Od: "IKKU" < > : @ikku.pl>
Do: "Sekretariat ZIT" <zit@lublin.eu>
Wysłane: wtorek, 29 października, 2019 10:56:53
Temat: oferta do postępowania "Planowanie i organizacja transportu publicznego w miejskim obszarze funkcjonalnym - możliwości i przeszkody do przewyżczenia"

Dzień dobry,

w odpowiedzi na Państwa zapytanie przesyłam w załączeniu naszą ofertę.

Uprzejma prośba o zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania oferty.

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko /firma Wykonawcy	Centrum Kształcenia i Doradztwa „IKKU” Sp. z o.o.
Adres do korespondencji	ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu	
Adres e-mail	! @ikku.pl
NIP	951-18-45-625

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej w celu wykonania usługi przygotowania przeprowadzenia dwudniowego szkolenia pn. „Planowanie i organizacja transportu publicznego w miejskim obszarze funkcjonalnym – możliwości i przeszkody do przewyciężenia”.

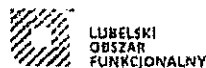
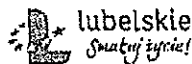
Cena usługi

Cena brutto w PLN 6000,00
(słownie) sześć tysięcy złotych zero groszy

Cena netto w PLN 6000,00
(słownie) sześć tysięcy złotych zero groszy

VAT w PLN 0,00 zł (VAT zw.)
(słownie) zero złotych

1. Oświadczam/y, że cena określona w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Deklaruję termin wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



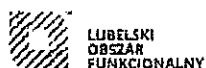
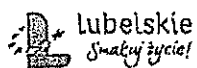
3. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.. 88 88 88 88 Sp. z o.o.

Ludomił Szubert
Przewodniczący Zarządu

29.10.2019

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 3

CENTRUM KSZTAŁCENIA I DORADZTWA
"IKKU" Sp. z o.o.
ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa
NIP: 951-18-45-625, REGON: 013072050

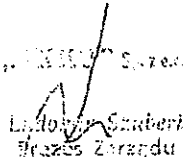
.....
/Dane Wykonawcy /

29.10.2019, Warszawa
/ data i miejsce sporządzenia/

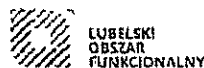
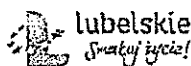
Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym osobowo i kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.


Lidia Szaberi
Przewodnicząca Zarządu

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 4

CENTRUM KSZTAŁCENIA I DORADZTWA
"IKKU" Sp. z o.o.
ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa
NIP: 951-18-45-625, REGON: 013072050

.....
/Dane Wykonawcy /

29.10.2019, Warszawa
/ data i miejsce sporządzenia/

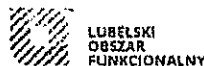
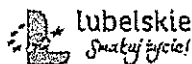
Oświadczenie o spełnieniu warunków Zamawiającego

Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam, że:

1. Posiadam/-y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/-y wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Zamówienia;
3. Dysponuję/-emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
4. Znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Zamówienia.
5. Zapoznałem/-liśmy się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę/-simy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/-liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Zgadzam/-my się, że w przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, wynalazczych i innych związanych z wykonaniem Zamówienia, roszczenia te przejmuje Wykonawca.
7. Uważam/-y się za związanego/-nych ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu ofertowym

.....
"IKKU" Sp. z o.o.
Ludwik Szulc
Prezes Zarządu

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 5

CENTRUM KSZTAŁCENIA I DORADZTWA
"IEKU" Sp. z o.o.
ul. Elektryczna 2, 03-219 Warszawa
NIP: 951-18-45-625, REGON: 013072050

.....
/Dane Wykonawcy/

29.10.2019, Warszawa
/ data i miejsce sporządzenia/

Wykaz szkoleń potwierdzających doświadczenie¹

Oświadczam, że dr posiada wymagane doświadczenie w zakresie przeprowadzonych szkoleń.

a) przeprowadzenie min. 2 szkoleń związanych z tematyką transportu w ostatnich 3 latach

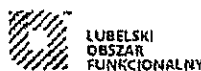
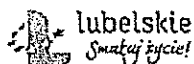
l.p.	Nazwa szkolenia	Podmiot dla którego realizowano szkolenie	Tematyka szkolenia	Termin realizacji
1	Strategie marketingowe w usługach transportowych	Szkoła Główna Handlowa w Warszawie / PKP Intercity	Strategie marketingowe w usługach transportowych	10.03.2018
2	Fundusze unijne w transporcie kolejowym	Szkoła Główna Handlowa w Warszawie / PKP Intercity	Fundusze unijne w transporcie kolejowym	11.03.2018
3	Reformy kolei w krajach UE	Szkoła Główna Handlowa w Warszawie / DB Cargo Polska	Reformy kolei w krajach UE	18.03.2017
4	Koszty zewnętrzne transportu	Szkoła Główna Handlowa w Warszawie / DB Cargo Polska	Koszty zewnętrzne transportu	18.03.2017
5	Organizacja transportu zbiorowego w Polsce	Szkoła Główna Handlowa w Warszawie / PKP Intercity	Organizacja transportu zbiorowego w Polsce	08.01.2017

.....
"IEKU" Sp. z o.o.

.....
Ludwik Szubert
Prezes Zarządu

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Należy dołączyć kopie referencji lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie

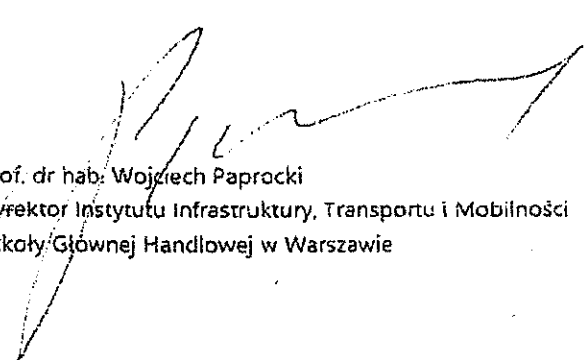


Referencje

Zaświadcza się, że dr _____ w latach 2017-2018 jako wykładowca na studiach podyplomowych Railway Manager na zlecenie DB Cargo i Zarządzanie w Transporcie Kolejowym dla pracowników PKP Intercity wykonywał w sposób należyty zajęcia w formule szkoleniowej:

- Strategie marketingowe w usługach transportowych;
- Fundusze unijne w transporcie kolejowym;
- Reformy kolei w krajach UE;
- Koszty zewnętrzne transportu;
- Organizacja transportu zbiorowego w Polsce.

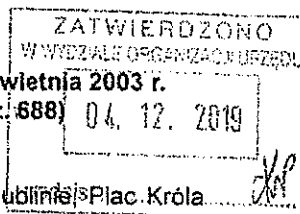
Ponadto dr _____ pełnił funkcję kierownika ww. Studiów Podyplomowych.



prof. dr hab. Wojciech Paprocki
Dyrektor Instytutu Infrastruktury, Transportu i Mobilności
Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie

UMOWA nr 541/ST/19

o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688)
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej



zawarta w dniu 28 października 2019 r. w Lublinie, między: Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla
Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, którą reprezentuje:

1. Jakub Kosowski
2. Iwona Ewa Haponiuk

Dyrektor Wydziału Sportu Urzędu Miasta Lublin
Zastępca Dyrektora ds. finansowych w Wydziale Sportu Urzędu
Miasta Lublin

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin Motorowcy z siedzibą w Lublinie, ul. Pocztowa 2, 20-408 Lublin,
wpisanym w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz
samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem: 0000530773, NIP 9462650487,
które reprezentują:

1. Jakub Łacek
2. Marcin Jarosz

Prezes
Pełnomocnik

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru lub ewidencji, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej
„Zleceniobiorcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego
pod tytułem: „Kibicuję bezpiecznie” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w
dniu 10 października 2019r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się
wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której
celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego,
o którym mowa w § 9 ust. 3.
5. Oferta oraz jej stanowi załączniki do niniejszej umowy.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
ze strony Zleceniodawcy: tel: u-mail:
ze strony Zleceniobiorcy: e-mail:

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 1 listopada 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji od dnia 1 listopada 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
 - 2) dla innych środków finansowych od dnia 1 listopada 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie ofertą.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie
z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie
uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę,
na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane
przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez
Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać środki finansowe określone w umowie poprzez zapłatę za
zrealizowane zadanie publiczne, na które dotacja została udzielona, w tym pochodnych od wynagrodzeń
oraz innych zobowiązań publicznoprawnych, w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Lublin w dziale 926 rozdziale 92605 § 2360, zadanie budżetowe: dotacje w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr rachunku:

w terminie do dnia 20 grudnia 2019 r.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) innych środków finansowych w wysokości: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
 - 2) wkładu osobowego o wartości: 0 zł (słownie: zero złotych).
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości: 0 zł (słownie: zero złotych).
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie 41.000,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100).
6. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 oraz wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż 97,56 %.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w ust. 7.
9. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 7, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 %.
10. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 9, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)

1. **Zleceniodawca** dopuszcza możliwość realizowania części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w § 9 ust. 3, nie jest równy odpowiedniej pozycji kosztorysu tj. działaniu określonego w kalkulacji przewidywanych kosztów ofercie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 30 %.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.)

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od **Zleceniodawcy** przy użyciu formuły „Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowane jest przy pomocy finansowej Miasta Lublin”.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się umieszczenia logotypu Lublin Miasto Inspiracji wraz z informacją, o której mowa w ust. 1., na swej stronie internetowej/Facebooku
3. **Zleceniobiorca** upoważnia **Zleceniodawcę** do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu **Zleceniobiorcy**, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. **Zleceniodawca** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez **Zleceniobiorcę**, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez **Zleceniodawcę** mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. **Zleceniobiorca** na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez **Zleceniodawcę** zarówno w siedzibie **Zleceniobiorcy**, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie **Zleceniodawcy**.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, **Zleceniodawca** poinformuje **Zleceniobiorcę**, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania **Zleceniodawcę**.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji, z zastrzeżeniem § 8, polega na weryfikacji przez **Zleceniodawcę** założonych w ofercie rezultatów i działań **Zleceniobiorcy** oraz złożonych załączników (zestawienia faktur/rachunków i dodatkowych materiałów potwierdzających realizację zadania) w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym.
2. **Zleceniodawca** może wezwać **Zleceniobiorcę** do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. **Zleceniobiorca** składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, tj. do dnia 30 stycznia 2020 r.
4. **Zleceniodawca** ma prawo żądać, aby **Zleceniobiorca**, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2-3. Żądanie to jest wiążące dla **Zleceniobiorcy**.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2-3, w terminie **Zleceniodawca** wzywa pisemnie **Zleceniobiorcę** do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez **Zleceniodawcę**.
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez **Zleceniobiorcę** jest równoznaczne z udzieleniem **Zleceniodawcy** prawa do rozpowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, **Zleceniobiorca** jest zobowiązany wykorzystać poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie publiczne, na które dotacja została udzielona, w terminie **do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy **Zleceniobiorca** jest zobowiązany zwrócić do dnia **15 stycznia 2020 r.**
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy **Zleceniodawcy** o numerze
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy **Zleceniodawcy** o numerze
5. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.
7. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Zleceniobiorca** może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli **Zleceniodawca** nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez **Zleceniodawcę** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez **Zleceniobiorcę** części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez **Zleceniobiorcę** sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Strony niniejszej umowy jednocześnie postanawiają, że akceptacja zmian, o których mowa w ust. 3, będzie stanowiła integralną część oferty, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania i realizacji celów określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119).
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119).
4. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji umowy, które nie stanowią informacji podlegającej upublicznieniu, winny być traktowane jako poufne i nie powinny być udostępniane bez wyraźnej zgody strony, której te informacje dotyczą.
5. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy niezbędne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strona, która będzie przetwarzała dane osobowe, jest zobowiązana uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)

§ 18

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

Jakub tacek

Jakub tacek
PREZES
STOWARZYSZENIA
KIBICÓW MOTORU "MOTOROWCY"

GMINA LUBLIN

20-109 Lublin

Plac Króla Władysława Łokietka 1
REGON: 431819514, NIP: 946-25-75-811

Zleceniodawca:

Jakub Kosowski
Dyrektor
Wydziału Sportu
mi. Jakub Kosowski

Marcin Jawn

STOWARZYSZENIE KIBICÓW
MOTORU LUBLIN "MOTOROWCY"
ul. Pocztowa 2/12, 20-408 Lublin
NIP: 946-265-04-87, Regon: 360121970

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

Irena Szumiak
mgr Irena Szumiak

Z-ca Dyrektora ds. finansowych
Wydziału Sportu
Ewa Hapciuk
Iwona Ewa Hapciuk

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego

Magdalena Szlachetka
Szlachetka
radca prawny
LB-2047

D.
2019-10-10

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu
W P L Y N Ę Ł O
dnia 10. 10. 2019
310176/10/2019/P
I dz. U. 0610/2019
.....dpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Znak sprawy ST-SP-11.576.4.17.2019

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Znaczenie „*“, np. „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*“.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydenta Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin Motorowcy, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Krajowy Rejestr Sądowy: 0000530773, Kod pocztowy: 20-408, Poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Pocztowa, Numer posesji: 2, Numer lokalu: 12, Województwo: lubelskie, Powiat: Lublin, Gmina: m. Lublin Strona www: www.motorlublin.com Adres e-mail: skml@motorlublin.com Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: Telefon:

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Kibicuję Bezpiecznie
------------------------------	----------------------

wniosek wygenerowano w systemie witkac.pl, suma kontrolna: 17d7-934d-fe53, numer projektu: 2//2019

Data elektronicznego złożenia aktualizacji oferty: 2019-10-10 08:54:16

Strona: 1

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2019-11-01	Data zakończenia	2019-12-31
---	-------------------------	------------	-------------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Zadanie publiczne polega na systematycznym wspieraniu pozytywnych inicjatyw wychodzących ze środowiska kibiców, a także usprawnieniu i profesjonalizacji działalności kibiców w zakresie działania projektowego na terenie miasta Lublin. Poprzez realizację działań o charakterze profilaktycznym, edukacyjnym i wychowawczym minimalizowane będą zachowania o zabarwieniu negatywnym wśród kibiców. Zadaniem koordinatorów projektu będzie umacnianie współpracy pomiędzy kibicami, Urzędem Miasta, klubem oraz środowiskiem mediów poprzez budowanie relacji podczas meczów piłkarskich, spotkań oraz działań warsztatowych. Obok działalności związanej z kibicami, priorytetem zadania jest dotarcie do osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży z ośrodków wychowawczych, zachęcenie ich do uczestnictwa w wydarzeniach sportowych, promowanie wśród najmłodszych zdrowego trybu życia i przeciwdziałanie uzależnieniom, oferując atrakcyjną alternatywę dla spędzenia wolnego czasu.

Miejsce realizacji zadania

Ośrodek pn. Kibice Razem przy ul Noworybnej w Lublinie (Dzielnica Stare Miasto), Miasto Lublin, oraz inne miejsca na terenie Polski związane z uczestnictwem w meczach, praktykach i spotkaniach dotyczących projektu Kibicuj Bezpiecznie

Grupa docelowa

Adresatami działań podejmowanych przez projekt Kibicuj Bezpiecznie w Lublinie są mieszkańcy Lublina i przede wszystkim środowisko najbardziej zaangażowanych kibiców Motoru Lublin ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z ośrodków wychowawczych, a także osób niepełnosprawnych, charakteryzujące się szerokim przekrojem społecznym.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Ideą realizowanego zadania jest poprawa organizacji i bezpieczeństwa imprez sportowych, podejmowanie działań na rzecz kształtowania postaw pozytywnego i bezpiecznego kibicowania poprzez wykorzystanie pozytywnej energii kibiców do działań na rzecz klubu i miasta, zmianę wizerunku kibica, włączanie do kibicowania osób niepełnosprawnych, nawiązywanie przez stowarzyszenia kibiców partnerstw na szczeblu miejskim i krajowym, poprawę organizacji i bezpieczeństwa imprez sportowych, budowę struktur dialogu i współpracy ze środowiskiem kibiców. Projekt będzie organizował spotkania oraz warsztaty dla kibiców, wymianę myśli i kreowanie nowych pozytywnych wzorców zachowań. Praca pedagogiczno - wychowawcza w atmosferze dialogu ukierunkuje istniejący, pozytywny model kibicowania i wypromuje go jako atrakcyjną alternatywę w stosunku do zachowań negatywnych.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Projekt jest komplementarny z działaniami Stowarzyszenia Kibiców Motoru Lublin Motorowcy mającymi na celu promocję Miasta Lublin oraz lubelskiego sportu, poprawę bezpieczeństwa na wydarzeniach sportowych, zmianę wizerunku kibiców oraz rozgrywek piłki nożnej oraz działania na rzecz społeczności lubelskiej. W ten sposób jest również komplementarny z wszelkimi działaniami podejmowanymi zarówno przez władze Miasta Lublin, jak i inne organizacje pozarządowe mające na celu angażowanie społeczności miasta w działania promujące miasto na zewnątrz oraz przeciwdziałające ekskluzji społecznej. Projekt daje szansę rozwijania swoich umiejętności, szczególnie tych społecznych i działania na rzecz innych mieszkańców Lublina.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2019					
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ³⁾
1	Prowadzenie lokalnego ośrodka Kibice Razem	Przygotowanie oraz prowadzenie ośrodka. Zatrudnienie koordynatora ośrodka, praca w ośrodku, dbanie o ośrodek i jego funkcjonowanie. opieka administracyjna oraz biurowa.	mieszkańcy Lublina, kibice Motoru Lublin, przedstawiciele organizacji pozarządowych, lokalne ośrodki Kibice Razem z innych miast, kluby sportowe	Od: 2019-11-01 Do: 2019-12-31	nie dotyczy

2	Praca edukacyjno - pedagogiczna z kibicami	<p>warsztaty podnoszące kompetencje, konsultacje i spotkania doradcze dla kibiców w lokalnym ośrodku oraz konsultacje i spotkania doradcze dla kibiców w innych lokalnych ośrodkach Kibice Razem (Gdańsk, Szczecin, Wrocław), współorganizowanie spotkań roboczych oraz konferencji, wspieranie inicjatyw wychodzących od środowiska kibiców, współorganizacja działań charytatywnych na rzecz społeczności Miasta Lublin,) materiały i usługi do przygotowania warsztatów edukacyjno-wychowawczych, opraw meczów piłkarskich transport uczestników</p>	<p>mieszkańcy Lublina, kibice Motoru Lublin, przedstawiciele organizacji pozarządowych, lokalne ośrodki Kibice Razem z innych miast, kluby sportowe, w przypadku działań w Gdańsku, Wrocławiu oraz Szczecinie: mieszkańcy Gdańska, Wrocławia, Szczecina, kibice Lechii Gdańsk, Śląska Wrocław oraz Pogoni Szczecin, lokalne ośrodki Kibice Razem z wymienionych miast, kluby sportowe</p>	Od: 2019-11-01	Do: 2019-12-31	nie dotyczy
3	Udział w rozgrywkach sportowych	<p>upowszechnianie rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu poprzez stwarzanie możliwości wzięcia udziału w imprezach sportowych, stwarzanie możliwości wzięcia udziału w wyjazdowych meczach piłkarskich w celu wdrażania pozytywnych postaw kibicowania</p>	<p>mieszkańcy Lublina, kibice Motoru Lublin, przedstawiciele organizacji pozarządowych, lokalne ośrodki Kibice Razem z innych miast, kluby sportowe</p>	Od: 2019-11-01	Do: 2019-12-31	nie dotyczy

4	Spotkania robocze	Udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez Polski Związek Piłki Nożnej oraz Ministerstwo Sportu i Turystyki	Koordynatorzy projektów z całej Polski	Od: 2019-11-01	Do: 2019-12-31	nie dotyczy
5	Współpraca z innymi instytucjami	Utrzymywanie kontaktu z instytucjami tj.: kluby sportowe, władze miejskie, szkoły, media lokalne, stowarzyszenia, a także zasięgnięcia dla klubu sportowcy, promocja działań, materiały informacyjne oraz promocyjne	mieszkańcy Lublina, kibice Motoru Lublin, przedstawiciele organizacji pozarządowych, kluby sportowe, media lokalne	Od: 2019-11-01	Do: 2019-12-31	nie dotyczy
6	Promocja projektu	Działania i materiały promocyjne projektu.	mieszkańcy Lublina, kibice Motoru Lublin, przedstawiciele organizacji pozarządowych, kluby sportowe, media lokalne	Od: 2019-11-01	Do: 2019-12-31	nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1. co będzie bezpośrednim efektem (materiałne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Co będzie bezpośrednim efektem (materiałne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

Zamierzonym efektem planowanych działań jest prowadzenie lokalnego ośrodka projektu Kibice Razem oraz wypracowanie modelu współpracy z fanami piłki nożnej. Dzięki pracy osób prowadzących projekt oraz zaangażowaniu aktywnych wolontariuszy realizowane będą warsztaty edukacyjno - pedagogiczne, promocja projektu, współpraca z lokalnymi władzami i mediami oraz profesjonalizacja działań kibicowskich.

Główne działania, które zostaną zrealizowane w ramach działania projektu.

- aktywne działanie w ośrodku Kibice Razem, który jest miejscem spotkań kibiców, wymiany myśli, kreowania pozytywnych wzorców, ale również stanie się warsztatem pracy wychowawczo - pedagogicznej nie tylko z kibicami piłki nożnej, ale również z dziećmi i młodzieżą.
- praca edukacyjna i pedagogiczno - wychowawcza - przeprowadzana podczas spotkań, warsztatów oraz udziału w rozgrywkach sportowych.
- współpraca z różnorodnymi instytucjami i organizacjami na szczeblu samorządowym i krajowym, zainteresowanymi budowaniem pozytywnego wizerunku kibiców i rozwijaniem pozytywnych inicjatyw.
- tworzenie materiałów informacyjnych projektu przy użyciu popularnych wśród kibiców Motoru Lublin portali społecznościowych.

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Istotnym rezultatem realizacji zadania publicznego jest poprawa poziomu bezpieczeństwa na dużych imprezach sportowych poprzez umocnienie pozytywnego modelu kibicowania oraz marginalizacji zachowań agresywnych. Stworzenie łatwo dostępnej alternatywy dla zachowań patologicznych pozwoli w sposób rzeczywisty doprowadzić do zmian w środowisku kibicowskim. Poprzez likwidację barier i uprzedzeń pomiędzy grupami kibiców, mieszkańcami miasta oraz osobami niepełnosprawnymi, projekt realnie oddziaływać będzie na lokalną społeczność. Integracja społeczna przyczyni się do zwiększenia frekwencji na wydarzeniach sportowych organizowanych na Arenie Lublin.

Zakładana zmiana społeczna obejmować będzie:

- wspieranie pozytywnych wzorców kibicowania, a także tendencji zmierzających do demokratyzacji środowiska kibiców,
- pogłębianie doświadczenia w prowadzeniu ośrodka dla kibiców oraz wypracowanie metod współpracy ze środowiskiem fanów piłki nożnej w oparciu o sprawdzone praktyki innych ośrodków,
- marginalizację zachowań patologicznych i promocję zdrowego trybu życia poprzez realizację działań wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem w tym zakresie dzieci i młodzieży w wieku szkolnym,
- poprawę wizerunku i sposobu postrzegania środowiska fanów piłki nożnej poprzez społeczeństwo poprzez promowanie pozytywnych i prospołecznych inicjatyw we współpracy z przedstawicielami mediów, kreowanie profesjonalnego wizerunku projektu.

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Zamierzone rezultaty działań są istotnym elementem funkcjonowania Stowarzyszenia i jego działalności. W dalszych działaniach będą kontynuowane przede wszystkim:

- umacnianie kulturalnego modelu kibicowania i ukonstytuowanie go, jako atrakcyjnej alternatywy wobec zachowań negatywnych
- popularyzowanie nowych wzorców zachowań (np. kreatywnych form dopingu, które mają na celu utworzenie przyjaznej atmosfery podczas meczów)
- aktywizacja środowiska kibiców i zaangażowanie w budowanie pozytywnego wizerunku, inicjowanie prospołecznych akcji,
- rozszerzenie założeń projektu na kolejne grupy kibiców w innych miastach w całej Polsce,
- upowszechnianie rodzinnego uczestnictwa w sporcie
- promowanie sportu oraz kibicowania jako alternatywnych form spędzania czasu,
- promocja Miasta Lublin, jako miasta sprzyjającego aktywizacji oraz rozgrywkom sportowym.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Działanie ośrodka Kibice Razem	codzienne funkcjonowanie ośrodka w trakcie realizacji zadania (minimum 30 dni roboczych)	lista obecności koordynatorów, zdjęcia
Podnoszenie kompetencji, konsultacje i spotkania doradcze dla kibiców w lokalnym ośrodku	Minimum 6 spotkań, warsztatów oraz konsultacji	lista obecności, zdjęcia
konsultacje i spotkania doradcze dla kibiców w innych lokalnych ośrodkach Kibice Razem (Gdańsk, Szczecin, Wrocław),	3 spotkania/warsztaty	lista obecności , delegacja , zdjęcia

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin Motorowcy od 2016 roku prowadzi lokalny ośrodek Kibice Razem Motor Lublin w lokalu udostępnionym przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej, który otwarty jest w dniach od poniedziałku do piątku przez minimum

5 godzin dziennie, dostępny dla wszystkich kibiców Motoru Lublin, mieszkańców miasta Lublin zainteresowanych działaniami ośrodka, przedstawicieli lokalnych mediów oraz władz. Lokal został wyremontowany oraz dostosowany do potrzeb realizacji projektu. W ośrodku prowadzone są działania profilaktyczne, edukacyjne i środowiskowe wśród uczestników projektu, skierowane do różnych grup społecznych, w tym osób niepełnosprawnych; polegające na codziennych spotkaniach w świetlicy ośrodka pn. Kibice Razem, zorganizowaniu spotkań z piłkarzami Motoru Lublin, turnieju dla dzieci w grę FIFA, wspólnego odrabiania lekcji oraz zajęć plastycznych. Prowadzone są korepetycje z języka angielskiego oraz warsztaty fotograficzne dla osób zainteresowanych fotografią sportową.

W ramach projektu koordynatorzy współpracują z przedstawicielami klubów sportowych, przedstawicielami innych organizacji pozarządowych, mieszkańców Lublina oraz mediów. Koordynatorzy podejmują również działania mające na celu upowszechnianie rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu poprzez stworzenie możliwości wzięcia udziału w imprezach sportowych, informacje na temat działania ośrodka można znaleźć na stronie <http://kibice-razem.pl/article/category/motor-lublin> oraz na Fanpage <https://www.facebook.com/KibiceRazemMotorLublin>

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Zatrudnioną osobą koordynującą działania projektu pn. Kibice Razem jest posiadający ogromną znajomość specyfiki i problemów lokalnego środowiska kibiców, wiarygodność w środowisku lokalnych kibiców wynikającą z wieloletniego zaangażowania

w działania w środowisku oraz utworzenie Stowarzyszenia Kibiców Motoru Lublin Motorowcy, zdolności aktywizujące lokalną społeczność. Wysoka motywacja zatrudnionego koordynatora, gotowość do długoterminowego zaangażowania się w projekt, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, mobilność, zdolności organizacyjne, logistyczne i interpersonalne wykorzystuje w codziennej pracy w ramach projektu pn. Kibice Razem.

Drugim koordynatorem zatrudnionym z ramienia PZPN jest - pracująca w ośrodku Kibice Razem Śląsk Wrocław w latach 2010 - 2013, będąca w zarządzie Europejskiej Federacji Kibiców FSE w latach 2010-2013, współpracująca z PZPN oraz UEFA jako koordynator Ambasad Kibiców podczas turnieju Mistrzostw Europy UEFA Euro 2012, a od 2016 roku pełniąc funkcję koordynatora projektu Kibice Razem Motor Lublin.

Zasoby rzeczowe

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin Motorowcy od 2016 roku prowadzi lokalny ośrodek Kibice Razem Motor Lublin w lokalu udostępnionym przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej. Lokal przeszedł gruntowny remont, został wyposażony w niezbędne urządzenia sanitarne, biurowe oraz materiały edukacyjne i promocyjne. Stowarzyszenie dysponuje również dmuchaną zjeżdżalnią, maszyną do popcornu, maszyną do waty cukrowej oraz nagłośnieniem, konsolą Playstation oraz Xbox, dwa laptopy Lenovo oraz telefony komórkowe.

Zasoby finansowe

zł

Przewidywana suma środków finansowych spoza dotacji: zł

- *Wkład własny finansowy w kwocie:* . zł
- *Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w kwocie:* zł

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania							
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)							
Tp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]		
					Razem	Rok 1	Rok 2
1.	Koszty realizacji działań						
I.1	Działanie 1						
I.1.1	Koszty wynagrodzenia	miesiąc		2			
I.1.1.1	projektu z pochodnymi						
I.1.2	Koszty prowadzenia ośrodka Kibice Razem	miesiąc		2	2 700,00	2 700,00	
I.2	Działanie 2						
I.2.1	materiały i usługi do przygotowania warsztatów edukacyjno-wychowawczych, konsultacji, spotkań oraz warsztatów, transport, wyżywienie oraz zakwaterowanie uczestników	zadanie		1	20 200,00	20 200,00	

I.3	Działanie 3								
I.3.1	transport uczestników	zadanie		1		100,00	100,00		
I.4	Działanie 4					300,00	300,00		
I.4.1	Transport koordynatorów	zadanie		1		300,00	300,00		
I.5	Działanie 5					400,00	400,00		
I.5.1	Materiały promocyjne oraz informacyjne	miesiąc		2		400,00	400,00		
I.6	Działanie 6					5 000,00	5 000,00		
I.6.1	Materiały promocyjne, gadżety promocyjne	zadanie		1		5 000,00	5 000,00		
Suma kosztów realizacji zadania									
						39 000,00	39 000,00		
II.	Koszty administracyjne								
II.1	Koszty administracyjne (np. materiały i usł. biurow., pocztowe, księgowo)	zadanie		1		2 000,00	2 000,00		
Suma kosztów administracyjnych						2 000,00	2 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania						41 000,00	41 000,00		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	40 000,00	97,56
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
<p>Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</p> <p>Nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego.</p> <p>Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</p> <p>Nie dotyczy</p> <p>Sposób reprezentacji</p> <p>Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</p> <p>Koszt wynagrodzenia koordynatora. Do wykonania zadania zostanie powołany zespół dwóch osób zaangażowanych w przygotowanie i prowadzenie lokalnego ośrodka projektu Kibice Razem oraz pracę pedagogiczno - edukacyjną z fanami piłki nożnej. W powyższym kosztorysie uwzględniono wynagrodzenie jednego pracownika (umowa o pracę), które finansowane będzie z dotacji Urzędu Miasta Lublin na realizację zadania. Wynagrodzenie drugiego pracownika finansowane będzie z projektu Kibice Razem finansowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki za pośrednictwem Polskiego Związku Piłki Nożnej.</p>

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Miejsce i data:
Mieczysław Janusz
Jakub Kacék

Data: 10.10.18

PRZES
 STOWARZYSZENIA
 KIBICÓW MOTORU "MOTOROWCY".....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE KIBICÓW
 MOTORU LUBLIN "MOTOROWCY"
 ul. Pocztowa 2/12, 20-408 Lublin
 NIP: 946-265-04-87, Regon: 360121970

Załączniki:

1. wskazane w ogłoszeniu konkursowym (fakultatywny - niezłożony)

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

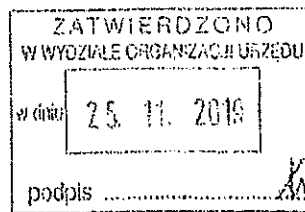
⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

UMOWA O DZIEŁO NR 26/FE/19



Zawarta w dniu 24 listopada 2019 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514 reprezentowaną przez:

- 1. Panią Bernadetę Krzysztofik – Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin,
- 2. Panią Ewę Urbanowicz – Zastępcę Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Panią Iwoną Szot
zam.
PESEL

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

- 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowania przyrodniczego fauny i flory występującej na obszarze Parku Ludowego w Lublinie z uwzględnieniem opisów skierowanych do młodzieży szkolnej przedstawiających wartości edukacyjne w tym m.in.:
 - a) występujących gatunków ptaków, ssaków, owadów, płazów, gadów oraz ryb;
 - b) występujących gatunków drzew, krzewów czy innej roślinności, również pod kątem tworzenia warunków do zadomowienia się przez występującą w parku faunę;
 - c) przyrodniczo-społecznych efektów zrewitalizowanego obszaru.
- 2. Wykonawca zapewnia, iż treść opracowania będzie spójna pod względem językowym i merytorycznym, napisana w interesujący i rzetelny sposób.
- 3. Zamawiający przekaze wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w formie elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

4. Wykonawca prześle Zamawiającemu przedmiot umowy w postaci wydruku oraz na płycie CD.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy do dnia 15 grudnia 2019 roku.

§ 2

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję opracowania przyrodniczego w terminie czternastu dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający wnieśli uwagi do koncepcji opracowania przyrodniczego w ciągu trzech dni roboczych od ich przedstawienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca uwzględni wniesione przez Zamawiającego uwagi w ciągu trzech dni roboczych.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie oraz wiedzę specjalistyczną z zakresu przyrody niezbędną do przygotowania ww. opracowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie, jednakże jest on odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jej działania, jak za własne.
4. Wykonawca będzie informować Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz zawiadamiać o pojawiających się zagrożeniach, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

§ 4

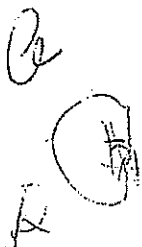
Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Wykonawca może się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: za pośrednictwem e-mail: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest zgoda, art. 6 ust.1 lit.a RODO, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia niniejszej umowy oraz jej realizacji.
5. Z danych osobowych Zamawiający będzie korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Wykonawcy prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
9. Dane osobowe Wykonawcy nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy, przysługują Wykonawcy następujące prawa:
- a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
 - d) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody;
 - e) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, gdy Zamawiający przetwarza dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
 - g) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Zamawiającego swoich danych osobowych. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarza Zamawiający na podstawie zgody;
 - h) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
11. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019.1429 z późn. zm.) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.





§ 6

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa zależne i majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania na dowolnym nośniku,
- b) zwielokrotniania dowolną techniką,
- c) wprowadzania do pamięci komputera i rozpowszechniania w sieciach komputerowych zamkniętych lub publicznych, w tym sieci Internet,
- d) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
- e) udzielania licencji na wykorzystanie,
- f) adaptowanie dzieła do wydawnictwa książkowego, plakatowego, broszur, materiałów reklamowych lub informacyjnych, a także innych materiałów i dokumentów związanych z działaniami Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących,

§ 7

1. Dowodem wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie przedstawienie wydruku opracowania przyrodniczego wraz z wersją elektroniczną umieszczoną na płycie CD o którym mowa w § 1 niniejszej umowy oraz protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do przyjęcia prawidłowo wystawionego rachunku.

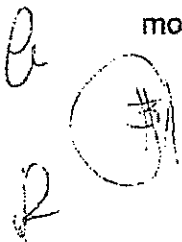
§ 8

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w wysokości 3 000,00 PLN brutto (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100 groszy).
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku, który stanowi załącznik do niniejszej umowy w terminie 14 dni od jego doręczenia Zamawiającemu, przelewem na wskazany nr rachunku przez Wykonawcę.
3. Płatność za wykonanie usługi zostanie zrealizowana z zadania budżetowego: wydatki bieżące na promocję miasta, dział 750, rozdział 75095, paragraf 4170 budżetu miasta Lublin na 2019 rok.

§ 9

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

a
R



2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie czternastu dni od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o tym fakcie.

3. W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych.

§ 10

1. W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu przedmiotu umowy, wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół reklamacyjny, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek w terminie trzech dni roboczych.

2. W przypadku nie usunięcia wad w stosownym terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.

§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

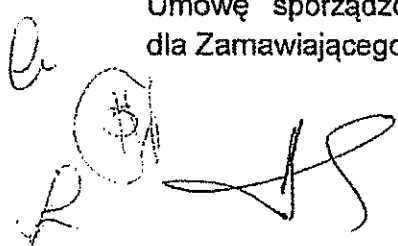
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

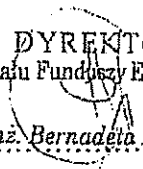
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.



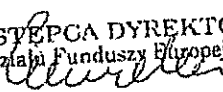
Zamawiający

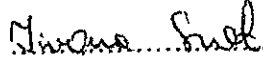
Wykonawca

DYREKTOR
Wydziału Funduszy Europejskich


mgr inż. Bernadeta Krzysztofik

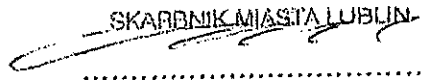
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Funduszy Europejskich

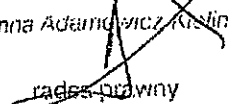

mgr Ewa Urbanowicz


Irena Szumlak

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

SKARBNIK MIASTA LUBLIN


mgr Irena Szumlak


Anna Adamowicz-Kislin
rada powiatu



450 lat
UNII
LUBELSKIEJ

Urząd Miasta Lublin



Wydział Funduszy Europejskich

ul. Peowiaków 13, 20-007 Lublin, tel.: +48 81 466 2800, fax: +48 81 466 2801
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: fundusze@lublin.eu, www.um.lublin.eu

FE-BP-I.042.4.2019

Lublin, dn. 10.12.2019 r.

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór zlecenia zrealizowanego na podstawie umowy o dzieło nr 26/FE/19 zawartej pomiędzy Gminą Lublin a Panią Iwoną Szot, zam. Lublin, PESEL

Przedmiot ww. umowy (opracowanie przyrodnicze fauny i flory występującej na obszarze Parku Ludowego w Lublinie w postaci wydruku oraz na płycie CD) został prawidłowo zrealizowany w wyznaczonych zakresach i terminach.

Strony nie wnoszą żadnych zastrzeżeń do realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający

DYREKTOR
Wydziału Funduszy Europejskich
mgr inż. Bernadeta Krzysztofik

Wykonawca

Iwona Szot

Załącznik nr 2

Lublin, dn.....

RACHUNEK

Dla Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin
NIP: 946 257 58 11

Wystawił:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Urząd Skarbowy:

Adres Urzędu Skarbowego:

Za wykonane zlecenia:

.....
za miesiąc/okres*, zgodnie z zawartą umową o dzieło
nr z dnia
na kwotę brutto zł, słownie:

Wynagrodzenie:*

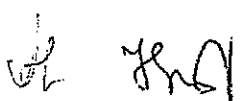
- w formie autowypłaty
- Proszę przelać na rachunek bankowy nr:
.....

.....
Podpis wystawcy rachunku

Stwierdzam wykonanie
zlecenia

.....
(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić





450 lat
UNII
LUBELSKIEJ

Urząd Miasta Lublin



ISO 9001:2015
FS 523551

Wydział Funduszy Europejskich

ul. Peowiaków 13, 20-007 Lublin, tel.: +48 81 466 2800, fax: +48 81 466 2801
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: fundusze@lublin.eu, www.um.lublin.eu

Lublin,

Załącznik nr 3

Zgoda Wykonawcy na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu zawarcia i realizacji umowy o dzieło nr 26/FE/19.. zawartej z Gminą Lublin.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej (§ 4 umowy o dzieło nr 26/FE/19..), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

...20.11.2018... J. J. J.

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

[Handwritten mark]



Flora i fauna Parku Ludowego

Dr Iwona Szot
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
Instytut Produkcji Ogrodniczej
Zakład Sadownictwa, Szkółkarstwa i Enologii

A może lekcja przyrody lub biologii w Parku Ludowym?

Otoczająca nas przyroda odgrywa bardzo ważną rolę w życiu ludzi. Jesteśmy ściśle i nierozzerwalnie związani z roślinami i zwierzętami. Rośliny od najdawniejszych czasów wykorzystywano jako źródło pokarmu, materiał budowlany, do wytwarzania odzieży i lekarstw. Rośliny dostarczają koniecznego do życia tlenu oraz wywierają korzystny wpływ na zdrowie i samopoczucie ludzi. Człowiek od tysięcy lat związany jest też ze zwierzętami. Zwierzęta mają duże znaczenie jako pokarm, ale też w terapii ludzi, zarówno w wykrywaniu, jak i leczeniu wielu chorób.

Park Ludowy jest oazą bioróżnorodności, przede wszystkim dlatego, że stanowi skupisko wielu roślin. Rośliny znajdują się u podstawy łańcucha pokarmowego, więc im większa różnorodność roślin, tym bogatsza liczba organizmów żywych na danym terenie. Ponadto rośliny zapobiegają erozji gleby i stabilizują klimat. Pochłaniają ogromne ilości CO₂, oddając w zamian cenny tlen. Od początku XX wieku obserwuje się drastyczny wzrost tempa wymierania gatunków. Jedną z przyczyn tego niepokojącego procesu jest utrata siedlisk. Człowiek dla swoich potrzeb przekształca środowisko, przez co wiele organizmów traci odpowiadające im warunki życia. W ostatnich latach spada np. liczebność nietoperzy, którego głównym pokarmem są owady. Stosowanie insektycydów zatruwa ich pokarm, ponadto maleje liczba kryjówek, gdzie te latające ssaki mogłyby egzystować. Park Ludowy jest miejscem bytowania aż 6 gatunków nietoperzy: karlika większego, karlika drobnego, karlika małego, borowca wielkiego, gacka brunatnego i nocka rudego, dla których zbudowano około 30 domków. Tyle samo domków przewidziano dla owadów. Uważni obserwatorzy mogą wypatrzeć także takie ssaki jak: zębielka białawego, ryjówekę aksamitną, mysz zaroślową, polną i leśną, kreta, nornicę i przy odrobinie szczęścia zająca szaraka. Z gadów obecny jest zaskroniec, a płazy reprezentuje żaba trawna. Na odcinku Bystrzyca przyległym do PL obserwuje się takie ryby jak płocie, jelece i okonie. W parku zamontowane jest też około 100 budek dla ptaków: kwiczołów, paszkotów, kosów, zięb, szpaków, modraszek, szczygłów, wilg, sójek, piegż, kowalików, kapturków, rudzików, pelzaczy, dzwońców i wielu innych.

Ciekawostki:

Paszkot jest bliskim krewniakiem drozda śpiewaka. Jego przysmak stanowią owoce jemioli, przez co jest to największy roznosiciel nasion tego półpaszyta.

Jeżeli na pniu drzewa zauważycie ptaka charakterystycznie przemieszczającego się pionowo w górę to prawdopodobnie jest to **pelzacz**, poszukujący owadów. Pomaga sobie przy tym usztywnionymi sterówkami, które stanowią jakby trzecią nogę.

Natomiast jak dostrzeżecie ptaszka poruszającego się po pniu głową do dołu, to dużym prawdopodobieństwem będzie to **kowalik**. Potrafi on ponadto dostosować szerokość dziupli to swoich potrzeb. Z mieszanki gliny i śliny przyrządza zaprawę, którą zamurowuje otwór do średnicy około 3,5 cm.

Pieczęta jest najmniejszym przedstawicielem z rodziny pokrzewkowatych i możecie je zaobserwować w Polsce tylko przez 4-5 miesięcy. Uwielbia towarzystwo ludzi, dlatego występuje w parkach, gdzie nisko, w krzewach, zakłada gniazda. Kukułki chętnie podrzucają im jajka, a wtedy pieczęta muszą się bardzo uwijać, by wykarmić żarłoczne pisklęta.

Zębielek i ryjówki często są mylone z myszami, ale nie są ze sobą spokrewnione. Są to drobne ssaki owadożerne, które w ciągu dnia zjadają dwa i pół razy więcej niż ważą. Żyją krótko, ale bardzo intensywnie. Interesujące jest to, że wykazują sezonową zmienność wielkości czaszki i organów wewnętrznych, przez co na zimę są znacznie mniejsze niż latem. Uśmialibyście się zapewne widząc samicę zębiełka wyprowadzającą młode. Tworzą one karawanę, gdzie pierwsze młode chwytają ząbkami futerko mamy u nasady ogona. Pozostałe rodzeństwo w ten sam sposób chwytają poprzednika.

Żaba trawna jest najczęściej spotykanym w Polsce gatunkiem żaby brunatnej. W ciągu dnia możecie ją wysledzić tylko przy pochmurnej i deszczowej pogodzie. Aktywna staje się wieczorem i po zmierzchu, gdy połuże na drobne owady, pajęczaki, dżdżownice i ślimaki. W okresie godowym samce zmieniają kolor podgardla z brunatnego na niebieski.

Dużą różnorodność ptaków zapewnia obecność krzewów liściastych, które stanowią schronienie przed drapieżnikami oraz są miejscem zakładania gniazd. Bardzo istotnym źródłem pożywienia dla ptaków oraz niektórych zwierząt są krzewy i drzewa owocowe takie jak: bez czarny, kalina koralowa, róża dzika, trzmielina pospolita, głóg jednoszyjkowy, leszczyna pospolita. Większość ze wspomnianych gatunków ma owoce jadalne także dla człowieka, ponadto są ozdobą parku ze względu na pokrój, w okresie kwitnienia, dojrzewania owoców lub przebarwiania się liści jesienią.

Wyszukajmy dziką różę! Dziką różę rośnie jako krzew wysokości 3-4 m, którego szkielet stanowią łukowato wygięte pędy uzbrojone w grube kolce. Liście są pojedyncze, jajowato eliptyczne, długości 2-4 cm nagie lub lekko owłosione od spodu, o brzegach pojedynczo lub podwójnie piłkowanych. Kwiaty są pięciokrotne o płatkach różowych lub białych. Róża dzika kwitnie na przełomie maja i czerwca. Owoc róży nazywa się hipocrysem. Z botanicznego punktu widzenia jest to owoc pozorny, gdyż powstaje nie tylko z zalążni, ale też innych części kwiatu. Tutaj dużą rolę w jego powstawaniu odgrywa dno kwiatowe. Owoc jest kształtu kulisto owalnego, długości około 3 cm, barwy pomarańczowo – czerwonej, dojrzewają równomiernie we wrześniu. Róża dzika to nasz rodzimy gatunek. Różę towarzyszą ludziom od początków jego istnienia. Początkowo człowiek wykorzystywał owoce zbierając ze stanowisk naturalnych, a potem nauczył się je uprawiać i hodować. Prawdopodobnie już 5000 lat temu na terenie tzw. Żyźnego Księżyca, w Mezopotamii, wyhodowano pierwsze odmiany róż. Różę cenimy przede wszystkim ze względu na piękne kwiaty i ich cudowny zapach, jednakże mogą być wykorzystywane także do produkcji żywności, kosmetyków oraz leków. Owoc róży wyróżniają się prozdrowotnymi właściwościami. O ich dobroczynnym wpływie przekonał się duński rolnik, który od wielu lat cierpiał na ostry ból w barku. Przyjmowane leki tylko na chwilę przynosiły mu ulgę. Pewnego razu dostał od znajomych marmoladę z owoców róży (wyrabia się ją w Danii z pominięciem obróbki cieplnej). Po miesięcznym spożywaniu tej marmolady rolnik nagle ozdrowiał, przestał zupełnie odczuwać ból. Naukowcy szybko zainteresowali się tym przypadkiem i po szczegółowym przebadaniu składu chemicznego owoców róży stwierdzono, że są one bogate w związek zwany galaktolipidem. Bardzo szybko wykazano, że galaktolipid łagodzi ból związany ze zwyrodnieniową chorobą stawów poprzez hamowanie procesów zapalnych oraz działanie przeciwutleniające, a także poprawia ruchliwość objętych zwyrodnieniem stawów. Owoc róży są też bogatym źródłem witaminy C, którą człowiek musi dla prawidłowego funkcjonowania organizmu spożywać codziennie. Intensywna selekcja i hodowla doprowadziły do powstania wartościowych odmian jak np. 'Konstancin', której owoce zawierają 3000-3500 mg Wit C w 100 g świeżej masy. Z

hektara uprawy tej róży można uzyskać 43-78 kg naturalnej, łatwo przyswajalnej przez nasz organizm witaminy C.

Wyszukajmy bez czarny! Bez czarny może rosnąć w formie krzewu lub drzewa do 10 m wysokości. Tworzy pień pokryty szarą lub jasnobrunatną korą, w starszym wieku spękaną. W gałązkach znajduje się biały, miękki rdzeń. Liście są nieparzystopierzaste, umieszczone naprzeciwlegle, ciemnozielone, chociaż są odmiany o ozdobnych liściach dwubarwnych. Bez czarny kwitnie od maja do lipca. Kremowo-białe kwiaty zebrane są w baldachogrona. Pojedyncze kwiaty są pięciokrotne, pozbawione miodników. Dojrzewa od sierpnia do września. Owocem jest purpurowo-fioletowy, lśniący, mięsisty pestkowiec, zawierający 3 nasiona. Występuje w Polsce w stanie naturalnym zarówno na nizinach jak i rejonach górskich. Można go spotkać w lasach łęgowych, jak też nad brzegami rzek. Jest uznawany za roślinę ruderalną, nie wymagającą co do stanowiska, dobrze znoszącą słabszą glebę, suszę, silne nasłonecznienie czy też cień. Prawdopodobnie ze względu na swoje lecznicze właściwości został uznany za roślinę magiczną. W czasach starożytnych moc uzdrawiającą bzu czarnego łączono raczej z tajemniczą zdolnością wytwarzania subtelnej energii, niż z właściwościami prozdrowotnymi wynikającymi ze składu chemicznego. Wierzono, że choroba może zostać przeniesiona z chorego na drzewo, dzięki cudownej właściwości jej absorbowania i neutralizowania. Od wieków bez czarny wykorzystywano w medycynie ludowej polecając do sporządzania syropów, nalewek, maści, mikstur, ekstraktów, okładów, wykorzystując jedną, kilka lub wszystkie części rośliny. Owoce bzu czarnego poprzez ich działanie napotne, przeczyszczające i moczopędne wykorzystywano w leczeniu bólu brzucha, gardła, zatłakanych zatok, przy zaparciach, biegunkach, przeziębieniach i reumatyzmie. Jednakże tylko owoce w pełni dojrzałe, ciemnogrnatowe są jadalne. Nie jedzcie tych nie w pełni wybarwionych, gdyż zawierają sambunigrinę, której spożycie powoduje mdłości i wymioty.

Wyszukajmy głóg jednoszyjkowy! Jest to krzew lub drzewo dorastające do 8-10 m wysokości. Wytwarza gałęzie uzbrojone w około 2 cm ciernie. Liście są od góry ciemnozielone, połyskujące, od spodu jaśniejsze. Głóg jednoszyjkowy ma liście klapowe i głęboko powcinane. Kwiaty są białe lub różowe, pięciopłatkowe, tworzące wielokwiatowe szczytowe podbaldachy. Kwitną w maju i czerwcu. Nazwa jednoszyjkowy pochodzi od słupka w kwiecie, mającego jedną szyjkę oraz jedną zalążnię. W wyniku zapłodnienia kwiatu powstaje owoc o długości do 1cm z jednym nasieniem. Głóg tradycyjnie jest wykorzystywany w przeciwdziałaniu i wspomaganiu leczenia chorób układu krążenia. Preparaty z kwiatów i owoców głogu są dobrymi lekami stosowanymi w chorobach serca, jak przewlekła niewydolność mięśnia sercowego, głównie u osób po przebytych zakaźnych chorobach i u osób starszych. Owoce głogu powodują również obniżenie ciśnienia żylnego, poprawiają krążenie mózgowie. Stwierdzono także działanie uspokajające i moczopędne. Stosuje się je przy bólach i zawrotach głowy, ogólnym osłabieniu. Ponadto też przy bezsenności, kamicy nerkowej i żółciowej, w dusznicy bolesnej, nadmiernej pobudliwości i nerwicy wywołującej zawroty głowy, szum w uszach i w stanach rozdrażnienia i niepokoju. Sorbitol zawarty w owocach głogu jest stosowany jako środek słodzący dla ludzi z nadwagą i chorych na cukrzycę.

Jak znajdziecie różę, bez dziki i głóg, rozejrzyjcie się jakże ptaki tam chętnie przebywają. Rośliny te są doskonałym źródłem pokarmu dla rudzików, dzwońców, sikor,

kosów, kwiczołów i jemioluszek. Ponadto dla wielu ptaków stanowią miejsce wypoczynku i zakładania gniazd.

W Parku Ludowym możesz spacerować po przyrodniczych ścieżkach dydaktycznych, takich jak ścieżka procesów przemijania, czy trawiasta. Na ścieżce procesów przemijania napotkacie powalone drzewa, pnie, gałęzi, ale też młode rośliny, co symbolizuje różne stadia życia. Obecność martwych drzew sprzyja zasiedlaniu takich miejsc przez dziuplaki. W rozkładającej się materii wiele jest owadów, pajaków, skąposzczetów, wijów i ślimaków, którymi żywią się ptaki i nietoperze. W Parku Ludowym szczególnie starannie zadbano o zachowanie drzew dziuplastych, a te które były już bardzo chore wycięto, jednakże w ramach kompensacji utraconych siedlisk, powieszono budki dla nietoperzy. Posadzono wiele nowych drzew o miękkim drewnie jak: lipy, topole i brzozy, w których dzieciocy i niektóre sikory, chętnie tworzą dziuple.

Park Ludowy, ze względu na bogactwo i różnorodność flory i fauny jest doskonałym miejscem na zajęcia terapeutyczne dla osób niepełnosprawnych. Można tu organizować spacer, by wśród roślin uruchomione zostały wszystkie zmysły: słuchu, węchu, smaku, wzroku i dotyku. Jest to doskonałe miejsce do przeprowadzenia odpowiednio dobranych ćwiczeń, które nauczą mięśnie prawidłowego ułożenia i funkcjonowania, utrwala właściwe wzorce ruchowe. W tak pięknym i ciekawym miejscu osoby o małej aktywności ruchowej na pewno znajdą bodźce motywujące do ruchu. Doskonałym miejscem na aktywację wszystkich zmysłów jest ścieżka trawiasta. Trawy mają wąskie i długie liście oraz niepozorne kwiaty, zazwyczaj zebrane w luźne i delikatne kwiatostany. Rosnąc tworzą zwarte i kształtne kępy. Oddziałują na nasz wzrok zarówno formą, barwą kwiatostanów i liści. Kwiatostany przybierają barwy bordowe, różowe, białe, a nawet czarne (np. rozplenice). Liście zadziwiają zmiennością barwy, gdyż są odmiany o blaszce liściowej do połowy zielonej, a na górze intensywnie czerwonej, mogą zmieniać swą barwę na czerwień, purpurę, bordo i fiolet. Są trawy z blaszkami liściowymi białą – zielonymi, zielonymi wzdłuż blaszek, z paskami poprzecznymi barwy kremowej i żółtej, z cytrynowo-żółtawymi blaszkami. Trawy, zwłaszcza wysokie, oddziałują także na słuch. Mogą pobudzać zmysł dotyku poprzez omszoną i miękką fakturę liści, a także zmienną ich grubość. Trawy wpływające na węch to takie, które zawierają kumarynę i przy rozraniu wydzielają zapach „siana” lub cytryna i mircei, który decyduje o ich cytrynowym lub imbirowym zapachu.

Właściwości terapeutyczne (sylwoterapia) mają też drzewa, gdyż emitują bioprądy, fitoncydy i olejki eteryczne, generują dźwięki oraz dostarczają bodźców wzrokowych dzięki rozwijającym się kwiatom lub przebarwiającym liściom. Do najbardziej znanych drzew o znaczeniu bioterapeutycznym i psychoterapeutycznym należą: brzoza brodawkowata, buk pospolity, sosna pospolita oraz dęby. Działanie bioterapeutyczne tych drzew polega na usprawnieniu funkcjonowania organizmu, łagodzeniu ostrych bólów, wzmacnianiu energii organizmu poprzez uwalnianie blokady jej przepływu. Natomiast oddziaływanie psychoterapeutyczne to likwidowanie stanów stresowych, pobudzanie do działania, przy jednoczesnej zwiększonej koncentracji, wzmacnianie pozytywnych uczuć, eliminowanie uczuć niszczących np. zazdrości. Nowe nasadzenia w PL wprowadzają takie gatunki jak: brzozę brodawkowatą, jesion wyniosły oraz dęby: błotny, bezszypułkowy i szypułkowy.

Doskonałe miejsce do wypoczynku, relaksu i nauki znajdziecie w ogrodzie z roślinnością wodną. Został on zagospodarowany na terenie okresowo zalewanym maksymalnie do 20 cm. Stwarza to odpowiednie warunki do wzrostu roślin takich jak: turzyce (zaostrzona i prosowa), żabieniec babka wodna, kosaciec żółty, z gatunków chronionych kłoc wiechowata i jaskier wielki, a także miododajna krwawnica pospolita.

Ciekawostki:

Kosaciec żółty po łacinie to *Iris pseudoacorus*, co oznacza fałszywy tatarak. Powodem tego są ludzko podobne do tataraku liście i kłęczę. Dawniej płatki i kłęczę kosańca wykorzystywano do barwienia tkanin, papieru i skór na żółto.

Latem (od lipca do września), można podziwiać purpuroworóżowe kwiaty **krwawnicy pospolitej**. Przyciągają one pszczoły ze względu na nektar oraz motyla postojaka wiesiołkowca, dla którego gąsienic, liście są przysmakiem.

Kłoc wiechowata stała się gatunkiem zagrożonym wyginięciem ze względu na degradację jezior pod wpływem melioracji i gospodarki rybackiej. Jej obecność przyjęto jako kryterium wyznaczania przyrodniczo najcenniejszych terenów w Europie.

Oprócz celowych nasadzeń drzew, krzewów, roślin wodnych, czy skalnych zaciekawić Was może roślina bardzo pospolita w naszej florze – **gwiazdnica pospolita**. Ma ona swoistą zdolność kwitnienia przez cały rok. Znajdziecie ją na trawnikach, bo jest uporczywym chwastem.

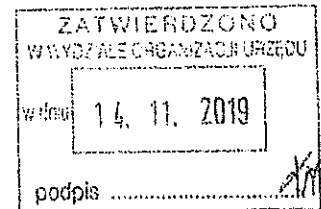
Otoczająca nas przyroda jest piękna i ciekawa!

Więc miejcie oczy i uszy szeroko otwarte!!!

28.12.2013

Joana Kot

Umowa zlecenia Nr 437/WZP/19
(Nr wew. WZP-UZ-I.8135.50.2019)



zawarta na potrzeby realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych dla Miasta Lublin na rok 2020.

zawarta w dniu 4 listopada 2019 r. w Lublinie między Gminą Lublin
z siedzibą w Lublinie przy Pl. Łokietka 1, zwaną dalej „Powierzającym”, reprezentowaną przez:

1. Jerzego Kusia - Dyrektora Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin,
2. dr Barbarę Danieluk - Zastępcę Dyrektora Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin,

a


Ogólnopolską Grupą Szkoleniową Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Rynek 28,
NIP: 6762565407, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000783729, zwanym dalej
„Realizatorem”,
reprezentowanym przez:

Ewelinę Wań-Budniok – Prezesa Zarządu.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Powierzający zleca Realizatorowi sporządzenie diagnozy w zakresie problemów alkoholowych na terenie Miasta Lublin, zwanego dalej „zadaniem”.
2. Realizator zobowiązuje się zrealizować zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z ofertą oraz kosztorysem wykonania zadania stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
3. Zadanie zrealizowane będzie przez osoby posiadające wiedzę, doświadczenie oraz potencjał kadrowy, niezbędne do jego realizacji.
4. Diagnoza zostanie sporządzona po przeprowadzeniu badań na następującej grupie respondentów zamieszkującej lub uczącej się na terenie Miasta Lublin:
 - 1) 1.200 dorosłych mieszkańców miasta, w tym 5 % studentów,
 - 2) 20 % uczniów szkół podstawowych z klas IV – VIII,
 - 3) 20 % uczniów szkół średnich.
5. Diagnoza będzie uwzględniać następujące zagadnienia:
 - 1) Metryka Gminy
 - a) Obraz obszaru badanego i jego charakterystyka,
 - b) Skala problemów alkoholowych na terenie Miasta (w tym m.in. leczenie odwykowe; liczba i rodzaje interwencji; działania profilaktyczne; przestępstwa związane z używaniem alkoholu; rynek alkoholowy, w tym liczba punktów sprzedaży alkoholu; liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych; działalność poradni leczenia uzależnień; poradni terapii leczenia uzależnień od alkoholu dla dzieci, młodzieży i dorosłych).
 - 2) Alkohol a młodzież:
 - a) skala problemu,
 - b) wiek inicjacji alkoholowej,
 - c) powody sięgania po alkohol,



- d) postawy uczniów wobec alkoholu i wiedza o problemach alkoholowych,
- e) stopień dostępności do alkoholu i częstotliwość spożywania,
- f) stosunek rodziców do faktu spożywania alkoholu przez ich dzieci.

3) Alkohol w życiu dorosłych, w tym studentów:

- a) spożycie alkoholu (częstotliwość i ilość spożywania, rodzaj najczęściej spożywanego alkoholu, pierwszy kontakt z alkoholem),
- b) powody sięgania po alkohol,
- c) świadomość na temat możliwości uzyskania pomocy z zakresu problemu alkoholowego,
- d) zachowania i skutki wywołane spożywaniem nadmiernej ilości alkoholu (przemoc, agresja, wykluczenie społeczne, bezdomność),
- e) poglądy i postawy wobec alkoholu,
- f) skuteczność oddziaływań profilaktyczno – leczniczych,
- g) alkohol w pracy.

6. Realizator zadania zobowiązuje się do dostarczenia do Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin w terminie do dnia 10 grudnia 2019 r. diagnozy sporządzonej w sposób opisowy i tabelaryczny w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na adres e mail: zdrowie@lublin.eu w formacie edytowalnym.

7. Realizator z dniem przekazania przedmiotu umowy Powierzającemu, przenosi nieodpłatnie na Powierzającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy bez ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2019, poz. 1231), w tym w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy przedmiotu umowy jakąkolwiek techniką, w każdej formie i nieograniczonym nakładzie,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem lub jego egzemplarzami, na których projekt utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym oraz zasięgu terytorialnym, wykorzystanie do innego celu np. promocyjnego – eksponowanie na plakatach, ulotkach, plakietkach, dokumentach urzędowych, adaptowanie do wydawnictwa książkowego; nadanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną, nadanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez inną organizację telewizyjną, rozpowszechnianie przez Internet, w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony www i serwery ftp, Intranetu, Extranet i inne sieci komputerowe.

8. Na prowadzenie badań na terenie szkoły niezbędna jest zgoda dyrektora jednostki oświatowej.

9. Zobowiązuje się Realizatora do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 730 i 1820), w tym w szczególności do podjęcia działań określonych w art. 21 ustawy.

10. Powierzający do kontaktów z Realizatorem wyznacza pracownika Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin numer telefonu:
adres e-mail:

§ 2

Termin realizacji zadania

Zobowiązuje się Realizatora do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2019.

§ 3

Realizator jest zobowiązany do bieżącego informowania Powierzającego o wszelkich zmianach mających istotny wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności o zmianach w zakresie nazwy, statutu, statusu prawnego, danych teleadresowych, osób upoważnionych do reprezentacji, ogłoszeniu likwidacji podmiotu lub wszczęcia w stosunku do niego postępowania upadłościowego.

§ 4

Środki finansowe

1. Powierzający zobowiązuje się do przekazania za realizację zadania środków finansowych w wysokości: **13.900 zł** (słownie: trzynaście tysięcy dziewięćset złotych) brutto zaplanowanych w budżecie Miasta Lublin na 2019 r. w Dz. 851, rozdz. 85154, § 4300, zadanie budżetowe: WZP/W/077/125/10/0002.
2. Płatność za zrealizowanie zadania zostanie dokonana po dostarczeniu przedmiotu umowy oraz na podstawie prawidłowo wystawionej przez Realizatora faktury w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania przez Powierzającego.
3. Dane do faktury: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, REGON: 431019514, NIP: 946-25-75-811.
4. Realizator oświadcza, że nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
5. Powierzający ma prawo do wstrzymania zapłaty faktury w sytuacji stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. Umowa może być rozwiązana przez Powierzającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy,
 - 2) nienależytego wykonania umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W sytuacji stwierdzenia niewykonania umowy Powierzający jest uprawniony do dochodzenia od Realizatora kary umownej w wysokości 5% kwoty środków finansowych przekazanych na realizację zadania, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. W sytuacji stwierdzenia nienależytego wykonania umowy Powierzający jest uprawniony do dochodzenia od Realizatora kary umownej w wysokości 3% środków finansowych przekazanych na realizację zadania, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 7

Zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 8

Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 9

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych związane z przetwarzaniem danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Powierzającego sądu powszechnego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

1) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1492 oraz Dz.U. z 2019 r. Poz. 447),

2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 i 1495),

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, 1622 i 1649),

4) ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),

5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. 2016.119.1),

2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Powierzający, a drugi Realizator.

POWIERZAJĄCY

Dyrektor

Wydział Zdrowia i Profilaktyki

.....
Jerzy Kuś

Zastępca Dyrektora

Wydziału Zdrowia i Profilaktyki

.....
dr Barbara Danieluk

REALIZATOR

.....
Ogólnopolska Grupa Szkoleniowa sp. z o.o.

(właściciel marki KOKA)

ul. Rynek 18, 51-010 Kraków

NIP: 6762565407 Regon: 383219842

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA LUBLIN

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

.....
mgr Irena Szumiak

Załączniki do umowy:

- 1) oferta na powierzenie realizacji zadania,
- 2) kosztorys wykonania zadania,
- 3) klauzula informacyjna

Sporządziła: Paulina Sałowska - Wuczek
Kierownik Biura

os. rozwiązująca problemy uzależnień

.....
Konrad Tarnowski

.....
Rada Prawny
Pawel Szpiz
Lb-1181

Szanowni Państwo,

W odpowiedzi na prośbę o przedstawienie oferty na usługę:

„Przeprowadzenie i sporządzenie diagnozy problemów alkoholowych na terenie Miasta Lublin”

Przedstawiamy Ofertę :

1) przeprowadzenie diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych dla ustalonych parametrów:

- 1200 dorosłych mieszkańców miasta w tym 5 procent studentów,
- 20 procent uczniów szkół podstawowych z klas IV, V,VI,VII,VIII;
- 20 procent uczniów szkoły średniej;

2) Badanie będzie składać się z następujących części:

- a) Wprowadzenie;
- b) Cele i ogólne założenia badania;
- c) Problematyka badawcza;
- d) Metodologia badania;
- e) Próba badawcza;
- f) Metodologia badania;
- g) Analiza danych zastanych;
- h) Metryka Gminy (obraz i charakterystyka);
- i) Problem alkoholowy z perspektywy dorosłych mieszkańców - opis wyników;
- j) Problem alkoholowy z perspektywy dzieci i młodzieży;
- k) Wnioski i rekomendacje do dalszych działań;

2) diagnoza powinna uwzględniać m.in. następującą tematykę:

- uzależnienie od alkoholu, pytania pogłębione;

3) opracowanie i przekazanie do Urzędu Miasta w Lublinie w formie papierowej raportu (w kolorze) w 2 egzemplarzach z przeprowadzonych badań. Opracowanie będzie zawierać rekomendacje na lata przyszłe.

4) badanie przeprowadzone w formie:

- mieszkańcy – ankiety przeprowadzone przez ankietera w formie papierowej;
- uczniowie - ankiety w formie elektronicznej

Termin realizacji: do 10 grudnia 2019 roku.

Kwota: 13 900 zł brutto

KRAJOWY OŚRODEK KSZTAŁCENIA ANIMACJI I TERAPII

KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA

1. Kosztorys realizacji zadania ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego w ramach współfinansowania przez podmiot składający ofertę (w zł)
I.	Koszty merytoryczne			
1)	Koszt realizacji badań	13.900,-	13.900,-	0
II.	Koszty administracyjne			
-	-	0	0	0
III.	Ogółem:	13.900	13.900	0

2. Źródła finansowania zadania

Źródło finansowania	zł	%
Kwota wnioskowanych środków finansowych	13.900	100
Kwota współfinansowania	0	0
Ogółem:	13.900	100

A 16.

OK

KLAUZULA INFORMACYJNA I OŚWIADCZENIE

Szanowna Pani

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO – informujemy Panią o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani dane osobowe, a także o przysługujących Pani prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może się Pani skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób: za pośrednictwem e-mail: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania konkursowego realizowanego w trybie art. 14 ust. 1 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 oraz Dz.U. z 2019 r. poz. 447) wykorzystujemy w następujących celach:
 - a) wykonanie umowy zawartej w związku z powierzeniem do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna art. 6 ust. 1b RODO) oraz Pani zgoda w zakresie w jakim przekazała nam Pani inne dane niezbędne do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego i wykonania umowy – art. 6 ust. 1a RODO;
 - b) wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych, takich jak: rozliczenie i przechowywanie faktur lub rachunków oraz wystawianie innych dokumentów, w tym dokumentów księgowych; udzielanie wyjaśnień i informacji podczas kontroli zewnętrznych i wewnętrznych (podstawa prawna art. 6 ust. 1c RODO);
Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać: przez czas niezbędny do ich realizacji (art. 6 ust. 1 c RODO), np. w przypadku wystawienia rachunku lub faktury, przez czas, w którym przepisy nakazują Administratorowi danych przechowywać dane np. ze względów podatkowych (art. 6 ust. 1 c RODO), przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku (art. 6 ust. 1 f RODO);
 - c) dochodzenie roszczeń lub obrony przed roszczeniami na czas trwania umowy (art. 6 ust. 1 b RODO) oraz przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z umowy a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (art. 6 ust. 1 f) RODO);
 - d) Pani dane osobowe będą wykorzystywane w celu dokonywania analiz i statystyk na nasze wewnętrzne potrzeby. Obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług lub sieci, prace rozwojowe w systemach informatycznych – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy (art. 6 ust. 1 b) RODO).

4. Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
5. Pani dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. Pani dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - 1) podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe;
 - 2) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) – w celu dokonania zwrotów lub w celu zapewnienia działania usługi polecenia zapłaty;
 - podmiotom nabywającym wierzytelności – w razie nieopłacania przez Panią naszych należności w terminie.
7. W związku z przetwarzaniem Pani danych osobowych, przysługują Pani następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że w zakresie, w jakim Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani danych osobowych ze względu na Pani szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
 - prawo do przenoszenia Pani danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani zgody;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zlecenia, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:

Ja, niżej podpisana Emilia Wójcik-Buchnik, oświadczam, że zostałam poinformowana o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych – w prostej i zrozumiałej formie. Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

Ogólnopolska Grupa Szkoleniowa sp. z o.o.
(właściciel marki KOKA)

ul. Rynek 28, 31-010 Kraków
NIP: 6762565407 Regon: 143219842

.....
Data

.....
Podpis

Umowa nr*3/2R/2019*.....

zawarta w dniu *31.10* 2019 r. pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-2575-811, REGON 431019514, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pana Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin,

Pana Dariusz Działo – Dyrektora Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością Urzędu Miasta Lublin,

a spółką IKOM Sp. z o.o. ul. Wyzwolenia 132, 20-368 Lublin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy w Lublinie XI Wydział Rejestrowy pod nr 0000016996, NIP 7120155128, Regon 008056980, zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą" reprezentowaną przez upoważnioną do zaciągania zobowiązań osobę:

Pana Marcina Graczyka.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt B, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie pomiarów ruchu drogowego (kołowego / pieszego) na wybranych skrzyżowaniach, odcinkach międzywęzłowych, na odcinkach dróg, na których były wykonane inwestycje w ramach PO RPW 2007-2013 i POIiŚ 2007-2013 na terenie Miasta Lublin.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) Wykonanie pomiarów bezpośrednich natężenia ruchu drogowego (kołowego, pieszego) na wybranych skrzyżowaniach, odcinkach międzywęzłowych oraz na odcinkach dróg dla wyliczenia SDR na terenie Miasta Lublin.

b) Opracowanie kartogramów ruchu drogowego w wersji papierowej oraz na nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

4. Szczegółowy zakres prac zawiera: załącznik nr 2a - Wykaz Punktów Pomiarowych : Lublin 2019 na odcinkach dróg dla wyliczenia SDR na terenie miasta Lublin oraz załącznik nr 2b - Wykaz Punktów Pomiarowych: Lublin 2019 (pomiar wykonywany w godz. 15.00 – 16.00 i 16.00 – 17.00).

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2019 r.

2. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** kompletny i zgodny z § 2 umowy przedmiot zamówienia w siedzibie **Zamawiającego** (Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością, ul. Krochmalna 13i, 20-401 Lublin) w terminie określonym w ust. 1.

3. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały one złożone przez **Wykonawcę** u **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez **Zamawiającego** odbioru prac.

4. **Zamawiający** w terminie 14 dni dokona sprawdzenia zgodności przekazanych prac zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru prac.

5. Datę wskazaną w pokwitowaniu przekazania, o którym mowa w ust. 3, traktuje się jako datę

Nr dokumentu Mdok 140291/10/2019	Umowa nr	Strona 1 z 6
-------------------------------------	----------------	--------------

wykonania przedmiotu umowy, o ile prawidłowość realizacji przedmiotu umowy została potwierdzona przez Zamawiającego postanowieniami protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4.

6. Wraz z przedmiotem umowy, w terminie o którym mowa w ust. 1 Wykonawca załącza wykaz zrealizowanych części przedmiotu zamówienia oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z umową i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

7. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, skutkować będzie nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

8. Do współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz kontroli i nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną Kierownika ds. organizacji ruchu w Wydziale Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością Urzędu Miasta Lublin Pana – tel. e-mail:@lublin.eu

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, określone kwotą ryczałtową wynosi 84 255,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące, dwieście pięćdziesiąt pięć złotych i zero groszy).

2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 składa się kwota netto 68 500,00 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy, pięćset złotych i zero groszy) i podatek VAT 15 755,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy, siedemset pięćdziesiąt pięć złotych i zero groszy).

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, niezbędnych do jego wykonania.

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem na wskazany numer rachunku bankowego Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego (Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością Urzędu Miasta Lublin ul. Krochmalna 13i, 20-401 Lublin) faktury lub rachunku wystawionego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4.

5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku, o którym mowa w ust. 4, będą podpisane przez Zamawiającego protokoły zdawczo – odbiorcze.

6. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust 1, uwzględnione są koszty materiałów i danych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz praw autorskich.

§ 6

Okoliczności uzasadniające zmianę terminu wykonania umowy nie dają prawa do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o której mowa § 8 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.

3. W przypadku zwłoki przez Wykonawcę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, zapłaci on karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 5 ust.1 za każdy dzień

Nr dokumentu Mdok 140291/10/2019	Umowa nr	Strona 2 z 6
-------------------------------------	----------------	--------------

zwłoki.

4. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

5. W przypadku opóźniania w zapłacie faktury lub rachunku **Wykonawca** ma prawo żądać odsetek ustawowych.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Na wykonany przedmiot umowy, **Wykonawca** udziela gwarancji na okres **24 miesięcy** od daty odbioru wskazanej w protokole zdawczo - odbiorczym.

2. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniechania **Wykonawcy**.

3. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.

4. **Wykonawca** wystawi i wyda **Zamawiającemu** w dniu odbioru przedmiotu zamówienia dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot zamówienia.

5. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 4 winien obejmować co najmniej postanowienia określone w ust. 1, 2 i 3.

6. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w okresie gwarancji wad, **Wykonawca** będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie dłuższym niż 10 dni.

7. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 6, może zostać przedłużony za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn technologicznych lub długotrwałych niesprzyjających warunków atmosferycznych, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 10 dni.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem § 11.

§ 11

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 i 2,

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:

a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie,

b) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań.

Nr dokumentu Mdok 140291/10/2019	Umowa nr	Strona 3 z 6
-------------------------------------	----------------	--------------

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- ad pkt 1) – stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę,
- ad pkt. 2) – zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - ad pkt. 2 lit. a) - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,
 - ad pkt. 2 lit. b) - o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy.

§ 12

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania, o którym mowa w § 2 bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

2. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru egzemplarzy dokumentacji, określonej w § 2 ust. 2 umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
- 2) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką na wszelkich nośnikach i w dowolnej ilości,
- 3) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem egzemplarzy,
- 4) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,
- 5) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
- 6) modyfikacja dokumentacji w ramach zależnego prawa autorskiego.

3. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do wyżej wymienionej dokumentacji projektowej jako całości, jak i poszczególnych jej elementów, przy użyciu wszelkich nośników oraz technologii, a także może ją przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać ją w całości lub fragmentach, w kraju i zagranicą – bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że utwór, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich. W przypadku zgłoszenia roszczeń o czyny nieuczciwej konkurencji lub naruszenie praw autorskich osób trzecich w stosunku do utworów, będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz poniesie wszelkie koszty związane z odszkodowaniami, kosztami procesu, kosztami zastępstwa procesowego niezbędnymi do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności.

5. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Projektantów – autorów dokumentacji projektowej.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Nr dokumentu Mdok 140291/10/2019	Umowa nr	Strona 4 z 6
-------------------------------------	----------------	--------------

Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1249) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.*

* Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną będącą przedsiębiorcą."

§ 16

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

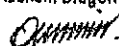
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin (dane adresowe: 20-109 Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1).
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną (iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Panią/Pana zgoda.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lublin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Lublin.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,

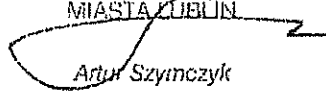
Nr dokumentu Mdok 140291/10/2019	Umowa nr	Strona 5 z 6
-------------------------------------	----------------	--------------


- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
 - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
11. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych numer telefonu, numer rachunku bankowego na cele związane z realizacją w/w zamówienia.

§ 17

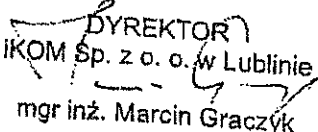
Umowę spisano w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY
 DZIEKORNY
 Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością

 Dariusz Działo

.....
 ZASTĘPCA PREZYDENTA
 MIASTA LUBLIN

 Artur Szynczyk
KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

 mgr Irena Szumiak

WYKONAWCA
 DYREKTOR
 IKOM Sp. z o.o.
 mgr inż. Waldemar Graczyk

 DYREKTOR
 IKOM Sp. z o.o. w Lublinie

 mgr inż. Marcin Graczyk

Nr dokumentu Mdok 140291/10/2019	Umowa nr	Strona 6 z 6
-------------------------------------	----------------	--------------

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie pomiarów ruchu drogowego (kołowego, pieszego) na wybranych skrzyżowaniach, odcinkach międzywęzłowych, na odcinkach dróg na których były wykonane inwestycje w ramach PO RPW 2007-2013 i POIiŚ 2007-2013 na terenie Miasta Lublin.

CPV : 63.71.27.10 - 3 Usługi monitorowania ruchu

Zakres prac obejmuje:

1. Wykonanie pomiarów bezpośrednich natężenia ruchu drogowego (kołowego, pieszego) na wybranych skrzyżowaniach, odcinkach międzywęzłowych, na odcinkach dróg dla wyliczenia SDR na terenie Miasta Lublin.
2. Opracowanie kartogramów ruchu drogowego w wersji papierowej oraz na nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego.

zgodnie z poniższymi warunkami

I Zasady ogólne

1. Pomiary natężenia ruchu kołowego / pieszego należy przeprowadzić dla wybranych pozycji pomiarowych (skrzyżowania, odcinki międzywęzłowe ulic, przekrój ulicy, punktów/odcinków) – wykaz miejsc, w których należy przeprowadzić bezpośredni pomiar natężenia ruchu zawiera załącznik nr 2a i nr 2b do wzoru umowy.
2. Pomiary należy wykonać dla :
 - ruchu kołowego w celu obliczenia średniego dobowego ruchu (SDR) w roku bazowym, stanowiącym podstawę do obliczenia prognozy ruchu na odcinkach dróg (bezpośredni pomiar ruchu) w każdym punkcie pomiarowym: pięciokrotnie w okresie dziennym tj. w godz. 6⁰⁰ - 22⁰⁰, przy czym trzykrotnie w dni powszednie (wtorek - czwartek) i dwukrotnie w niedzielę i święta, jednokrotnie w okresie nocnym tj. w godz. 22⁰⁰ - 6⁰⁰
 - ruchu kołowego i pieszego na skrzyżowaniach i odcinkach międzywęzłowych: w dni robocze w godz. 15.⁰⁰-16.⁰⁰ i 16.⁰⁰-17.⁰⁰
3. Pomiary powinny obejmować całość skrzyżowania/odcinka/przekroju/punktu (dla wszystkich relacji), a ilość punktów pomiarowych winna być zgodna z ilością podaną przy wykazie skrzyżowań w załączniku nr 2a i nr 2b do wzoru umowy.
4. Liczba osób wykonujących pomiary na danym skrzyżowaniu/odcinku/przekroju/punktu winna być co najmniej równa ilości punktów pomiarowych.

.....	Załącznik nr 1 do wzoru umowy	Strona 1 z 7
-------	-------------------------------	--------------

5. Podczas pomiarów należy rozróżnić strukturę kierunkową i rodzajową pojazdów oraz natężenie ruchu pieszego ze strukturą kierunkową.

6. Szczegółowy harmonogram wykonania pomiarów, który powinien być przedstawiony w postaci wypełnionego załącznika nr 2a i nr 2b do wzoru umowy (po wypełnieniu rubryki pt. „Data wykonania pomiaru” (wypełnia Wykonawca), przed podpisaniem umowy, a także materiały niezbędne do ich przeprowadzenia przygotowuje wykonawca prac.

7. Wykonanie pomiarów powinno się odbyć w miesiącach:

- zał. nr 2a listopad 2019 r. dla ruchu kołowego w celu obliczenia średniego dobowego ruchu (SDR) w roku bazowym, stanowiącym podstawę do obliczenia prognozy ruchu na odcinkach dróg (bezpośredni pomiar ruchu) w każdym punkcie pomiarowym w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2019 r. (każdy inny termin przeprowadzenia pomiarów podlega pisemnemu uzgodnieniu z Zamawiającym).
- zał. nr 2b listopad 2019 r. dla przejazdów kołowych i ruchu pieszego na wybranych skrzyżowaniach i odcinkach międzywęzłowych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2019 r. (każdy inny termin przeprowadzenia pomiarów podlega pisemnemu uzgodnieniu z Zamawiającym).

8. Całościowe opracowanie kompletnej dokumentacji należy złożyć do dnia 15 grudnia 2019 r. w siedzibie Zamawiającego.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli pomiarów w zakresie ich terminowego wykonania i ilości osób przeprowadzających pomiary zgodnie z załącznikiem nr 2a i nr 2b do umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający może zarządzić powtórzenie pomiarów.

II Instrukcja dla pomiarowych

A – Pomiary węzłowe.

1. Bezpośredni ręczny pomiar w terenie wykonywany jest przez przeszkolonych obserwatorów (wykonawca zapewnia szkolenie obserwatorów w zakresie wykonania pomiarów i sposobu wypełnienia formularzy). Liczba obserwatorów w punkcie pomiarowym powinna być dostosowana do rodzaju prowadzonego pomiaru i wielkości ruchu zgodnie z wymogami niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

2. Obserwatorami powinny być osoby gwarantujące właściwe i dokładne wykonanie pomiaru. Jeden obserwator nie może prowadzić pomiaru dłużej niż jedną zmianę wynoszącą 6 godzin. Na stanowiskach pomiarowych, w których występują w godzinach szczytu duże natężenia ruchu (powyżej 2500 poj/h), zaleca się skrócenie zmian pracy obserwatorów w ten sposób, aby nie prowadzili pomiaru jednorazowo dłużej niż przez 4 godz., natomiast dla pomiarów SDR praca obserwatorów odbywa się na zmiany - jedna osoba (obserwator) nie może prowadzić pomiaru dłużej niż jeden okres 8 godzin, liczba obserwatorów prowadzących pomiar w okresie dziennym (w godz. 6.00-22.00) powinna być następująca: 1 osoba, jeżeli SDR wynosi poniżej 5000poj./dobę i 2 osoby, jeżeli SDR wynosi powyżej lub równo 5000 poj./dobę, pomiar w porze nocnej (godz. 22.00-6.00) niezależnie od wielkości SDR powinny prowadzić 2 osoby (obserwatorzy). W takim przypadku każdy z obserwatorów zapisuje wszystkie pojazdy tylko dla jednego kierunku ruchu.

3. Obserwatorzy prowadzą spis pojazdów na skrzyżowaniach dokonując liczenia pojazdów na wskazanych relacjach (ponumerowane i opisane relacje na druku)

.....	Załącznik nr 1 do wzoru umowy	Strona 2 z 7
-------	-------------------------------	--------------

i zapisują je w kolejnych wierszach arkusza. Pojazdy zapisuje się poprzez stawianie pionowych kresek lub cyfr. Jedna kreska oznacza jeden pojazd. Kreski łączy się w wiązki po pięć sztuk (cztery pionowe + piąta pozioma przekreślająca pozostałe). Zapisywanie przejeżdżających pojazdów dokonuje się na stanowiskach pomiarowych zaczynając zapis w kolejnych wierszach godziny pomiaru (od równej godziny, np. 15.00-16.00, 16.00-17.00, itd.), a w odpowiednich kolumnach pojazdy poszczególnych kategorii, zgodnie z symbolami kategorii pojazdów przedstawionymi w formularzu pomiarowym oraz sylwetkami nietypowych pojazdów w wybranych kategoriach stanowiących załączniki nr 4 do niniejszego opisu.

4. Zapisy na formularzach pomiarowych należy zsumować dla każdej godziny, oddzielnie dla poszczególnych kategorii pojazdów, a następnie razem dla wszystkich pojazdów samochodowych (dla SDR suma kategorii od b do h). Nie należy sumować pojazdów kategorii „a” (rowerów).

5. Każdy z obserwatorów prowadzących pomiar notuje pojazdy na jednym formularzu bezpośredniego spisu, na którym wpisane jest czytelnie jego imię i nazwisko. Nie dopuszcza się wypełniania jednego formularza przez więcej niż jedną osobę, nawet w przypadku, gdy następuje zmiana wykonującego pomiar w trakcie pomiaru. Po każdej zmianie obserwatora zapisywanie obserwacji zaczyna się na nowym formularzu. W formularzu należy wówczas umieścić godzinę i minutę rozpoczęcia zapisu.

6. Badania prowadzimy na wskazanych skrzyżowaniach/odcinkach/przekroju/punkcie w określonym dniu:

1. dla ruchu kołowego w celu obliczenia średniego dobowego ruchu (SDR):
- w każdym punkcie pomiarowym: pięciokrotnie w okresie dziennym tj. w godz. 6⁰⁰ - 22⁰⁰, przy czym trzykrotnie w dni powszednie (wtorek - czwartek) i dwukrotnie w niedziele i święta, jednokrotnie w okresie nocnym tj. w godz. 22⁰⁰ - 6⁰⁰.

2. dla przejazdów kołowych i ruchu pieszego :
- w godzinach 15:00-16:00 oraz 16:00-17:00 po południu
Dla skrzyżowań z sygnalizacją zapisów dokonujemy w rozbiciu co kwadrans dla każdej wskazanej na druku (w wykazie) relacji.

7. Zalecane jest kilkuminutowe wcześniejsze przybycie na skrzyżowanie w celu ustalenia własnych relacji do liczenia i przyjęcie dogodnego miejsca do obserwacji.

8. Na czas wykonywania pomiaru każdy z obserwatorów musi być wyposażony w zegarek oraz przybory do pisania (wraz z zapasowymi) oraz podkładką pod arkusze. Dodatkowo wykonawca dla pomiarów SDR organizuje stanowiska pomiarowe, tj. zabezpiecza pojazdy samochodowe na czas pomiaru, dowóz obserwatorów na stanowisko i ze stanowiska, wyposażenie obserwatorów w zegarek oraz przybory do pisania (wraz z zapasowymi), latarki (w czasie pomiaru nocnego), ustawia oznakowanie stanowiska pomiarowego itp.

9. W przypadku, gdy w trakcie pomiaru zaistnieją jakiegokolwiek niekorzystne sytuacje i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na wyniki pomiaru (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, wypadek na drodze, roboty drogowe, występowanie korków związanych z czynnikami innymi niż duże zatłoczenie), osoba wykonująca pomiar jest zobowiązana do wpisania o tym dokładnej informacji w wolnym miejscu arkusza.

10. Obserwator nie może opuszczać stanowiska pomiarowego, z wyjątkiem krótkich

.....	Załącznik nr 1 do wzoru umowy	Strona 3 z 7
-------	-------------------------------	--------------

przerw na załatwienie potrzeb fizjologicznych. Na stanowisku, gdzie jest co najmniej dwóch obserwatorów, zapisywanie kresek w tym krótkim okresie powinno być prowadzone przez jednego z pozostałych obserwatorów.

Warunki meteorologiczne oraz inne uwagi należy uzupełnić podczas pomiaru.

11. Pomiary należy rejestrować na drukach pomiarowych według załączonego Wzoru Karty Pomiarowej - załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia oraz dla pomiarów SDR załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.

Uwaga: sylwetki nietypowych pojazdów w wybranych kategoriach stanowi - załącznik nr 4.

III Przygotowanie wyników pomiarów

1. Karty pomiarowe

Należy wypełnić prawidłowo, czytelnie i kompletnie karty pomiarowe w formacie A-4.

2. Kartogramy ruchu

Na podstawie przeprowadzonych pomiarów należy dla każdego punktu pomiarowego, zgodnie z podanymi wyżej warunkami, przedstawić i opracować dane w postaci kartogramu ruchu. Kartogram winien zawierać dane zgodne ze Wzorem Kartogramu Ruchu stanowiącym załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia oraz ze zmodyfikowanym kartogramem dla pomiarów SDR.

Uwaga : zmodyfikowany kartogram ruchu dla pomiarów SDR opracuje Wykonawca i przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu.

Podstawowe dane to:

- opis danych pomiarowych,
- tabela wyników pomiarów w przedziale 1 godziny z danymi pomiarowymi oraz procentowym udziałem w relacji i grupie pomiarowej relacji,
- zestawienie danych o ruchu pieszym,
- graficzne zobrazowanie pomiaru składające się z :
 - schematu skrzyżowania zawierający co najmniej układ geometryczny skrzyżowania z liczbą pasów ruchu i zasadami pierwszeństwa,
 - zobrazowania potoków ruchu kołowego,
 - danych o ruchu pieszym,
 - danych dla danego zakresu odcinka/punktu/przekroju w celu obliczenia średniego dobowego ruchu (SDR).

Uwaga : umieszczenie obliczonego średniego dobowego ruchu w roku (SDR) np. w formie tabeli.

- pomiary dla każdego odcinka wykonane osobno na arkuszu A-4 z tabelarycznym zestawieniem.

a) Arkusz winien zawierać dane:

- nazwę ulicy,
- odcinek pomiarowy,
- długość odcinka,
- godzinę pomiaru,
- tabele z zestawieniem.

.....	Załącznik nr 1 do wzoru umowy	Strona 4 z 7
-------	-------------------------------	--------------

b) Tabela z zestawieniem powinna zawierać: dane pomiarowe.

c) Wzór Kartogramu Ruchu zawiera wymagane dane dla kartogramu. Zamawiający dopuszcza inną szatę graficzną, układ graficzny, rozmieszczenie elementów z zastrzeżeniem zachowania wymogu czytelności (widoczności opisu i danych graficznych) wydruku kartogramu w formacie A-4.

d) Wzór kartogramu ruchu obrazuje skrzyżowanie cztero-włotowe. Dla wszystkich innych typów skrzyżowania i odcinków międzywęzłowych kartogramy winny być dostosowane do układu geometrycznego punktu pomiarowego (np. dla skrzyżowania trzy -włotowego liczba tabel wynikowych będzie zmniejszona do 3, a dla odcinka międzywęzłowego do 2. Pozostałe elementy podobnie).

e) Kartogramy opracowujemy dla 1 godziny niezależnie od rodzaju skrzyżowania z sygnalizacją świetlną lub bez sygnalizacji świetlnej i interwałów wykonywanych pomiarów.

Uwaga: kartogramy należy opracować w rozbiciu co jedna godzinę dla wszystkich pomiarów w zakresie ustalonego przedziału godzinowego .

f) Kartogramy ruchu powinny zawierać obliczenia średniego dobowego ruchu rocznego SDR dla danego odcinka/punktu/przekroju pomiarowego (średni dobowy ruch roczny pojazdów silnikowych ogółem) zgodnie z warunkami określonymi w „Instrukcji oceny efektywności ekonomicznej przedsięwzięć drogowych i mostowych” Instytutu Badawczego Dróg i Mostów lub „Niebieskiej księgi”.

Uwaga: dodatkowo naniesienie wyliczenia średniego dobowego ruchu SDR np. w postaci tabeli (dotyczy kartogramów SDR).

3. Mapa potoków ruchu

a) Mapę potoków ruchu należy sporządzić według wzoru - załącznik nr 5 Opisu przedmiotu zamówienia.

Wzór Mapy Potoków Ruchu pokazuje jedynie fragment miasta. Wykonawca sporządzi mapę potoków ruchu dla całego zakresu ulic zgodnie z załącznikiem 2a i 2b do umowy.

Wzór Mapy Potoków Ruchu zawiera wymagane dane dla mapy potoków ruchu. Zamawiający dopuszcza inną szatę graficzną, układ graficzny, rozmieszczenie elementów z zastrzeżeniem zachowaniem wymogu czytelności (widoczności opisu i danych graficznych) wydruku kartogramu w formacie co najmniej A-0.

b) Mapa potoków powinna zawierać:

- schematyczny przebieg ulic na których będą przeprowadzone pomiary oraz ulic miasta Lublin na bazie planu miasta Lublin,
- natężenia ruchu kołowego w pojazdach rzeczywistych (wlot i wylot) podane cyfrowo i zróżnicowane kolorystycznie,
- natężenia relacji w pojazdach rzeczywistych na wlocie,
- numerację skrzyżowań,
- tytuł oraz podstawowe dane o pomiarze (miesiąc,rok, godz, pojazdy),
- legenda do części graficznej.

.....	Załącznik nr 1 do wzoru umowy	Strona 5 z 7
-------	-------------------------------	--------------

- d) Schemat przebiegu ulic winien uwzględniać co najmniej drogi: krajowe, wojewódzkie i powiatowe oraz gminne jeżeli były objęte pomiarem ruchu drogowego.

Wymaga się aby schemat przebiegu ulic miasta Lublin mieścił się na arkuszu A-0.

- e) Wymagane jest zróżnicowanie kolorystyczne natężeń z podziałem na przedziały (zał. 2b).
- < 100 poj.rz/h
 - 101-500 poj.rz/h
 - 501-1000 poj.rz/h
 - 1001-1500 poj.rz/h
 - > 1501 poj.rz/h

Uwaga : dla (zał. 2a) zostaną ustalone oddzielne przedziały.

- f) Schemat przebiegu ulic winien uwzględniać skrzyżowania/węzły w postaci koła z numerem skrzyżowania wewnątrz.

IV Forma przekazania danych pomiarowych

1. Karty pomiarowe.

Wypełnione karty pomiarowe będą przekazane w postaci papierowej oprawionej i trwale zszyte.

Uwaga: podzielone tom I dla - skrzyżowania/odcinki ulic/punktów pomiarowych, tom II dla danego zakresu odcinka/punktu/przekroju/ulicy dla całodobowego pomiaru ruchu (SDR), dołączony spis treści ze skrzyżowaniami/punktami pomiarowymi.

Dane te należy przekazać po 1 egz.

Uwaga : karty pomiarowe dla średniego dobowego ruchu SDR 1 egz. (wedle potrzeb Zamawiającego max. 2 egz.).

2. Kartogramy ruchu (arkusze wynikowe natężenia ruchu kołowego, pieszego, dla ruchu kołowego w celu obliczenia średniego dobowego ruchu (SDR) w roku bazowym).

Wypełnione arkusze z kartogramami ruchu należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej.

- tom I dla - skrzyżowania/odcinki ulic/punktów pomiarowych, tom II dla danego zakresu odcinka/punktu/przekroju/ulicy dla całodobowego pomiaru ruchu (SDR),
- tomy będą zawierały arkusze z kartogramami ułożone według numeru, przypisanego danemu punktowi pomiarowemu,
- tom będzie zawierał spis treści/skrzyżowań/odcinków/punktów,
- tom będzie oprawiony w okładki i zszyte w sposób trwały.

Uwaga : Wydruki arkuszy (kartogramy) w formacie A-4 należy przekazać w 2 egz.

Uwaga: Wszystkie kartogramy ruchu (arkusze natężenia ruchu kołowego, pieszego, danego zakresu odcinka/punktu/przekroju/ulicy dla całodobowego pomiaru ruchu (SDR),) należy przekazać również w formacie PDF - zapisanych na nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego np. CD .

.....	Załącznik nr 1 do wzoru umowy	Strona 6 z 7
-------	-------------------------------	--------------

3. Potoki ruchu

Wypełnione arkusze z potokami ruchu należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej:

- wydruki na arkuszach minimum A - 0
- wykonana na jednym arkuszu (nie sklejana, łączona itp)
- osobne arkusze dla godzin 15.⁰⁰-16.⁰⁰ i 16.⁰⁰ - 17.⁰⁰ w postaci schematów skrzyżowań z boku arkusza A-O.

Wydruk w wersji papierowej winien być wykonany w skali i na arkuszu zapewniającym czytelność pokazywanych danych.

* w/w wydruki danych należy przekazać w 1 egz. w postaci rulonu.

Uwaga: Mapy potoków należy przekazać w formacie PDF - zapisanych na nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego np. CD .

Załączniki:

1. Wzór Karty Pomiarowej
2. Wzór Kartogramu Ruchu
3. Wzór Karty Pomiarowej SDR
4. Sylwetki nietypowych pojazdów
5. Wzór Mapy Potoków Ruchu

.....	Załącznik nr 1 do wzoru umowy	Strona 7 z 7
-------	-------------------------------	--------------

KIEROWNIK DZIAŁU

.....

.....

ZaT. Nr 2 do Opisu P.2.

**NATEŻENIE RUCHU KOŁOWEGO I PIESZEGO
NA SKRZYŻOWANIU KOWAŁSKA - NOWAKA**

Oznaczenie skrzyżowania: 100

Uwagi:

Data wykonania pomiaru: 2013-10-20 Stan pogody: pochmurno
 Czas tygodnia: wtorek Stan jezdn.: sucha
 Godz. rozp. pomiaru: 13:00 Temperatura: 5 C
 Czas trwania pomiaru: 60'

1. Kowalska (N)

Asymetryczny przebieg	Asymetryczny przebieg	Odwrócony	Całkowite	Całkowite z przystankami	Motocykle	Rowery	Tempo (min./1000m ²)	%	SUMA
1	0	0	68	19	3	0	0	0	84
2	0	0	72	15	0	0	0	0	87
3	0	0	277	91	14	0	0	0	290
4	0	0	136	39	2	0	0	0	151
5	0	0	485	30	6	1	0	0	533
SUMA	10	0	1076	264	25	1	0	0	1313

2. Nowaka (E)

Asymetryczny przebieg	Asymetryczny przebieg	Odwrócony	Całkowite	Całkowite z przystankami	Motocykle	Rowery	Tempo (min./1000m ²)	%	SUMA
6	0	0	51	8	17	2	0	0	68
7	0	0	107	62	72	5	25	2	1313
8	0	0	247	16	1	0	0	0	264
9	0	0	1376	96	28	3	0	0	1666
SUMA	10	0	1461	103	116	10	27	0	1666

3. Kowalska (S)

Asymetryczny przebieg	Asymetryczny przebieg	Odwrócony	Całkowite	Całkowite z przystankami	Motocykle	Rowery	Tempo (min./1000m ²)	%	SUMA
10	0	0	184	26	44	0	0	0	220
11	0	0	251	51	0	0	0	0	269
12	0	0	54	2	7	0	0	0	56
13	0	0	489	27	2	3	0	0	545
SUMA	10	0	978	86	53	3	0	0	1055

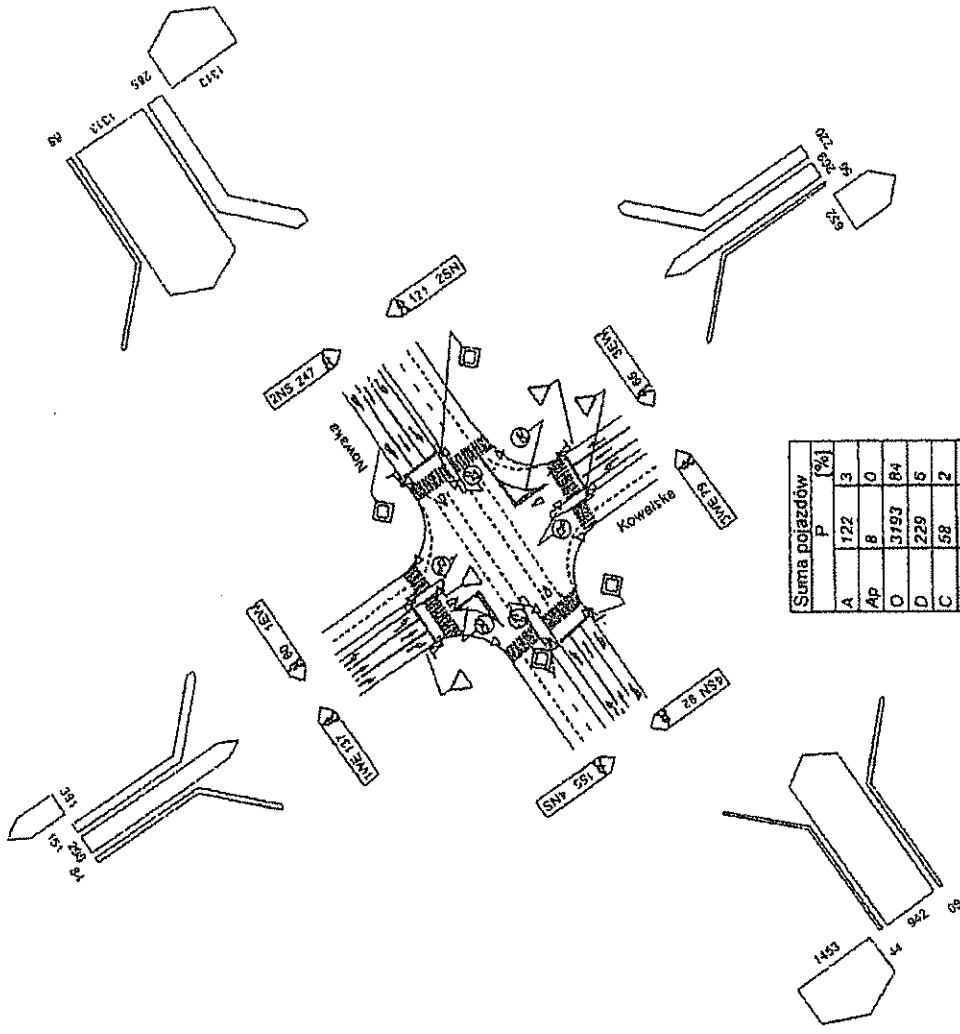
4. Nowaka (W)

Asymetryczny przebieg	Asymetryczny przebieg	Odwrócony	Całkowite	Całkowite z przystankami	Motocykle	Rowery	Tempo (min./1000m ²)	%	SUMA
14	0	0	64	9	3	1	0	0	69
15	0	0	738	70	92	22	204	78	942
16	0	0	41	3	1	0	0	0	44
17	0	0	843	76	22	76	2	0	1055
SUMA	10	0	1286	152	128	101	206	0	1565

Data sporządzenia: 2013-10-21
 Osoba wykonująca:

Suma pieszych 977 osób
 Suma pojazdów 3799 P

Wylot nr 1 = 381 Wylot nr 2 = 1313 Wylot nr 3 = 652 Wylot nr 4 = 1453



Suma pojazdów

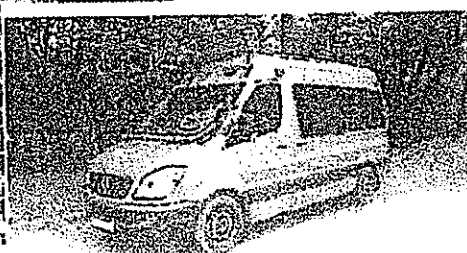
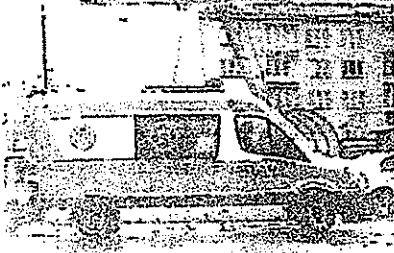
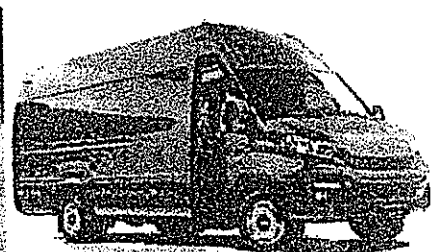
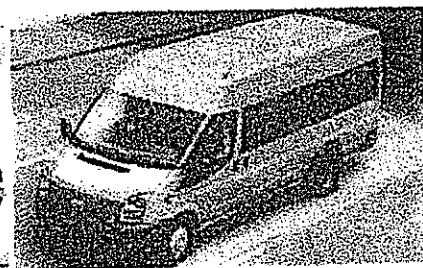
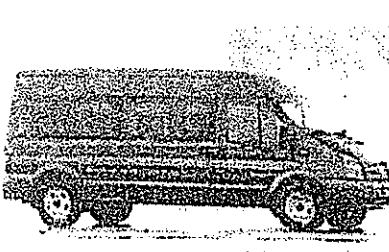
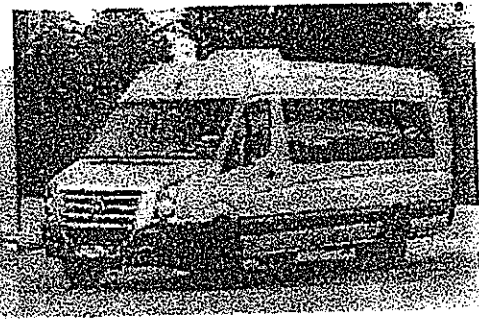
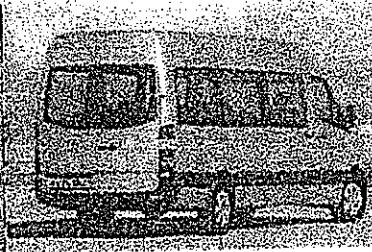
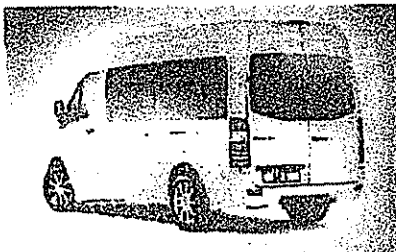
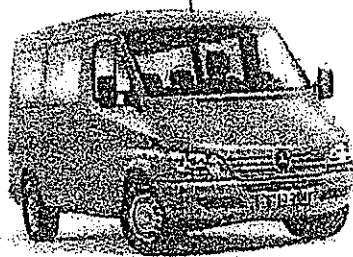
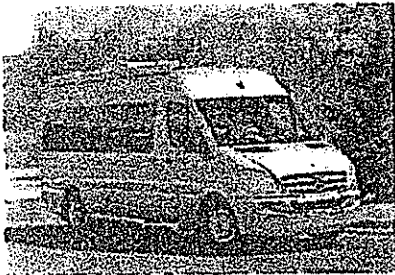
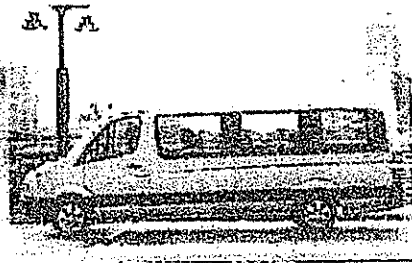
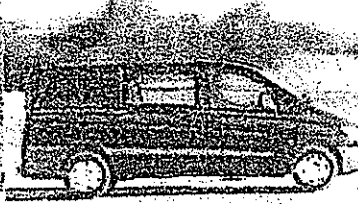
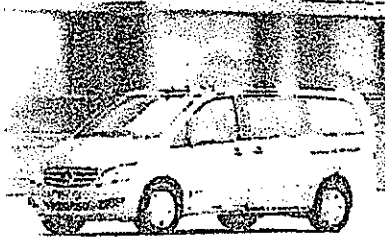
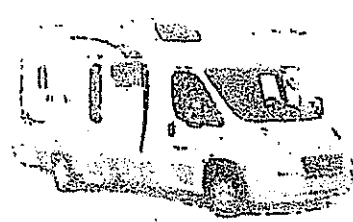
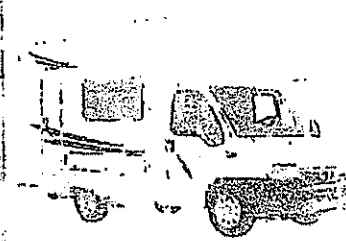
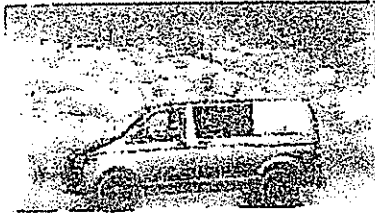
	P	%
A	122	3
Ap	8	0
O	3193	84
D	229	6
C	58	2
Ca	178	5
M	7	0
F	1	0
W	3	0
T	0	0
Inne2	0	0
Suma	3799	100

Instytut Drogowy w Lublińcu
 Wydział Zarządzania Ruchem

Zał. Nr 3 do Opisu P. Z.

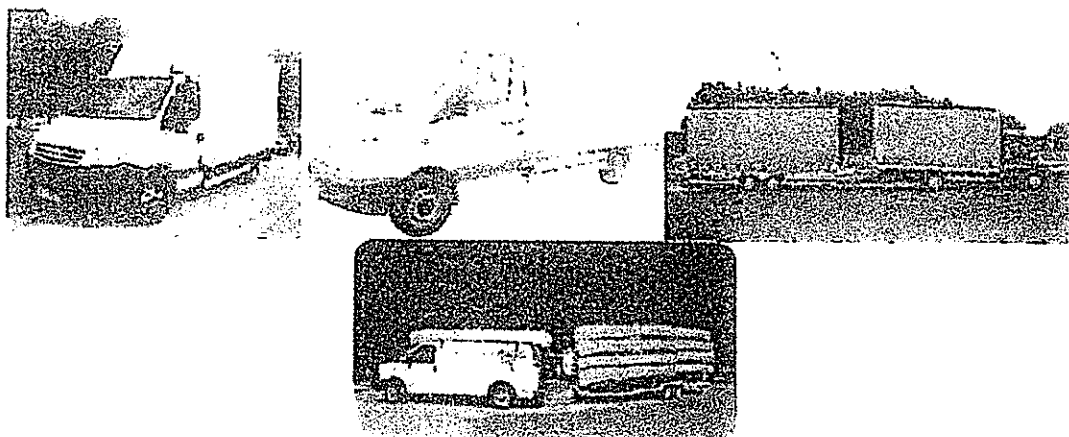
POMIAR RUCHU DROGOWEGO		NUMER PUNKTU POMIAROWEGO	TYP PUNKTU	RODZAJ POMIARU	STR. 1			
WZJEWÓDZITWO		KIERUNEK	NUMER FORMULARZA	DATA POMIARU	DATA DZIEN			
		NUMER DROGI	PIKIETAŻ	MIEJSCOWOŚĆ				
ODCINEK DROGI, OD		IMIE I NAZWISKO OBSERWATORA						
		POJAZDY SILNIKOWE						
MOTO-CYKLE (kol. 4)	SAMOCHOODY OSOBOWE MIKROBUSY (do 20 miejsc z kierowcą) (kol. c)	LEKNE SAM. CIĘŻAROWE (DOSTAWCZE) (kol. d)	SAM. CIĘŻ. BEZ PRZYCZ. CIĄGNIKI SIOŁOWE BEZ NACZEP SAM. SPECJALNE (kol. e)	SAM. CIĘŻ. Z PRZYCZ. CIĄGNIKI SIOŁOWE Z NACZEPAMI (kol. f)	AUTO-RUSY (kol. g)	CAG. ROLN (kol. h)	SUMA (kol. b-1)	RO. WERY (kol. d)
Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ

cd samochody osobowe



Samochody dostawcze

Uwaga: do kategorii tej zalicza się lekkie samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t z przyczepą lub bez. Pojazdy te posiadają pojedyncze koła tylne.



Samochody ciężarowe

Uwaga: do kategorii tej zalicza się samochody ciężarowe o DMC >3,5 t bez przyczep, samochody specjalne, ciągniki siodłowe bez naczep. Pojazdy z kabiną samochodu dostawczego posiadają z tyłu oś bliźniaczą. W przypadku wątpliwości należy pojazd zakwalifikować jako dostawczy.



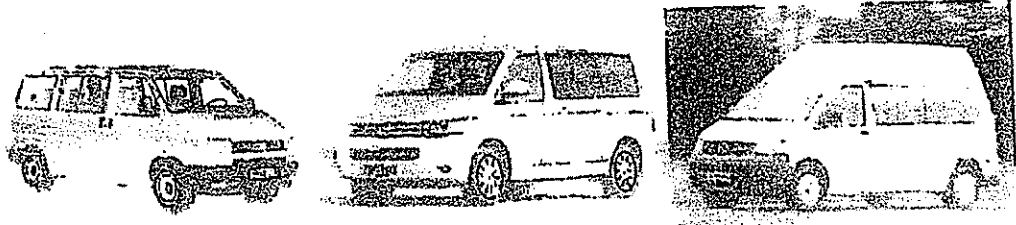
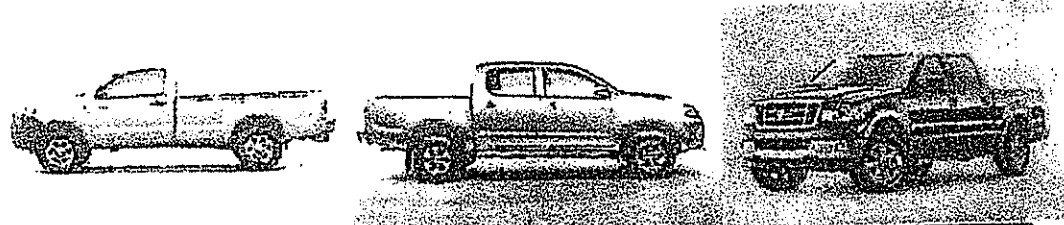
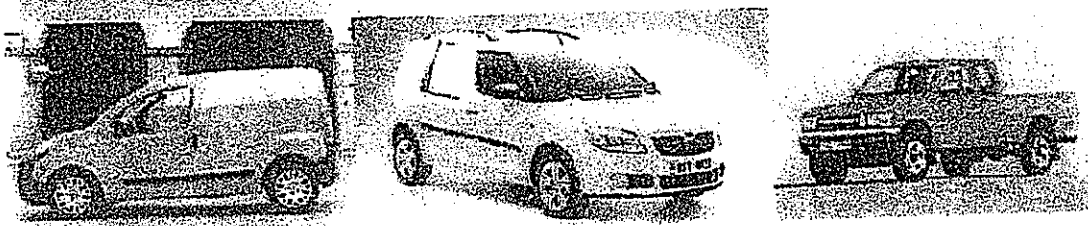
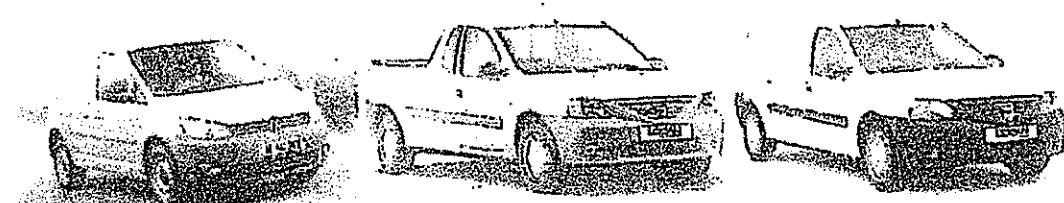
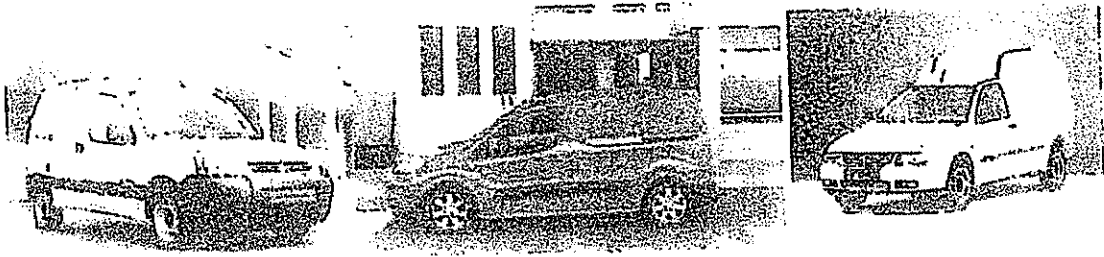
Ciągniki rolnicze

Uwaga: do kategorii tej zalicza się również maszyny samobieżne (walce drogowe, koparki).



Samochody osobowe

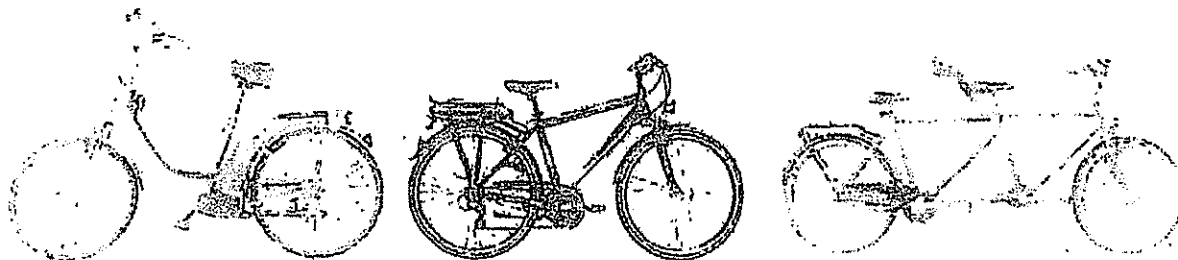
Uwaga: do tej kategorii zalicza się również mikrobusy, czyli pojazdy przystosowane do przewozu osób, posiadające do 24 miejsc z kierowcą; pojazdy przystosowane do przewozu ładunków, lecz oparte na nadwoziach samochodów osobowych jak np. Citroen Berligo, Polonez Truck oraz pick-up'y.



Silwetki nietypowych pojazdów w wybranych kategoriach

Rowery

Uwaga: do tej kategorii zalicza się również rowery z silnikiem elektrycznym i spalinowym.



Motocykle

Uwaga: do kategorii tej zalicza się również motorowery (skutery) oraz quady.

