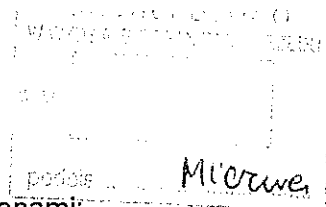


UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG Nr *831/OR.120*

zawarta w dniu *30. grudnia 2020* r. w Lublinie, pomiędzy Stronami:



1. Gminą Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, REGON: 431019514 reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Żuka - Prezydenta Miasta Lublin,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

2. Panem Janem Madejkiem

zam.

PESEL: . . .

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zleceniodawcy usługi polegające w szczególności na:
  - 1) bieżącym monitorowaniu i koordynowaniu realizacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin oraz jednostki organizacyjne miasta Lublin inwestycji, projektów i inicjatyw w dzielnicach miasta Lublin, finansowanych z budżetu miasta Lublin;
  - 2) dokonywaniu, wraz z przedstawicielami jednostek pomocniczych miasta Lublin, wspólnych ustaleń w sprawach będących przedmiotem koordynacji;
  - 3) współpracy przy tworzeniu i wdrażaniu Planów Rozwoju Dzielnic;
  - 4) kreowaniu i podejmowaniu inicjatyw na rzecz współdziałania jednostek pomocniczych miasta Lublin;
  - 5) wspieraniu dialogu w zakresie rozwiązywania problemów istotnych dla jednostek pomocniczych miasta Lublin;
  - 6) bieżącej współpracy z referatem ds. samorządności w Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin;
  - 7) współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Lublin, samodzielnymi i wieloosobowymi stanowiskami pracy wchodzącymi w skład departamentów Urzędu Miasta Lublin, jednostkami organizacyjnymi miasta Lublin oraz jednostkami pomocniczymi miasta Lublin w zakresie powierzonych zadań.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, na jego wezwanie, o realizacji powierzonych usług.
3. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do świadczenia usług w warunkach podporządkowania kierowniczego Zleceniodawcy.
4. Niniejsza umowa nie jest formą umowy o pracę i nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.
5. W celu prawidłowego wykonywania usług określonych w ust. 1 Urząd Miasta Lublin zapewni Zleceniobiorcy komputer, na podstawie i zasadach określonych odrębną umową.

## § 2

### Czas trwania umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług, określonych w § 1, w terminie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Strony ustalają, iż Zleceniobiorca będzie świadczył usługi przez nie więcej niż 90 godzin w ciągu miesiąca kalendarzowego.

## § 3

### Obowiązki ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie niniejszej umowy lub jej części innej osobie wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy. W takiej sytuacji Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania osoby trzeciej jak za własne działania.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych usług z należytą starannością.
4. W przypadku braku możliwości wykonywania przez Zleceniobiorcę usług określonych w § 1 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy.
5. W miesiącu kalendarzowym, w którym nie były wykonywane przez Zleceniobiorcę usługi określone w § 1 ust. 1, z przyczyn o których umowa w ust. 4, Zleceniobiorcy nie przysługuje miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1.

## § 4

### Obowiązki ZLECENIODAWCY

Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielania Zleceniobiorcy informacji niezbędnych do należytego świadczenia usług, określonych w § 1 ust.1.

## § 5

### Ewidencja liczby godzin świadczenia usług

1. Potwierdzeniem czasu świadczenia usług określonych w § 1 będzie ewidencja liczby godzin świadczenia usług, której wzór stanowi załącznik do umowy.
2. Ewidencja, o której mowa powyżej, będzie prowadzona przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania - celem potwierdzenia - Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin ewidencji liczby godzin świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym, po zakończeniu miesiąca lecz nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
4. Przekazanie ewidencji, o której mowa powyżej, następuje w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 w wymiarze nieprzekraczającym 90 godzin w miesiącu Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości **4.000,00 zł brutto**, a łączne wynagrodzenie brutto w okresie trwania umowy wyniesie **48.000,00 zł (słownie brutto: czterdzieści osiem tysięcy złotych zero groszy)**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie raz w miesiącu, po pisemnym potwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Lublin wykonania usługi, w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę.

3. Wynagrodzenie płatne: dział 750, rozdział 75095, § 4170, zadanie budżetowe: pozostałe zadania w zakresie administracji publicznej.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem na konto Zleceniobiorcy lub w formie autowypłaty.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
6. Wymagane prawem podatki od wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, obciążają Zleceniobiorcę.

### § 7

#### Naruszenia i kary

1. W przypadku nienależytego wykonywania niniejszej umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.
2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do żądania odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

### § 8

#### Rozwiązanie umowy

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę, bez podania przyczyn, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

### § 9

#### Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory, mogące wynikać na tle niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

Prezydent Miasta Lublin

*dr Krzysztof Żuk*

Zleceniodawca

*Jan Hodegus*  
Zleceniobiorca

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

*Lucyna Sternik*

Kontrasygnota Skarbnika Miasta Lublin

*Yubronko*  
Znak sprawy: OR-ZU-1.2151.3.2020  
Nr dokumentu Mdok: 168107/12/2020

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydział Organizacji Urzędu  
*Marta Kulbaka*

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu  
*Malgorzata Mach-Dudek*  
Strona 3 z 3