

UMOWA NAJMU nr 157/GM/20.....

zawarta z datą pewną  
w dniu 28.08 2020 r. w Lublinie pomiędzy:

**CENTRUM MEDYCZNE ONYKSOWA SZEREJ SPÓŁKĄ JAWNĄ** z siedzibą w Lublinie, ul. Onyksowa 12, 20-582 Lublin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000545037 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:7123247285, REGON: 060766942

reprezentowaną przez:

1. **Andrzeja Szereja** – współnika, PESEL:

2. **Krzysztofa Szereja** – współnika, PESEL:

przy czym informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS spółki stan na dzień 28.08.2020 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Wynajmującym”

a

**GMINĄ LUBLIN** z siedzibą w Lublinie, plac króla Władysława Łokietka 1, 20-019 Lublin, REGON: 431019514 NIP: 946-25-75-811

reprezentowaną przez:

1. **Artura Szymczyka** – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin ds. Inwestycji i Rozwoju, działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin udzielonego zarządzeniem nr 1/1/2019 z dnia 2 stycznia 2019 r., które to zarządzenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy

2. **Agnieszkę Mochol-Dul** – Zastępcę Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin udzielonego zarządzeniem nr 32/10/2019 z dnia 16 października 2019 r., które to zarządzenie stanowi załącznik nr 3 niniejszej Umowy zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Najemcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”

przy udziale:

**Tadeusza Dziuby** – Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin

**Ewy Dumkiewicz-Sprawki** – Dyrektor Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin

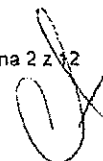
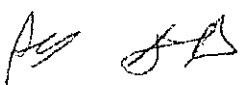
**Marka Błaszczaka** – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 58 w Lublinie, który z dniem 1 września 2020 r. staje się dyrektorem Zespołu Szkół nr 13 w Lublinie

o treści następującej:

## §1 OŚWIADCZENIA STRON

1. Wynajmujący oświadcza, że:

- 1) przysługuje mu prawo własności nieruchomości zabudowanej budynkiem Przedszkola, położonej przy ul. Onyksowej w Lublinie, oznaczonej ewidencyjnie jako działki gruntu nr      i nr      (obr.      ark.      ), o łącznej powierzchni 1160 m<sup>2</sup>, zwanej dalej „Nieruchomością”, dla której Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr      , której treść w formie wydruku odpowiadającemu odpisowi aktualnemu na dzień 28.08.2020r. stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy,
- 2) budynek użytkowy położony na Nieruchomości, zwany dalej „Budynkiem przedszkola” stanowi budynek w pełni dostosowany do funkcji przedszkola, o 6 kondygnacjach, o powierzchni całkowitej 2096,27 m<sup>2</sup> w tym powierzchni użytkowej 1141,85 m<sup>2</sup>, posiadający wszelkie prawem przewidziane zgody i pozwolenia użytkowania budynku z przeznaczeniem na siedzibę przedszkola,
- 2a) budynek przedszkola posiada plac zabaw położony na dachu Budynku, o powierzchni 170,36 m<sup>2</sup>, do wyłącznego użytku Najemcy, zagospodarowany zgodnie ze schematem zagospodarowania placów zabaw, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej Umowy,
- 2b) budynek przedszkola posiada parking podziemny, o powierzchni 400,74 m<sup>2</sup> do wyłącznego użytku Najemcy, uwzględniający wymaganą przepisami prawa liczbę stanowisk z których korzystać mogą osoby niepełnosprawne,
- 3) Nieruchomość na której posadowiony jest Budynek przedszkola posiada urządzony dostęp do drogi publicznej przez działki nr      , nr      i nr      , wobec których Wynajmujący posiada uprawnienie nieodpłatnego i bezterminowego przejazdu i przechodu o szerokości 6 m, z którego może korzystać Najemca,
- 4) Najemca ma prawo do nieodpłatnego korzystania z położonej na Nieruchomości drogi dojazdowej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną służącą do jej obsługi,
- 5) parking zewnętrzny przynależny do budynku Przedszkola położony na Nieruchomości posiada 14 miejsc postojowych do wyłącznego użytku Najemcy, uwzględniający wymaganą przepisami prawa liczbę stanowisk z których korzystać mogą osoby niepełnosprawne i wykonany został zgodnie ze schematem zagospodarowania parkingu zewnętrznego wraz z dojazdem, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Umowy,
- 6) zewnętrzny plac zabaw przynależny do budynku Przedszkola położony na Nieruchomości, o powierzchni 63,20 m<sup>2</sup>, do wyłącznego użytku Najemcy, zagospodarowany został zgodnie ze schematem zagospodarowania placów zabaw, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej Umowy,
- 7) Budynek przedszkola posiada instalację elektronicznego systemu czytników kart rejestrujących czas przyścia i wyjścia dziecka z Przedszkola,
- 8) Wynajmujący zapewnia kanalizację teletechniczną od budynku do granicy działki i umożliwi Najemcy wprowadzenie infrastruktury kablowej oraz przygotuje kabel żelowany FTP pomiędzy powierzchnią dachu i serwerownią do obsługi informatycznej wynajmowanej powierzchni z wykorzystaniem łącza radiowego Najemcy,
- 9) Wynajmujący posiada potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia o zakończeniu budowy i niewniesieniu sprzeciwu do użytkowania budynku Przedszkola – potwierdzenie stanowi załącznik nr 8 do Umowy,



10) wg wiedzy Wynajmującego nie istnieją żadne niewykonane zarządzenia lub zalecenia władz administracyjnych, samorządowych ani roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, a nadto nie toczą się żadne postępowania administracyjne lub sądowe, które uniemożliwiałyby zawarcie niniejszej Umowy,

11) Nieruchomość, ani żadna jej część składowa nie jest przedmiotem jakiegokolwiek innej Umowy Najmu, dzierżawy lub Umowy o podobnym charakterze ani też żadnej Umowy przedwstępnej lub zobowiązującej, która by w jakikolwiek sposób ograniczała dysponowanie nieruchomością przez Wynajmującego.

2. Najemca oświadcza że:

1) zawarcie niniejszej umowy następuje z przeznaczeniem na prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej przez nieposiadającą osobowości prawnej jednostkę organizacyjną Gminy Lublin – Zespół Szkół nr 13 w Lublinie jako dodatkową siedzibę wchodzącego w jego skład - Przedszkola nr 88 w Lublinie,

2) Gmina Lublin jako jednostka samorządu terytorialnego podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

## §2 PRZEDMIOT NAJMU

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem:

1) budynek użytkowy, położony przy ul. Onyksowej w Lublinie, opisany w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy, wraz z placem zabaw położonym na 5 kondygnacji opisanym w § 1 ust. 1 pkt 2a oraz garażem podziemnym na kondygnacji -1, opisanym w § 1 ust. 1 pkt 2b, który to budynek jest w pełni dostosowany do potrzeb prowadzenia działalności przedszkola, zgodnie ze specyfikacją adaptacji i aranżacji stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej Umowy,

2) przynależny do budynku parking zewnętrzny posiadający 14 miejsc postojowych do wyłącznego użytku Najemcy, opisany w § 1 ust. 1 pkt 5 niniejszej Umowy,

3) przynależny do budynku zewnętrzny plac zabaw, do wyłącznego użytku Najemcy, opisany w § 1 ust. 1 pkt 6 niniejszej Umowy  
– stanowiące powiązaną funkcjonalnie całość, zwane dalej „Przedmiotem najmu” lub „Przedszkolem”.

2. Inwentaryzacja powykonawcza budynku i infrastruktury wraz z rzutami graficznymi, stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.

3. Na dzień podpisania niniejszej Umowy Przedszkole jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.

4. Przedmiot najmu wykorzystywany będzie na prowadzenie działalności jednostki wychowawczo-oświatowej o charakterze publicznym, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w celu zapewnienia siedziby jednostki wychowania przedszkolnego Gminy Lublin, o której mowa w uchwale nr 623/XIX/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 21 maja 2020 r., stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej Umowy.

### §3 PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU NAJMU

1. Wynajmujący przekaże protokolarnie Najemcy Budynek przedszkola, parking zewnętrzny oraz zewnętrzny plac zabaw, o których mowa kolejno w §1 ust. 1 pkt 2, 5 i 6, w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy jednak nie później niż do 31 sierpnia 2020 r. Data przekazania wymaga pisemnego uzgodnienia z Najemcą.
2. Parking zewnętrzny oraz zewnętrzny plac zabaw zagospodarowane zostały zgodnie ze schematami stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 6 i 7 do niniejszej Umowy.
3. Wynajmujący oświadcza, że Przedmiot najmu posiada wszelki sprzęt i urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności Przedszkola, stanowiące funkcjonalną całość, które wymienione zostały w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.
4. W dacie przekazania Przedszkola przedstawiciele Stron sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, który po podpisaniu zostanie dołączony jako załącznik nr 11 do niniejszej Umowy. W protokole określony zostanie stan Przedmiotu najmu, wraz z dokumentacją fotograficzną. Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzał będzie stan urządzeń pomiarowych, z których wynikać będą opłaty za media, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Najemcę braków lub wad w Przedmiocie najmu zgodnie z załącznikiem nr 5 i nr 12, Wynajmujący jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony w Protokole zdawczo-odbiorczym nie dłuższym niż 7 dni. Usunięcie braków i wad zostanie potwierdzone przez Strony protokolarnie.
6. Jeżeli wady i braki przedmiotu Najmu, o których mowa w ustępie 5 są istotne tj. uniemożliwiają korzystanie z Przedszkola zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Najemca uprawniony jest do odmowy odbioru przedmiotu Najmu do czasu usunięcia tych wad i braków przez Wynajmującego. Usunięcie wad i braków nastąpi w terminie ustalonym w formie pisemnej przez Strony jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wynajmującego braków i wad w terminie ustalonym zgodnie z zapisem ustępu 5, Najemcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1/30 łącznego czynszu netto Najmu Budyńku Przedszkola określonego zapisem § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad. Zapłata powyższej kary umownej nie wyłącza uprawnienia Najemcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość naliczonej kary umownej.

### § 4 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Najemca zobowiązany jest używać przedmiotu Najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa, w celu prowadzenia działalności określonej w §2 ust. 4 Umowy. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy okaże się, że Przedmiot najmu jest zbędny na cel określony w §1 ust. 2 pkt 1 lub § 2 ust. 4, Najemca jest uprawniony do zmiany przeznaczenia przedmiotu najmu za uprzednim powiadomieniem Wynajmującego. Każdorazowo jednak musi być to cel dydaktyczno-wychowawczy. Koszt dostosowania przedmiotu najmu do zmienionego przeznaczenia obciąża Najemcę.

2. Najemca może udostępniać części Przedszkola na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Lublin oraz podmiotów zewnętrznych w zakresie zapewnienia realizacji celów statutowych Przedszkola nr 88 w Lublinie, określonych w uchwale nr 623/XIX/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 21 maja 2020 r., w szczególności dla realizacji potrzeb edukacyjno-wychowawczych jego wychowanków.
3. Wynajmujący wyraża zgodę i zapewnia korzystanie z Przedszkola przez Najemcę w czasie trwania niniejszej Umowy bez żadnych zakłóceń, 7 dni w tygodniu, całodobowo, nie wyłączając sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do ochrony interesów Gminy Lublin w zakresie, w jakim Przedmiot najmu służy realizacji celu publicznego – prowadzenia placówki oświatowej. Planowane inwestycje na Nieruchomości, w szczególności budowa obiektów i urządzeń, które mogłyby negatywnie wpływać na prowadzenie działalności dydaktyczno – wychowawczej Przedszkola lub zdrowie jego wychowanków, wymagają uzyskania przez Wynajmującego pisemnej zgody Najemcy.
5. Wynajmujący zobowiązany jest przeprowadzać cyklicznie w zależności od potrzeb Najemcy – lecz nie częściej niż raz do roku - instruktaż z niezbędnego zakresu obsługi urządzeń, systemów i instalacji w Przedszkolu dla Najemcy.
6. Wynajmujący jako zarządca zobowiązuje się prowadzić dla Przedmiotu najmu książkę obiektu budowlanego przez cały okres trwania umowy najmu oraz udostępniać załączniki do książki obiektu budowlanego na każdy pisemny wniosek Najemcy.
7. Wynajmujący zapewnia, że od daty przekazania przedmiotu najmu do końca trwania niniejszej Umowy Budynek przedszkola, parking zewnętrzny oraz zewnętrzny plac zabaw, o których mowa kolejno w §1 ust. 1 pkt 2, 2a, 2b, 5 i 6 ubezpieczone będą przed pożarem, zalaniem i innego rodzaju zdarzeniami losowymi skutkującymi zniszczeniem lub uszkodzeniem budynku.
8. Wynajmujący będzie posiadać ważną polisę OC z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej wynajmu budynków użytkowych na własny rachunek i zobowiązuje się do jej odnawiania i utrzymania przez cały okres trwania Umowy o wysokości co najmniej 1 000 000 zł (jeden milion złotych).
9. Najemca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt następujących umów ubezpieczenia:
- a) ubezpieczane mienia wniesionego do przedmiotu Najmu,
  - b) ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością rozszerzoną o OC Najemcy, jak również w zakresie możliwości spowodowania szkody u osób trzecich w wyniku prowadzonej przez siebie działalności.
10. Wynajmujący zobowiązuje się do utrzymania Przedmiotu najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku przez okres trwania niniejszej Umowy.
11. Najemca jest zobowiązany do utrzymania należytego porządku i czystości na przedmiocie najmu w tym również dbania o nasadzenia roślinne na nieruchomości.
12. Najemca odpowiada za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich, spowodowane w związku z korzystaniem przez niego z Przedmiotu najmu, chyba że szkoda jest wynikiem działania lub zaniechania osób trzecich, za których działanie lub zaniechanie Najemca odpowiedzialności nie ponosi, a także gdy szkoda jest wynikiem niewykonania przez Wynajmującego jego obowiązków.



## § 5. CZYNSZ

1. Począwszy od dnia 1 września 2020 r. jednak nie wcześniej niż od dnia przekazania Przedmiotu najmu, Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczny czynsz Najmu w łącznej wysokości 79 500,00 zł (siedemdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset złotych zero groszy) plus podatek VAT wg stawki określonej w przepisach, stanowiący sumę:
    - 1) iloczynu powierzchni użytkowej wynoszącej 1141,85 m<sup>2</sup> i stawki czynszu w wysokości 59 zł (pięćdziesiąt dziewięć złotych zero groszy) netto za 1 m<sup>2</sup>.
    - 2) kwoty 12 130,85 zł (dwanaście tysięcy sto trzydzieści złotych osiemdziesiąt pięć groszy) netto stanowiącej zryczałtowany czynsz najmu powierzchni przynależnych, zewnętrznego parkingu oraz placu zabaw.
  2. Powyższy czynsz nie obejmuje kosztów utrzymania przedmiotu najmu, które są odrębnie uregulowane w § 6.
  3. Płatność czynszu nastąpi ze środków finansowych w ramach zadania budżetowego: czynsze za obiekty przeznaczone na cele oświatowe: GM/W/015/00/10/2673 dział 700 rozdział 70005 §4400.
  4. Stronom będzie przysługiwała raz w roku możliwość waloryzacji stawki czynszu Najmu, w oparciu o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym Strona może skorzystać z tego prawa tylko raz w roku kalendarzowym.
  5. Pierwsza waloryzacja może nastąpić w 2022 r.
  6. Waloryzacja, o której mowa w ustępie 4 nie wymaga podpisania przez Strony odrębnego aneksu do Umowy i obowiązywała będzie od miesiąca następującego po dacie otrzymania przez jedną Stronę pisma od drugiej Strony z informacją o waloryzacji czynszu Najmu, przesłanego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Waloryzacja, o której mowa w powyższych ustępach wyklucza jakiegokolwiek inne podwyżki czynszu Najmu. Na pisemne żądanie jednej ze Stron druga Strona przedłoży w terminie 7 dni pisemną kalkulację dokonanej waloryzacji.
  7. Wynajmujący oświadcza, że jest podmiotem o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 935 z późn. zm.) i niniejszą umowę zawiera w związku z wykonywaną działalnością.
  8. Wynajmujący zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Najemcy o zmianie statusu o którym mowa w powyższym ustępie, w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany,
  9. Czynsz Najmu, o którym mowa w ustępie 1 będzie płatny miesięcznie z dołu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Najemcę prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wynajmującego, przelewem na rachunek bankowy o nr
- W przypadku nieterminowej płatności Najemca zobowiązuje się do zapłaty odsetek za opóźnienie za okres do dnia uregulowania zaległości.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
  11. Faktury powinny być wystawione na dane Najemcy określone następująco:

**Gmina Lublin**  
**Plac Króla Władysława Łokietka 1**  
**20-109 Lublin**  
**NIP: 9462575811**

i wysłane na adres płatnika:

**Urząd Miasta Lublin**  
**Wydział Gospodarowania Mieniem**  
**ul. Wieniawska 14**  
**20-071 Lublin**

albo (alternatywnie) wysyłane w formie faktury elektronicznej na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: *UMLublinSkrytkaESP* na platformie EPUAP.

12. Najemca zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności w sytuacji, gdy faktura została błędnie wystawiona lub wystawiona niezgodnie z Umową. Najemca zobowiązany jest do zawiadomienia Wynajmującego o takim wstrzymaniu płatności najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych od daty dostarczenia faktury.

13. Innych opłat na rzecz Wynajmującego związanych z używaniem przedmiotu Najmu Najemca nie ponosi.

14. Podatek od Nieruchomości przez cały okres trwania umowy najmu obciąża Wynajmującego.

## § 6 EKSPLOATACJA

1. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia opłat związanych z eksploatacją przedmiotu Najmu (mediów) w ramach bieżącego utrzymania, niezbędnych dla funkcjonowania przedmiotu Najmu, w tym:

- 1) dostaw gazu,
- 2) energii elektrycznej,
- 3) centralnego ogrzewania i dostaw wody podgrzanej,
- 4) zimnej wody i odprowadzania ścieków,
- 5) wywozu nieczystości stałych,
- 6) usług internetowych i telefonicznych,
- 7) usług ochrony, dozoru mienia oraz telewizji dozorowej CCTV,
- 8) usług monitoringu systemu przeciwpożarowego.

2. Opłaty za świadczenia wymienione w ustępie 1 Najemca będzie regulował na podstawie odrębnych umów zawartych z dostawcami tych usług.

3. Wynajmujący zapewni Najemcy dostęp do liczników i podliczników wody zimnej i wody podgrzanej oraz zaworu głównego wody.

4. Wynajmujący jest zobowiązany ponosić koszty utrzymania należytego stanu technicznego, napraw, przeglądów instalacji i urządzeń znajdujących się w Przedszkolu, służących do realizacji usług wskazanych w ustępie 1 oraz innych niezbędnych dla prawidłowego korzystania z przedmiotu Najmu, w szczególności urządzeń i instalacji: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, centralnego ogrzewania podłogowego, ciepła technologicznego z zasilaniem LPEC, wentylacji mechanicznej, instalacji oświetlenia ogólnego, oświetlenia awaryjnego, instalacji elektrycznej odbiorczej, systemu oddymiania pożarowego, detekcji CO, instalacji odgromowej oraz RTV, telewizji dozorowej CCTV, kontroli dostępu do każdej z sal, instalacji elektronicznego systemu czytników kart rejestrujących czas przyścia i wyjścia dziecka z Przedszkola, systemu

sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, instalacji domofonowej, instalacji klimatyzacji, sieci strukturalnej IT, urządzeń wind osobowych i towarowych oraz urządzeń zabawowych.

4a. Najemca zobowiązany jest ponosić koszty bieżącego utrzymania i konserwacji instalacji i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach budynku Przedszkola, o których mowa w ustępie 4, w zakresie związanym ze zwykłym użytkowaniem rzeczy.

5. Do obowiązków Wynajmującego należy dokonywanie przeglądów technicznych, konserwacyjnych i budowlanych budynku Przedszkola wynikających z przepisów prawa m. in. z prawa budowlanego i przepisów z zakresu ppoż. np. przeglądy roczne i pięcioletnie stanu technicznego obiektu, pomiary i przeglądy instalacji znajdujących się w Budynku przedszkola wraz ze sporządzeniem i aktualizacją Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, przeprowadzeniem praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji wraz z wyposażeniem Przedmiotu najmu w podręczny sprzęt gaśniczy.

6. Najemca zobowiązany jest do sprzątania terenu Przedszkola, wraz z parkingiem, w tym do usuwania śniegu i lodu w okresie zimowym, mycia stolarki okiennej i utrzymania w czystości placów zabaw.

7. W przypadku awarii oraz gdy konieczne będzie dokonanie napraw i konserwacji Przedmiotu najmu, za które odpowiedzialny jest Wynajmujący, Najemca zobowiązuje się udostępnić pod kontrolą Najemcy Przedmiot najmu Wynajmującemu po godzinach pracy Najemcy oraz podmiotom działającym na zlecenie Wynajmującego w celu dokonania konserwacji i napraw, po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia Przedszkola z Najemcą. W sytuacji zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub zagrożenia Budynku w szczególności w przypadku pożaru lub zalania, Najemca zobowiązany będzie udostępnić Przedmiot najmu w godzinach pracy Najemcy. Wynajmujący dołoży wszelkich starań, aby prace takie zostały wykonane w możliwie najkrótszym czasie i przy najmniejszych niedogodnościach dla Najemcy, z uwagi na charakter prowadzonej przez Najemcę działalności.

8. W przypadku awarii Najemca zobowiązany jest niezwłocznie tj. w ciągu 24 h od jej wykrycia, zgłosić awarię Wynajmującemu telefonicznie pod nr: .....

9. Wynajmujący dołoży starań aby, o ile będzie to technicznie/praktycznie możliwe, usunąć awarię lub usterkę w terminie dwóch dni roboczych, od powiadomienia go o takiej usterce przez Najemcę. W przypadku awarii lub usterek, które ze względu na swój charakter nie mogą zostać usunięte w powyższym terminie, Wynajmujący dołoży starań, aby nastąpiło to bez nieuzasadnionej zwłoki.

10. Jeżeli Najemca nie będzie mógł prowadzić swojej działalności z powodów określonych w ustępach 4, 5 i 9, Najemca zwolniony jest z obowiązku zapłaty części czynszu Najmu odpowiadającej okresowi, w którym prowadzenie działalności Przedszkola zostało uniemożliwione tj. w wysokości 1/30 łącznej miesięcznej stawki czynszu najmu Przedszkola.

11. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność w stosunku do Najemcy za działania lub zaniechania swoich pracowników oraz wykonawców i podwykonawców, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.





## § 7 OKRES NAJMU

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 10 lat od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2030 r.
2. Nie później niż ostatniego dnia obowiązywania niniejszej Umowy Najemca zobowiązuje się zwrócić protokolarnie Wynajmującemu Przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem normalnego i prawidłowego używania, przy czym Najemca ma prawo do zdemontowania i zabrania wszystkich poczynionych przez siebie nakładów na ulepszenie stanu Przedszkola niezwiązanych trwale z Przedmiotem najmu. Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z naprawą uszkodzeń powstałych przy demontażu o ile konieczność takiej naprawy będzie spowodowana okolicznościami, za które Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność.
3. W przypadku zajmowania przez Najemcę Przedmiotu najmu po zakończeniu trwania Umowy zobowiązany jest on do zapłaty Wynajmującemu 1/30 dotychczasowego czynszu najmu za Przedszkole za każdy dzień zajmowania Przedmiotu najmu, choćby Przedmiot najmu zajmowany był w części bez względu na przyczynę zakończenia Umowy.

## § 8 ROZWIĄZANIE UMOWY PRZED TERMINEM

1. Najemca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z ważnej przyczyny, jedynie w przypadku zbędności Przedmiotu najmu na cele funkcjonowania przedszkola lub szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Lublin, przy czym z prawa tego Najemca może skorzystać nie wcześniej niż po upływie 7 lat od dnia zawarcia umowy, z zachowaniem 8 miesięcznego okresu wypowiedzenia, który powinien przypadać na koniec roku szkolnego tj. 31 sierpnia danego roku kalendarzowego. Powyższe wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz odwołania się do niniejszego paragrafu Umowy.
2. Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przed upływem okresu, na jaki została zawarta, wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a) Najemca zalega z zapłatą czynszu najmu należnego zgodnie z umową w kwocie odpowiadającej wysokości za co najmniej dwa pełne okresy płatności i pomimo udzielenia mu przez Wynajmującego dodatkowego, co najmniej 30to-dniowego terminu płatności po upływie którego nie zapłaci należnych Wynajmującemu zaległości. Powyższe wezwanie do zapłaty zaległych płatności wymaga dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz odwołania się do niniejszego paragrafu Umowy. Powyższe uprawnienie nie będzie dotyczyć tych nieuiszczonych płatności, które w ocenie Najemcy są sporne i są w trakcie wyjaśnienia z Wynajmującym,
  - b) Najemca podejmuje działania lub zachowania narażające bezpieczeństwo Budynku przedszkola – po uprzednim wezwaniu Najemcy drogą pisemną do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni,
  - c) Najemca nie zawarł lub doprowadził do wygaśnięcia lub rozwiązania umów ubezpieczenia wskazanych w § 4 ust. 9 Umowy.

3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym na podstawie §8 ust. 2 Najemca zapłaci na rzecz Wynajmującego karę umowną w wysokości łącznego 6-miesięcznego czynszu najmu za Przedszkole wyliczonego wg wartości czynszu za pełny ostatni miesiąc kalendarzowy przed rozwiązaniem Umowy. Płatność kary umownej dokonana będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Najemcę wezwania do jej zapłaty na rachunek bankowy Wynajmującego. Wynajmującemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa wartość kary umownej.

4. Najemca może ze skutkiem natychmiastowym rozwiązać umowę przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku gdy:

- a) na Nieruchomości ujawnią się wady, które zagrażają zdrowiu Najemcy, jego pracowników oraz korzystających z Przedmiotu najmu w ramach prowadzonej działalności Przedszkola i pomimo udzielenia przez Najemcę Wynajmującemu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, wady te nie zostały usunięte,
- b) na Nieruchomości ujawnią się wady, które uniemożliwiają prowadzenie działalności przez Najemcę, a Wynajmujący pomimo udzielenia mu przez Najemcę dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, wad tych nie usunie,
- c) Wynajmujący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, pomimo udzielenia mu przez Najemcę pisemnego 30-to dniowego terminu wyznaczonego Wynajmującemu na zaprzestanie takich naruszeń,
- d) Wynajmujący zrealizował na Nieruchomości inwestycję bez wymaganej zgody, o której mowa w §4 ust. 4, a Wynajmujący pomimo udzielenia mu przez Najemcę dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, inwestycji tej nie usunie.

## § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda ze Stron jest odpowiedzialna za działanie lub zaniechanie jej podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa na przedmiocie Umowy, przepisów techniczno - budowlanych, bhp i ppoż.
3. W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), w tymi realizacji celów określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (DZ.U.U.E.L z 2016 r. nr 119).
4. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy niezbędne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strona która będzie przetwarzała dane osobowe jest zobowiązana uwzględnić wymogi określone w wyżej wymienionych obowiązujących przepisach.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie dokonywana na piśmie i będzie uznana za doręczoną, jeżeli zostanie doręczona osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adresy:



1. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS spółki z dn. 28.08.2020.
2. Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin nr 1/1/2019 z dnia 2 stycznia 2019 r.
3. Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin nr 32/10/2019 z dnia 16 października 2019 r.
4. Wydruk treści księgi wieczystej nr \_\_\_\_\_ odpowiadającej odpisowi aktualnemu na dn. 28.08.2020.
5. Specyfikacja adaptacji i aranżacji budynku przedszkola
6. Schemat zagospodarowania parkingu zewnętrznego wraz z dojazdem.
7. Schemat zagospodarowania placów zabaw.
8. Potwierdzone za zgodność z oryginałem potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia o zakończeniu budowy i niewniesieniu sprzeciwu do użytkowania.
9. Inwentaryzacja powykonawcza budynku i infrastruktury wraz z rzutami graficznymi
10. Uchwała nr 623/XIX/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 21 maja 2020 r.
11. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu najmu wraz z dokumentacją zdjęciową.
12. Oferta Wynajmującego z dnia 20 kwietnia 2020 r.

**WYNAJMUJĄCY:**

*Krzysztof Szerej*  
*Amalaj Szerej*

CENTRUM MEDYCZNE  
 ONYKSOWA Szerej Sp.j.  
 20-582 Lublin, ul. Onyksowa 12  
 tel. 601 396464, 601 989998  
 Regon 0607 66342, NIP 712-324-7285

**NAJEMCA:**

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
 MIASTA LUBLIN  
*Artur Szymczyk*

Z-ca DYREKTORA  
 WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM  
*mgr Agnieszka Micholaj-Dul*

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA LUBLIN**

*[Signature]*  
 Wydział Oświaty i Wychowania  
 mgr Ewa Durnikiewicz-Sprawka

Dyrektor  
 Wydział Oświaty i Wychowania  
*[Signature]*  
 mgr Ewa Durnikiewicz-Sprawka  
 SZKOŁA PODSTAWOWA nr 56 w Lublinie  
 20-582 Lublin, ul. Berylowa 7  
 NIP: 7123451071, Regon 385874491

SKARBNIK MIASTA LUBLIN  
*[Signature]*  
 mgr Irena Szumlak

DYREKTOR SZKOŁY  
*[Signature]*  
 mgr Marek Błaszczak

**SPECYFIKACJA ADAPTACJI I ARANŻACJI BUDYBKU PRZEDSZKOLA: STREFA GASTRONOMICZNO-SOCJALNA**

PRZEDSZKOLE LUBLIN ul. Onyskowa , 20-582 Lublin		Lublin dnia : .....					
LP	REP.	NAZWA URZĄDZENIA	Ilość (szt.)	WYMIAR mm	PRODUCENT	MODEL	UWAGI
1		PRZEDSIÓNEK PRZY TOALETACH					
2		Umывальnik do rąk z bieżącą	2				
		Dozownik lekcyjny na mydło w płynie	1				
		Podajnik na papier ręcznikowy listek po listku	1				
		Lustro	1				
3		Kosz na śmieci	1				
1		TOALETA PERSONELU					
2		Miska ustępowe z deską	1				
		Podajnik na papier toaletowy listek po listku MERIDA	1				
4		SZATNIA PERSONELU					
5	2.1	Szafka szatniowa, dzielona, podwójna	8	600 x 500 x 1800	L-MEBLE	SUM 320 W	
6	2.2	Lawka szatniowa z podstawką pod szafkę	8	600 x 500 x 400	L-MEBLE	P 323	

POMIESZCZENIE SOCIALNE DLA PERSONELU						
7						
8	3.1	Stolik pracowniczy	1	1000 x 600 x 850	HENDI	85 811276
9	3.2	Krzeseł	4	540 x 440 x 840	HENDI	KD 810965
10	3.3	Stół ze zlewem 1-komorowym po obu w. stronie, szafka z drzwiami skrypiowymi i miejscem na chłodziarkę podstawową (wym. 595 x 628 x 830 mm) - blat przestający 2=610 mm na lewej stronie, rant z tyłu i lewej, otwór pod baterię 90 mm przeze o wentylację, czw. blat przestający ma mieć wymiar 2=610 mm	1	1700 x 700 x 900	POLGAST	POL-218-P-RTL-NIET
	3.3 a	Bateria do wody	1		HENDI	970508
	3.4	Chłodziarka podstawowa	1	595 x 628 x 830	GRAFEN	234891
11	3.5	Komora na mydło mikrofalowa	1	600 x 400	POLGAST	POL-343064
12	3.6	Kuchnia mikrofalowa dla personelu	1	511 x 432 x 311	HENDI	281352
13	3.7	Kosz na śmieci	1	FI 580	HENDI	691038+691052
14	3.8	Umywalka bezdotykowa do rąk	1	400 x 400 x 450	HENDI	810316
	3.9	Szafka z drzwiami suwanymi	1	1100x400x600	POLGAST	POL-309114
	*	Dozownik łokciowy na mydło w płynie	1			
	*	Dozownik łokciowy na płyn dezynfekcyjny	1			
	*	Podajnik na papier ręcznikowy listek po listku	1			
15		MAGAZYN SUCHY / CHŁODNICZY				
16	4.1	Regał magazynowy 4 półkiowy	2	1300x600x1800	POLGAST	POL-334136
19	4.2	Szafa chłodnicza, wykonana ze stali AISI 304, zakres temperatury od -2 do plus 8 st C. Pojemność 590 litrów.	1	710 x 800 x 2035	GRAFEN	AF07PKPLUSMTN
20	4.3	Szafa mroźnicza, wykonana ze stali AISI 304, zakres temperatury od - 18 do -22 stopni. Pojemność 590 litrów.	1	710 x 800 x 2035	GRAFEN	AF07PKPLUSMBT
						Prośba użytkownika o wymianę na szafę chłodniczą j.w. w trakcie rozpatrywania
21		ZMYWALNIA				
22	5.1	Stół sortowniczy	1	1000 x 700 x 850	POLGAST	POL-102 NIET
23	5.2	Stół zładowniczy do zmywarki ze zlewem	1	1050/1200x760x80 50	POLGAST	POL-248-L
24	5.3	Bateria przyciskowa z wylewką	1		HENDI	970515
25	5.3 a	Zmywarka kapsułowa	1	750 x 650 x 1390	GRAFEN	EH 11 E
26	5.3 b	Filtr wody	1		BWT	231913+231914
27	5.4	Stół wyładowczy	1	1100x650x850	POLGAST	POL-237-P
28	5.5	Szafa przełotowa	2	100x600x2000	POLGAST	PCA-303105-2
29	5.6	Kosz na śmieci	1	FI 580	HENDI	691038+691052
30	5.7	Umywalka bezdotykowa do rąk	1	400 x 400 x 450	HENDI	810316
	5.8	Obrotowy bezdotykowy nad zmywarkę kapsułową	1	1000x1000x450	POLGAST	POL-790
	*	Dozownik łokciowy na mydło w płynie	1			
	*	Dozownik łokciowy na płyn dezynfekcyjny	1			
	*	Podajnik na papier ręcznikowy listek po listku	1			
		MERIDA				

KUCHNIA						
31						
32	6.1	Ummywalka bezdotykowa do rak	1	400 x 400 x 450	HENDI	610316
33	6.2	Szafa chłodnicza 400 l	1	600 x 640 x 1860	GRAFEN	236031
34	6.3	Szafa mroźcza 400 l	1	600 x 640 x 1860	GRAFEN	234921
35	6.4	Basen do mycia przyborów kuchennych	1	800x600x850	POLGAST	POL-205086/3
36	6.4.3	Bateria prysznicowa z wycieką	1		HENDI	970515
37	6.5	Kosz na śmieci	1	PI 580	HENDI	691838+691852
	6.6	Regał ociekowy, perforowany	1	1100 x 600 x 1800	POLGAST	POL-344105
38	6.7	Stół z szafką z drzwiami skrzydełowymi i blatem przestającą lub konstrukcją szkieletową wg rysunku; wym. 1350+430x700x850mm Mebel laminowany - kąt rozwarty i wymiary wg rysunku, szafka o szerokości około 1000 mm z lewej strony, z prawej pustą szkielet	1	900x700x850	POLGAST	POL-128-2-NIET
39	6.8					
40	6.9	Stół ze zlewem 1-komorowym i półką, komora zlewniana z prawej strony, wym. 1390+300x600/700x850mm Przebiegnięcie morskie od frontu oraz po lewej stronie Bateria z hulu i z prawej, nad blatem półka dolna	1		POLGAST	POL-212-P-RTP - NIET
41	6.9 a	Bateria do wody	1		HENDI	970508
41	6.10	Piec konwekcyjno-parowy z automatycznym systemem mycia	1	830 x 640 x 760	GRAFEN	220559
43	6.11	Podstawa z przewodnikami na GN	1	770x510x700	GRAFEN	224496
44	6.12	Okap skrzyniowy nad płoc konwekcyjno-parowy	1	1000 x 800 x 500	POLGAST	POL-710
	6.13	Okap skrzyniowy nad kuchnię 6 palnikową	1	1200 x 800 x 500	POLGAST	POL - 710
45		Filtr wody	1		BWT	231913+231944
46	6.14	Kuchnia elektryczna 6 palowa z piekarnikiem	1	1200 x 700 x 850	GRAFEN	227572
47	6.15	Stół z blokiem 3 szuflad, centralny bez rantów + półka	1	1800x700 x 850	POLGAST	POL-125-L
48	6.16	Półka wisząca 2 poziomowa na konsolach	1	1200 x 400 x 600	POLGAST	POL-384
49	6.17	Półka wisząca 2 poziomowa na konsolach	1	1500 x 400 x 600	POLGAST	POL-384
50	6.18	Krajalnica do chleba i wędlin	1		HENDI	210648
51	*	Dozownik łokciowy na mydło w płynie	1			
52	*	Dozownik łokciowy na płyn dezynfekcyjny	1			
53	*	Podajnik na papier ręcznikowy listek po listku MERIDA	1			
54		KORYTARZ				
55	*	Dozownik łokciowy na płyn dezynfekcyjny	1			
56						
57						

SPECYFIKACJA ADAPTACJI I ARANŻACJI BUDYNKU PRZEDSZKOLA- CZĘŚĆ DYDAKTYCZNO-BIUROWA

LP	REF.	NAZWA URZĄDZENIA	OPIS	Ilość w 1 pomieszczeniu [szt.]	Ilość pomieszczeń w budynku [szt.]	Ilość ogółem [szt.]
<b>SALA ZABAW</b>						
1.		STOŁIK DLA DZIECI - siatki trapezowy z kolorowym blatem	Klasyczny stół z drewnianymi nogami o regulowanej wysokości. Trapezowy blat i obrzeże w kolorze białym. Pozwala stworzyć funkcjonalne miejsce do pracy i zabawy. Idealnie nadaje się do pracy indywidualnej i grupowej. Białe sprządkowane w komplecie z nogami o regulowanej wysokości (system korbek) w zakresach 0-3 (40 cm, 46 cm, 52 cm, 58 cm). Wymiary 110 cm x 61 cm x 40-50 cm	5		30
2.		KRZESŁO DLA DZIECI (PRZEDSZKOLNE)	Krzesło posiada metalowy szkielet w kolorze białym. Nogi zakończone antypoślizgowymi nasadkami z tworzywa sztucznego. Pielikowane siedzisko oraz oparcie wykonane ze sklejki drewnianej. Konstrukcja krzesła umożliwia nakładanie ich na siebie. Krzesło przeznaczone dla dziecka o wrażliwości 108 - 121 cm.	25		150
3.		BIURKO NAUCZYCIELA PROF. Z BIAŁYMI DRZWIČKAMI I DWOMA SZUFLADAMI	Biurko dla nauczyciela wykonane z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buk lub brzoza z kolorowymi frontami. Biurko wyposażone są w wieszaki komórek w głębocech zestawach kablowych i pasują do większości serii naszych mebli. Dodatkowe szafka z drzwiczkami oraz szuflady mogą być montowane zarówno prawo- jak i lewostronnie a zamontowane w nich zamki zapewniają ograniczony dostęp do poufności danych dokumentów. wym. szer. 120cm, gł. 60 cm, wys 77 cm	1		6
4.		KRZESŁO OBIĘTOWE PŁASTIKOWE (NAUCZYCIELA) SZARE SHAPE	Krzesło obrotowe szkarne i białe. Kolorowe i funkcjonalne. Wykonane z wysokiej jakości tworzywa. Metalowy szkielet na 5 kolebkach. Regulowana wysokość (38-50 cm). Ergonomiczny kształt zapewnia idealne podparcie dla pleców. W kolorze szarym o malowanym odzieniu. Wysokość siedziska 38 - 50 cm. głębokość siedziska 49 cm. szerokość siedziska 45 cm. wysokość oparcia 44 cm	1		6
5.		DYWAN OKRĄGŁY, ŚREDNICA -3,0 m	Dywan okrągły, średnica (tętno) 3,0 m.	1		6
6.		MOBILOWA SZAFKA PŁASTYCZNA CUBO	Owieszakowa mobilna szafka na metalowej plastikowej podstawie 3-pazynowy oraz 4-pazynowy palek. o polka biaława duża, wym. 77 x 36 x 10 cm o polka biaława mała: 36 x 38 x 10 cm o dwóch palek przedzielonych kolorowymi separatorami, wym.: 35 x 17 x 36 cm o dwie polki (regalowe, wym.: 35 x 35 x 36 cm Szafka została zaprojektowana jako element wzbogacający serię mebli Cubo. Jej szkielet wykonano z płyty wiórowej w odcieniu brzozy. Separator palek z płyty wiórowej dołączone są w kolorze niebieskim, szarym i białym. Mobilność szafka zapewnia pięć plastikowych kolek. o wym. całego mebla: 114 x 39 x 67 cm	1	6	6
7.		SUSZARKA DO PRAĆ PŁASTYCZNYCH (MOBILOWA, DUŻA)	wys. 90 cm, 25 poziomów do włożenia praci, wym. 43 x 33 x 90 cm	1		6
8.		TABLICA MANIPULACYJNA	Kolorowe tablice manipulacyjne doskonale usprawniają dziecięcą umiejętności motoryczne i przygotowują do działań graficznych. Obecność lusterek dodatkowo oddziałuje na działającą percepcję i zachęca do korzystania z tablic, wym. tablicy 70 x 50 cm	2		12
9.		SIEDZISKA PIANKOWE MOZAIKA	Piankowe elementy mogą służyć jako wygodne siedziska dla większej grupy dzieci lub jako zestaw konstrukcyjny do budowania i układania mozaik, wym. kwadratu 140 x 140 x 15 cm, wym. największego elementu 35 x 35 x 15 cm	1		6
10.		SIATEK BIBLIOTECZNY (BIBLIOTECZKA Z PUFKAMI)	siatek w kolorze brzoza o wym. 50 x 92 x 64 cm; 4 pojemniki z białą - brzożowymi separatorami, 2 pufy o wym.: 30 x 92 x 30 cm ze składanu w kolorze szarym	1		6
11.		SZAFKA Z PCJEMNIKAMI NA KLOCKI ZABAWKI	wym.: 104 x 45 x 84 cm (wys. z nogami); 12 pojemników głębokich w kolorze zielonym o wym.: 31 x 15 x 42 cm; siatek z płyty meblowej laminowanej; 4 nogi z tworzywa sztucznego w kolorze zielonym 875 x 825 x 820	1		6
15.		ZESTAW REGAŁÓW Z SZAWKAMI I SZUFLADAMI NA ZABAWKI I PRZYBORY DZIECIĘCE CUBO	5-segmentowy zestaw regałów (wysobita i niska) z półkami i drzwiczkami na zabawki oraz szufladami zapewniającymi indywidualną przestrzeń na przechowywanie przyborów dla każdego dziecka	1		6
16.		PUFY KOKO KŁÓ GRÓWE	Zestaw czterech piankowych kłoczków, które po złożeniu tworzą siedzisko w kształcie kłosa z funkcjonalnym pojemnikiem (kontenerem) przeznaczonym do przechowywania zabawek. Pufa została zaprojektowana jako element wzbogacający serię biblioteczek. Przechowywanie zabawek służy jako siedzisko, na którym dzieci mogą odpocząć słuchając lub czytając ulubioną książkę. Wszystkie kłoczek cechuje ergonomizację, co znacząco ułatwia dbałość o higienę i bezpieczeństwo. Brak ostrej krawędzi zapewnia bezpieczeństwo podczas zabawy. Podłogową granicę oparcia zapewniają nieszkielet. Obszyte kłoczek zostało wykonane z materiału o przyjemnej w dotyku powłoczce, białym do utrzymania w czystości, wym.: 4 kłoczek 67 x 67 x 35 cm w kolorze pomarańczowym, niebieskim, zielonym, szarym	1		6
17.		ROLETY OKIENNE WERWET RZNE (KOMPLET)	Przełotny okabłowane wewnętrzne zapewniające możliwość zacienienia Sali na czas leżankowania oraz zabezpieczające przed nadmiernym nasłonecznieniem Sali	1		6
18.		KOSZ NA ŚMIECI	Plastikowy kosz na śmieci	1		6



		SGHÓWEK			
19.	SZAFKA NA POSCIEL.	Szafka mieszcząca polki na 15 kompletów pościeli dla dzieci	2		12
20.	LEZAK- KOZECZKA PRZEDSZKOLNE TYP: SPIOOSZEK	Zbudowana ze stalowych rurek oraz stabilnych i kolorowych elementów z tworzywa. Połączenia rogami, pełniejsza lukiępc nóżek mają zbudowane brzożę i kryją ńrby niedostępne dla dzieci. Pianina z niepalnego i nieklosydnego materiału w formie siateczki. System odpowledniego spólu malenik zapewnia idealną przewietrność oraz cisność w użyciu. Nowoczesny system maciagu i tkaniny w prosty sposób pozwala utrzymać idealną czystość i higienę. W celu wygodnego przemieszczania łóżeczek należy umieścić je na specjalnym wózku z kółkami (NS 0758), wzm. 1331574, 15cm.	25	6	150
21.	WÓZEK NA LEZAKI (KOZECZKA)	Wygodny wózek dla sędowania i przemieszczania łódeczek. Wykonany dostosowany do łódeczki Sposzek b.s. do 15 łódeczek	2		12
22.	POKROWIEC NA LEZAKI	Pokrowiec zabezpieczający łódeczki, zapewniający higieniczno przedochwywanie	2		12
23.	ROLETY OKIENNE WEWNĘTRZNE (KOMPLET)	Przeźrocy okienne wewnętrzne zapewniające możliwość zaciągnięcia Sali na czas leżakowania oraz zabezpieczające przed nadmiernym nasłonecznieniem Sali	1		6
<b>WC DZIECI SALE ZABAW</b>					
24.	UMYWALKA DLA DZIECI Z BATERIA	Umywalka z baterią przystosowana do użycia dzieci, zamontowana na odpowiedniej wysokości	2		12
25.	MISKA USTĘPOWA DLA DZIECI	Miska ustępowa z deską przystosowana do użycia dzieci, zamontowana na odpowiedniej wysokości	2		12
26.	BRODZIK Z NATYRYSKAMI I UCHWYTEM DLA DZIECI	Brodzik z natryskiem + uchwytem dla dzieci	2		6
27.	SYSTEMOWA KABINA WC	Systemowa kabina wc wys. 1,5 m, wykonana z pvl WLP, na nóżkach zapewniających 15 cm przestrzeni nad posadzką	1		12
28.	KOSZ NA ŚMIECI	Plastyczny kosz na śmieci z pokrywą	2		6
29.	DOZOWNIK NA MYDŁO W PIANIE MERIDA	Dozownik na mydło w pianie wykonany z tworzywa sztucznego	2		12
30.	PODAJNIK NA PAPIEROWE RĘCZNIKI LISTEK PO LISTKU MERIDA	Podajnik z tworzywa sztucznego na papierowe ręczniki w rolce z funkcją "listek po listku"	1	6	6
31.	PODAJNIK NA PAPIER TOALETOWY LISTEK PO LISTKU MERIDA	Podajnik z tworzywa sztucznego na papier toaletowy w rolce z funkcją "listek po listku"	1		6
32.	PODAJNIK NA RUBEZCZKI I SZCZÓTECZKI DO ZĘBÓW (NA 5 KUBKÓW)	Podajnik z tworzywa sztucznego na papier ścierny w rolce z funkcją "listek po listku"	5		30
33.	LUSTRO	Pejka na kubeczki i szczoteczki do zębów dzieci	2		12
<b>LUSTRO BEZPIECZNE OGRANIC</b>					
<b>WC DZIECI SALA WIELOFUNKCYJNA</b>					
34.	UMYWALKA DLA DZIECI Z BATERIA	Umywalka z baterią przystosowana do użycia dzieci, zamontowana na odpowiedniej wysokości	1		1
35.	MISKA USTĘPOWA DLA DZIECI	Miska ustępowa z deską przystosowana do użycia dzieci, zamontowana na odpowiedniej wysokości	1		1
36.	SYSTEMOWA KABINA WC	Systemowa kabina wc wys. 1,5 m, wykonana z pvl WLP, na nóżkach zapewniających 15 cm przestrzeni nad posadzką	1		1
37.	KOSZ NA ŚMIECI	Plastyczny kosz na śmieci z pokrywą	2	1	2
38.	DOZOWNIK NA MYDŁO W PIANIE MERIDA	Dozownik na mydło w pianie wykonany z tworzywa sztucznego	1		1
39.	PODAJNIK NA PAPIEROWE RĘCZNIKI LISTEK PO LISTKU MERIDA	Podajnik z tworzywa sztucznego na papierowe ręczniki w rolce z funkcją "listek po listku"	1		1
40.	PODAJNIK NA PAPIER TOALETOWY LISTEK PO LISTKU MERIDA	Podajnik z tworzywa sztucznego na papier toaletowy w rolce z funkcją "listek po listku"	1		1
41.	LUSTRO	Lustro bezpieczne ogranic	1		1
<b>WC DZIECI PLAC ZABAW-DACH</b>					
42.	UMYWALKA DLA DZIECI Z BATERIA	Umywalka z baterią przystosowana do użycia dzieci, zamontowana na odpowiedniej wysokości	2		2
43.	MISKA USTĘPOWA DLA DZIECI	Miska ustępowa z deską przystosowana do użycia dzieci, zamontowana na odpowiedniej wysokości	1		1
44.	KOSZ NA ŚMIECI	Plastyczny kosz na śmieci z pokrywą	2		1
45.	DOZOWNIK NA MYDŁO W PIANIE MERIDA	Dozownik na mydło w pianie wykonany z tworzywa sztucznego	1	1	1
46.	PODAJNIK NA PAPIEROWE RĘCZNIKI LISTEK PO LISTKU MERIDA	Podajnik z tworzywa sztucznego na papierowe ręczniki w rolce z funkcją "listek po listku"	1		1
47.	PODAJNIK NA PAPIER TOALETOWY LISTEK PO LISTKU MERIDA	Podajnik z tworzywa sztucznego na papier toaletowy w rolce z funkcją "listek po listku"	1		1
48.	LUSTRO	Lustro bezpieczne ogranic	1		1
<b>WC PERSONELU</b>					
49.	UMYWALKA Z BATERIA	Umywalka ceramiczna z baterią	1		5
50.	MISKA USTĘPOWA	Miska ustępowa z deską	1		5
51.	KOSZ NA ŚMIECI	Plastyczny kosz na śmieci z pokrywą	1		5
52.	DOZOWNIK NA MYDŁO W PIANIE MERIDA	Dozownik na mydło w pianie wykonany z tworzywa sztucznego	1	5	5
53.	PODAJNIK NA PAPIEROWE RĘCZNIKI LISTEK PO LISTKU MERIDA	Podajnik z tworzywa sztucznego na papierowe ręczniki w rolce z funkcją "listek po listku"	1		5
54.	PODAJNIK NA PAPIER TOALETOWY LISTEK PO LISTKU MERIDA	Podajnik z tworzywa sztucznego na papier toaletowy w rolce z funkcją "listek po listku"	1		5

POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE		1	5
55.	ZLEW GOSPODARCZY	1	5
56.	WIESZAK NACIENNY NA MOPY	1	5
57.	REGAL MAGAZYNOWY	1	5
58.	POJEMNIK NA ODPADY Z POKRYWĄ	1	5
SZAFKA SZATNIOWA 6-osobowa z ławeczką, dwudzielna, drzewiczkę przegródki na korycie			
59.	SZAFKA SZATNIOWA 6-osobowa z ławeczką, dwudzielna, drzewiczkę przegródki na korycie	25	1
60.	Plastyczny kosz na śmieci z pokrywą	1	1
61.	Karbowane tablice ogłoszeniowe	7	7
SALA WIELOFUNKCYJNA			
62.	Regaly na pomoce: poduszki sensoryczne, taśmy elastyczne, piłki mełe, maty ZESTAW CURIO- złożony z ośmiu szalek wyposażonych w szalik, drzewiczkę i odkił wodnotwórczą	8	8
63.	Sensoryczna łóżko na rol. wym. 150 x 58 cm	8	8
64.	Każdego do określonego czasu: Maty byd używane samodzielnie lub wspólnie w porządku. Każda grupa zadecyduje do wpięcia się w urządzenie czyszczenia PCW, wypełnienie pianką o podwyższonej gęstości, fr. 120 cm	1	1
65.	Gruszcza rehabilitacyjna zielona	2	2
66.	Materiały łączone 4 sztuki	1	1
67.	TOR PRZESZKOD NOWAMULS- KOMPLET	1	1
68.	Pufki EMOCJE - KOMPLET	1	1
69.	DYWAN JASNY SZARY HEAT SET JESNY SZARY	1	1
Kolorowe pufki z białymi wykładzinami różnie emocje			
70.	Plastyczny kosz na śmieci z pokrywą	1	1
POKOJ NAUCZYLIJSKI			
71.	Stół konferencyjny sepiantowy 12-osobowy	4	4
72.	Krzesełko 120 SZARE	12	12
73.	SZAFKA NA UBRANIA PRIMA BRZOZA DUŻA	3	3
74.	WYSOKI REGAL Z POLKAMI I PARRA DRZWI	1	1
75.	SZAFKA 15 SKRYTEK SERIA BRZOZA PRIMA	1	1
76.	WIESZAK SŁOJSTY o wymiarach: 1750x570x570 mm. Uchwyt na ubrania   parasole. Kolor: metalik.	1	1
77.	Plastyczny kosz na śmieci z pokrywą	1	1

GABINET LOGOPEDY					
76.	BIURKO NAUCZYCIELA	Biurko dla nauczyciela wykonane z płyty widłowej laminowanej w kolorze buk lub brzoza z kolorowymi frontami. Biorąc pod uwagę wagę w wielu kombinacjach w gólowych zestawach kolorystycznych i pasują do większości senni naszych mebli. Dodatkowo szafka z drzewczakami oraz szafki mogą być montowane zarówno prawo- jak i lewostronnie a zamontowanie w rich zarządzi zapewniamy ograniczony dostęp do naczyniobłędnych do kuracji. Wym. szer. 120cm, gł. 60cm, wys. 77 cm	1		1
75.	KRZESŁO OBROTOWE PLASTIKOWE (NAUCZYCIELA)	Krzesełko obrotowe szare i białe. Kolorowe i funkcjonalne. Wykonane z wysokiej jakości tworzywa. Metalowy sielaz na 5 kółkach. Regulowana wysokość (48-50 cm). Ergonomiczny kształt zapewnia idealną podparcie dla pleców. W kolorze szarym o metalowym osłonięciu. Wysokość siedziska 48 - 50 cm, głębokość siedziska 45 cm, szerokość siedziska 45 cm, wysokość oparcia 44 cm	1		1
80.	WYSOKA SZAFKAREGAL NA POMOCĘ FRESH Z DRZWIWKAMI	Wym.: 92 x 45 x 176 cm, sielaz z płyty melbrowej laminowanej w kolorze brzoza, 5 półek w kolorze białym przesłoniętych parą dym szklanych i drewnopodobnych z zamkiem, 4 nogi w kolorze beżowym; materiał: płyta melbrowa laminowana o gr. 18 mm, szkło hartowane klasyczny 600 i drewniany nogami o regulowanej wysokości. Trapezowy blat i obrzeża z koloru białym. Pozwala stworzyć funkcjonalne miejsce do pracy i zabawy. Idealnie nadaje się do pracy indywidualnej i grupowej. Blat sprzedawany w komplecie z nogami o regulowanej wysokości (system komód) w zakresie 0-3 (40 cm, 46 cm, 52 cm, 58 cm). Wymiary 110 cm x 63 cm x 40-58 cm	1	1	1
81.	STOLIK DLA DZIECI - siel kwadratowy z kolorowym blatem	Krzesełko posiada metalowy sielaz w kolorze białym. Nogi zakończone antypoślizgowymi nasadkami z tworzywa sztucznego. Profilowana siedziska oraz oparcie wykonane ze śniegi drewnianej. Konstrukcja krzesła umożliwia nakładanie ręk na siebie. Krzesło przeznaczona dla dziecka o wzroście 108 - 121 cm.	4		4
82.	KRZESŁO DLA DZIECI (PRZEDSZKOLNE)	Szafka wisząca z półką i drzewczakami	1		1
83.	DUŻA SZAFKA WISZĄCA FRESH	lustro białe	1		1
84.	DUŻE LUSTRO LOGOPEDYCZNE	lustro białe	1		1
85.	MAŁE LUSTRO LOGOPEDYCZNE	malutko lustro białe	1		1
86.	SZAFKA NA POJEMNIKI Z POLKAMI I DRZWIAMI BIAŁYMI FRESH	Wym. szafa: 92 x 45 x 94 (wys. z nogami), sielaz w kolorze brzoza, 4 półki w kolorze białym, para drzwi z uchwyłami w zestawie w kolorze białym; 4 nogi w kolorze beżowym; materiał: płyta melbrowa laminowana o gr. 18 mm	1		1
87.	POJEMNIKI PLASTIKOWE DUŻE BIAŁE FRESH	4 szt.; Wym.: 31 x 42 x 15 cm; kolor: szary; materiał: tworzywo sztuczne; zestaw przewidziany w komplecie	4		4
88.	UMYWALKA TYPOWA	umywalka ceramika z balnicą	1		1
89.	DOZOWNIK NA MYDŁO W PIANIE MERIDA	Dozownik na mydło w pianie wykonany z tworzywa sztucznego	1		1
90.	PODALNIK NA PAPIEROWE RĘCZNIKI	podajnik z tworzywa sztucznego na papierowe ręczniki w rolce z funkcją "listek po listku"	1		1
91.	KOSZ NA SMIECI	Pagalony kosz na śmieci z pokrywą	1		1
92.	BIURKO NARÓŻNE PRIMA LEWE BRZOZA	Duża i funkcjonalne biurko w uniwersalnym kolorze jest elementem dopełniającym całą gamę PRIMA. Biurko wraz z propozycjami krzesła pozwala na tworzenie ergonomicznych zestawów, dostosowanych do potrzeb użytkowników i wymiarów powierzchni pomieszczenia. Białe kształce litery „L” pasowały na pełniące zagospodarowanie powierzchni biurka. Mebel w całości wykonany z płyty widłowej w kolorze brzozy. Przedstawione przez nas biurko można nabyć w wersji prawo i lewostronnej. wym.: 155 cm x 110 cm x 76 cm; otwór na kabie; kolor: brzoza	1		1
93.	KONTENEREK Z SZUFLADAMI	Modułowa szafka na obracanych kółkach z trzema szufladami zamkniętymi na centralny zamek. Dostawiana do biurka zapewniają jeszcze więcej miejsca na ważne dokumenty	1		1
94.	KRZESŁO OBROTOWE RAPIDE PRESTIGE	"RAPIDE" to nowoczesny ergonomiczny krzesło, którego stylizacja odwołuje się z przeszłością do lat 60. Czarna tapicerka krzesła została wykonana czarną tkaniną. Krzesło zostało wyposażone w regulowane oparcie i podłokietniki. Zakres regulacji wysokości siedziska 43 - 58cm, wzrost użytkownika: 159-207 cm. Głębokość siedziska 42cm, wysokość oparcia 48 cm, Wysokość blatu biurka 71-92cm, Siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego - polistyren. Tapicerowanie siedziska z oparciem - 100% poliester.	1	1	1
95.	KRZESŁO ISO SZARE	Krzesełko posiada konstrukcję	1		1
96.	SZAFKA WYSOKA Z DWOMA PARAMI DRZWI BIAŁYCH FRESH	Wym.: 92 x 43 x 176 cm, sielaz z płyty melbrowej laminowanej w kolorze brzoza, 2 pary drzwi z uchwyłami i zamkami w kolorze białym, 4 nogi w kolorze beżowym; materiał: płyta melbrowa laminowana o gr. 18 mm, tworzywo sztuczne	2		2
97.	SZAFKA WYSOKA Z POLKAMI, DRZWIAMI SZKLANYMI I DRZWIAMI BIAŁYMI FRESH	Wym.: 92 x 45 x 176 cm, sielaz z płyty melbrowej laminowanej w kolorze brzoza, 5 półek w kolorze białym przesłoniętych parą dym szklanych i drewnopodobnych z zamkiem, 4 nogi w kolorze beżowym; materiał: płyta melbrowa laminowana o gr. 18 mm, szkło hartowane	1		1
98.	WIESZAK NA UBRANIA, STOJĄCY	Wieszak śliski o wymiarach: 175x57x570 mm. Uchwyt na ubrania i parasole. Kolor: metalik.	1		1
99.	KOSZ NA SMIECI	Plastyczny kosz na śmieci z pokrywą	1		1

SEKRETARIAT					
100.	BIURKO NARODZINE PRIMA PRAWIE BRZOZA	Drzwi i funkcjonalne biurko w uniwersalnym kolorze jest elementem dopełniającym serię mebli PRIMA. Biurko wraz z proponowaną kolekcją pozwala na tworzenie ergonomicznych zestawów, dostosowanych do potrzeb użytkowników i wymiarów powierzchni pomieszczenia. Blat w kształcie litery „L” pozwala na pełniejsze zagospodarowanie powierzchni biurka. Mebel w całości wykonano z płyty wiórowej w kolorze brzoza. Prezentowane przez nas biuro małą, nabyć w wersji prawo i lewostronnej, wym.: 155 cm x 110 cm x 75 cm, otwór na kable; kolar: brzoza	1		1
101.	KONTENEREK Z SZUFLADAMI	Mobilna szafka na obrabowanych kółkach z trzema szufladami zamkniętymi na centralny zamek. Dostawiona do biurka zapewniła jeszcze więcej miejsca na ważne dokumenty	1		
102.	KRZESŁO OBROTOWE RAPIDE PRESTIGE	TRAPID 5 to nowoczesne i ergonomiczne krzesło, którego ztyśkiska lediane komponuje się z przestronną formą i białą tapicerką. Krzesło zostało wykonane z ramienia aluminiowego. Krzesło zostało wyposażone w regulowane góra-dół podłokieniki. Zakres regulacji wysokości siedziska 43 - 58cm, wznosy użytkownika: 159-207 cm. Głębokość siedziska 40 cm. Szerokość siedziska 42cm. Wysokość oparcia 48 cm. Wyposażony balir biurka 71-82cm. Siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego - polistyren. Tapicerowane siedzisko z oparciem - 100% poliestr.	1	1	1
103.	KRZESŁO ISO SZARE	Krzesło przebie kontroloznia	2		2
104.	SZAFKA Z JEDNĄ PARĄ DRZWI SZALANYCH I DRZWI BRZOZA PRIMA	Szafka z 5 wnękami, wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze brzoza. Ty i białej płyty HDF. Para drzwi ze szkła hartowanego zamkniętych na zamek i para drzwi (włókna) z płyty wiórowej laminowanej w kolorze brzoza zamkniętych na zamek.	1		1
105.	SZAFKA ZAMYKANNA NA DOKUMENTY PRIMA BRZOZA	Szafka z 3 wnękami, wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze brzoza zamkniętych na zamek	1		1
106.	WIESZAK NA UBRANIA STOJACY	Wieszak stojący o wymiarach: 1750x570x570 mm. Uchwyty na ubrania i parasole. Kolor metalik.	1		1
107.	KOSZ NA ŚMIECI	Praktyczny kosz na śmieci z pokrywą	1		1
108.	LADA RECEPTION	PORTIERNIA			
109.	KRZESŁO OBROTOWE BIUROWE	Lada recepcyjna	1		1
110.	KRZESŁO	Krzesło obrotowe biurowe, pokrycie tekstylne	2	1	2
111.	SZAFKA NA KLUCZE	Krzesło proste konferencyjne			
112.	KOSZ NA ŚMIECI	Mobilna szafka na klucze			
113.	UMYWALKA	Praktyczny kosz na śmieci z pokrywą			
114.	MASKA USTĘPONA	WC DLA OSOB NIEPEŁNOSPRAWNYCH			
115.	KOSZ NA ŚMIECI	Umywalka ceramiczna dla osób niepełnosprawnych z basznią			
116.	DOZWIENNIK NA WYDŁO W PLYNIE	Miska usłupowa z osłoną dla osób niepełnosprawnych			
117.	PODAJNIK NA PAPIEROWE RECZNIKI	Pasakowy kosz na śmieci z pokrywą			
118.	PODAJNIK NA PAPIER TOALETOWY	Dozownik na mydło w płynie wyposażony z tworzywa sztucznego		1	1
119.	ZESTAW PORĘCZY NPS	Podajnik z tworzywa sztucznego na papier usielowy w rolce z funkcją "klik po kliku"			
120.	LUSTRO	Zestaw poręczuchwyłów dla osób niepełnosprawnych- komplet			
121.	PLAC ZABAW - KOMPLET	Lustro prostokątne		1	1
		PLAC ZABAW (DACH)			
		PLAC ZABAW ZESTAW- w całym zestawienie		1	1

## Zestawienie osprzętu elektrycznego i elektrotechnicznego

Lp.	Osprzęt elektryczny OSPPEL IMPRESJA	Ilość [szt.]
1	Gniazdo antenowe	20
2	Gniazdo internetowe pojedyncze	29
3	Gniazdo internetowe podwójne	20
4	Gniazdo HDMI	21
5	Łącznik zwierny	2
6	Gniazdo bryzgoszczelne	55
7	Gniazdo pojedyncze	18
8	Gniazdo podwójne	67
9	Łącznik schodowy	20
10	Łącznik krzyżowy	1
11	Łącznik pojedynczy	72
12	Łącznik podwójny	19

Lp.	Oprawy oświetleniowe KANLUX	Ilość [szt.]
1	Ontec S AT 044 302 COLD	5
2	Ontec S M1 301M AT	42
3	Orte LED 24W-NW-O-SE	35
4	Orte LED 18W-NW-O	38
5	Orte LED 18W-NW-O-SE	8
6	Orte LED 24W-NW-O	30
7	ITECH M2 302AT	6
8	BRAWO S 40W6060W	105
9	ONTEC RM2 102RM	49
10	MAH LED 50W	12
11	MAH LED 40W	15
12	BENO 18W NW-O-W	7

Lp.	Instalacja kontroli dostępu ROGER	Ilość [szt.]
1	Czytnik USB	1
2	Przenośny Interfejs komunikacyjny oraz programator	1
3	Karta zbliżeniowa	20
4	Zewnętrzny terminal dostępu	15
5	Obudowa metalowa z szyną DIN	1
6	Zasilacz 13,8VDC/6A	1

7	Ekspander - 8 przejść.	2
8	Ekspander - 4 przejść.	1
9	Moduł kontrolera dostępu wraz z licencją na 5 przejść	1
10	Moduł kontrolera dostępu wraz z licencją na 4 przejścia	1
11	Przycisk wyjścia	1
12	Obudowa metalowa	1
13	Przycisk awaryjnego otwarcia	5

Lp.	Instalacja CCTV DAHUA	Ilość [szt.]
1	Kamera bullet (IP) 5 MPX,	10
2	Puszka montażowa	10
3	Kamera kopułkowa (IP) 5 MPX	19
4	Puszka montażowa	19
5	Switch 16-portowy	2
6	Rejestrator	1
7	Dysk twardy 6TB	2

Lp.	Instalacja IT	Ilość [szt.]
1	Szafa 42U	1
2	Cokół 600x600	1
3	Panel 19"	2
4	Półka 19"	2
5	Organizer kabli	5
6	Patch panel kat. 5e 24p	3
7	Patch cord utp kat. 5e	44

Lp.	Instalacja SSWiN SATEL	Ilość [szt.]
1	Moduł komunikacyjny	1
2	Cyfrowa dualna czujka ruchu	13
3	Sygnalizator akustyczny	1
4	Sygnalizator akustyczno - optyczny	1
5	Manipulator graficzny 7"	1
6	Ekspander 8 wejść	1

Lp.	Instalacja SOP D+H	Ilość [szt.]
1	Przycisk oddymiania z przyciskiem do wentylacji	6
	Przycisk oddymiania	2
2	Moduł kolejności włączania napędów	1
4	Przycisk przewietrzania	1
5	Czujka pogodowa	1
6	Optyczna czujka dymu	6

7	Przełącznik bezpotencjałowy	1
8	Centrala oddymiania modułowa	1
9	Akumulator 12V/12Ah	2

Lp.	Instalacja Wideodomofonowa ACO	Ilość [szt.]
1	Moduł rozszerzeń	1
2	Brelok	20
3	Wideomonitor cyfrowy	12
4	Filtr przeciwzakłóceńowy	1
5	Zasilacz	2
6	Rozdzielacz aktywny wideo	3
7	Sumator wideo	1
8	Wideodomofon cyfrowy	1
9	Puszka montażowa	1

## Zestawienie urządzeń wentylacji i klimatyzacji

L.P	Nazwa	Lokalizacja	Ilość
1	Centrala Wg- VVS021-R-SFV	Dach	1
2	Centrala NW1- VVS055-L-FRHCVS/VVS055-R-SFVR_cd	Dach	1
3	Centrala NW2- VVS010s-R-FPVH/VVS010s-L-FPV_cd	Piwnica	1
4	Agregat skraplający IGHY-450FH5A	Dach	1
5	Agregat skraplający IGHY-280FV5A	Dach	1
6	Klimatyzator kasetonowy IGBV71F5A	Parter	1
7	Klimatyzator kasetonowy IGBV71F5A	I PIĘTRO	2
8	Klimatyzator kasetonowy IGBV71F5A	II PIĘTRO	2
9	Klimatyzator kasetonowy IGBV71F5A	III PIĘTRO	2
10	Wentylator kanałowy TD	IV PIĘTRO	1
11	Wentylator kanałowy TD	Piwnica	6
12	Nagrzewnica elektryczna DH	Piwnica	2
13	Wentylator zbiorczy VCR 33HD	Dach	1



SPECYFIKACJA ADAPTACJI I ARANŻACJI BUDOWY PRZEDSZKOLA  
– BRANŻA SANITARNA

1. Zawór DH300 – Honeywell – 1 szt.
2. Hydranty wewnętrzne Supron 3 – 6 szt
3. Układ mieszający Kisan – 10 szt
4. Rozdzielacz c.o. Kisan – 13 szt
5. Termostatyczny zawór mieszający ATM – 10 szt
6. Wpust dachowy – Dallmer – 10 szt
7. Aquastorm T plus – 2 szt
8. Zawór antyskażeniowy Typ EA453 – Socla – 1 szt
9. Syfon podtynkowy Viega – 1 szt
10. Miska wisząca Nova Pro – 5 szt
11. Półpostument do umywalki Nova Pro – 15 szt
12. Deska sedesowa Nova Pro Junior – 8 szt
13. Deska sedesowa Bez Barrier Nova Pro – 1 szt
14. Przycisk splukujący Geberit – 6 szt
15. Przycisk splukujący do stelaża GT – 8 szt
16. Umywalka Nova Pro – 5 szt
17. Umywalka Bez Barrier Nova Pro – 1 szt
18. Komora gospodarcza – 7 szt
19. Stelaż do WC – Technic GT – 8 szt
20. Bateria Victoria-pro – Roca – 2 szt
21. Bateria Logis Hansgrohe wannowa – 5 szt
22. Brodzik kwadratowy Sanplast – 6 szt
23. Obudowa brodzika Sanplast – 6 szt
24. Bateria stojąca Grohe Bauflow – 4 szt
25. Bateria stojąca Ideal Standard – 9 szt
26. Bateria prysznicowa Ideal Standard – 6 szt
27. Presto zawór mieszający – 8 szt
28. Belsan – zestaw hydroforowy – 1 szt
29. Wpust żeliwny – 4 szt
30. Grzejnik płytowy – 19 szt
31. Zawory grzejnikowe – 19 szt
32. Przepompownia ścieków brudnych KESSEL – 1 szt
33. Przepompownia wody deszczowej BIOCENT – 1 szt
34. Pompa wody gorącej – 1 szt



KONDYGNACJA 01		0,00	169,87	459,85	629,72
podziemie		uzytkowa podstawowa	uzytkowa pomocnicza	ruchu	suma netto
nr	nazwa pom.	m2	m2	m2	m2
01.01	WODOMIERZ		7,71		
01.02	ROZDZIELNIA+LICZNIKI		4,64		
01.03	MAGAZYN ZASOBÓW		5,73		
01.04	WĘZEL C.O.		12,87		
01.05	POM. PORZĄDKOWE		8,65		
01.06	ARCHIWUM		5,00		
01.07	HALA PARKINGU			400,90	
01.08	PRZEDSIONEK		2,09		
01.09	SZACHT WINDY		1,39		
01.10	ROZDZIELNIA POSIĘKÓW		19,13		
01.11	MYJNIA WÓZKÓW		3,80		
01.12	ZMYWALNIA NACZYŃ		11,67		
01.13	KOMUNIKACJA		12,37		
01.14	POM. SOCJALNE		9,83		
01.15	SZATNIA OPIEKUNÓW		6,43		
01.16	PRZEDSIONEK		6,62		
01.17	TOALETA PERSONELU		6,62		
01.18	SZYB WINDY		3,23		
01.19	KLATKA SCHODOWA		13,72		
01.20	POM. TECHNICZNE		16,69		
01.21	SZATNIA PERSONELU KUCHNI		2,48		
01.22	SZACHT WENTYLACYJNY		2,58		
01.23	RAMPA WJADOWA			58,95	
01.24	POM. PORZĄDKOWE		6,62		

KONDYGNACJA 1		0,00	219,65	0,00	219,65
parter		uzytkowa podstawowa	uzytkowa pomocnicza	ruchu	suma netto
nr	nazwa pom.	m2	m2	m2	m2
1.01	KLATKA SCHODOWA		31,96		
1.02	SZACHT WENTYLACYJNY		2,55		
1.03	SZYB WINDY		3,23		
1.04	WC PUBLICZNE		4,92		
1.05	POM. PORZĄDKOWE		2,09		
1.06	WIATROŁAP		3,89		
1.07	SZATNIA		65,81		
1.08	PORTIERNIA		4,11		
1.09	UMYWALKA		1,70		
1.10	WC PERSONELU		1,53		
1.11	SEKRETARIAT		9,71		
1.12	DYREKTOR		9,01		
1.13	ŁAZIENKA		4,48		
1.14	POKÓJ NAUCZYCIELI		16,59		
1.15	SALA WIELOFUNKCYJNA		46,40		
1.16	SZACHT WINDOWY		1,19		
1.17	GABINET FIZJOTER.		10,48		

KONDYGNACJA 2		143,42	89,66	0,00	233,08
I PIĘTRO		użytkowa podstawowa	użytkowa pomocnicza	ruchu	suma netto
nr	nazwa pom.	m2	m2	m2	m2
2.01	KLATKA SCHODOWA		31,96		
2.02	SZACHT WENTYLACYJNY		2,58		
2.03	SZYB WINDY		3,17		
2.04	POM. PORZĄDKOWE		3,14		
2.05	WC PERSONELU		1,32		
2.06	UMYWALKA		2,02		
2.07	KOMUNIKACJA		22,05		
2.08	SZACHT WINDY		1,28		
2.09	ODDZIAŁ 2	72,85			
2.10	ŁAZIENKA		7,40		
2.11	SCHOWEK		3,33		
2.12	SCHOWEK		4,01		
2.13	ODDZIAŁ 3	70,57			
2.14	ŁAZIENKA		7,40		

KONDYGNACJA 3		143,42	89,66	0,00	233,08
II PIĘTRO		użytkowa podstawowa	użytkowa pomocnicza	ruchu	suma netto
nr	nazwa pom.	m2	m2	m2	m2
3.01	KLATKA SCHODOWA		31,96		
3.02	SZACHT WENTYLACYJNY		2,58		
3.03	SZYB WINDY		3,17		
3.04	POM. PORZĄDKOWE		3,14		
3.05	WC PERSONELU		1,32		
3.06	UMYWALKA		2,02		
3.07	KOMUNIKACJA		22,05		
3.08	SZACHT WINDY		1,28		
3.09	ODDZIAŁ 4	72,85			
3.10	ŁAZIENKA		7,40		
3.11	SCHOWEK		3,33		
3.12	SCHOWEK		4,01		
3.13	ODDZIAŁ 5	70,57			
3.14	ŁAZIENKA		7,40		

KONDYGNACJA 4		143,42	89,66	0,00	233,08
IV PIĘTRO		użytkowa podstawowa	użytkowa pomocnicza	ruchu	suma netto
nr	nazwa pom.	m2	m2	m2	m2
4.01	KLATKA SCHODOWA		31,96		
4.02	SZACHT WENTYLACYJNY		2,58		
4.03	SZYB WINDY		3,17		
4.04	POM. PORZĄDKOWE		3,14		
4.05	WC PERSONELU		1,32		
4.06	UMYWALKA		2,02		
4.07	KOMUNIKACJA		22,05		

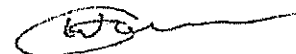
4.08	SZACHT WINDY		1,28		
4.09	ODDZIAŁ 6	72,85			
4.10	ŁAZIENKA		7,40		
4.11	SCHOWEK		3,33		
4.12	SCHOWEK		4,01		
4.13	ODDZIAŁ 7	70,57			
4.14	ŁAZIENKA		7,40		

KONDYGNACJA 5		0,00	53,09	0,00	53,09
V PIĘTRO		użytkowa podstawowa	użytkowa pomocnicza	ruchu	suma netto
nr	nazwa pom.	m2	m2	m2	m2
5.01	KLATKA SCHODOWA		31,96		
5.02	SZACHT WENTYLACYJNY		2,58		
5.03	SZYB WINDY		3,17		
5.04	UMYWALKI		5,16		
5.05	WC PERSONELU		1,41		
5.06	KOMUNIKACJA		8,81		

	PLAC ZABAW - 5 kondygnacja		170,36		
--	----------------------------	--	--------	--	--

POWIERZCHNIA CAŁKOWITA	2 096,27
POWIERZCHNIA UŻYTKOWA	1 141,85

mgr inż. Waldemar Galan  
upr. bud. 2817/Lb/86



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
sporządzony w dniu 31.08.2020 r.

**CENTRUM MEDYCZNE ONYKSOWA SZEREJ SPÓŁKA JAWNA** z siedzibą w Lublinie, ul. Onyksowa 12, 20-582 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000545037 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:7123247285, REGON: 060766942

reprezentowana przez:

1. Pana Andrzeja Szereja – wspólnika,
2. Pana Krzysztofa Szereja – wspólnika,

zwana dalej **Przekazującym**  
przekazuje

**Gminie Lublin** z siedzibą w Lublinie, plac króla Władysława Łokietka 1, 20-019 Lublin, REGON: 431019514 NIP: 946-25-75-811

reprezentowanej przez:

1. Pana Marka Błaszczaka - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 58 w Lublinie, który z dniem 1 września 2020 r. staje się Dyrektorem Zespołu Szkół nr 13 w Lublinie

zwanej dalej **Przejmującym**  
przy udziale:

Pana Tadeusza Dziuby – Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów UM Lublin  
Pani Agnieszki Mochoł-Dul – Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem UM Lublin  
Pani Agnieszki Tracz – kierownika referatu trwałego zarządu nieruchomości Gminy Lublin  
Pani Aleksandry Rzążewskiej – podinspektor w Wydziale Gospodarowania Mieniem UM Lublin

przedmiot umowy najmu zawartej w dniu 28 sierpnia 2020 r. tj. budynek użytkowy położony przy ul. Onyksowej w Lublinie, w pełni dostosowany do funkcji przedszkola, o 6 kondygnacjach, o powierzchni całkowitej 2096,27m<sup>2</sup> w tym powierzchni użytkowej 1141,85 m<sup>2</sup>, posiadający wszelkie prawem przewidziane zgody i pozwolenia użytkowania budynku z przeznaczeniem na siedzibę przedszkola, wraz z placem zabaw położonym na 5 kondygnacji, położonym na dachu Budynku, o powierzchni 170,36 m<sup>2</sup> oraz parkingiem zewnętrznym przynależnym do budynku Przedszkola posiadającym 14 miejsc postojowych oraz zewnętrznym plac zabaw przynależnym do budynku Przedszkola,  
– stanowiące powiązaną funkcjonalnie całość, zwane dalej „Przedmiotem przekazania” lub „Przedszkolem”

Czynności przekazania przedmiotu najmu rozpoczęto w dniu 28.08.2020 r.

**I. Opis budynku:**

Przedmiotem przekazania jest nowo wybudowany budynek, położony na nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie jako działki gruntu nr i nr (obr. , ark. ), o łącznej powierzchni 1160 m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr

Budynek wybudowany został na planie trójkąta i wykonany został w układzie konstrukcyjnym mieszanym, ściany, słupy, stropy monolityczne wylewane na miejscu. Stolarka okienna i drzwiowa

- aluminiowa. W budynku zainstalowano windę osobową z dostępem do każdej kondygnacji oraz windę do rozwożenia posiłków. Posadowiony jest na zachodniej części nieruchomości. Po stronie wschodniej budynku znajduje się parking z przebiegającą środkiem drogą wewnętrzną, w północno-wschodniej części znajduje się plac zabaw, od strony północno-wschodniej usytuowany jest wjazd na parking podziemny.

Parametry techniczne budynku:

- powierzchnia zabudowy – 268 m<sup>2</sup>
- powierzchnia całkowita – 2096,27 m<sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa – 1141,85 m<sup>2</sup>
- liczba kondygnacji naziemnych – 5
- liczba kondygnacji podziemnych – 1
- wysokość części nadziemnej – 19,77 m
- ilość klatek schodowych – 1

Wejście główne do budynku znajduje się po stronie wschodniej. Wewnętrzne połączenie kondygnacji odbywa się komunikacją pionową zapewnianą przez klatkę schodową oraz dźwig – umieszczone w części północnej. Naziemne kondygnacje budynku, przeznaczone na sale dla dzieci rozplanowano po stronach: południowo-wschodniej oraz południowo-zachodniej.

## II. Instalacje i sieci

Budynek wyposażony jest w instalacje, sieci i urządzenia:

1. sieć wodociągowa
2. kanalizacja sanitarna
3. kanalizacja deszczowa,
4. instalacja centralnego ogrzewania podłogowego,
5. instalacja ciepła technologicznego z zasilaniem LPEC,
6. instalacja wentylacji mechanicznej,
7. instalacja oświetlenia ogólnego,
8. instalacja oświetlenia awaryjnego,
9. instalacja elektrycznej odbiorcza,
10. system oddymiania pożarowego,
11. system detekcji CO,
12. instalacja odgromowa,
13. sieć RTV,
14. sieć telewizji dozorowej CCTV,
15. instalacja kontroli dostępu do każdej z sal,
16. system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
17. instalacja wideodomofonowa
18. instalacja klimatyzacji,
19. sieć strukturalnej IT,
20. urządzenia wind osobowych i towarowych,
21. urządzenia zabawowe,
22. elektroniczny systemu czytników kart rejestrujących czas przyścia i wyjścia dziecka z Przedszkola,
23. okablowanie 2x FTP żelowanym pomiędzy powierzchnią dachu do serwerowni

Nieruchomość posiada kanalizację teletechniczną od granicy działki do budynku Przedszkola, która umożliwia Przejmującemu wprowadzenie infrastruktury kablowej do punktu zakończenia sieci logicznej obsługującej przedmiot najmu

### **III. Program użytkowy (zagospodarowanie) budynku**

#### **1. Poziom – 1 o pow. 629,72 m<sup>2</sup>**

na którym znajdują się: hala garażowa na 13 stanowisk, pomieszczenia techniczne, węzeł co, wodomierz, rozdzielnia z licznikami, archiwum, zmywalnia naczyń, pomieszczenie porządkowe, rozdzielnia posiłków, pomieszczenie socjalne, szatnia opiekunów, szatnia personelu kuchni, szyb windy osobowej, szyb windy towarowej, klatka schodowa, toaleta personelu, magazyn

#### **2. Poziom 0 (parter) o pow. 219,65 m<sup>2</sup>**

na którym znajdują się: portiernia, sekretariat, pokój dyrektora, gabinet fizjoterapeutyczny, sala wielofunkcyjna, pokój nauczycielski, dwie toalety, klatka schodowa, szyb windy osobowej, szyb windy towarowej,

#### **3. Poziom +1 (piętro I) o pow. 233,08 m<sup>2</sup>**

na którym znajdują się: 2 sale oddziałowe, przy każdej z nich łazienka oraz schowek, szyb windy osobowej, szyb windy towarowej, pomieszczenie porządkowe, toaleta personelu,

#### **4. Poziom +2 (piętro II) o pow. 233,08 m<sup>2</sup>**

na którym znajdują się: 2 sale oddziałowe, przy każdej z nich łazienka oraz schowek, szyb windy osobowej, szyb windy towarowej, pomieszczenie porządkowe, toaleta personelu,

#### **5. Poziom +3 (piętro III) o pow. 233,08 m<sup>2</sup>**

na którym znajdują się: 2 sale oddziałowe, przy każdej z nich łazienka oraz schowek, szyb windy osobowej, szyb windy towarowej, pomieszczenie porządkowe, toaleta personelu,

#### **6. Poziom +4 (dach) o pow. 170,36 m<sup>2</sup>**

na którym znajdują się: plac zabaw, toaleta z łazienką, szyb windy osobowej.

### **IV. Adaptacja i aranżacja Przedmiotu przekazania wraz z placem zabaw na dachu budynku – zgodnie z załącznikiem nr 1**

### **V. Elementy zagospodarowania terenu Przedszkola – zgodnie z załącznikiem nr 2**

Do budynku Przedszkola przynależy parking naziemny posiadający 14 miejsc postojowych zlokalizowany po stronie wejściu do budynku. Komunikacja do budynku drogą dojazdową przez nieruchomość sąsiednią posiadającą dostęp do drogi publicznej.

Ponadto w północnej części działki Przekazujący przekazuje plac zabaw o powierzchni 63,30 m<sup>2</sup>, posiadający urządzenia zabawowe ujęte w w/w załączniku.

### **VI. Stan urządzeń pomiarowych – zgodnie z załącznikiem nr 3**

### **VII. Klucze do obiektu – zgodnie z załącznikiem nr 4**

### **VIII. Oświadczenia Stron:**

Przekazujący oddaje, a Przejmujący przyjmuje z dniem 31.08.2020 r. w posiadanie przedmiot przekazania do używania w stanie określonym w niniejszym protokole. Załączniki stanowią integralną część niniejszego protokołu. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Przekazującego oraz dwóch dla Przejmującego.



**IX. Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

**X. Załączniki do niniejszego protokołu:**

1. Adaptacja i aranżacja Przedmiotu przekazania
2. Elementy zagospodarowania terenu Przedszkola – schemat zagospodarowania parkingu wraz z dojazdem oraz schematem zagospodarowania zewnętrznego placu zabaw.
3. Stan i rodzaj liczników
4. Wykaz kluczy i pilotów
5. Potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia o zakończeniu budowy i niewniesieniu sprzeciwu do użytkowania z dnia 27.08.2020 r. znak: PNB.IO.III.9.5121/50/178457/20
6. Dokumentacja fotograficzna

**Przekazujący:**

*Krzysztof Kowalczyk*  
*Ana Szwed*

CENTRUM MEDYCZNE  
ONYKSOWA Szerej Sp.j.  
20-582 Lublin, ul. Onyksowa 12  
tel. 601 396464, 601 989998  
Regon 9887 00042, NIP 712-324-7285

**Przejmujący:**

DYREKTOR SZKOŁY

*Marek Błaszczak*  
mgr Marek Błaszczak

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 58 w Lublinie  
20-582 Lublin, ul. Beryłowa 7  
NIP: 7123401871, Regon 385874491

**przy udziale:**

.....  
.....  
.....

Z-ca DYREKTORA

WYKAZAŁA ZAGOSPODAROWANIA MIENIEM

*Agnieszka Tracz*  
mgr Agnieszka Tracz

KIEROWNIK REFERATU

*Agnieszka Tracz*  
mgr inż. Agnieszka Tracz

PODINSPEKTOR

*Aleksandra Rządewska*  
mgr Aleksandra Rządewska

*Wniosek o udzielenie zamówienia*

1

**OFERENT:**

Lublin, 20 kwietnia 2020r

CENTRUM MEDYCZNE ONYKSOWA

SZEREJ SPÓŁKA JAWNA

20-582 Lublin, ul. Onyksowa 12

602

*szerej@onyksowa.pl*

Na podst. Aktu not. Rep.

**URZĄD MIEJSKI LUBLIN**

**WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA MIENIEM**

Lublin, ul. Wienławska 14

**OFERTA**

na wynajem budynku przedszkola,

zlokalizowanego w dzielnicy Węglin Południowy, u zbiegu ulic Grantowej i Berylowej w Lublinie, zgodnie z ogłoszeniem Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin z dnia 01 kwietnia 2020 r.

**1. Lokalizacja**

Budynek przedszkola zlokalizowany jest na działkach oraz obręb Węglin Południowy, u zbiegu ulic Grantowej i Berylowej, w sąsiedztwie Centrum Medycznego i Usługowego przy ul. Onyksowej oraz „petli” autobusowej MPK przy ul. Grantowej w Lublinie. W załączeniu mapka sytuacyjna I PZT.

**2. Opis techniczny budynku**

Obiekt wykonany w układzie konstrukcyjnym mieszanym, ściany, słupy, stropy monolityczne wylewane na miejscu.  
Stożarka okienna i drzwiowa – aluminiowa  
W budynku zainstalowano windę osobową, z dostępem do każdej kondygnacji oraz windę do rozwożenia posiłków.

*Krzysztof Borys*  
*Anna...*

Wszystkie pomieszczenia oraz place zabaw wyposażone będą w meble i urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, niezbędne do funkcjonowania przedsięwzięcia, z wyjątkiem dostawy komputerów, telewizorów, projektorów, nacych, zabawek.

Budynek standardowo wyposażony w instalacje:

- Sanitarne - wodociągowa
  - kanalizacji sanitarnej
  - kanalizacji deszczowej
  - centralnego ogrzewania podłogowego
  - ciepła technologicznego z zasilaniem LPEC
  - wentylacji mechanicznej
- Elektryczne - oświetlenia ogólnego
  - oświetlenia awaryjnego
  - odbiorcze
  - systemu oddymiania pożarowego
  - detekcji CO
  - odgromową
  - RTV w każdej sali zabaw bez telewizorów

Instalacje dodatkowe ponad standard:

- telewizji dozorowej / CCTV/
- kontroli dostępu do każdej z sal
- systemu sygnalizacji włamania i napadu /SSWN/
- wideo domofonową
- sieć strukturalną IT bez komputerów
- instalacja klimatyzacji

Wszystkie instalacje wyposażone będą w niezbędny sprzęt umożliwiający bezpieczne użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem.

Dane techniczne :

Powierzchnia zabudowy	- 265,35 m <sup>2</sup>
Wysokość budynku	- 19,77 m
Liczba kondygnacji nadziemnych	- 5
Liczba kondygnacji podziemnych	- 1
Wymiary w rzucie / trójkąt/	- 38,21 / 27,03 / 20,45 m
Kubatura brutto	- 7794,16 m <sup>3</sup>
Powierzchnia całkowita	- 2096,27 m <sup>2</sup>
Powierzchnia wewnętrzna netto	- 1771,90 m <sup>2</sup>
w tym powierzchnia użytkowa	- 1141,85 m <sup>2</sup>
powierzchnia garażu / -1/	- 400,74 m <sup>2</sup>
pow. placu zabaw na 5 kond.	- 170,36 m <sup>2</sup>
powierzchnia usługowa	- 58,95 m <sup>2</sup>

*Wojciech Płacz*  
*Archiwizacja*

### 3. Program użytkowy

W budynku przewiduje się prowadzenie działalności oświatowo – wychowawczej o funkcji 5- oddziałowego przedszkola dla 150 dzieci, z 6- ma salami zabaw, po 2 na każdej kondygnacji /, +2, +3, +4/ z łazienkami, WC, pom. schowka, WC personelu, pom. porządkowym.

Na parterze przewidziano stajnię, portiernię, sekretariat z gabinetem dyrektora, WC, WC ogólna, portiernię, pokój nauczycielski, gabinet fizjoterapeutyczny, salę wielofunkcyjną z łazienką.

Na kondygnacji +5 salkalizowano plac zabaw dla dzieci z WC i łazienką.

Na kondygnacji -1 umieszczono garaż dla samochodów osobowych z 13 – ma miejscami postojowymi, pomieszczenia techniczne, pomocnicze, porządkowe, archiwum, stajnię dla personelu, WC dla personelu, pomieszczenie rozdzielni posiłków ze zmywalnią i potrzebną infrastrukturą.

### 4. Oferta cenowa

Proponujemy całkowitą cenę za wynajem budynku w kwocie netto 96515,20 zł miesięcznie, wynikającą z zestawienia cen jednostkowych jak niżej:

- powierzchnia użytkowa	- 1141,85 m <sup>2</sup> x 70,00 zł/m <sup>2</sup>	= 79929,50 zł
- plac zabaw +5 kond.	- 170,36 m <sup>2</sup> x 35,00 zł/m <sup>2</sup>	= 5962,60 zł
- plac zabaw zewn.	- 63,20 m <sup>2</sup> x 35,00 zł/m <sup>2</sup>	= 2212,00 zł
- garaż poziom -1	- 400,74 m <sup>2</sup> x 15,00 zł/m <sup>2</sup>	= 6011,10 zł
- miejsca postojowe zewn. 14 mp		
w tym do wynajęcia	- 12 mp x 200,00 zł/mp	= 2400,00 zł
dostępne dla rodziców	- 2 mp x 0,00 zł/mp	= 0,00 zł

### 5. Terminy

Budynek dostępny będzie od 1 sierpnia 2020 r. gotowy do użytkowania od 25 sierpnia 2020r.

W/w terminy nie uwzględniają obecnej sytuacji epidemiologicznej w regionie, która może spowodować przesunięcie gotowości budynku do użytkowania.

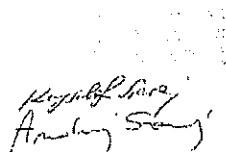
Załączniki: Plan sytuacyjny i PZT

Rzuty kondygnacji

Wizualizacje

Wykaz wyposażenia poszcz. pomieszczeń

Wykaz urządzeń placów zabaw

  
Andrzej Szwed

**ZESTAWIENIE MEBLI I URZĄDZEŃ  
W POMIESZCZENIACH PRZYJĘCIA I ROZDZIAŁU POSIŁKÓW**

LP	NAZWA URZĄDZENIA	WYMIAR	Ilość
		mm	[szt.]
<b>PRZEDSIÓNEK PRZY TOALETACH</b>			
1	Umywalka bezdotykowa do rąk	400 x 400 x 450	2
2	Kosz na śmieć	FI 580	1
<b>SZATNIA PERSONELU</b>			
3	Szafa szatniowa, dzielona, podwójna	600 x 500 x 1800	16
4	Lawka szatniowa	600 x 500 x 400	16
<b>POMIESZCZENIE SOCJALNE DLA PERSONELU</b>			
5	Stoik pracowniczy składany	2200 x 600	1
6	Kreślo		4
7	Stół ze zlewem, miejscem na lodówkę	2000 x 700 x 850	1
8	Chłodzarka podblatowa	595 x 628 x 850	1
9	Konsole na kuchnię mikrofalową	600 x 400	1
10	Kuchnia mikrofalowa dla personelu	511 x 432 x 311	1
11	Kosz na śmieć	FI 580	1
12	Umywalka bezdotykowa do rąk	400 x 400 x 450	1
<b>MAGAZYN SUCHY</b>			
13	Regał magazynowy 4 półki w układzie "L"	1500 x 400 x 1800	1
<b>MAGAZYN CHŁODNICZY</b>			
14	Szafa chłodnicza, wykonana ze stali AISI 304, zakres temperatury od -2 do plus 8 st. C. Pojemność 590 litrów.	710 x 800 x 2035	1
15	Szafa mroźnicza, wykonana ze stali AISI 304, zakres temperatury od -18 do -22 stopni. Pojemność 590 litrów.	710 x 800 x 2035	1
<b>ZMYWALNIA</b>			
16	Stół sortowniczy	1000 x 700 x 850	1
17	Stół zgładowy do zmywarki ze zlewem	1000 x 700 x 850	1
18	Bateria prysznicowa z wylewką		1
19	Zmywarka kapturowa	730 x 735 x 1445	1
20	FBT wody		1
21	Stół wydawczy	1000 x 700 x 650	1
22	Szafa przelepową	1200 x 700 x 2000	1
23	Kosz na śmieć	FI 580	1
24	Umywalka bezdotykowa do rąk	400 x 400 x 450	1
<b>RUCHNIA</b>			
25	Umywalka bezdotykowa do rąk	400 x 400 x 450	1
26	Szafa chłodnicza, wykonana ze stali AISI 304, zakres temperatury od -2 do plus 8 st. C. Pojemność 590 litrów.	710 x 800 x 2035	1
27	Szafa mroźnicza, wykonana ze stali AISI 304, zakres temperatury od -18 do -22 stopni. Pojemność 590 litrów.	710 x 800 x 2035	1
28	Beseni do mycia przyborów kuchennych	1000 x 700 x 850	1

29	Bateria przeczyszczająca z wydzwonką		1
30	Korze na śmieci	F1580	1
31	Półka perforowana podwójna	1000 x 400	1
32	Stół chłodniczy 2 drzwiowy	1420 x 700 x 850	1
33	Stół ze zlewem roboczym i półka dolna	800 x 700 x 850	1
34	Bateria do wody		1
35	Piec konwekcyjno-parowy z funkcją regeneracji, automatyczny system mycia	875 x 825 x 820	1
36	Podstawa z prowadnicami na GN		1
37	Okap nad piec i kuchnię	3000 x 1000 x 500	1
38	Filtr wody		1
39	Kuchnia elektryczna 6 polowa z piekarnikiem	1100 x 700 x 850	1
40	Stół roboczy z 2 szufladami	1000 x 700 x 850	1
41	Stół grzewczy centralny	1200 x 700 x 850	1
42	Stół grzewczy przyścienny	1200 x 700 x 850	1
<b>WINDA GASTRONOMICZNA</b>			
43	4-przystankowa winda gastronomiczna, Kabina: Przelotowa pod kątem 90o w wymiarach: Dwie komory: 1 komora: szer. 750 x głęb. 775 x wys. 400 mm 2 komora: szer. 750 x głęb. 775 x wys. 400 mm (wysokość łącznie 850 mm – 50 mm podział pomiędzy komorami) Na poziomie 700 mm od posadzki komora brudna, 1150 mm od posadzki komora czysta		1

ZESTAWIENIE WIELKI I SPISZTU W KOMUNIKACJI PRZEDSIĘBIEMIA

LP	NAZWA	NAZWA PRACOWNIKA	STANOWISKO	WZGLĘDNY	WZGLĘDNY	WZGLĘDNY
1	PREZES	DR. HENRYK J. KOWALSKI	PREZES	1	1	1
2	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	2	2	2
3	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	3	3	3
4	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	4	4	4
5	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	5	5	5
6	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	6	6	6
7	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	7	7	7
8	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	8	8	8
9	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	9	9	9
10	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	10	10	10
11	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	11	11	11
12	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	12	12	12
13	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	13	13	13
14	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	14	14	14
15	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	15	15	15
16	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	16	16	16
17	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	17	17	17
18	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	18	18	18
19	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	19	19	19
20	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	20	20	20
21	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	21	21	21
22	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	22	22	22
23	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	23	23	23
24	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	24	24	24
25	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	25	25	25
26	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	26	26	26
27	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	27	27	27
28	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	28	28	28
29	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	29	29	29
30	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	30	30	30
31	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	31	31	31
32	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	32	32	32
33	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	33	33	33
34	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	34	34	34
35	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	35	35	35
36	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	36	36	36
37	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	37	37	37
38	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	38	38	38
39	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	39	39	39
40	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	40	40	40
41	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	41	41	41
42	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	42	42	42
43	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	43	43	43
44	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	44	44	44
45	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	45	45	45
46	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	46	46	46
47	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	47	47	47
48	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	48	48	48
49	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	49	49	49
50	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	50	50	50
51	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	51	51	51
52	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	52	52	52
53	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	53	53	53
54	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	54	54	54
55	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	55	55	55
56	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	56	56	56
57	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	57	57	57
58	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	58	58	58
59	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	59	59	59
60	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	60	60	60
61	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	61	61	61
62	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	62	62	62
63	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	63	63	63
64	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	64	64	64
65	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	65	65	65
66	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	66	66	66
67	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	67	67	67
68	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	68	68	68
69	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	69	69	69
70	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	70	70	70
71	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	71	71	71
72	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	72	72	72
73	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	73	73	73
74	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	74	74	74
75	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	75	75	75
76	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	76	76	76
77	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	77	77	77
78	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	78	78	78
79	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	79	79	79
80	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	80	80	80
81	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	81	81	81
82	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	82	82	82
83	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	83	83	83
84	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	84	84	84
85	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	85	85	85
86	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	86	86	86
87	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	87	87	87
88	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	88	88	88
89	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	89	89	89
90	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	90	90	90
91	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	91	91	91
92	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	92	92	92
93	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	93	93	93
94	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	94	94	94
95	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	95	95	95
96	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	96	96	96
97	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	97	97	97
98	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	98	98	98
99	PREZES	DR. J. KOWALSKI	PREZES	99	99	99
100	WICEPREZES	DR. J. KOWALSKI	WICEPREZES	100	100	100





ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ PLACU ZABAW

LP	NAZWA URZĄDZENIA	Ilość [szt.]
1	Podwójna huśtawka	1
2	Stolik do zabawy	1
3	Lawo-stół modrzewiowy	2
4	Kółko i krzyżyk	2
5	Bójka auta	1
6	Bójka koń	1
7	Zestaw Rubik	1
8	Zegar	1
9	Kuchnia	1
10	Flex zone klasy	1
11	Flex zone twister	1
12	Szafka z doniczkami na rośliny	3