

KL-OP-156, 29.01.2018

Zot. m. A do umowy nr 156/16/18
2 dniami 01.03.2018

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Kultury
DK04574041
2018-01-18
19051021/2018/P
WPEŁNIO
podpis (13)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Znaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ³⁾	16a) kultura i sztuka			
3. Tytuł zadania publicznego	Miasto kultury Gra planszowa UNIWERSYTET NIEPODLEGŁY			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-02-16	Data zakończenia	2018-06-30

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Numer Krs: 0000085223, Kod pocztowy: 20-950, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Al. Raclawickie 14 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: _____, Numer telefonu: _____ Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Renata Horbaczewska, Adres Email: _____, Tel. _____
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego 91.33.Z Materiałne wspieranie rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego oraz jego przedsięwzięć w zakresie badań naukowych, kształcenia i wychowania młodzieży. Upowszechnianie wiedzy o roli, naukowym dorobku i znaczeniu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego dla kultury chrześcijańskiej w Polsce i w świecie.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Ofertent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Piotr Taracha,
Renata Horbaczewska,
Na podstawie paragrafu 11 ust. 1 i 2 Statutu Fundacji Rozwoju KUL

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
Zgłaszane w konkursie zadanie publiczne polega na opracowaniu mechaniki gry, jej oprawy graficznej (plansza i karty), przeprowadzeniu testów wraz z premierową prezentacją oraz pokazami okolicznościowymi związanymi ze 100-leciem odzyskania niepodległości Polski oraz 100-leciem utworzenia Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Dnia 8 grudnia 1918r., niespełna miesiąc po symbolicznym odzyskaniu niepodległości przez Polskę miała miejsce pierwsza inauguracja roku akademickiego Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, którego zadaniem było kształcenie kadr dla odradzającej się Rzeczypospolitej. Zadanie realizowane będzie we współpracy z Katolickim Uniwersytem Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie. Zadanie wpisuje się w realizację priorytetów: 1) "Edukacja kulturalna i artystyczna" oraz "Wzmacnianie pozycji Lublina w Europie i świecie", w szczególności zaś w realizację programów Operacyjnych pn.: "Wydarzenia kulturalne", "Kultura i edukacja" oraz "Lublin - Pamięć Miejsca", 4) włączające mieszkańców Lublina w obchody 100-lecia odzyskania niepodległości przez Polskę, 5) nawiązujące do 100-lecia Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Strategii Rozwoju Kultury Lublina na lata 2013-2020".
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Gra planszowa Uniwersytet Niepodległy ma za zadanie zwiększyć stopień wiedzy mieszkańców Polski, Lublina oraz jego okolic odnośnie tego jak Miasto Lublin oraz Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II zapisały się na kartach procesu odrodzenia polskiej państwowości, jak i rozwoju niepodległej Polski. Lubelski rząd tymczasowy Ignacego Daszyńskiego oraz kadra i studenci KULu wzięli udział w walkach o niepodległość w latach 1918-1921, jak i w wojnie obronnej 1939r. Głównym celem gry jest przybliżenie wiedzy historycznej o pierwszej lubelskiej uczelni. Kolejnym atutem gry będzie ukazanie realiów Lublina z okresu 20-lecia międzywojennego, ukazanie ciekawych historycznie i turystycznie miejsc Lublina. Kolejnymi celami są: przybliżenie życia studenckiego młodzieży, która ma zamiar studiować oraz podróż sentymentalna dla wszystkich absolwentów studiów wyższych, szczególnie zaś studentów KUL, którzy w 2018r. przyjadą z różnych stron świata, Europy i Polski żeby uczestniczyć w zjazdach absolwentów KUL w 100 rocznicę jego powstania.

Mechanika gry zakłada wzbogacenie rozgrywki o wydarzenia związane z historią KUL i Lublina z okresu przedwojennego (np. darowizna hrabiego Moszyńskiego dla Biblioteki Uniwersyteckiej, śniadania u ks. rektora Radziszewskiego, działalność Bratniej Pomocy, powstanie Fundacji Potulickiej itp.). Będą one wprowadzane do gry poprzez losowanie tzw. „kart wydarzeń” po wejściu postaci na określoną lokację. Karty zostaną umieszczone w polach odpowiadających ich kolorowi (charakterowi wydarzenia) zlokalizowanych w centralnej części planszy „wewnątrz kregów”.

Celem rozgrywki będzie uzyskanie (w rywalizacji z innymi graczami) jak największej zdobyczy punktowej. Będzie ona zaznaczana przy pomocy oddzielnych żetonów i widoczna w przebiegu rozgrywki na pasku punktacji otaczającym całą planszę w jej zewnętrznej krawędzi.

Projekt zakłada wprowadzenie kilku wątków humorystycznych, które ułatwią odbiór gry, a także przyczynią się do ocieplenia wizerunku Uczelni.

Odbiorcami zadania będą uczniowie lubelskich szkół ponadgimnazjalnych, a także studenci i absolwenci KUL. Bezpłatne egzemplarze gry dostarczone zostaną do lubelskich Miejskich, Młodzieżowych i Osiedlowych Domów Kultury do Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz lubelskich szkół ponadgimnazjalnych. Będą udostępnione w różnych agendach KUL, np. biblioteka KUL, barek studencki No Logo, itp. Najlepsi gracze wytypowani przez wskazane jednostki zaproszeni zostaną do rozgrywek zorganizowanych na terenie KUL. Najlepsi gracze otrzymają nagrody rzeczowe. Udział w rozgrywkach jest całkowicie bezpłatny.

Szacunkowo projekt obejmie minimum 8000 graczy aktywnych oraz 2000 biernych odbiorców.

Po zakończeniu i rozliczeniu zadania Fundacja Rozwoju KUL planuje dodruk gry planszowej (z własnych środków) oraz jej popularyzację poprzez sklepy z grami planszowymi, które zlokalizowane są na terenie całego kraju. Gra planszowa będzie miała zatem kontynuację i będzie służyła promocji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II oraz promocji Miasta Lublina. Dlatego też duży nacisk położyliśmy na stworzenie profesjonalnej i ciekawej koncepcji, mechaniki oraz grafiki gry, które pomogą zaliczyć grę planszową "Uniwersytet Niepodległy" do czołowych i uznanych gier ogólnopolskich. Gra będzie upowszechniana poprzez organizację turniejów gry "Uniwersytet Niepodległy" w jubileuszowym roku 100-lecia KUL oraz podczas wszystkich zjazdów absolwentów KUL (zarówno ogólnych jak i wydziałowych).

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

Zadaniem gry planszowej "Uniwersytet Niepodległy" jest przypomnienie historii KUL z 20-lecia międzywojennego, okoliczności powstania Uniwersytetu, jego czołowych wykładowców i najwybitniejszych studentów w przestrzeni odradzającej się niepodległości Polski, a zwłaszcza Lublina, który był i jest siedzibą Uniwersytetu.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

W wyniku powstania gry planszowej "Uniwersytet Niepodległy" przewidujemy następujące rezultaty:

- wzrost wiedzy mieszkańców Polski i Lublina na temat historii KUL, jego powstania oraz roli w procesie odzyskania polskiej państwowości,
- aktywizacja uczniów, nauka historii poprzez rozgrywkę,
- popularyzacja edukacyjnych gier planszowych,
- ukazanie cennych historycznie i turystycznie miejsc Lublina.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

<p>6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)</p>			
<p>1. Opracowanie koncepcji, mechaniki oraz treści kart wydarzeń gry planszowej "Uniwersytet Niepodległy". W pierwszej fazie realizacji zadania, w czasie spotkań roboczych z autorami, zostanie ustalona koncepcja gry oraz nastąpi podpisanie umów. Planowane są dwa spotkania robocze oraz regularny kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej.</p> <p>2. Przygotowanie rysunków i zdjęć, które stanowią będą szatę graficzną gry. Przygotowanie projektów graficznych kart oraz planszy (nawiązanie do 20-lecia międzywojennego). Konsultacje oraz testy gry w środowisku akademickim.</p> <p>3. Doprecyzowanie szczegółów dotyczących prac nad powstaniem gry planszowej. Przeprowadzenie testów z doświadczonymi testerami gier, którzy zweryfikują czy gra wymaga wprowadzenia zmian. Pozwoli to uniknąć ewentualnych błędów. Skład graficzny gry (opracowanie instrukcji gry, przygotowanie gry do druku)</p> <p>4. Prace związane z wydaniem gry Skład drukarski gry. Rozpowszechnianie informacji o grze w mediach regionalnych i krajowych. Umieszczenie informacji o grze m.in. na Facebooku oraz na stronie Fundacji oraz KUL.</p> <p>5. Wydanie gry i rozliczenie zadania Wydanie gry. Organizacja otwartego pokazu gry na terenie Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II (zakup nagród dla graczy). W ostatniej fazie realizacji zadania zostaną wypłacone honoraria oraz przygotowane odpowiednie sprawozdania oraz rozliczenie otrzymanych środków.</p>			
<p>7. Harmonogram na rok 2018 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)</p>			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Opracowanie koncepcji, mechaniki oraz treści kart wydarzeń gry planszowej "Uniwersytet Niepodległy".	Od: 2018-02-16 Do: 2018-02-28	1. pracownicy naukowcy Pracowni Wojskowo_Historycznej Instytutu Historii KUL, 2. firma świadcząca usługi graficzne, 3. wolontariusze - pomoc w koordynacji działań podczas przygotowania do realizacji zadania w ramach umowy wolontariackiej.
2	Przygotowanie rysunków i zdjęć, które stanowią będą szatę graficzną gry.	Od: 2018-03-01 Do: 2018-03-31	1. Rysownik, umowa zlecenie/faktura, 2. wolontariusze - pomoc w koordynacji działań podczas przygotowania do realizacji zadania w ramach umowy wolontariackiej.
3	Doprecyzowanie szczegółów dotyczących prac nad powstaniem gry planszowej.	Od: 2018-04-01 Do: 2018-04-30	1. umowy zlecenia z testerami gier, 2. skład graficzny, umowa zlecenie, 3. wolontariusze - pomoc w koordynacji działań podczas przygotowania do realizacji zadania w ramach umowy wolontariackiej.
4	Prace związane z wydaniem gry	Od: 2018-05-01 Do: 2018-05-31	1. firma drukarska; oferta - zamówienie, 2. wolontariusze - pomoc w koordynacji działań podczas realizacji zadania (opieka nad gośćmi, artystami etc.) w ramach umowy wolontariackiej.
5	Wydanie gry i rozliczenie zadania	Od: 2018-06-01 Do: 2018-06-30	1. opłata za realizację wydania gry oraz pozostałe rozliczenia, 2. zakup nagród (rozgrywka).

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakup rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (nazwa oferenta)									
1.	Honoraria dla Autorów koncepcji i mechaniki gry	2	5 000,00 zł	umowa o dzieło	10 000,00 zł	9 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 5
2.	Honorarium dla autora grafiki gry planszowej	1	5 000,00 zł	umowa / faktura	5 000,00 zł	4 500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 5
3.	Honorarium dla koordynatora zadania /	1	2 500,00 zł	umowa	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5
4.	Honorarium dla testerów gier	3	500,00 zł	umowa zlecenie	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3, 5
5.	Honorarium dla drukarni. Druk 1000 sztuk gry	1000	40,00 zł	faktura	40 000,00 zł	36 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4, 5

		Wolontariat osób zaangażowanych w organizację	2	1 500,00 zł	umowa wolontariacka	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5
6.														
7.		Skład gratyfikacyjny	1	1 000,00 zł	umowa zlecenie	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
8.		Nagrody	1	1 000,00 zł	faktury	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
					Razem:	64 000,00 zł	53 000,00 zł	5 500,00 zł	5 500,00 zł	5 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹⁾														
Nr poz.		Koszty po stronie: Fundacja Rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (nazwa oferenta)												
1.		Obsługa księgowo-finansowa zadania	1	1 000,00 zł	umowa	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2.		Obsługa prawna zadania	1	500,00 zł	umowa	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
					Razem:	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ²⁾ :					Fundacja Rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II: (nazwa oferenta 1)	65 500,00 zł	53 000,00 zł	5 500,00 zł	5 500,00 zł	5 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
					Ogółem:	65 500,00 zł	53 000,00 zł	5 500,00 zł	5 500,00 zł	5 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III														

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	53 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ (Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	5 500,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	5 500,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	7 000,00 zł
3.1	Wkład osobowy	7 000,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	80,92 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	10,38 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	13,21 %

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-q) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p>
<p>nie dotyczy</p>
<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p> <p>W organizacji przedsięwzięcia zostaną zaangażowani pracownicy Fundacji Rozwoju KUL posiadający doświadczenie opisane w punkcie 15. Wspierani będą przez pracowników naukowych KUL, tj.:</p> <p>1. _____, pracownika Instytutu Historii KUL,</p> <p>2. _____, pracownika Instytutu Muzykologii KUL,</p> <p>Pracownicy Fundacji Rozwoju KUL wspierani będą również przez innych testerów gier posiadających doświadczenie w testowaniu minimum 3 gier oraz wolontariuszy.</p> <p>Przygotowanie odpowiedniego materiału fotograficznego wykorzystanego w grze będzie wymagało współpracy z różnymi agendami KUL – Działem Komunikacji, Muzeum Uniwersyteckim Historii KUL, Archiwum Uniwersyteckim, korporacją Astrea Lublinensis, AZS oraz Legią Akademicką.</p> <p>Pracownicy Fundacji Rozwoju KUL odpowiadać będą za stronę administracyjno-księgową zadania, pracownicy naukowcy KUL za stronę merytoryczną.</p> <p>Realizacja zgłaszanego zadania publicznego odbędzie się przy zaangażowaniu pracowników Fundacji Rozwoju KUL oraz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, posiadających odpowiednie kwalifikacje.</p>
<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego¹⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>Wkład osobowy przewidziany przy realizacji zadania publicznego wyceniony się na 7 000 zł. Dwóch wolontariuszy zaangażować się będzie przy projekcie w ilości 75 godzin, łącznie 150 godzin przy wycenie 20 zł/godz.</p>
<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego²⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Fundacja Rozwoju KUL dysponuje własnymi pomieszczeniami biurowymi, sprzętem biurowym, komputerowym, telefonami, materiałami reklamowymi (nagrody rzeczowe dodatkowe dla najlepszych graczy) oraz salami, w których przeprowadzane będą rozgrywki. Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty</p>
<p>Przedstawione kalkulacje zostały oparte o zapytania ofertowe skierowane do drukarni, testerów gier, grafików i rysowników. Wybrano najtańsze oferty spełniające kryteria.</p>
<p>15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych</p>

- i. Projekt badawczy „Wizerunek Niemców i Niemiec wśród polskiej młodzieży: badania empiryczne” współfinansowany przez Fundację Współpracy Polsko-Niemieckiej, budżet 20.000,00 zł, badania ogólnopolskie 2007 r.
- ii. Prowadzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego świadczącego usługi na rzecz rozwiązywania problemów narkomanii – dotacja Urzędu Miasta Lublin ze środków Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii – umowa WSS/ZD.1/3026/A-113/07.
Celem realizowanego zadania było zmniejszenie czynników ryzyka uzależnienia od narkotyków oraz minimalizacja szkód zdrowotnych wynikających z używania narkotyków.
- iii. „Wsparcie rodzin w rozłące migracyjnej” – projekt ze środków PO FIO (umowa nr 461_II z dnia 14.08.2009 zawartej z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej na łączną kwotę 206.050,00 złotych, okres realizacji od 15.05.2009 do 31.12.2010)
- iv. „Więzi społeczne zamiast więzień – wsparcie pozytywnej readaptacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu konfliktu z prawem” projekt ze środków PO K1 (umowa nr POKL.07.02.01-06-058/09-00 z dnia 21.09.2009 podpisana z Samorządem Województwa Lubelskiego – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie na łączną kwotę 610.760,00zł, okres realizacji 1.10.2009 do 30.04.2011).
- v. „Jesteś między nami- Razem bez barier” – projekt realizowany w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Osób Starszych na lata 2012-2013 na podstawie umowy zawartej między Fundacją Rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego a Ministrem Pracy i Polityki Społecznej nr 1649/2013/ASOS z dnia 19.07.2013 r., wartość projektu 143 546,00 PLN;
- vi. Projekt innowacyjny PI Model kompleksowego systemu współpracy z przedsiębiorcami dla wsparcia wchodzenia na rynek pracy młodych więźniów w województwie lubelskim był realizowany przez Fundację Rozwoju KUL w partnerstwie z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie, Związkiem Pracodawcy Ziemi Lubelskiej oraz Stowarzyszeniem Natanaelum. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Czas trwania projektu kwiecień 2012 – grudzień 2014, Budżet 2.180.760,00 PLN.
- vii. Projekt innowacyjny PI "Komplet Innowacyjnych narzędzi optymalizujących współpracę podmiotów z przedsiębiorcami w zakresie ułatwiania wchodzenia na rynek pracy więźniom opuszczającym zakłady karne", umowa UDA-POKL.01.02.00-00-016/12 z Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, okres realizacji 15.06.2012 – 15.02.2015 realizowany w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Natanaelum, MUP w Lublinie oraz MOSTOSTAL SA.
- viii. Miasto Kultury 2015-2017: Karol Wojtyła Memorial Lectures, cykl wykładów filozoficznych w okresie od 01.02.2015 do 30.06.2017, kwota dotacji 40 000,00 zł, umowa zawarta między Fundacją Rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II a Gminą Lublin.
- ix. Miasto Kultury 2017: Organizacja Międzynarodowego Kongresu Ekumenicznego :Lublin miasto zgody religijnej 2017" w okresie od 20.03.2017 do 31.12.2017, kwota dotacji 90 000,00 zł, umowa nr 292/KL/17 zawarta między Fundacją Rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II a Gminą Lublin.
- x. Miasto Kultury 2017: Wydarzenia kulturalne podczas III Kongresu Dydaktyki Polonistycznej, w okresie od 20.03.2017 do 31.12.2017, kwota dotacji 90 000,00 zł, umowa nr 290/KL/17 zawarta między Fundacją Rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II a Gminą Lublin.

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) .

Wiceprezes Zarządu Fundacji Rozwoju KUL	Prezes Zarządu Fundacji Rozwoju KUL
..... Renata Horybaczewska Piotr Taracha
(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)	

Lublin, 18.01.18r.
Data

Załączniki:

1.1. Harmonogram^{21)A}.

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21)A}.

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

1.5. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów) (złożony elektronicznie)

1.6. Pełnomocnictwo od osób posiadających prawo do reprezentacji osoby prawnej

1.7. Kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji

1.8. Aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument

1.9. Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (złożony elektronicznie)

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczne członków i świadczenie wolontariatusz planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, włącznie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

20) Katalog oświadczeń jest otwarty.

21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.