

UMOWA NAJMU nr 157/GM/20

zawarta z datą pewną  
w dniu 28.08 2020 r. w Lublinie pomiędzy:

**CENTRUM MEDYCZNE ONYKSOWA SZEREJ SPÓŁKĄ JAWNĄ** z siedzibą w Lublinie, ul. Onyksowa 12, 20-582 Lublin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000545037 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:7123247285, REGON: 060766942

reprezentowaną przez:

1. **Andrzeja Szereja** – współnika, PESEL:
2. **Krzysztofa Szereja** – współnika, PESEL:

przy czym informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS spółki stan na dzień 28.08.2020 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „**Wynajmującym**”

a

**GINĄ LUBLIN** z siedzibą w Lublinie, plac króla Władysława Łokietka 1, 20-019 Lublin, REGON: 431019514 NIP: 946-25-75-811

reprezentowaną przez:

1. **Artura Szymczyka** – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin ds. Inwestycji i Rozwoju, działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin udzielonego zarządzeniem nr 1/1/2019 z dnia 2 stycznia 2019 r., które to zarządzenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy
2. **Agnieszkę Mochol-Dul** – Zastępcę Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin udzielonego zarządzeniem nr 32/10/2019 z dnia 16 października 2019 r., które to zarządzenie stanowi załącznik nr 3 niniejszej Umowy zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „**Najemcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

przy udziale:

**Tadeusza Dziuby** – Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin

**Ewy Dumkiewicz-Sprawki** – Dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin

**Marka Błaszczaka** – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 58 w Lublinie, który z dniem 1 września 2020 r. staje się dyrektorem Zespołu Szkół nr 13 w Lublinie

o treści następującej:

## §1 OŚWIADCZENIA STRON

1. Wynajmujący oświadcza, że:

- 1) przysługuje mu prawo własności nieruchomości zabudowanej budynkiem Przedszkola, położonej przy ul. Onyksowej w Lublinie, oznaczonej ewidencyjnie jako działki gruntu nr [ ] i nr [ ] (obr. [ ] ark. [ ]), o łącznej powierzchni 1160 m<sup>2</sup>, zwanej dalej „Nieruchomością”, dla której Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr [ ], której treść w formie wydruku odpowiadającemu odpisowi aktualnemu na dzień 28.08.2020r. stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy,
- 2) budynek użytkowy położony na Nieruchomości, zwany dalej „Budynkiem przedszkola” stanowi budynek w pełni dostosowany do funkcji przedszkola, o 6 kondygnacjach, o powierzchni całkowitej 2096,27 m<sup>2</sup> w tym powierzchni użytkowej 1141,85 m<sup>2</sup>, posiadający wszelkie prawem przewidziane zgody i pozwolenia użytkowania budynku z przeznaczeniem na siedzibę przedszkola,
- 2a) budynek przedszkola posiada plac zabaw położony na dachu Budynku, o powierzchni 170,36 m<sup>2</sup>, do wyłącznego użytku Najemcy, zagospodarowany zgodnie ze schematem zagospodarowania placów zabaw, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej Umowy,
- 2b) budynek przedszkola posiada parking podziemny, o powierzchni 400,74 m<sup>2</sup> do wyłącznego użytku Najemcy, uwzględniający wymaganą przepisami prawa liczbę stanowisk z których korzystać mogą osoby niepełnosprawne,
- 3) Nieruchomość na której posadowiony jest Budynek przedszkola posiada urządzony dostęp do drogi publicznej przez działki nr [ ], nr [ ] i nr [ ], wobec których Wynajmujący posiada uprawnienie nieodpłatnego i bezterminowego przejazdu i przechodu o szerokości 6 m, z którego może korzystać Najemca,
- 4) Najemca ma prawo do nieodpłatnego korzystania z położonej na Nieruchomości drogi dojazdowej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną służącą do jej obsługi,
- 5) parking zewnętrzny przynależny do budynku Przedszkola położony na Nieruchomości posiada 14 miejsc postojowych do wyłącznego użytku Najemcy, uwzględniający wymaganą przepisami prawa liczbę stanowisk z których korzystać mogą osoby niepełnosprawne i wykonany został zgodnie ze schematem zagospodarowania parkingu zewnętrznego wraz z dojazdem, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Umowy,
- 6) zewnętrzny plac zabaw przynależny do budynku Przedszkola położony na Nieruchomości, o powierzchni 63,20 m<sup>2</sup>, do wyłącznego użytku Najemcy, zagospodarowany został zgodnie ze schematem zagospodarowania placów zabaw, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej Umowy,
- 7) Budynek przedszkola posiada instalację elektronicznego systemu czytników kart rejestrujących czas przyścia i wyjścia dziecka z Przedszkola,
- 8) Wynajmujący zapewnia kanalizację teletechniczną od budynku do granicy działki i umożliwi Najemcy wprowadzenie infrastruktury kablowej oraz przygotuje kabel żelowany FTP pomiędzy powierzchnią dachu i serwerownią do obsługi informatycznej wynajmowanej powierzchni z wykorzystaniem łącza radiowego Najemcy,
- 9) Wynajmujący posiada potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia o zakończeniu budowy i niewniesieniu sprzeciwu do użytkowania budynku Przedszkola – potwierdzenie stanowi załącznik nr 8 do Umowy,

10) wg wiedzy Wynajmującego nie istnieją żadne niewykonane zarządzenia lub zalecenia władz administracyjnych, samorządowych ani roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, a nadto nie toczą się żadne postępowania administracyjne lub sądowe, które uniemożliwiłyby zawarcie niniejszej Umowy,

11) Nieruchomość, ani żadna jej część składowa nie jest przedmiotem jakiegokolwiek innej Umowy Najmu, dzierżawy lub Umowy o podobnym charakterze ani też żadnej Umowy przedwstępnej lub zobowiązującej, która by w jakikolwiek sposób ograniczała dysponowanie nieruchomością przez Wynajmującego.

2. Najemca oświadcza że:

1) zawarcie niniejszej umowy następuje z przeznaczeniem na prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej przez nieposiadającą osobowości prawnej jednostkę organizacyjną Gminy Lublin – Zespół Szkół nr 13 w Lublinie jako dodatkową siedzibę wchodzącego w jego skład - Przedszkola nr 88 w Lublinie,

2) Gmina Lublin jako jednostka samorządu terytorialnego podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

## §2 PRZEDMIOT NAJMU

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem:

1) budynek użytkowy, położony przy ul. Onyksowej w Lublinie, opisany w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy, wraz z placem zabaw położonym na 5 kondygnacji opisanym w § 1 ust. 1 pkt 2a oraz garażem podziemnym na kondygnacji -1, opisanym w § 1 ust. 1 pkt 2b, który to budynek jest w pełni dostosowany do potrzeb prowadzenia działalności przedszkola, zgodnie ze specyfikacją adaptacji i aranżacji stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej Umowy,

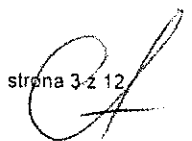
2) przynależny do budynku parking zewnętrzny posiadający 14 miejsc postojowych do wyłącznego użytku Najemcy, opisany w § 1 ust. 1 pkt 5 niniejszej Umowy,

3) przynależny do budynku zewnętrzny plac zabaw, do wyłącznego użytku Najemcy, opisany w § 1 ust. 1 pkt 6 niniejszej Umowy  
– stanowiące powiązaną funkcjonalnie całość, zwane dalej „Przedmiotem najmu” lub „Przedszkolem”.

2. Inwentaryzacja powykonawcza budynku i infrastruktury wraz z rzutami graficznymi, stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.

3. Na dzień podpisania niniejszej Umowy Przedszkole jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.

4. Przedmiot najmu wykorzystywany będzie na prowadzenie działalność jednostki wychowawczo-oświatowej o charakterze publicznym, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w celu zapewnienia siedziby jednostki wychowania przedszkolnego Gminy Lublin, o której mowa w uchwale nr 623/XIX/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 21 maja 2020 r., stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej Umowy.



### §3 PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU NAJMU

1. Wynajmujący przekaze protokolarnie Najemcy Budynek przedszkola, parking zewnętrzny oraz zewnętrzny plac zabaw, o których mowa kolejno w §1 ust. 1 pkt 2, 5 i 6, w terminie **7 dni** od dnia podpisania niniejszej Umowy jednak nie później niż **do 31 sierpnia 2020 r.** Data przekazania wymaga pisemnego uzgodnienia z Najemcą.
2. Parking zewnętrzny oraz zewnętrzny plac zabaw zagospodarowane zostały zgodnie ze schematami stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 6 i 7 do niniejszej Umowy.
3. Wynajmujący oświadcza, że Przedmiot najmu posiada wszelki sprzęt i urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności Przedszkola, stanowiące funkcjonalną całość, które wymienione zostały w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.
4. W dacie przekazania Przedszkola przedstawiciele Stron sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, który po podpisaniu zostanie dołączony jako załącznik nr 11 do niniejszej Umowy. W protokole określony zostanie stan Przedmiotu najmu, wraz z dokumentacją fotograficzną. Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzać będzie stan urządzeń pomiarowych, z których wynikać będą opłaty za media, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Najemcę braków lub wad w Przedmiocie najmu zgodnie z załącznikami nr 5 i nr 12, Wynajmujący jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony w Protokole zdawczo-odbiorczym nie dłuższym niż 7 dni. Usunięcie braków i wad zostanie potwierdzone przez Strony protokolarnie.
6. Jeżeli wady i braki przedmiotu Najmu, o których mowa w ustępie 5 są istotne tj. uniemożliwiają korzystanie z Przedszkola zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Najemca uprawniony jest do odmowy odbioru przedmiotu Najmu do czasu usunięcia tych wad i braków przez Wynajmującego. Usunięcie wad i braków nastąpi w terminie ustalonym w formie pisemnej przez Strony jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wynajmującego braków i wad w terminie ustalonym zgodnie z zapisem ustępu 5, Najemcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1/30 łącznego czynszu netto Najmu Budyńku Przedszkola określonego zapisem § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad. Zapłata powyższej kary umownej nie wyłącza uprawnienia Najemcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość naliczonej kary umownej.

### § 4 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Najemca zobowiązany jest używać przedmiotu Najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa, w celu prowadzenia działalności określonej w §2 ust. 4 Umowy. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy okaże się, że Przedmiot najmu jest zbędny na cel określony w §1 ust. 2 pkt 1 lub § 2 ust. 4, Najemca jest uprawniony do zmiany przeznaczenia przedmiotu najmu za uprzednim powiadomieniem Wynajmującego. Każdorazowo jednak musi być to cel dydaktyczno-wychowawczy. Koszt dostosowania przedmiotu najmu do zmienionego przeznaczenia obciąża Najemcę.

2. Najemca może udostępniać części Przedszkola na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Lublin oraz podmiotów zewnętrznych w zakresie zapewnienia realizacji celów statutowych Przedszkola nr 88 w Lublinie, określonych w uchwale nr 623/XIX/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 21 maja 2020 r., w szczególności dla realizacji potrzeb edukacyjno-wychowawczych jego wychowanków.

3. Wynajmujący wyraża zgodę i zapewnia korzystanie z Przedszkola przez Najemcę w czasie trwania niniejszej Umowy bez żadnych zakłóceń, 7 dni w tygodniu, całodobowo, nie wyłączając sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Wynajmujący zobowiązuje się do ochrony interesów Gminy Lublin w zakresie, w jakim Przedmiot najmu służy realizacji celu publicznego – prowadzenia placówki oświatowej. Planowane inwestycje na Nieruchomości, w szczególności budowa obiektów i urządzeń, które mogłyby negatywnie wpływać na prowadzenie działalności dydaktyczno – wychowawczej Przedszkola lub zdrowie jego wychowanków, wymagają uzyskania przez Wynajmującego pisemnej zgody Najemcy.

5. Wynajmujący zobowiązany jest przeprowadzać cyklicznie w zależności od potrzeb Najemcy – lecz nie częściej niż raz do roku - instruktaż z niezbędnego zakresu obsługi urządzeń, systemów i instalacji w Przedszkolu dla Najemcy.

6. Wynajmujący jako zarządca zobowiązuje się prowadzić dla Przedmiotu najmu książkę obiektu budowlanego przez cały okres trwania umowy najmu oraz udostępniać załączniki do książki obiektu budowlanego na każdy pisemny wniosek Najemcy.

7. Wynajmujący zapewnia, że od daty przekazania przedmiotu najmu do końca trwania niniejszej Umowy Budynek przedszkola, parking zewnętrzny oraz zewnętrzny plac zabaw, o których mowa kolejno w §1 ust. 1 pkt 2, 2a, 2b, 5 i 6 ubezpieczone będą przed pożarem, zalaniem i innego rodzaju zdarzeniami losowymi skutkującymi zniszczeniem lub uszkodzeniem budynku.

8. Wynajmujący będzie posiadać ważną polisę OC z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej wynajmu budynków użytkowych na własny rachunek i zobowiązuje się do jej odnawiania i utrzymania przez cały okres trwania Umowy o wysokości co najmniej 1 000 000 zł (jeden milion złotych).

9. Najemca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt następujących umów ubezpieczenia:

- a) ubezpieczane mienia wniesionego do przedmiotu Najmu,
- b) ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością rozszerzoną o OC Najemcy, jak również w zakresie możliwości spowodowania szkody u osób trzecich w wyniku prowadzonej przez siebie działalności.

10. Wynajmujący zobowiązuje się do utrzymania Przedmiotu najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku przez okres trwania niniejszej Umowy.

11. Najemca jest zobowiązany do utrzymania należytego porządku i czystości na przedmiocie najmu w tym również dbania o nasadzenia roślinne na nieruchomości.

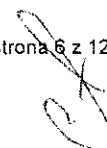
12. Najemca odpowiada za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich, spowodowane w związku z korzystaniem przez niego z Przedmiotu najmu, chyba że szkoda jest wynikiem działania lub zaniechania osób trzecich, za których działanie lub zaniechanie Najemca odpowiedzialności nie ponosi, a także gdy szkoda jest wynikiem niewykonania przez Wynajmującego jego obowiązków.



## § 5. CZYNSZ

1. Począwszy od dnia 1 września 2020 r. jednak nie wcześniej niż od dnia przekazania Przedmiotu najmu, Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczny czynsz Najmu w łącznej wysokości 79 500,00 zł (siedemdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset złotych zero groszy) plus podatek VAT wg stawki określonej w przepisach, stanowiący sumę:
  - 1) iloczynu powierzchni użytkowej wynoszącej 1141,85 m<sup>2</sup> i stawki czynszu w wysokości 59 zł (pięćdziesiąt dziewięć złotych zero groszy) netto za 1 m<sup>2</sup>.
  - 2) kwoty 12 130,85 zł (dwanaście tysięcy sto trzydzieści złotych osiemdziesiąt pięć groszy) netto stanowiącej zryczałtowany czynsz najmu powierzchni przynależnych, zewnętrznego parkingu oraz placu zabaw.
2. Powyższy czynsz nie obejmuje kosztów utrzymania przedmiotu najmu, które są odrębnie uregulowane w § 6.
3. Płatność czynszu nastąpi ze środków finansowych w ramach zadania budżetowego: czynsze za obiekty przeznaczone na cele oświatowe: GM/W/015/00/10/2673 dział 700 rozdział 70005 §4400.
4. Stronom będzie przysługiwała raz w roku możliwość waloryzacji stawki czynszu Najmu, w oparciu o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym Strona może skorzystać z tego prawa tylko raz w roku kalendarzowym.
5. Pierwsza waloryzacja może nastąpić w 2022 r.
6. Waloryzacja, o której mowa w ustępie 4 nie wymaga podpisania przez Strony odrębnego aneksu do Umowy i obowiązywała będzie od miesiąca następującego po dacie otrzymania przez jedną Stronę pisma od drugiej Strony z informacją o waloryzacji czynszu Najmu, przesłanego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Waloryzacja, o której mowa w powyższych ustępach wyklucza jakiegokolwiek inne podwyżki czynszu Najmu. Na pisemne żądanie jednej ze Stron druga Strona przedłoży w terminie 7 dni pisemną kalkulację dokonanej waloryzacji.
7. Wynajmujący oświadcza, że jest podmiotem o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 935 z późn. zm.) i niniejszą umowę zawiera w związku z wykonywaną działalnością.
8. Wynajmujący zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Najemcy o zmianie statusu o którym mowa w powyższym ustępie, w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany,
9. Czynsz Najmu, o którym mowa w ustępie 1 będzie płatny miesięcznie z dołu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Najemcę prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wynajmującego, przelewem na rachunek bankowy o nr  
W przypadku nieterminowej płatności Najemca zobowiązuje się do zapłaty odsetek za opóźnienie za okres do dnia uregulowania zaległości.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
11. Faktury powinny być wystawione na dane Najemcy określone następująco:

**Gmina Lublin**  
**Plac Króla Władysława Łokietka 1**  
**20-109 Lublin**  
**NIP: 9462575811**



i wysłane na adres płatnika:

**Urząd Miasta Lublin**  
**Wydział Gospodarowania Mieniem**  
**ul. Wieniawska 14**  
**20-071 Lublin**

albo (alternatywnie) wysyłane w formie faktury elektronicznej na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: *UMLublinSkrytkaESP* na platformie EPUAP.

12. Najemca zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności w sytuacji, gdy faktura została błędnie wystawiona lub wystawiona niezgodnie z Umową. Najemca zobowiązany jest do zawiadomienia Wynajmującego o takim wstrzymaniu płatności najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych od daty dostarczenia faktury.

13. Innych opłat na rzecz Wynajmującego związanych z używaniem przedmiotu Najmu Najemca nie ponosi.

14. Podatek od Nieruchomości przez cały okres trwania umowy najmu obciąża Wynajmującego.

## § 6 EKSPLOATACJA

1. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia opłat związanych z eksploatacją przedmiotu Najmu (mediów) w ramach bieżącego utrzymania, niezbędnych dla funkcjonowania przedmiotu Najmu, w tym:

- 1) dostaw gazu,
- 2) energii elektrycznej,
- 3) centralnego ogrzewania i dostaw wody podgrzanej,
- 4) zimnej wody i odprowadzania ścieków,
- 5) wywozu nieczystości stałych,
- 6) usług internetowych i telefonicznych,
- 7) usług ochrony, dozoru mienia oraz telewizji dozorowej CCTV,
- 8) usług monitoringu systemu przeciwpożarowego.

2. Opłaty za świadczenia wymienione w ustępie 1 Najemca będzie regulował na podstawie odrębnych umów zawartych z dostawcami tych usług.

3. Wynajmujący zapewni Najemcy dostęp do liczników i podliczników wody zimnej i wody podgrzanej oraz zaworu głównego wody.

4. Wynajmujący jest zobowiązany ponosić koszty utrzymania należytego stanu technicznego, napraw, przeglądów instalacji i urządzeń znajdujących się w Przedszkolu, służących do realizacji usług wskazanych w ustępie 1 oraz innych niezbędnych dla prawidłowego korzystania z przedmiotu Najmu, w szczególności urządzeń i instalacji: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, centralnego ogrzewania podłogowego, ciepła technologicznego z zasilaniem LPEC, wentylacji mechanicznej, instalacji oświetlenia ogólnego, oświetlenia awaryjnego, instalacji elektrycznej odbiorczej, systemu oddymiania pożarowego, detekcji CO, instalacji odgromowej oraz RTV, telewizji dozorowej CCTV, kontroli dostępu do każdej z sal, instalacji elektronicznego systemu czytników kart rejestrujących czas przyścia i wyjścia dziecka z Przedszkola, systemu

sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, instalacji domofonowej, instalacji klimatyzacji, sieci strukturalnej IT, urządzeń wind osobowych i towarowych oraz urządzeń zabawowych.

4a. Najemca zobowiązany jest ponosić koszty bieżącego utrzymania i konserwacji instalacji i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach budynku Przedszkola, o których mowa w ustępie 4, w zakresie związanym ze zwykłym użytkowaniem rzeczy.

5. Do obowiązków Wynajmującego należy dokonywanie przeglądów technicznych, konserwacyjnych i budowlanych budynku Przedszkola wynikających z przepisów prawa m.in. z prawa budowlanego i przepisów z zakresu ppoż. np. przeglądy roczne i pięcioletnie stanu technicznego obiektu, pomiary i przeglądy instalacji znajdujących się w Budynku przedszkola wraz ze sporządzeniem i aktualizacją Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, przeprowadzeniem praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji wraz z wyposażeniem Przedmiotu najmu w podręczny sprzęt gaśniczy.

6. Najemca zobowiązany jest do sprzątania terenu Przedszkola, wraz z parkingiem, w tym do usuwania śniegu i lodu w okresie zimowym, mycia stolarki okiennej i utrzymania w czystości placów zabaw.

7. W przypadku awarii oraz gdy konieczne będzie dokonanie napraw i konserwacji Przedmiotu najmu, za które odpowiedzialny jest Wynajmujący, Najemca zobowiązuje się udostępniać pod kontrolą Najemcy Przedmiot najmu Wynajmującemu po godzinach pracy Najemcy oraz podmiotom działającym na zlecenie Wynajmującego w celu dokonania konserwacji i napraw, po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia Przedszkola z Najemcą. W sytuacji zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub zagrożenia Budynku w szczególności w przypadku pożaru lub zalania, Najemca zobowiązany będzie udostępnić Przedmiot najmu w godzinach pracy Najemcy. Wynajmujący dołoży wszelkich starań, aby prace takie zostały wykonane w możliwie najkrótszym czasie i przy najmniejszych niedogodnościach dla Najemcy, z uwagi na charakter prowadzonej przez Najemcę działalności.

8. W przypadku awarii Najemca zobowiązany jest niezwłocznie tj. w ciągu 24 h od jej wykrycia, zgłosić awarię Wynajmującemu telefonicznie pod nr:

9. Wynajmujący dołoży starań aby, o ile będzie to technicznie/praktycznie możliwe, usunąć awarię lub usterkę w terminie dwóch dni roboczych, od powiadomienia go o takiej usterce przez Najemcę. W przypadku awarii lub usterek, które ze względu na swój charakter nie mogą zostać usunięte w powyższym terminie, Wynajmujący dołoży starań, aby nastąpiło to bez nieuzasadnionej zwłoki.

10. Jeżeli Najemca nie będzie mógł prowadzić swojej działalności z powodów określonych w ustępach 4, 5 i 9, Najemca zwolniony jest z obowiązku zapłaty części czynszu Najmu odpowiadającej okresowi, w którym prowadzenie działalności Przedszkola zostało uniemożliwione tj. w wysokości 1/30 łącznej miesięcznej stawki czynszu najmu Przedszkola.

11. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność w stosunku do Najemcy za działania lub zaniechania swoich pracowników oraz wykonawców i podwykonawców, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

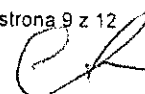
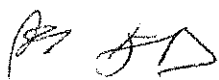


## § 7 OKRES NAJMU

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 10 lat od dnia 1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2030 r.
2. Nie później niż ostatniego dnia obowiązywania niniejszej Umowy Najmu Najemca zobowiązuje się zwrócić protokolarnie Wynajmującemu Przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem normalnego i prawidłowego używania, przy czym Najemca ma prawo do zdemontowania i zabrania wszystkich poczynionych przez siebie nakładów na ulepszenie stanu Przedszkola niezwiązanych trwale z Przedmiotem najmu. Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z naprawą uszkodzeń powstałych przy demontażu o ile konieczność takiej naprawy będzie spowodowana okolicznościami, za które Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność.
3. W przypadku zajmowania przez Najemcę Przedmiotu najmu po zakończeniu trwania Umowy zobowiązany jest on do zapłaty Wynajmującemu 1/30 dotychczasowego czynszu najmu za Przedszkole za każdy dzień zajmowania Przedmiotu najmu, choćby Przedmiot najmu zajmowany był w części bez względu na przyczynę zakończenia Umowy.

## § 8 ROZWIĄZANIE UMOWY PRZED TERMINEM

1. Najemca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z ważnej przyczyny, jedynie w przypadku zbędności Przedmiotu najmu na cele funkcjonowania przedszkola lub szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Lublin, przy czym z prawa tego Najemca może skorzystać nie wcześniej niż po upływie 7 lat od dnia zawarcia umowy, z zachowaniem 8 miesięcznego okresu wypowiedzenia, który powinien przypadać na koniec roku szkolnego tj. 31 sierpnia danego roku kalendarzowego. Powyższe wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz odwołania się do niniejszego paragrafu Umowy.
2. Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przed upływem okresu, na jaki została zawarta, wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a) Najemca zalega z zapłatą czynszu najmu należnego zgodnie z umową w kwocie odpowiadającej wysokości za co najmniej dwa pełne okresy płatności i pomimo udzielenia mu przez Wynajmującego dodatkowego, co najmniej 30to-dniowego terminu płatności po upływie którego nie zapłaci należnych Wynajmującemu zaległości. Powyższe wezwanie do zapłaty zaległych płatności wymaga dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz odwołania się do niniejszego paragrafu Umowy. Powyższe uprawnienie nie będzie dotyczyć tych nieuiszczonych płatności, które w ocenie Najemcy są sporne i są w trakcie wyjaśnienia z Wynajmującym,
  - b) Najemca podejmuje działania lub zachowania narażające bezpieczeństwo Budynku przedszkola – po uprzednim wezwaniu Najemcy drogą pisemną do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni,
  - c) Najemca nie zawarł lub doprowadził do wygaśnięcia lub rozwiązania umów ubezpieczenia wskazanych w § 4 ust. 9 Umowy.



3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym na podstawie §8 ust. 2 Najemca zapłaci na rzecz Wynajmującego karę umowną w wysokości łącznego 6-miesięcznego czynszu najmu za Przedszkole wyliczonego wg wartości czynszu za pełny ostatni miesiąc kalendarzowy przed rozwiązaniem Umowy. Płatność kary umownej dokonana będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Najemcę wezwania do jej zapłaty na rachunek bankowy Wynajmującego. Wynajmującemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa wartość kary umownej.

4. Najemca może ze skutkiem natychmiastowym rozwiązać umowę przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku gdy:

- a) na Nieruchomości ujawnią się wady, które zagrażają zdrowiu Najemcy, jego pracowników oraz korzystających z Przedmiotu najmu w ramach prowadzonej działalności Przedszkola i pomimo udzielenia przez Najemcę Wynajmującemu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, wady te nie zostały usunięte,
- b) na Nieruchomości ujawnią się wady, które uniemożliwiają prowadzenie działalności przez Najemcę, a Wynajmujący pomimo udzielenia mu przez Najemcę dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, wad tych nie usunie,
- c) Wynajmujący nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, pomimo udzielenia mu przez Najemcę pisemnego 30-to dniowego terminu wyznaczonego Wynajmującemu na zaprzestanie takich naruszeń,
- d) Wynajmujący zrealizował na Nieruchomości inwestycję bez wymaganej zgody, o której mowa w §4 ust. 4, a Wynajmujący pomimo udzielenia mu przez Najemcę dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, inwestycji tej nie usunie.

## § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

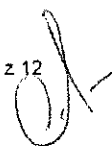
1. Każda ze Stron jest odpowiedzialna za działanie lub zaniechanie jej podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa na przedmiocie Umowy, przepisów techniczno - budowlanych, bhp i ppoż.

3. W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), w tymi realizacji celów określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (DZ.U.U.E.L z 2016 r. nr 119).

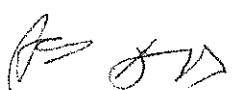
4. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy niezbędne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strona która będzie przetwarzała dane osobowe jest zobowiązana uwzględnić wymogi określone w wyżej wymienionych obowiązujących przepisach.

5. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie dokonywana na piśmie i będzie uznana za doręczoną, jeżeli zostanie doręczona osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adresy:



- 1) dla Wynajmującego: ul.
  - 2) dla Najemcy: ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin
  6. W przypadku zmiany adresów wskazanych w ustępie 5, Strony zobowiązane są w terminie 7 dni powiadomić na piśmie drugą stronę o nowym adresie, przy czym zmiana taka nie będzie stanowić zmiany Umowy. W przypadku braku zawiadomienia korespondencja wysłana na poprzedni adres uznana będzie za doręczoną.
  7. Strony wskazują następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów roboczych związanych z realizacją niniejszej Umowy:
    - 1) z ramienia Wynajmującego:
      - Pan Krzysztof Szerej : tel. \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_
      - Pan Andrzej Szerej : tel. \_\_\_\_\_
      - Pan \_\_\_\_\_ : tel. \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_
    - 2) z ramienia Najemcy:
      - Pan Marek Błaszczak – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 58 w Lublinie, który z dniem 1 września 2020 r. staje się Dyrektorem Zespołu Szkół nr 13 w Lublinie tel.: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_@lublin.eu w zakresie bieżącego utrzymania przedmiotu Najmu i jego eksploatacji,
      - Pani Agnieszka Mochol-Dul – Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem tel.: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_@lublin.eu - w zakresie dotyczącym obsługi Umowy Najmu, płatności czynszu Najmu.
- Powyższe dane mogą ulec zmianie po pisemnym powiadomieniu przez Strony, przy czym zmiana taka nie będzie stanowić zmiany Umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
  9. Do Umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) zgodnie z art. 4 pkt 3 lit. i) tejże Ustawy.
  10. Wszelkie spory związane z niniejszą Umową nierozwiązane za porozumieniem Stron będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na położenie Nieruchomości.
  11. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, wszelkie powiadomienia i pisma przewidziane niniejszą Umową sporządzone będą pod rygorem nieważności na piśmie i przekazane bezpośrednio do rąk drugiej strony z jednoczesnym potwierdzeniem otrzymania takiego powiadomienia. W szczególności dla swej ważności jakiegokolwiek oświadczenie woli Stron zawierające zapisy dotyczące rozwiązania Umowy będzie zawarte w formie pisemnej.
  12. Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 i ust. 8 oraz § 9 ust. 5, 6, 7.
  13. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Wynajmującego i dwóch dla Najemcy.
  14. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:



1. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS spółki z dn. 28.08.2020.
2. Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin nr 1/1/2019 z dnia 2 stycznia 2019 r.
3. Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin nr 32/10/2019 z dnia 16 października 2019 r.
4. Wydruk treści księgi wieczystej nr \_\_\_\_\_ odpowiadającej odpisowi aktualnemu na dn. 28.08.2020.
5. Specyfikacja adaptacji i aranżacji budynku przedszkola
6. Schemat zagospodarowania parkingu zewnętrznego wraz z dojazdem.
7. Schemat zagospodarowania placów zabaw.
8. Potwierdzone za zgodność z oryginałem potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia o zakończeniu budowy i niewniesieniu sprzeciwu do użytkowania.
9. Inwentaryzacja powykonawcza budynku i infrastruktury wraz z rzutami graficznymi
10. Uchwała nr 623/XIX/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 21 maja 2020 r.
11. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu najmu wraz z dokumentacją zdjęciową.
12. Oferta Wynajmującego z dnia 20 kwietnia 2020 r.

**WYNAJMUJĄCY:**

*Krzysztof Szarej*  
*Anna Szarej*

CENTRUM MEDYCZNE  
 ONYKSOWA Szarej Sp.j.  
 20-582 Lublin, ul. Onyksowa 12  
 tel. 601 396464, 601 989998  
 Regon 0607 66942, NIP 712-324-7285

**NAJEMCA:**

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
 MIASTA LUBLIN  
*Artur Szymczyk*

Z-ca DYREKTORA  
 WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM  
*mgr Agnieszka Matyja*

**KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA LUBLIN**

*[Signature]*  
 mgr T. Anus-Dobulna

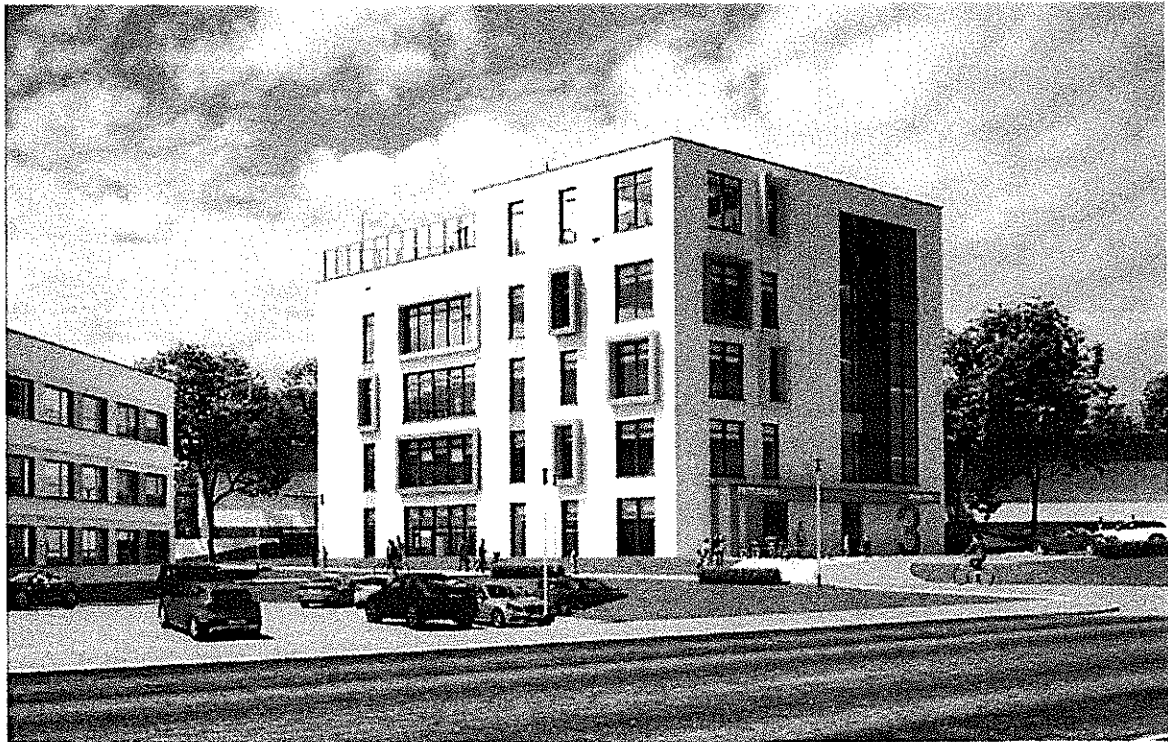
Dyrektor  
 Wydziału Oświaty i Wychowania  
*mgr Ewa Dumkiewicz-Sprawka*  
 SZKOŁA PODSTAWOWA nr 23 w Lublinie  
 20-582 Lublin, ul. Beryłowa 7  
 NIP: 7123401071, Regon 385874491

SKARBNIK MIASTA LUBLIN  
*[Signature]*  
 mgr Irena Szumiak

DYREKTOR SZKOŁY  
*[Signature]*  
 mgr Matek Blaszczyk

do umowy nr 157/GM/20 i dn. 21.08.2020.

# SPECYFIKACJA ADAPTACJI I ARANŻACJI BUDYNKU PRZEDSZKOLA





**SPECYFIKACJA ADAPTACJI I ARANŻACJI BUDYBKU PRZEDSZKOLA: STREFA GASTRONOMICZNO-SOCJALNA**

PRZEDSZKOLE LUBLIN ul. Onyksowa , 20-582 Lublin

Lublin dnia : .....

LP	REP.	NAZWA URZĄDZENIA	Ilość	WYMIAR	PRODUCENT	MODEL	UWAGI
			[szt.]				
1		PRZEDSIONEK PRZY TOALETACH					
2		Umывалка до рѣк з батеріа	2				
		Dozownik łokciowy na mydło w płynie	1				
		Podajnik na papier ręcznikowy listek po listku	1				
		Lustro	1				
3		Kosz na śmieci	1				
1		TOALETA PERSONELU					
2		Miska ustępowa z deską	1				
		Podajnik na papier toaletowy listek po listku MERIDA	1				
4		SZATNIA PERSONELU					
5	2.1	Szafka szatniowa, dzielona, podwójna	8	600 x 500 x 1800	L-MEBLE	SUM 320 W	
6	2.2	Ławka szatniowa z podstawką pod szafkę	8	600 x 500 x 400	L-MEBLE	P 323	

POMIESZCZENIE SOCJALNE DLA PERSONELU						
7						
8	3.1	Stół pracowniczy	1	1000 x 600 x 850	HENDI	B5 811276
9	3.2	Krzesełko	4	540 x 440x 840	HENDI	KD 810965
10	3.3	Stół ze zlewem 1-komorowym po prawej stronie, szafką z drzwiami skrzydłowymi i miejscem na chłodzarkę podłatową (wym. 595 x 628 x 830 mm) - blat przestający a=610 mm po lewej stronie, rant z tyłu i lewej, otwór pod baterię 30mm prosze o weryfikację, czy blat przystalicy ma mieć wymiar a=610 mm	1	1700 x 700 x 900	POLGAST	POL-218-P-RTL-NIET
	3.3 a	Bateria do wody	1		HENDI	970508
	3.4	Chłodzarka podłatowa	1	595 x 628 x 830	GRAFEN	234891
11	3.5	Konsole na uchwyty mikrofalowa	1	600 x 400	POLGAST	POL-383064
12	3.6	Kuchnia mikrofalowa dla personelu	1	511 x 432 x 311	HENDI	281352
13	3.7	Kosz na śmieci	1	FI 580	HENDI	691038+691052
14	3.8	Umywalka bezdotykowa do rąk	1	400 x 400 x 450	HENDI	810316
	3.9	Szafka z drzwiami suwanymi	1	1100x400x600	POLGAST	POL-309114
	*	Dozownik łokciowy na mydło w płynie	1			
	*	Dozownik łokciowy na płyn dezynfekcyjny	1			
	*	Podajnik na papier ręcznikowy listek po listku	1			
15		MAGAZYN SUCHY / CHŁODNICZY				
16	4.1	Regał magazynowy 4 półkowy	2	1300x600x1800	POLGAST	POL-334136
19	4.2	Szafa chłodnicza, wykonana ze stali AISI 304, zakres temperatury od -2 do plus 8 st C. Pojemność 590 litrów.	1	710 x 800 x 2035	GRAFEN	AF07PKPLUSMTN
20	4.3	Szafa mroźnicza, wykonana ze stali AISI 304, zakres temperatury od -18 do -22 stopni. Pojemność 590 litrów.	1	710 x 800 x 2035	GRAFEN	AF07PKPLUSMBT
						Prośba użytkownika o wymianę na szafę chłodniczą j.w.- w trakcie rozpatrywania
21		ZMYWALNIA				
22	5.1	Stół sortowniczy	1	1000 x 700 x 850	POLGAST	POL-102 NIET
23	5.2	Stół załadowniczy do zmywarki ze zlewem	1	1050/1200x760x88 50	POLGAST	POL-248-L
24	5.3	Bateria przynalowa z wylewką	1		HENDI	970515
25	5.3 a	Zmywarka kapturowa	1	750 x 880 x 1390	GRAFEN	EH 11 E
26	5.3 b	Filtr wody	1		BWT	231913+231944
27	5.4	Stół wyladowczy	1	1100x650x650	POLGAST	POL-237-P
28	5.5	Szafa przelotowa	2	100x600x2000	POLGAST	POL-303106-2
29	5.6	Kosz na śmieci	1	FI 580	HENDI	691038+691052
30	5.7	Umywalka bezdotykowa do rąk	1	400 x 400 x 450	HENDI	810316
	5.8	Okap kondensacyjny nad zmywarkę kapturową	1	1000x1000x450	POLGAST	POL-790
	*	Dozownik łokciowy na mydło w płynie	1			
	*	Dozownik łokciowy na płyn dezynfekcyjny	1			
	*	Podajnik na papier ręcznikowy listek po listku	1			
		MERIDA				



KUCHNIA						
31						
32	6.1	Ummywalka bezdotykowa do rak	1	400 x 400 x 450	HENDI	610316
33	6.2	Szafa chłodnicza 400 l	1	600 x 640 x 1860	GRAFEN	236031
34	6.3	Szafa mroźnicza 400 l	1	600 x 640 x 1860	GRAFEN	234921
35	6.4	Basen do mycia przyborów kuchennych	1	800x600x850	POLGAST	POL-205086/3
36	6.4 a	Bateria prysznicowa z wylówką	1		HENDI	970515
37	6.5	Kosz na śmieci	1	FI 580	HENDI	691038+691052
	6.6	Regał odciekowy, perforowany	1	1100 x 600 x 1800	POLGAST	POL-344106
38	6.7	Stół z szafką z drzwiami skrzydłowymi i blatem przestającym lub konstrukcją szkieletową wg rysunku; wym. 1350+430x700x850mm Mebel lamany – kat rozwarty i wymiary wg rysunku, szafka o szerokości około 1000 mm z lewej strony, z prawej pusty szkielet	1	900x700x850	POLGAST	POL-126-2-NIET
39	6.8					
40	6.9	Stół ze zlewem 1-komorowym i półką, komora zlewowa z prawej strony, wym. 1390+300x600/700x850mm Przebieżenie morskie od frontu oraz po lewej stronie Rant z tyłu i z prawej, pod blatem odłóżka dżina	1		POLGAST	POL-212-P RTP - NIET
41	6.9 a	Bateria do wody	1		HENDI	970508
41	6.10	Piec konwekcyjno-parowy z automatycznym systemem mycia	1	830 x 640 x 760	GRAFEN	220559
43	6.11	Podstawa z przewodnikami na GN	1	770x510x700	GRAFEN	224496
44	6.12	Okap skrzyniowy nad piec konwekcyjno-parowy	1	1800 x 800 x 500	POLGAST	POL-710
	6.13	Okap skrzyniowy nad kuchnię 6 palnikową	1	1200 x 800 x 500	POLGAST	POL - 710
45		Filtr wody	1		BWT	231913+231944
46	6.14	Kuchnia elektryczna 6 palowa z piekarnikiem	1	1200 x 700 x 850	GRAFEN	227572
47	6.15	Stół z blokiem 3 szuflad, centralny bez rantów + półka	1	1800x700 x 850	POLGAST	POL-125-L
48	6.16	Półka wisząca 2 poziomowa na konsolach	1	1200 x 400 x 600	POLGAST	POL-384
49	6.17	Półka wisząca 2 poziomowa na konsolach	1	1500 x 400 x 600	POLGAST	POL-384
50	6.18	Krajalnica do chleba i wędlin	1		HENDI	210048
51	*	Dozownik łokciowy na mydło w płynie	1			
52	*	Dozownik łokciowy na płyn dezynfekcyjny	1			
53	*	Podajnik na papier ręcznikowy listek po listku MERIDA	1			
54		KORYTARZ				
55	*	Dozownik łokciowy na płyn dezynfekcyjny	1			
56						
57						



**SPECYFIKACJA ADAPTACJI I ARANŻACJI BUDYNKU PRZEDSZKOLA - CZĘŚĆ DYDAKTYCZNO-BIUROWA**

LP	REP.	NAZWA URZĄDZENIA	OPIS	liczba w 1 pomieszczeniu [szt.]	liczba pomieszczeń w budynku [szt.]	liczba ogółem [szt.]
<b>SALA ZASAW</b>						
1.		STOLIK DLA DZIECI - stół trapezowy z kolorowym blatem	Klasyczny stół z drewnianymi nogami o regulowanej wysokości. Trapezowy blat i obrzeże w kolorze białym. Pozwala stworzyć funkcjonalną miejscę do pracy i zabawy. Idealnie nadaje się do pracy indywidualnej i grupowej. Blat sprzedawany w komplecie z nogami o regulowanej wysokości (system korbustej) w zakresach 0-3 (40 cm, 46 cm, 52 cm, 58 cm). Wymiary 110 cm x 63 cm x 40-58 cm	5		30
2.		KRZESŁO DLA DZIECI (PRZEDSZKOLNE)	Krzesło posiada metalowy siatek w kolorze białym. Nogi zakończone antypoślizgowymi nasadkami z tworzywa sztucznego. Profilowane siedzisko oraz oparcie wykonane ze sklejki drewnianej. Konstrukcja krzesła umożliwia nakładanie ich na siebie. Krzesło przeznaczone dla dziecka o wzroście 108 - 121 cm.	25		150
3.		BIURKO NAUCZYCIELA PROF. Z BIAŁYMI DRZWIČKAMI I DWOMA SZUFLADAMI	Biurko dla nauczyciela wykonane z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buk lub brzoza z kolorowymi frontami. Biurko dostępne są w wielu kombinacjach w gotowych zestawach kolorystycznych i pasują do większości serii naszych mebli. Dodatkowo szafka z drzewiczkami oraz szuflady mogą być montowane zarówno prawo-jak i lewostronnie a zamontowane w nich zamki zapewniają ograniczony dostęp do nauczycielskich dokumentów. wym. szer 120cm, gł. 60 cm, wys 77 cm	1		6
4.		KRZESŁO OBROTOWE PŁASTIKOWE (NAUCZYCIELA) SZARE SHAPE	Krzesło obrotowe szkolne i biurowe. Kolorowe i funkcjonalne. Wykonane z wysokiej jakości tworzywa. Metalowy siatek na 5 kolebkach. Regulowana wysokość (38-50 cm). Ergonomiczny kształt. Zapewnia idealne podparcie dla pleców. W kolorze szarym o malowanym odciśnięciu. Wysokość siedziska 38 - 50 cm, głębokość siedziska 49 cm, szerokość siedziska 45 cm, wysokość oparcia 44 cm	1		6
5.		DYWAN OKRĄGŁY, ŚREDNICA -3,0 m	Dywan okrągły, średnica równa 3,0 m.	1		6
6.		MOBIŁNA SZAFKA PŁASTYCZNA CUBO	Odwrotna mobilna szafka na materiały plastyczne posiada 3 poziomymy oraz 4 rozdzielne półki, o półka otwarta duża, wym.: 77 x 38 x 10 cm o półka otwarta mała: 35 x 38 x 10 cm o drzwię-półek przedzielonych kolorowym separatorami, wym.: 35 x 17 x 36 cm o dwie półki regulowe, wym.: 35 x 35 x 38 cm Szafka została zaprojektowana jako element wzbogacający serię mebli Cubo. Jej siatek wykonano z płyty wiórowej w oddzielnym brzozy, Separator półek z płyty wiórowej dostępne są w kolorze niebieskim, szarym i koralowym. Mobilność szafki zapewnia pięć plastikowych kółek. o wym. całego mebla: 114 x 39 x 87 cm	1		6
7.		SUSZARKA DO PRAC PŁASTYCZNYCH (MOBIŁNA, DUŻA)	wys. 80 cm, 25 poziomów do ubrania prac, wym. 43 x 33 x 90 cm	1	6	6
8.		TABLICA MANIPULACYJNA	Kolorowe tablice manipulacyjne doskonałe usprawniają odbiór umiejętności motoryczne i przygotowują do działań grających. Obecność lusterek dodatkowa oddziałuje na odbiór percepcji i zachęca do korzystania z tablic, wym. tablicy 70 x 50 cm	2		12
9.		SIEDZISKA PIANKOWE MOZAIKA	Piankowe elementy mogą służyć jako wygodne siedziska dla większej grupy dzieci lub jako zestaw konstrukcyjny do budowania i układania mozaik, wym. kwadratu 140 x 140 x 15 cm, wym. najmniejszego elem. 35 x 35 x 15 cm	1		6
10.		KĄCIK BIBLIOTECZNY (BIBLIOTECZKA Z PUFKAMI)	siatek w kolorze brzoza o wym.: 50 x 92 x 64 cm. 4 pojemniki z biało - brzozyowymi separatorami, 2 puły o wym.: 30 x 92 x 30 cm ze skądenu w kolorze szarym	1		6
11.		SZAFKA Z POJEKNIKAMI NA KŁODKI/ZABAWKI	laminowanej, 4 nogi z tworzywa sztucznego w kolorze zielonym 875 x 825 x 820	1		6
15.		ZESTAW REGULÓW Z SZANKAMI I SZUFLADAMI NA ZABAWKI I PRZYBORY DZIECIĘCE CUBO	5-segmentowy zestaw regulów (wysokie i niskie) z półkami i dzwawkami na zabawki oraz szufladami zapewniającymi indywidualną przestrzeń na przechowywanie przyborów dla każdego dziecka.	1		5
16.		PUFY KÓŁO KOLOROWE	Zestaw czterech piankowych kółek, które po złożeniu tworzą siedzisko w kształcie koła z funkcjonalnym pojemnikiem (kontenerem sprzedawany osobno). Pufa została zaprojektowana jako element wzbogacający serię biblioteczek Fresh. Doskonale sprawdzi się jako niskie siedzisko, na którym dzieci mogą odpocząć słuchając lub czytając ulubioną książkę. Wszystkie kółki cechuje ergonomię, co znacząco ułatwia dzieciom przemieszczanie i układanie poszczególnych elementów według własnego pomysłu. Wyeliminowanie pianki poliuretanowej gwarantuje odpowiednią miękkość. Brak ostrych czy twardych krawędzi zapewnia bezpieczeństwo podczas zabawy. Chasyse kółek zostało wykonane z materiału o przyjemnej w dotyku powierzchni, łatwym do utrzymania w czystości, wym.: 4 kształcie 67 x 67 x 35 cm w kolorze pomarańczowym, niebieskim, zielonym, czarnym;	1		6
17.		ROLETY OKIENNE WENIĘTRZNE (KOMPLET)	Przełony okiennic wewnętrzne zapewniające możliwość zasłaniania Sali na czas lekcji oraz zabezpieczające przed nadmiernym nasłonecznieniem Sali	1		6
18.		KOSZ NA ŚMIECI	Plastikowy kosz na śmieci z pokrywą	1		6

		SCHOWEK				
19.	SZAFKA NA POŚCIEL		Szafka mieszcząca półki na 15 kompletów pościeli dla dzieci	2		12
20.	LEZAK-ŁOZECZKO PRZEDSZKOLNE TYP: SPOSZEK		Zbudowana ze stalowych rurek oraz stalobitych i kolorowych elementów z tworzywa. Połączenia rogowe, pełniące funkcję nóżek mają zlokalizowane brzoگی i krzyż śruby niedostępne dla dzieci. Tłumiona i niepalna oraz nieelastyczny materiał w formie siateczki. System odprowadzenia spłynu materiału zapewnia idealną przewiewność oraz łatwość w utrzymaniu w czystości. Nowoczesny system nacisku filitany w prosty sposób pozwala utrzymać tkaninę napęta i niekierującą do przodu. W celu wygodnego przemieszczania łóżeczek należy umieścić je na specjalnym wózku z kołkami (NS 0758), wym. 133x57x1,5cm.	25	6	150
21.	WÓZEK NA LEZAKI (ŁOZECZKA)		Wygodny wózek do składowania i przemieszczania łóżeczek. Wymiarami dostosowany do łóżeczka Sposzek b.c. do 15 łóżeczek	2		12
22.	POKROWIEC NA LEZAKI		Pokrowiec zabezpieczający łóżaki, zapewniający higieniczne przechowywanie	2		12
23.	ROLETY OKIENNE WEWNĘTRZNE (KOMPLET)		Przełony okienne wewnętrzne zapewniające możliwość zaciągnięcia Sali na czas leżakowania oraz zabezpieczająca przed nadmiernym nasłonecznieniem Sali	2		6
<b>WC DZIECI SALE ZABAW</b>						
24.	UMYWALKA DLA DZIECI Z BATERIA		Umywalka z baterią przystosowana do użytku dzieci, zamontowana na odpowiedniej wysokości	2		12
25.	MISKA USTĘPOWA DLA DZIECI		Miska ustępowa z deską przystosowana do użytku dzieci, zamontowana na odpowiedniej wysokości	2		12
26.	BRODZIK Z NATRYSIKIEM I UCHWYTEM DLA DZIECI		Brodzik z natryskiem + uchwyty dla dzieci	1		6
27.	SYSTEMOWA KABINA WC		Systemowa kabina wc wys. 1,5 m, wykonana z płyt WLP, na nożkach zapewniających 15 cm prześwit nad posadzką	2		12
28.	KOSZ NA ŚMIECI		Płaski kosz na śmieci z pokrywą	1		6
29.	DOZOWNIK NA MYDŁO W PIANIE MERIDA		Dozownik na mydło w pianie wykonany z tworzywa sztucznego	2		12
30.	PODAJNIK NA PAPIEROWE RĘCZNIKI LISTEK PO LISTKU MERIDA		Podajnik z tworzywa sztucznego na papierowe ręczniki w rolce z funkcją "listek po listku"	1		6
31.	PODAJNIK NA PAPIER TOALETOWY LISTEK PO LISTKU MERIDA		Podajnik z tworzywa sztucznego na papier toaletowy w rolce z funkcją "listek po listku"	1		6
32.	PODKA NA KUBECZKI I SZCZOTECZKI DO ZĘBÓW (NA 5 KUBECZÓW)		Podajnik z tworzywa sztucznego na papier toaletowy w rolce z funkcją "listek po listku"	5		30
33.	LUSTRO		Polka na kubeczki i szczoteczki do zębów dzieci	2		12
<b>Lustro bezpieczne okrągłe</b>						
<b>WC DZIECI SALA WIELOFUNKCYJNA</b>						
34.	UMYWALKA DLA DZIECI Z BATERIA		Umywalka z baterią przystosowana do użytku dzieci, zamontowana na odpowiedniej wysokości	1		1
35.	MISKA USTĘPOWA DLA DZIECI		Miska ustępowa z deską przystosowana do użytku dzieci, zamontowana na odpowiedniej wysokości	1		1
36.	SYSTEMOWA KABINA WC		Systemowa kabina wc wys. 1,5 m, wykonana z płyt WLP, na nożkach zapewniających 15 cm prześwit nad posadzką	1		1
37.	KOSZ NA ŚMIECI		Płaski kosz na śmieci z pokrywą	1		1
38.	DOZOWNIK NA MYDŁO W PIANIE MERIDA		Dozownik na mydło w pianie wykonany z tworzywa sztucznego	2	1	2
39.	PODAJNIK NA PAPIEROWE RĘCZNIKI LISTEK PO LISTKU MERIDA		Podajnik z tworzywa sztucznego na papierowe ręczniki w rolce z funkcją "listek po listku"	1		1
40.	PODAJNIK NA PAPIER TOALETOWY LISTEK PO LISTKU MERIDA		Podajnik z tworzywa sztucznego na papier toaletowy w rolce z funkcją "listek po listku"	1		1
41.	LUSTRO		Lustro bezpieczne okrągłe	1		1
<b>WC DZIECI PLAC ZABAW-DACH</b>						
42.	UMYWALKA DLA DZIECI Z BATERIA		Umywalka z baterią przystosowana do użytku dzieci, zamontowana na odpowiedniej wysokości	2		2
43.	MISKA USTĘPOWA DLA DZIECI		Miska ustępowa z deską przystosowana do użytku dzieci, zamontowana na odpowiedniej wysokości	1		1
44.	KOSZ NA ŚMIECI		Płaski kosz na śmieci z pokrywą	1		1
45.	DOZOWNIK NA MYDŁO W PIANIE MERIDA		Dozownik na mydło w pianie wykonany z tworzywa sztucznego	2		2
46.	PODAJNIK NA PAPIEROWE RĘCZNIKI LISTEK PO LISTKU MERIDA		Podajnik z tworzywa sztucznego na papierowe ręczniki w rolce z funkcją "listek po listku"	1	1	1
47.	PODAJNIK NA PAPIER TOALETOWY LISTEK PO LISTKU MERIDA		Podajnik z tworzywa sztucznego na papier toaletowy w rolce z funkcją "listek po listku"	1		1
48.	LUSTRO		Lustro bezpieczne okrągłe	1		1
<b>WC PERSONELU</b>						
49.	UMYWALKA Z BATERIA		Umywalka ceramiczna z baterią	1		5
50.	MISKA USTĘPOWA		Miska ustępowa z deską	1		5
51.	KOSZ NA ŚMIECI		Płaski kosz na śmieci z pokrywą	1		5
52.	DOZOWNIK NA MYDŁO W PIANIE MERIDA		Dozownik na mydło w pianie wykonany z tworzywa sztucznego	1	5	5
53.	PODAJNIK NA PAPIEROWE RĘCZNIKI LISTEK PO LISTKU MERIDA		Podajnik z tworzywa sztucznego na papierowe ręczniki w rolce z funkcją "listek po listku"	1		5
54.	PODAJNIK NA PAPIER TOALETOWY LISTEK PO LISTKU MERIDA		Podajnik z tworzywa sztucznego na papier toaletowy w rolce z funkcją "listek po listku"	1		5

POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE				
55.	ZLEW GOSPODARCZY	Zlew gospodarczy zamontowany na wysokości 0,5 m nad podłogą	1	5
56.	WIESZAK NACIENNY NA MOPY	Wieszak na mopy zaprawiający prawidłowe składanie i suszenie	1	5
57.	REGAŁ MAGAZYNOWY	Regał na środki czystości i dezynfekcyjne	1	5
58.	POJEMNIK NA ODPADY Z POKRYWĄ	Pojemnik z tworzywa sztucznego na odpady z pokrywą	1	5
59.	SZAFKA SZATNIOWA DWUDZIELNA Z ŁAWECZKĄ 6 os. I DRZWIČKAMI	SZATNIA DZIECI Szafka szatniowa 6-osobowa z ławeczką, dwudzielna, drzwiczki polki górnej, drzwiczki przegrodzi na kurtkę	25	1
60.	KOSZ NA SMIECI	Plastikowy kosz na śmieci z pokrywą	1	1
61.	TABLICE KORKOWE	Korkowe tablice ogłoszeniowe	7	7
62.	8-ELEMENTOWY ZESTAW REGAŁOW NA POMOCĘ CUBO	SALA WIELOFUNKCYJNA Regały na pomoce: poduszki sensoryczne, taśmy elastyczne, piłki mełe, maty ZESTAW CUBO- złożony z ośmiu szalek wyposażonych w szufladki, drzwiczki i polki wzdłużnie	8	8
63.	LUSTRO SAMOPRZYLEPNE	Samoprzylepne lustro na roli, wym. 150 x 58 cm	8	8
64.	KAPELUSZ Z NOŻKĄ (DUŻY)	Kaszki do dwiczo równowagi. Mogą być używane samodzielnie lub występować w połączeniu. Kaszki grzybka zachęca do wspinania się i bawienia, a zabawa wywołuje spontaniczność i radość. Konstrukcja pianki uniemożliwia przewracanie się grzybka. Pokryte (włają) i łatwą w utrzymaniu czystości tkaniną PCW, wyściełane pianką o podwyższonej gęstości, sz. 120 cm	1	1
65.	GRUSZKA REHABILITACYJNA ZIELONA	Teżalnie dopasowują się do pozycji ciała i mogą być formowane na nierzównoległe sposoby. Dzięki doskonałej jakości wykonania, zastosowaniu wysokogatunkowych granulików oraz inwencji tkaniny PCW, zaproponowane przez nas gruszki zapewniają długi okres eksploatacji. sz. ok. 90 cm; 6 kg podcazas składania zamówienia należy podać kolor gruszki Dostępna w kolorach: zielona, niebieska, zielona, żółta, pomarańczowa, czarna, różowa. Granulat syporanyowy znajdujący się w gruszkach, poduchach rehabilitacyjnych ulega naturalnemu zużyciu po około roku intensywnego użytkowania. Zalecany uzupełnianie go nowym granulatem możliwym do nabycia pod kodem: NS15B5	2	2
66.	MATERACYKI ŁĄCZONE 4 SZTUKI	Materaca podłogowa z miękkimi rzeźbami na brzożach. Po złaczeniu materaca nie rozsuwa się tworząc dużą bezpieczną powierzchnię do dwiczenia. Wykonane z gęstej pianki, pokryte włają tkaniną PCW, 4 szt. każdy o wym. 114 x 5 x 60 cm można łączyć na różne sposoby.	1	1
67.	TOR PRZESZKOD NOWAMUS- KOMPLET	Pełna konstrukcja zawierająca 11 różnorodnych elementów. Można je ze sobą łączyć w różnych kombinacjach tworząc np. obiektyw i bezpieczne tor przeszkód. Elementy wykonane z pianki pokrytej antypoślizgową, nieprzemakalną, całkowicie zrywalną tkaniną. Jednocześnie podstawowych elementów można łączyć w inny sposób o różnym stopniu trudności tak również ustawić w jedną całość (identycznie), co pozwala na wykorzystanie zestawu nawet w niewielkim pomieszczeniu. Pokryte (włają) i łatwą w utrzymaniu czystości tkaniną PCW, wypełnione pianką o podwyższonej gęstości. Wyróżniona powierzchnia: min. 6,3 m <sup>2</sup> .	1	1
68.	PUFKI ĘMOCJE - KOMPLET	Kolorowe pufki z białymi wyrażającymi różne emocje	1	1
69.	DYWAN JASNY SZARY HEAT SET JESNY SZARY	Dywan wykonany w technologii Heat-SET (tęże charakteryzują się wysokim włóciem o dużej gęstości. Runo dywanu dzięki specjalnemu, karbowanemu spłowi nici jest przyjemne i miłe w dotyku, w użytkowaniu jak i wyglądem przypomina wełnę. Włókna są antyelektrostatyczne, odporne na odkształcenia i zużycie. Runo antybakteryjne, zabezpieczone zostało przed wdłaniem brudu w głęboką strukturę włosa, dodatkowo dywan pokryto powłoką trudnopłną w celu zapewnienia większego bezpieczeństwa. Spód tkaniny z juty co sprawia, że nie rysuje podłogi i można być stosowany przy ogrzewaniu podłogowym. Znakomicie poddają się wszelkim zabiegom czyszczącym a co najważniejsze, dywany te są przyjazne alergikom. Dywany objęto Polskim Certyfikatem Higienicznym są wolne od szkodliwych substancji chemicznych. Parametry dywanu: Runo +/- 13mm Waga +/- 2400 g/m <sup>2</sup> Skład 100% PP Heat set (tęże wym. 3x4 m	1	1
70.	KOSZ NA SMIECI	Plastikowy kosz na śmieci z pokrywą	1	1
71.	STOŁ KONFERENCYJNY- ZESTAW 4 STOŁÓW	POKOJ NAUCZYCIELSKI Stół konferencyjny segmentowy 12-osobowy	4	4
72.	KRZESŁO ISO SZARE	Krzesło proste konferencyjne	12	12
73.	SZAFKA NA UBRANIA PRIMA BRZOZA DUŻA	szafa ubraniowa	1	1
74.	WYSOKI FRAGAŁ Z POLKAMI I PARĄ DRZWI	Regał z 5 wnioskami, wykonany z płyty wiórowej laminowanej w kolorze brzoza. Tęże z białej płyty HDF. Para dużych drzwi z płyty wiórowej lam	3	3
75.	SZAFKA 15 SKRYTEK SERIA BRZOZA PRIMA	wym. 90 x 40 x 190 cm; 15 skrytek z zamkami o wym. 28 x 39 x 35 cm; meble: Płta mełowe laminowane w kolorze brzoza	1	1
76.	WIESZAK NA UBRANIA SITOJĄCY	Wieszak stojący o wymiarach: 1750x570x570 mm. Uchwyt na ubranie i parasole. Kolor metalik.	1	1
77.	KOSZ NA SMIECI	Plastikowy kosz na śmieci z pokrywą	1	1

Nr	Nazwa	Opis	Materiał	Cena	Ilość
78.	BIURKO NAUCZYCIELA	BIURKO dla nauczyciela wykonane z płyty wiórowej laminowanej w kolorze buk lub brzoza z kolorowymi frontami. Biurko dostępne są w wielu kombinacjach w gotowych zestawach kolorystycznych i pasują do większości serii naszych mebli. Dodatkowo szafka z drzwiczkami oraz szuflady mogą być montowane zarówno z przodu jak i z tyłu. Inwestycja w meble z laminowaną powierzchnią zapewnia ograniczony dostęp do naukowych dokumentów. wym. szer. 120cm, gł. 60 cm, wys. 77 cm		1	1
79.	KRZESŁO OBROTOWE PLASTIKOWE (NAUCZYCIELA)	Krzesło obrotowe szkolne i biurowe. Kolorowe i funkcjonalne. Wykonane z wysokiej jakości tworzywa. Metalowy stelaż na 5 kołkach. Regulowana wysokość (38-50 cm). Ergonomiczny kształt zapewnia idealną podporę dla pleców. W kolorze szarym o malowanym obdoleniu. Wysokość siedziska 38 - 50 cm, głębokość siedziska 49 cm, szerokość siedziska 45 cm, wysokość oparcia 44 cm		1	1
80.	WYSOKA SZAFKA REĆCZAŁ NA POMOC FRESH Z DRZWIWKAMI	wym.: 92 x 45 x 176 cm; stelaż z płyty meblowej laminowanej w kolorze brzoza, 5 półek w kolorze białym przesłoniętych para drzwi szklanych i laminowanych z zamkiem, 4 nogi w kolorze bezowym; materiał: płyta meblowa laminowana o gr. 18 mm, szkło hartowane		1	1
81.	STOLIK DLA DZIECI - stół kwadratowy z kolorowym białem	Klasyczny stół z drewnianymi nogami o regulowanej wysokości. Trapezowy blat obrzeża w kolorze białym. Pozwala stworzyć funkcjonalne miejsce do pracy i zabawy. Idealnie nadaje się do pracy indywidualnej i grupowej. Blat sprzedawany w komplecie z nogami o regulowanej wysokości (system kurbis(ów) w zakresach 0-3 (40 cm, 46 cm, 52 cm, 58 cm). Wymiary 110 cm x 63 cm x 40-58 cm		1	1
82.	KRZESŁO DLA DZIECI (PRZEDSZKOLNE)	Krzesło posiada metalowy stelaż w kolorze białym. Nogi zakończone antypoślizgowymi nasadkami z tworzywa sztucznego. Profilowane siedzisko oraz oparcie wykonane ze słupki drewnianej. Konsultującą krzesło umożliwia nakładanie ich na siebie. Krzesło przeznaczony dla dziecka o wzroście 108 - 121 cm.		4	4
83.	DUŻA SZAFKA WISZĄCA FRESH	szafka wisząca z półką i drzwiczkami		1	1
84.	DUŻE LUSTRO LOGOPEDYCZNE	lustro bezokienne w ramie do prowadzenia zajęć z dziećmi		4	4
85.	MAŁE LUSTRO LOGOPEDYCZNE	małe lustroko logopedyczne		1	1
86.	SZAFKA NA POJEMNIKI Z POKAMAMI DRZWIAMI BIAŁYMI FRESH	wym. szafki: 92 x 45 x 94 (wys. z nogami), stelaż w kolorze brzoza, 4 półki w kolorze białym, para drzwi z uchwyłami w zestawie w kolorze białym; 4 nogi w kolorze bezowym; materiał: płyta meblowa laminowana o gr. 18 mm		1	1
87.	POJEMNIKI PLASTIKOWE DUŻE BIAŁE FRESH	4 szt.; wym.: 31 x 42 x 15 cm; kolor: szary; materiał: tworzywo sztuczne; zestaw prowadzić w komplecie		4	4
88.	LIMYALKA TYPOWA	urzywalka ceramiczna z białym		1	1
89.	DOZOWNIK NA WYDŁO W PIANIE MERIDA	Dozownik na mydło w pianie wykonane z tworzywa sztucznego		1	1
90.	PODJIŁNIK NA PAPIEROWE REĆCZNIKI	Podajnik z tworzywa sztucznego na papierowe ręczniki w roboc z linką "łisek po listku"		1	1
91.	KOSZ NA ŚMIECI	Plastikowy kosz na śmieci z pokrywą		1	1
92.	BIURKO NARÓŻNE PRIMA LEWIE BRZOZA	DUŻE i funkcjonalne biurko w uniwersalnym kolorze jest elementem dopełniającym serię mebli PRIMA. Biurko wraz z propozycjami kolekcji pozwala na tworzenie ergonomicznych zestawów, dostosowanych do potrzeb użytkowników i wymagań powierzchni pomieszczenia. Blat w kształcie litery „L” pozwala na pełniejsze zagospodarowanie powierzchni biurka. Mebel w całości wykonano z płyty wiórowej w kolorze brzozy. Prezentowane przez nas biurko można nabyć w wersji prawe i lewostronnej. wym.: 155 cm x 110 cm x 76 cm; otwór na kabie; kolor: brzoza		1	1
93.	KONTENEREK Z SZUFLADAMI	Mobilna szafka na obralowych kolekcjach z trzema szufladami zamkniętymi na centralny zamek. Dostawiona do biurka zapewnia jeszcze więcej miejsca na ważne dokumenty		1	1
94.	KRZESŁO OBROTOWE RAPIDE PRESTIGE	"RAPID" to nowoczesne i ergonomiczne krzesło, którego stylizacja idealnie komponuje się z przestrzenią domu i biura. Czarna tapicerka krzesła została wykonana czernioną lamówką. Krzesło zostało wyposażone w regulowane góra-dół podłokietniki, zakres regulacji wysokości siedziska 43 - 58cm, wzrosi użytkownika: 159-207 cm. Głębokość siedziska 40 cm, Szerokość siedziska 42cm, Wysokość oparcia 48 cm, Wysokość biału biurka 71-92cm, Siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego - polietylen. Tapicerowane siedzisko z oparciem - 100% poliester.		1	1
95.	KRZESŁO ISO SZARE	Krzesło proste konferencyjne		1	1
96.	SZAFKA WYSOKA Z DWOMA PARAMI DRZWI BIAŁYCH FRESH	wym.: 92 x 45 x 176 cm; stelaż z płyty meblowej laminowanej w kolorze brzoza, 2 pary drzwi z uchwyłami i zamkami w kolorze białym, 4 nogi w kolorze bezowym; materiał: płyta meblowa laminowana o gr. 18 mm, tworzywo sztuczne		2	2
97.	SZAFKA WYSOKA Z POKAMAMI, DRZWIAMI SZKLANYMI I DRZWIAMI BIAŁYMI FRESH	wym.: 92 x 45 x 176 cm; stelaż z płyty meblowej laminowanej w kolorze brzoza, 5 półek w kolorze białym przesłoniętych para drzwi szklanych i drewnopodobnych z zamkiem, 4 nogi w kolorze bezowym; materiał: płyta meblowa laminowana o gr. 18 mm, szkło hartowane		1	1
98.	WIESZAK NA UBRANIA STOLĄCY	Wieszak stojący o wymiarach: 1750x570x570 mm. Uchwył na ubrania i parasole. Kolor metalik.		1	1
99.	KOSZ NA ŚMIECI	Plastikowy kosz na śmieci z pokrywą		1	1

GABINET LOGOPEDY

SEKRETARIAT					
100.	BIURKO NARODZINE PRIMA PRAWIE BRZOZA	Duże i funkcjonalne biurko w uniwersalnym kolorze jest elementem dopełniającym serię mebli PRIMA. Biurko wraz z propozycjami kolekcji pozwala na tworzenie ergonomicznych zestawów, dostosowanych do potrzeb użytkowników i wymiarów powierzchni pomieszczenia. Białe kształce litery „L” pozwala na pełniejsze zagospodarowanie powierzchni biurka. Mebel wykonano z płyty wiórowej w kolorze brzoza. Prezentowane przez nas biurko można nabyć w wersji: prawo i lewostronniej. wym.: 155 cm x 110 cm x 75 cm, otwór na kable; kolor: brzoza	1		1
101.	KONTENEREK Z SZUFLADAMI	Mobilna szafka na obratowych kółkach z 2rzem szufladami, zamkniętymi na centralny zamek. Dostawiona do biurka zapewnia jeszcze więcej miejsca na ważne dokumenty	1		
102.	KRZESŁO OBRĘTOWE RAPIDE PRESTIGE	"RAPIDE" to nowoczesne i ergonomiczne krzesło, którego stylizacja idealnie komponuje się z przestronną formą i biura. Czarna tapicerka krzesła została wykończona czarną lamówką. Krzesło zostało wyposażone w regulowane głowa-dół podłokietniki. Zakres regulacji wysokości siedziska 43 - 58cm, wzrost użytkownika: 159-207 cm. Głębokość siedziska 40 cm, Szerokość siedziska 42cm. Wysokość oparcia 48 cm, Wysokość biału biurka 71-82cm, Siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego - polietylen. Tapicerowane siedzisko z oparciem - 100% poliester.	1	1	1
103.	KRZESŁO ISO SZARE	Krzesło proste konferencyjne	2		2
104.	SZAFKA Z JEDNĄ PARĄ DRZWI SZKLANYCH I DRZWI BRZOZA PRIMA	Szafka z 5 wnękami, wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze brzoza. Tył z białej płyty HDF. Para drzwi ze szkła hartowanego zamkniętych na zamek i para drzwi (okładzina) z płyty wiórowej laminowanej w kolorze brzoza, zamkniętych na zamek.	1		1
105.	SZAFKA ZAMYKANIA NA DOKUMENTY PRIMA BRZOZA	Szafka z 5 wnękami, wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze brzoza. Tył z białej płyty HDF. 2 pary drzwi (duże i mniejsze) z płyty wiórowej laminowanej w kolorze brzoza zamkniętych na zamek	1		1
106.	WIESZAK SŁOŃSKO O WYMIARACH: 1750x570x570 mm. Uchwyt na ubrania i parasole. Kolor metalik.	Wieszak słotkowy o wymiarach: 1750x570x570 mm. Uchwyt na ubrania i parasole. Kolor metalik.	1		1
107.	KOSZ NA ŚMIECI	Plastikowy kosz na śmieci z pokrywą	1		1
108.	LADA RECEPCYJNA	PORTIENIA	1		1
109.	KRZESŁO OBRĘTOWE BIUROWE	Lada recepcyjna	1		1
110.	KRZESŁO	Krzesło obrotowe biurowe, pokryte tekstylnie	2	1	2
111.	SZAFKA NA KLUCZE	Krzesło proste konferencyjne	1		1
112.	KOSZ NA ŚMIECI	metalowa szafka na klucze	1		1
113.	LIMYWAŁKA	Plastikowy kosz na śmieci z pokrywą	1		1
114.	MISKA USŁĘPOWA	WC DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	1		1
115.	KOSZ NA ŚMIECI	Umywalka ceramika dla osób niepełnosprawnych z baterią	1		1
116.	DOZOWNIK NA MYDŁO W PŁYNIE	Miska usłepowa z deską dla osób niepełnosprawnych	1		1
117.	PODAJNIK NA PAPIEROWE RĘCZNIKI	Plastikowy kosz na śmieci z pokrywą	1	1	1
118.	PODAJNIK NA PAPIER TOALETOWY	Dozownik na mydło w płynie wykonany z tworzywa sztucznego	1		1
119.	ZESTAW PORĘCZY NPS	Podajnik z tworzywa sztucznego na papier toaletowy w rolce z funkcją "lisiek po lisiku"	1		1
120.	LUSTRO	Zestaw poręcz/luchwytów dla osób niepełnosprawnych- komplet	1		1
121.	PLAC ZABAW - KOMPLET	Lustro prostokątne	1	1	1
		PLAC ZABAW (DACH)			
		PLAC ZABAW ZESTAW - w odrębnym zestawieniu			





## Zestawienie osprzętu elektrycznego i elektrotechnicznego

Lp.	Osprzęt elektryczny OSPEL IMPRESJA	Ilość [szt.]
1	Gniazdo antenowe	20
2	Gniazdo internetowe pojedyncze	29
3	Gniazdo internetowe podwójne	20
4	Gniazdo HDMI	21
5	Łącznik zwierny	2
6	Gniazdo bryzgoszczelne	55
7	Gniazdo pojedyncze	18
8	Gniazdo podwójne	67
9	Łącznik schodowy	20
10	Łącznik krzyżowy	1
11	Łącznik pojedynczy	72
12	Łącznik podwójny	19

Lp.	Oprawy oświetleniowe KANLUX	Ilość [szt.]
1	Ontec S AT 044 302 COLD	5
2	Ontec S M1 301M AT	42
3	Orte LED 24W-NW-O-SE	35
4	Orte LED 18W-NW-O	38
5	Orte LED 18W-NW-O-SE	8
6	Orte LED 24W-NW-O	30
7	ITECH M2 302AT	6
8	BRAWO S 40W6060W	105
9	ONTEC RM2 102RM	49
10	MAH LED 50W	12
11	MAH LED 40W	15
12	BENO 18W NW-O-W	7

Lp.	Instalacja kontroli dostępu ROGER	Ilość [szt.]
1	Czytnik USB	1
2	Przeñośny Interfejs komunikacyjny oraz programator	1
3	Karta zbliżeniowa	20
4	Zewnętrzny terminal dostępu	15
5	Obudowa metalowa z szyną DIN	1
6	Zasilacz 13,8VDC/6A	1



7	Ekspander - 8 przejść.	2
8	Ekspander - 4 przejść.	1
9	Moduł kontrolera dostępu wraz z licencją na 5 przejść	1
10	Moduł kontrolera dostępu wraz z licencją na 4 przejścia	1
11	Przycisk wyjścia	1
12	Obudowa metalowa	1
13	Przycisk awaryjnego otwarcia	5

Lp.	Instalacja CCTV DAHUA	Ilość [szt.]
1	Kamera bullet (IP) 5 MPX,	10
2	Puszka montażowa	10
3	Kamera kopułkowa (IP) 5 MPX	19
4	Puszka montażowa	19
5	Switch 16-portowy	2
6	Rejestrator	1
7	Dysk twardy 6TB	2

Lp.	Instalacja IT	Ilość [szt.]
1	Szafa 42U	1
2	Cokół 600x600	1
3	Panel 19"	2
4	Półka 19"	2
5	Organizer kabli	5
6	Patch panel kat. 5e 24p	3
7	Patch cord utp kat. 5e	44

Lp.	Instalacja SSWIN SATEL	Ilość [szt.]
1	Moduł komunikacyjny	1
2	Cyfrowa dualna czujka ruchu	13
3	Sygnalizator akustyczny	1
4	Sygnalizator akustyczno - optyczny	1
5	Manipulator graficzny 7"	1
6	Ekspander 8 wejść	1

Lp.	Instalacja SOP D+H	Ilość [szt.]
1	Przycisk oddymiania z przyciskiem do wentylacji	6
	Przycisk oddymiania	2
2	Moduł kolejności włączania napędów	1
4	Przycisk przewietrzania	1
5	Czujka pogodowa	1
6	Optyczna czujka dymu	6



7	Przełącznik bezpotencjałowy	1
8	Centrala oddymiania modułowa	1
9	Akumulator 12V/12Ah	2

Lp.	Instalacja Wideodomofonowa ACO	Ilość [szt.]
1	Moduł rozszerzeń	1
2	Brelok	20
3	Wideomonitor cyfrowy	12
4	Filtr przeciwzakłóceńowy	1
5	Zasilacz	2
6	Rozdzielacz aktywny wideo	3
7	Sumator wideo	1
8	Wideodomofon cyfrowy	1
9	Puszka montażowa	1



## Zestawienie urządzeń wentylacji i klimatyzacji

L.P	Nazwa	Lokalizacja	Ilość
1	Centrala Wg- VVS021-R-SFV	Dach	1
2	Centrala NW1- VVS055-L-FRHCVS/VVS055-R-SFVR_cd	Dach	1
3	Centrala NW2- VVS010s-R-FPVH/VVS010s-L-FPV_cd	Piwnica	1
4	Agregat skraplający IGHY-450FH5A	Dach	1
5	Agregat skraplający IGHY-280FV5A	Dach	1
6	Klimatyzator kasetonowy IGBV71F5A	Parter	1
7	Klimatyzator kasetonowy IGBV71F5A	I PIĘTRO	2
8	Klimatyzator kasetonowy IGBV71F5A	II PIĘTRO	2
9	Klimatyzator kasetonowy IGBV71F5A	III PIĘTRO	2
10	Wentylator kanałowy TD	IV PIĘTRO	1
11	Wentylator kanałowy TD	Piwnica	6
12	Nagrzewnica elektryczna DH	Piwnica	2
13	Wentylator zbiorczy VCR 33HD	Dach	1





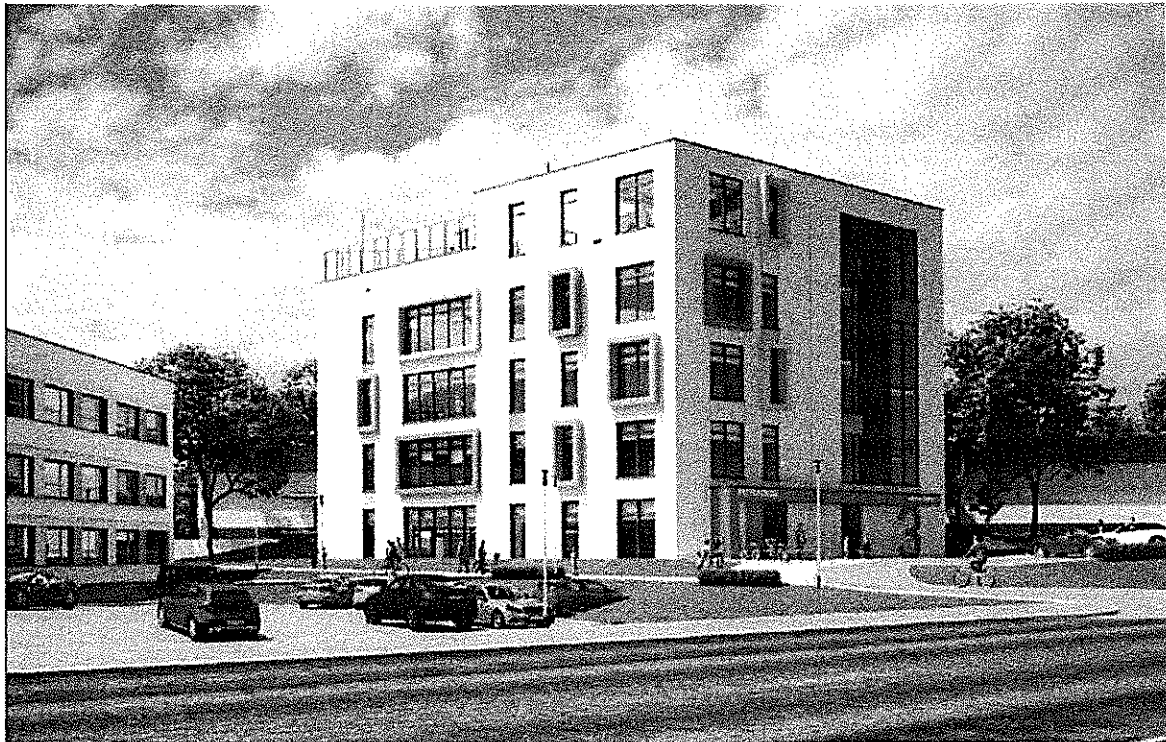
SPECYFIKACJA ADAPTACJI I ARANŻACJI BUDOWY PRZEDSZKOLA  
– BRANŻA SANITARNA

1. Zawór DH300 – Honeywell – 1 szt.
2. Hydranty wewnętrzne Supron 3 – 6 szt
3. Układ mieszający Kisan – 10 szt
4. Rozdzielacz c.o. Kisan – 13 szt
5. Termostatyczny zawór mieszający ATM – 10 szt
6. Wpust dachowy – Dallmer – 10 szt
7. Aquastorm T plus – 2 szt
8. Zawór antyskażeniowy Typ EA453 – Socla – 1 szt
9. Syfon podtynkowy Viega – 1 szt
10. Miska wisząca Nova Pro – 5 szt
11. Półpostument do umywalki Nova Pro – 15 szt
12. Deska sedesowa Nova Pro Junior – 8 szt
13. Deska sedesowa Bez Barrier Nova Pro – 1 szt
14. Przycisk splukujący Geberit – 6 szt
15. Przycisk splukujący do stelaża GT – 8 szt
16. Umywalka Nova Pro – 5 szt
17. Umywalka Bez Barrier Nova Pro – 1 szt
18. Komora gospodarcza – 7 szt
19. Stelaż do WC – Technic GT – 8 szt
20. Bateria Victoria-pro – Roca – 2 szt
21. Bateria Logis Hansgrohe wannowa – 5 szt
22. Brodzik kwadratowy Sanplast – 6 szt
23. Obudowa brodzika Sanplast – 6 szt
24. Bateria stojąca Grohe Bauflow – 4 szt
25. Bateria stojąca Ideal Standard – 9 szt
26. Bateria prysznicowa Ideal Standard – 6 szt
27. Presto zawór mieszający – 8 szt
28. Belsan – zestaw hydroforowy – 1 szt
29. Wpust żeliwny – 4 szt
30. Grzejnik płytowy – 19 szt
31. Zawory grzejnikowe – 19 szt
32. Przepompownia ścieków brudnych KESSEL – 1 szt
33. Przepompownia wody deszczowej BIOCENT – 1 szt
34. Pompa wody gorącej – 1 szt



70000 m<sup>2</sup> - 6  
do umowy nr 457/GH/10  
z dn. 28.08.2020r.

# SCHEMAT ZAGOSPODAROWANIA PARKINGU WRAZ Z DOJAZDEM



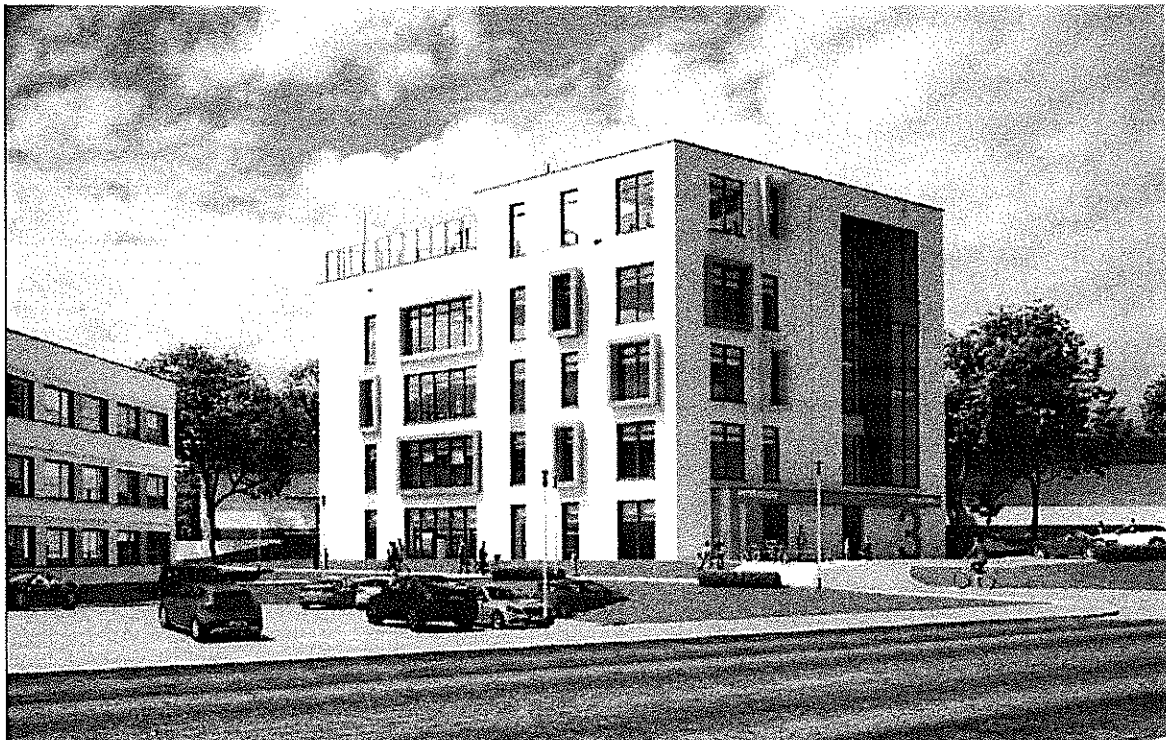






*Projekt nr 7  
do umowy nr 15716/11/10  
z dnia 28.05.2020.*

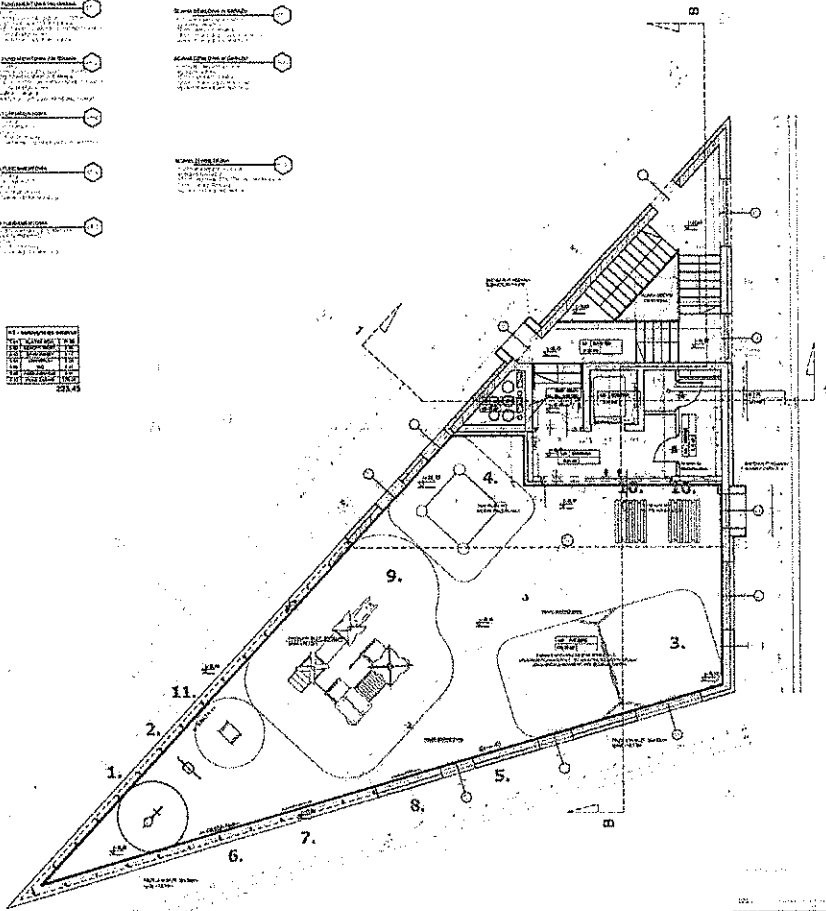
# PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA PLACÓW ZABAW



- 1. Kłosa podświetlenie podłogowe
- 2. Kłosa podświetlenie sufitowe
- 3. Kłosa podświetlenie ścienny
- 4. Kłosa podświetlenie zewnętrzne
- 5. Kłosa podświetlenie zewnętrzne
- 6. Kłosa podświetlenie zewnętrzne
- 7. Kłosa podświetlenie zewnętrzne
- 8. Kłosa podświetlenie zewnętrzne
- 9. Kłosa podświetlenie zewnętrzne
- 10. Kłosa podświetlenie zewnętrzne
- 11. Kłosa podświetlenie zewnętrzne

- 1. Kłosa podświetlenie podłogowe
- 2. Kłosa podświetlenie sufitowe
- 3. Kłosa podświetlenie ścienny
- 4. Kłosa podświetlenie zewnętrzne
- 5. Kłosa podświetlenie zewnętrzne
- 6. Kłosa podświetlenie zewnętrzne
- 7. Kłosa podświetlenie zewnętrzne
- 8. Kłosa podświetlenie zewnętrzne
- 9. Kłosa podświetlenie zewnętrzne
- 10. Kłosa podświetlenie zewnętrzne
- 11. Kłosa podświetlenie zewnętrzne

1	100	100	100
2	100	100	100
3	100	100	100
4	100	100	100
5	100	100	100
6	100	100	100
7	100	100	100
8	100	100	100
9	100	100	100
10	100	100	100
11	100	100	100



KONDYGNACJA 5  
PIĘTRO 4.

UWAGA!



INWESTOR: Przedszkole Willowa II ul. Onyksowa, Lublin	
NAZWA INWESTYCJI: Dostawa i montaż urządzeń zabawowych	
ADRES INWESTYCJI: ul. Onyksowa, Lublin	
FAZA: Projekt zagospodarowanie terenu	
BRANŻA: ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANA	
UWAGI I OZNACZENIA:  Wykaz projektowanych urządzeń: 1. Bujak dinozaur nr kat. 109 2. Kłosa nr kat. 199 3. Huśtawka podwójna nr kat. 66 4. Piaskownica słoneczko 2 nr kat. 140 5. Przekładaniec nr kat. 197 6. Liczydło nr kat. 198 7. Motoryka nr kat. 193 8. Samochodzik nr kat. 194 9. Zestaw junior 4 nr kat. 16 10. Komplet grillowy nr kat. 220 11. Bujak helikopter nr kat. 119	
SKALA: 1:125	NR RYSUNKU: 1/1
DATA: 05.2020	
PROJEKTANT: Konrad Białek	
OPRACOWAŁ: Konrad Białek	







Lublin, dnia 28.08.2020 r.

PNB.IO.III.9.5121/50/178457/20

**POTWIERDZENIE Nr 1-297/19**

**przyjęcia zawiadomienia o zakończeniu budowy i niewniesieniu sprzeciwu do użytkowania**

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego miasta Lublin zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) w związku z art. 31 <sup>zy</sup> ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 z późniejszymi zmianami), po rozpoznaniu zawiadomienia z dnia 19 sierpnia 2020 r., **WILLOWA II Sp. z o. o., ul. Gęsia 23/23, 20-719 Lublin** o zakończeniu budowy budynku przedszkola z parkingiem podziemnym z instalacjami wewnętrznymi: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, c.o. i ciepła technologicznego z węzłem cieplnym, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, elektrycznymi i teletechnicznymi z instalacjami zewnętrznymi: kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej z podziemnym zbiornikiem retencyjnym, elektrycznymi i oświetlenia terenu, wjazdem do garażu podziemnego z murami oporowymi, chodnikami, miejscami postojowymi, dojazdami, odcinkiem drogi wewnętrznej dojazdowej do budynku oraz drogi p.poż. na działkach nr ewid. , , , , obręb : , arkusz przy ul. Onyksowej/Granitowej w Lublinie zrealizowanej na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Lublin o pozwoleniu na budowę z dnia 4 września 2019 r., znak: AB-BW-III.6740.1.69.2019 wydanej na rzecz **WILLOWA II Sp. z o. o., ul. Gęsia 23/23, 20-719 Lublin** – przyjmuje zawiadomienie o zakończeniu budowy i nie wnosi sprzeciwu do użytkowania.

Postawiono na uposażenie  
z opiniami dn. 28.08.2020  
Kryslof Baczaj

z up. Powiatowego Inspektora  
Nadzoru Budowlanego  
miasta Lublin  
mgr Agnieszka Tataru  
główny specjalista

Otrzymują:

1. **WILLOWA II Sp. z o. o.**  
ul. Gęsia 23/23  
20-719 Lublin
2. a/a

Do wiadomości:

3. **Prezydent Miasta Lublin**  
za pośrednictwem Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin  
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin
4. **Prezydent Miasta Lublin**  
za pośrednictwem Wydziału Podatków Urzędu Miasta Lublin  
ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin

Podlega opłacie skarbowej w wysokości: 134,75zł / słownie : sto trzydzieści cztery złote 75/100 / zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2006 r., nr 225 poz..1635).

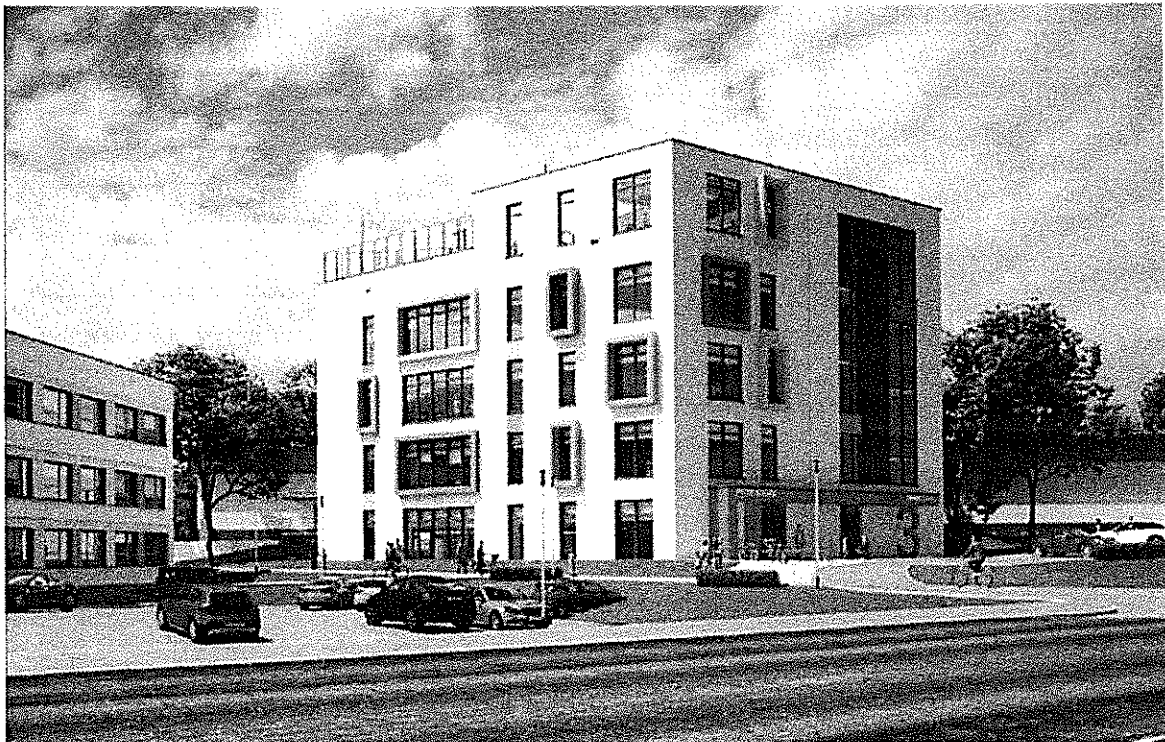
Powiatowy Inspektorat Nadzoru  
Budowlanego miasta Lublin

mgr inż. *Marta Czerwińska-Pydo*  
starszy inspektor nadzoru budowlanego



Załącznik nr 9  
do umowy nr 15716/MK  
z dnia 28.08.2010r.

# INWENTARYZACJA POWYKONAWCZA PRZEDSZKOLA



KONDYGNACJA 01		0,00	169,87	459,85	629,72
podziemie		uzytkowa podstawowa	uzytkowa pomocnicza	ruchu	suma netto
nr	nazwa pom.	m2	m2	m2	m2
01.01	WODOMIERZ		7,71		
01.02	ROZDZIELNIA+LICZNIKI		4,64		
01.03	MAGAZYN ZASOBÓW		5,73		
01.04	WĘZEŁ C.O.		12,87		
01.05	POM. PORZĄDKOWE		8,65		
01.06	ARCHIWUM		5,00		
01.07	HALA PARKINGU			400,90	
01.08	PRZEDSIONEK		2,09		
01.09	SZACHT WINDY		1,39		
01.10	ROZDZIELNIA POSIŁKÓW		19,13		
01.11	MYJNIA WÓZKÓW		3,80		
01.12	ZMYWALNIA NACZYŃ		11,67		
01.13	KOMUNIKACJA		12,37		
01.14	POM. SOCJALNE		9,83		
01.15	SZATNIA OPIEKUNÓW		6,43		
01.16	PRZEDSIONEK		6,62		
01.17	TOALETA PERSONELU		6,62		
01.18	SZYB WINDY		3,23		
01.19	KŁATKA SCHODOWA		13,72		
01.20	POM. TECHNICZNE		16,69		
01.21	SZATNIA PERSONELU KUCHNI		2,48		
01.22	SZACHT WENTYLACYJNY		2,58		
01.23	RAMPA WJADOWA			58,95	
01.24	POM. PORZĄDKOWE		6,62		

KONDYGNACJA 1		0,00	219,65	0,00	219,65
parter		uzytkowa podstawowa	uzytkowa pomocnicza	ruchu	suma netto
nr	nazwa pom.	m2	m2	m2	m2
1.01	KŁATKA SCHODOWA		31,96		
1.02	SZACHT WENTYLACYJNY		2,55		
1.03	SZYB WINDY		3,23		
1.04	WC PUBLICZNE		4,92		
1.05	POM. PORZĄDKOWE		2,09		
1.06	WIATROŁAP		3,89		
1.07	SZATNIA		65,81		
1.08	PORTIERNIA		4,11		
1.09	UMYWALKA		1,70		
1.10	WC PERSONELU		1,53		
1.11	SEKRETARIAT		9,71		
1.12	DYREKTOR		9,01		
1.13	ŁAZIENKA		4,48		
1.14	POKÓJ NAUCZYCIELI		16,59		
1.15	SALA WIELOFUNKCYJNA		46,40		
1.16	SZACHT WINDOWY		1,19		
1.17	GABINET FIZJOTER.		10,48		

KONDYGNACJA 2		143,42	89,66	0,00	233,08
I PIĘTRO		użytkowa podstawowa	użytkowa pomocnicza	ruchu	suma netto
nr	nazwa pom.	m2	m2	m2	m2
2.01	KŁATKA SCHODOWA		31,96		
2.02	SZACHT WENTYLACYJNY		2,58		
2.03	SZYB WINDY		3,17		
2.04	POM. PORZĄDKOWE		3,14		
2.05	WC PERSONELU		1,32		
2.06	UMYWALKA		2,02		
2.07	KOMUNIKACJA		22,05		
2.08	SZACHT WINDY		1,28		
2.09	ODDZIAŁ 2	72,85			
2.10	ŁAZIENKA		7,40		
2.11	SCHOWEK		3,33		
2.12	SCHOWEK		4,01		
2.13	ODDZIAŁ 3	70,57			
2.14	ŁAZIENKA		7,40		

KONDYGNACJA 3		143,42	89,66	0,00	233,08
II PIĘTRO		użytkowa podstawowa	użytkowa pomocnicza	ruchu	suma netto
nr	nazwa pom.	m2	m2	m2	m2
3.01	KŁATKA SCHODOWA		31,96		
3.02	SZACHT WENTYLACYJNY		2,58		
3.03	SZYB WINDY		3,17		
3.04	POM. PORZĄDKOWE		3,14		
3.05	WC PERSONELU		1,32		
3.06	UMYWALKA		2,02		
3.07	KOMUNIKACJA		22,05		
3.08	SZACHT WINDY		1,28		
3.09	ODDZIAŁ 4	72,85			
3.10	ŁAZIENKA		7,40		
3.11	SCHOWEK		3,33		
3.12	SCHOWEK		4,01		
3.13	ODDZIAŁ 5	70,57			
3.14	ŁAZIENKA		7,40		

KONDYGNACJA 4		143,42	89,66	0,00	233,08
IV PIĘTRO		użytkowa podstawowa	użytkowa pomocnicza	ruchu	suma netto
nr	nazwa pom.	m2	m2	m2	m2
4.01	KŁATKA SCHODOWA		31,96		
4.02	SZACHT WENTYLACYJNY		2,58		
4.03	SZYB WINDY		3,17		
4.04	POM. PORZĄDKOWE		3,14		
4.05	WC PERSONELU		1,32		
4.06	UMYWALKA		2,02		
4.07	KOMUNIKACJA		22,05		

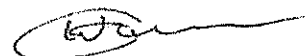
4.08	SZACHT WINDY		1,28		
4.09	ODDZIAŁ 6	72,85			
4.10	ŁAZIENKA		7,40		
4.11	SCHOWEK		3,33		
4.12	SCHOWEK		4,01		
4.13	ODDZIAŁ 7	70,57			
4.14	ŁAZIENKA		7,40		

KONDYGNACJA 5		0,00	53,09	0,00	53,09
V PIĘTRO		uzytkowa podstawowa	uzytkowa pomocnicza	ruchu	suma netto
nr	nazwa pom.	m2	m2	m2	m2
5.01	KLATKA SCHODOWA		31,96		
5.02	SZACHT WENTYLACYJNY		2,58		
5.03	SZYB WINDY		3,17		
5.04	UMYWALKI		5,16		
5.05	WC PERSONELU		1,41		
5.06	KOMUNIKACJA		8,81		

	PLAC ZABAW - 5 kondygnacja		170,36		
--	----------------------------	--	--------	--	--

<b>POWIERZCHNIA CAŁKOWITA</b>	<b>2 096,27</b>
<b>POWIERZCHNIA UŻYTKOWA</b>	<b>1 141,85</b>

mgr inż. Waldemar Gałan  
upr. bud. 2817/Lb/86





Ing. J. Waldemar Górn  
ul. Górn 2817A/88E

Projekt: Budowa i wykończenie

Prace: 100%  
Data: 2023.05.15

Skala: 1:100

Wzrost: 1:100

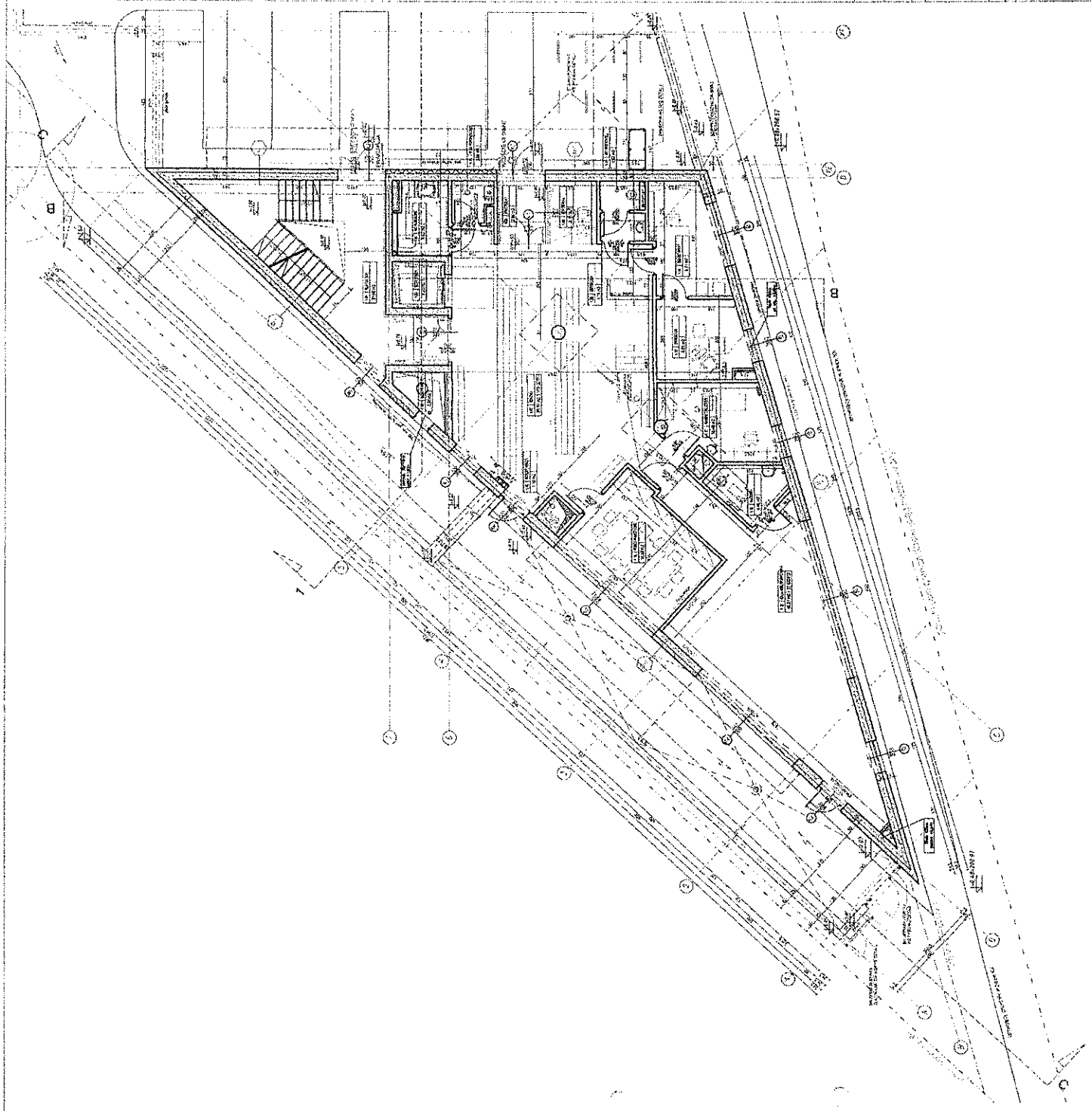
Wzrost: 1:100

Wzrost: 1:100

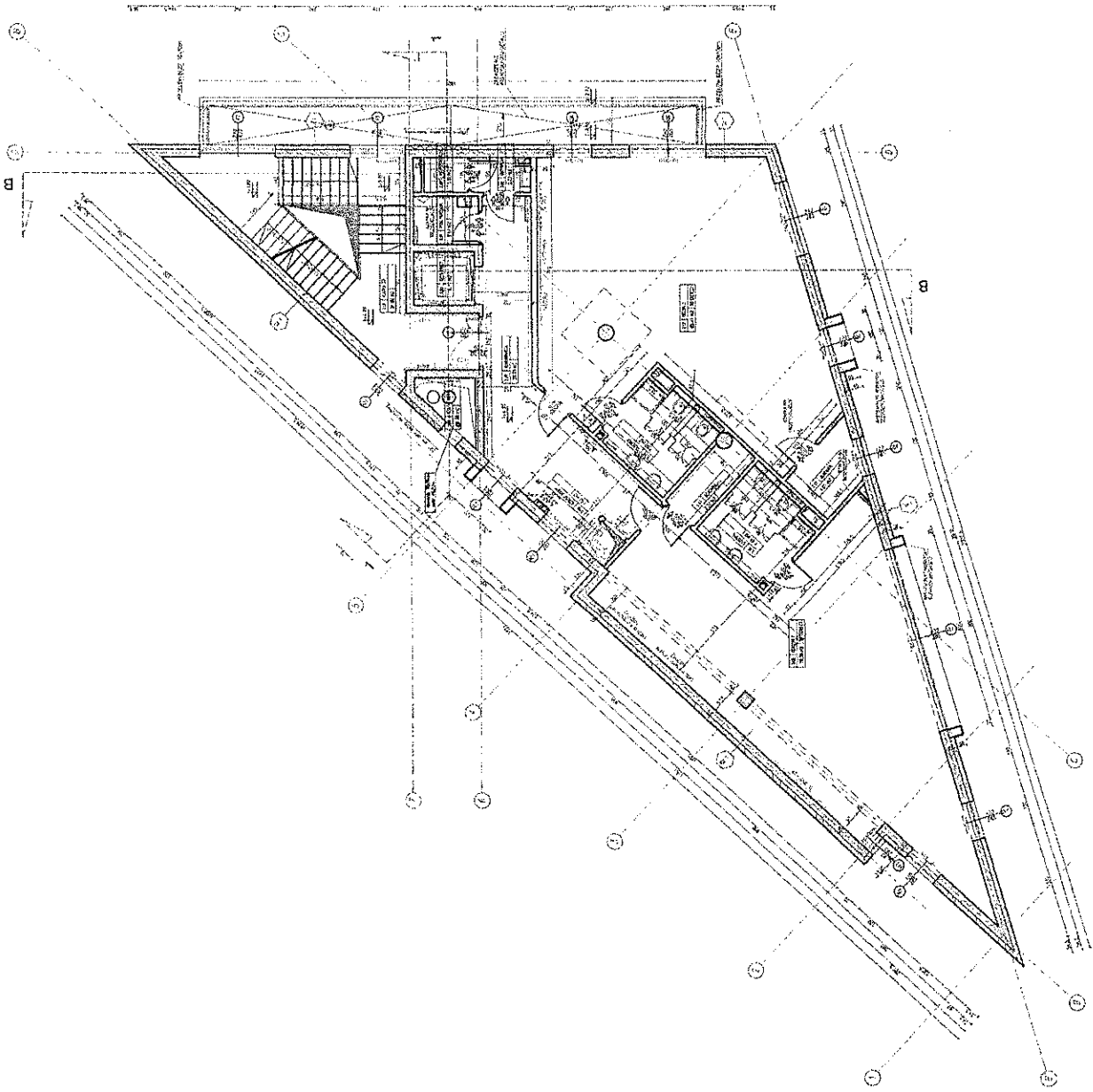
Wzrost: 1:100

Wzrost: 1:100

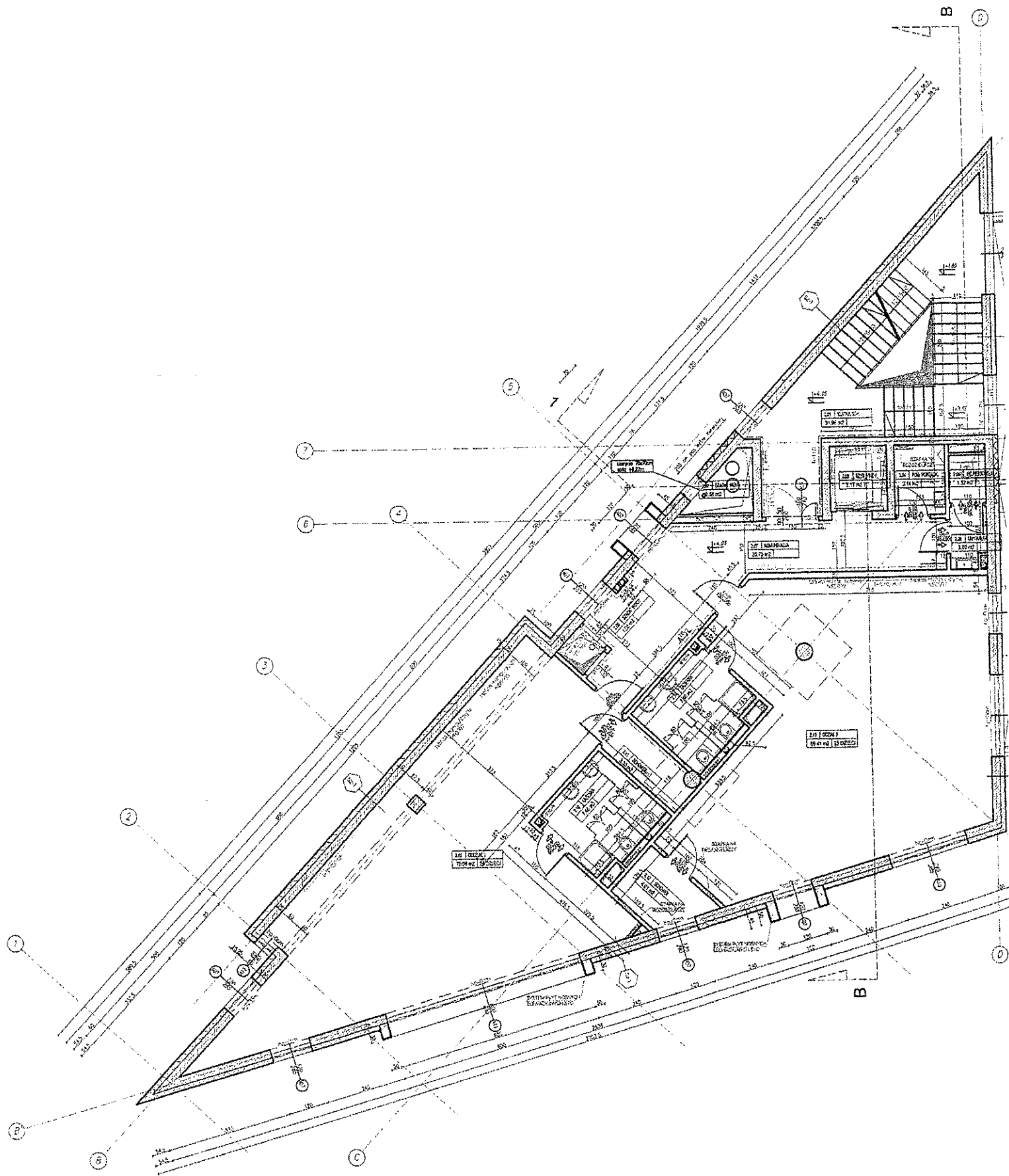
Wzrost: 1:100







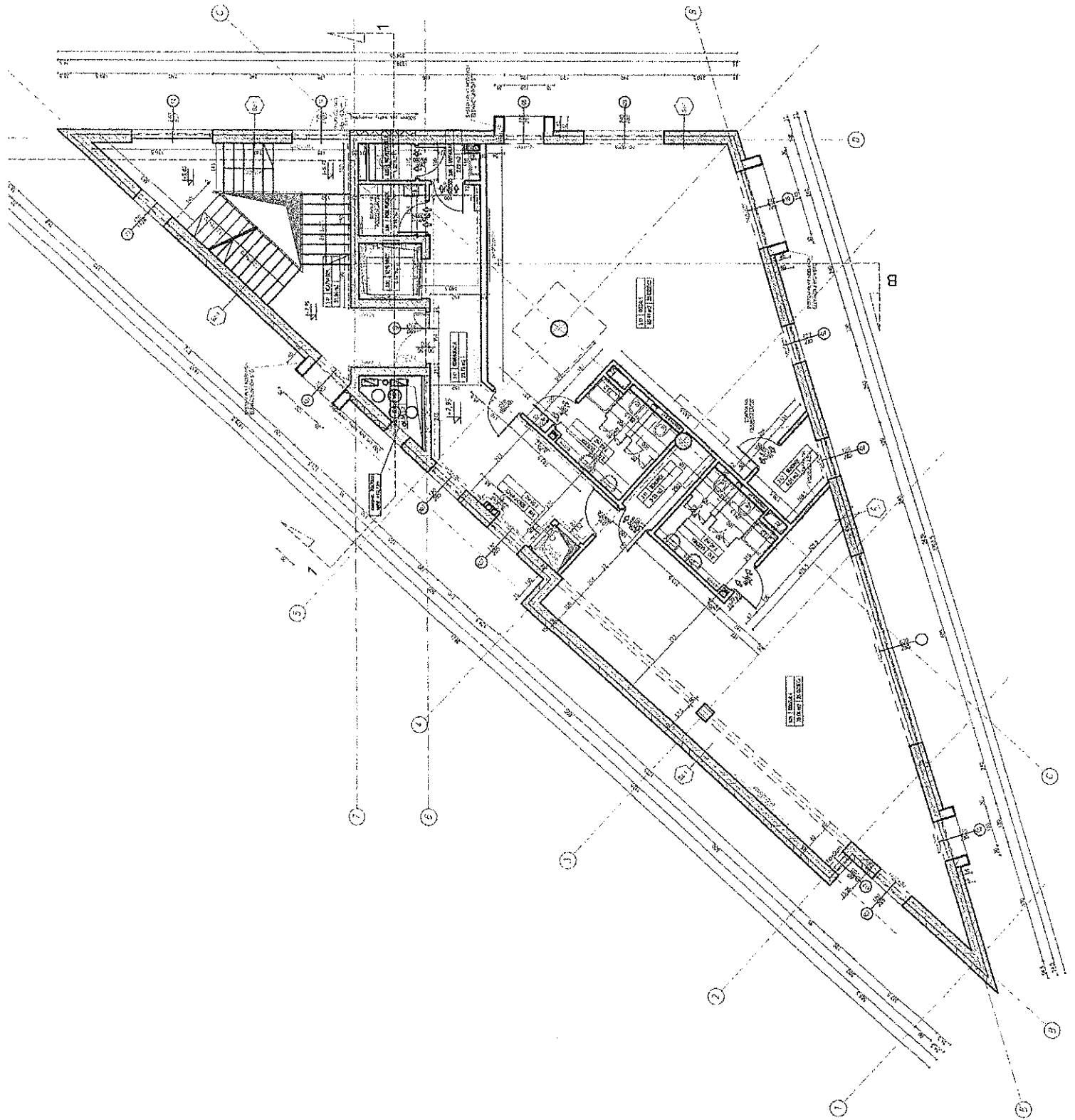






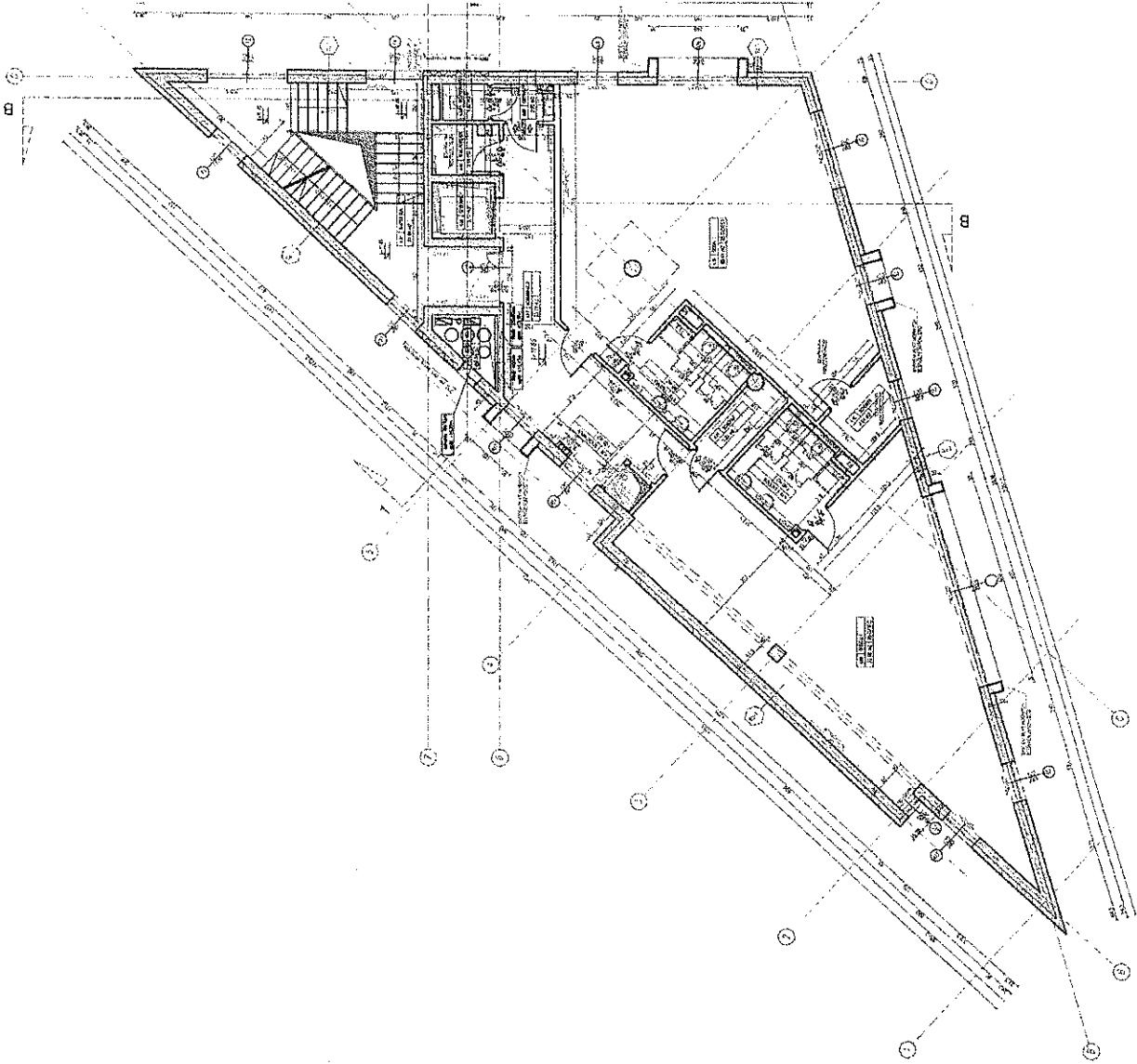
mgr inż. Waldemar Galon  
wpis. bud. 28174/b/86

NAZWA PRACOWNI	BUDYNIEK OZESJENSKA 1 ZAK
PROJEKTANT	WILKING I S.C. S.C.C. ul. Ciesla 25-23 20-719 Łódź
WYKONAWCA	WYBUDOWA ul. Ciesla 25-23 20-719 Łódź
DATA	11.05.2017
SKALA	1:50
STRONA	01/01

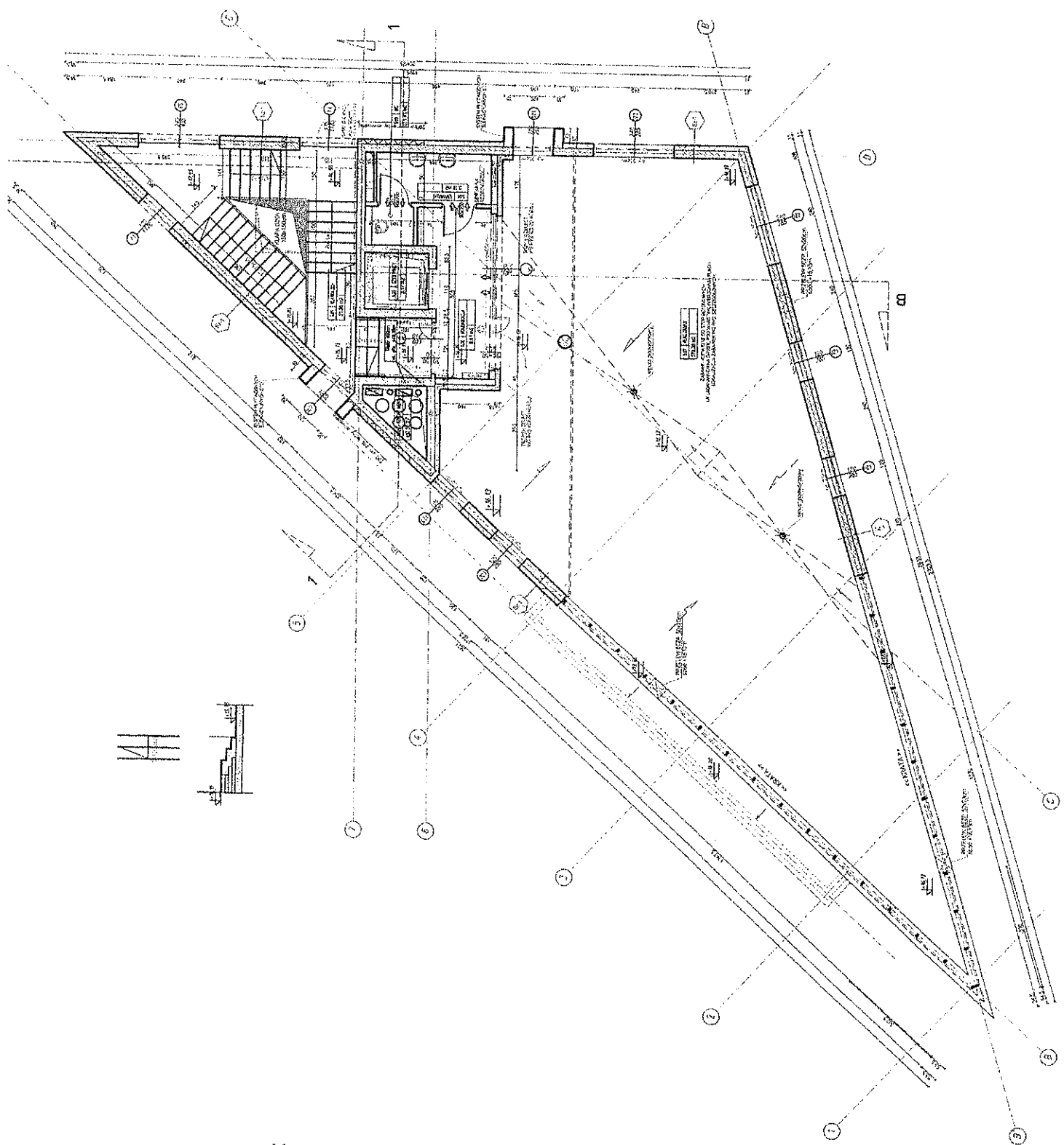













Projekt: Władysław Gajda  
 ver. bud. 2817A/B/86  


NUMER PROJEKTU:	BUDOWA: DZIEDZICZONA ZADANIE NR 1	ROK:	1986
INWESTOR:	WŁADYSLAW GAJDA, P.O. D. SWIETOKA 02 11	BRANŻA:	OGRZEWANIE
ADRES:	ul. GOSPA 23/23 20-019 LUBIN	PROJEKTANT:	WYBORYCISZ DO TRZEBIEWA
OPIS:	PROJEKT OGRZEWANIA WODNEGO	WYKONAWCA:	WYBORYCISZ DO TRZEBIEWA
STADIUM:	1:100	STRONA:	1/05



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
sporządzony w dniu 31.08.2020 r.

**CENTRUM MEDYCZNE ONYKSOWA SZEREJ SPÓŁKA JAWNA** z siedzibą w Lublinie, ul. Onyksowa 12, 20-582 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000545037 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:7123247285, REGON: 060766942

reprezentowana przez:

1. Pana **Andrzeja Szereja** – współnika,
2. Pana **Krzysztofa Szereja** – współnika,

zwana dalej **Przekazującym**  
przekazuje

**Gminie Lublin** z siedzibą w Lublinie, plac króla Władysława Łokietka 1, 20-019 Lublin, REGON: 431019514 NIP: 946-25-75-811

reprezentowanej przez:

1. Pana **Marka Błaszczaka** - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 58 w Lublinie, który z dniem 1 września 2020 r. staje się Dyrektorem Zespołu Szkół nr 13 w Lublinie

zwanej dalej **Przejmującym**  
przy udziale:

**Pana Tadeusza Dziuby** – Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów UM Lublin  
**Pani Agnieszki Mochol-Dul** – Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem UM Lublin  
**Pani Agnieszki Tracz** – kierownika referatu trwałego zarządu nieruchomości Gminy Lublin  
**Pani Aleksandry Rządewskiej** – podinspektor w Wydziale Gospodarowania Mieniem UM Lublin

przedmiot umowy najmu zawartej w dniu 28 sierpnia 2020 r. tj. budynek użytkowy położony przy ul. Onyksowej w Lublinie, w pełni dostosowany do funkcji przedszkola, o 6 kondygnacjach, o powierzchni całkowitej 2096,27m<sup>2</sup> w tym powierzchni użytkowej 1141,85 m<sup>2</sup>, posiadający wszelkie prawem przewidziane zgody i pozwolenia użytkowania budynku z przeznaczeniem na siedzibę przedszkola, wraz z placem zabaw położonym na 5 kondygnacji, położonym na dachu Budynku, o powierzchni 170,36 m<sup>2</sup> oraz parkingiem zewnętrznym przynależnym do budynku Przedszkola posiadającym 14 miejsc postojowych oraz zewnętrznym plac zabaw przynależnym do budynku Przedszkola,

– stanowiące powiązaną funkcjonalnie całość, zwane dalej „**Przedmiotem przekazania**” lub „**Przedszkolem**”

Czynności przekazania przedmiotu najmu rozpoczęto w dniu 28.08.2020 r.

**I. Opis budynku:**

Przedmiotem przekazania jest nowo wybudowany budynek, położony na nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie jako działki gruntu nr i nr (obr. , ark. ), o łącznej powierzchni 1160 m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr

Budynek wybudowany został na planie trójkąta i wykonany został w układzie konstrukcyjnym mieszanym, ściany, słupy, stropy monolityczne wylewane na miejscu. Stolarka okienna i drzwiowa

- aluminiowa. W budynku zainstalowano windę osobową z dostępem do każdej kondygnacji oraz windę do rozwożenia posiłków. Posadowiony jest na zachodniej części nieruchomości. Po stronie wschodniej budynku znajduje się parking z przebiegającą środkiem drogą wewnętrzną, w północno-wschodniej części znajduje się plac zabaw, od strony północno-wschodniej usytuowany jest wjazd na parking podziemny.

Parametry techniczne budynku:

- powierzchnia zabudowy – 268 m<sup>2</sup>
- powierzchnia całkowita – 2096,27 m<sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa – 1141,85 m<sup>2</sup>
- liczba kondygnacji naziemnych – 5
- liczba kondygnacji podziemnych – 1
- wysokość części nadziemnej – 19,77 m
- ilość klatek schodowych – 1

Wejście główne do budynku znajduje się po stronie wschodniej. Wewnętrzne połączenie kondygnacji odbywa się komunikacją pionową zapewnianą przez klatkę schodową oraz dźwig – umieszczone w części północnej. Naziemne kondygnacje budynku, przeznaczone na sale dla dzieci rozplanowano po stronach: południowo-wschodniej oraz południowo-zachodniej.

## II. Instalacje i sieci

Budynek wyposażony jest w instalacje, sieci i urządzenia:

1. sieć wodociągowa
2. kanalizacja sanitarna
3. kanalizacja deszczowa,
4. instalacja centralnego ogrzewania podłogowego,
5. instalacja ciepła technologicznego z zasilaniem LPEC,
6. instalacja wentylacji mechanicznej,
7. instalacja oświetlenia ogólnego,
8. instalacja oświetlenia awaryjnego,
9. instalacja elektrycznej odbiorcza,
10. system oddymiania pożarowego,
11. system detekcji CO,
12. instalacja odgromowa,
13. sieć RTV,
14. sieć telewizji dozorowej CCTV,
15. instalacja kontroli dostępu do każdej z sal,
16. system sygnalizacji włamania i napadu SSWIN,
17. instalacja wideodomofonowa
18. instalacja klimatyzacji,
19. sieć strukturalnej IT,
20. urządzenia wind osobowych i towarowych,
21. urządzenia zabawowe,
22. elektroniczny systemu czytników kart rejestrujących czas przyścia i wyjścia dziecka z Przedszkola,
23. okablowanie 2x FTP żelowanym pomiędzy powierzchnią dachu do serwerowni

Nieruchomość posiada kanalizację teletechniczną od granicy działki do budynku Przedszkola, która umożliwi Przejmującemu wprowadzenie infrastruktury kablowej do punktu zakończenia sieci logicznej obsługującej przedmiot najmu

### **III. Program użytkowy (zagospodarowanie) budynku**

#### **1. Poziom – 1 o pow. 629,72 m<sup>2</sup>**

na którym znajdują się: hala garażowa na 13 stanowisk, pomieszczenia techniczne, węzeł co, wodomierz, rozdzielnia z licznikami, archiwum, zmywalnia naczyń, pomieszczenie porządkowe, rozdzielnia posiłków, pomieszczenie socjalne, szatnia opiekunów, szatnia personelu kuchni, szyb windy osobowej, szyb windy towarowej, klatka schodowa, toaleta personelu, magazyn

#### **2. Poziom 0 (parter) o pow. 219,65 m<sup>2</sup>**

na którym znajdują się: portiernia, sekretariat, pokój dyrektora, gabinet fizjoterapeutyczny, sala wielofunkcyjna, pokój nauczycielski, dwie toalety, klatka schodowa, szyb windy osobowej, szyb windy towarowej,

#### **3. Poziom +1 (piętro I) o pow. 233,08 m<sup>2</sup>**

na którym znajdują się: 2 sale oddziałowe, przy każdej z nich łazienka oraz schowek, szyb windy osobowej, szyb windy towarowej, pomieszczenie porządkowe, toaleta personelu,

#### **4. Poziom +2 (piętro II) o pow. 233,08 m<sup>2</sup>**

na którym znajdują się: 2 sale oddziałowe, przy każdej z nich łazienka oraz schowek, szyb windy osobowej, szyb windy towarowej, pomieszczenie porządkowe, toaleta personelu,

#### **5. Poziom +3 (piętro III) o pow. 233,08 m<sup>2</sup>**

na którym znajdują się: 2 sale oddziałowe, przy każdej z nich łazienka oraz schowek, szyb windy osobowej, szyb windy towarowej, pomieszczenie porządkowe, toaleta personelu,

#### **6. Poziom +4 (dach) o pow. 170,36 m<sup>2</sup>**

na którym znajdują się: plac zabaw, toaleta z łazienką, szyb windy osobowej.

### **IV. Adaptacja i aranżacja Przedmiotu przekazania wraz z placem zabaw na dachu budynku – zgodnie z załącznikiem nr 1**

### **V. Elementy zagospodarowania terenu Przedszkola – zgodnie z załącznikiem nr 2**

Do budynku Przedszkola przynależy parking naziemny posiadający 14 miejsc postojowych zlokalizowany po stronie wejściu do budynku. Komunikacja do budynku drogą dojazdową przez nieruchomość sąsiednią posiadającą dostęp do drogi publicznej.

Ponadto w północnej części działki Przekazujący przekazuje plac zabaw o powierzchni 63,30 m<sup>2</sup>, posiadający urządzenia zabawowe ujęte w w/w załączniku.

### **VI. Stan urządzeń pomiarowych -- zgodnie z załącznikiem nr 3**

### **VII. Klucze do obiektu - - zgodnie z załącznikiem nr 4**

### **VIII. Oświadczenia Stron:**

Przekazujący oddaje, a Przejmujący przyjmuje z dniem 31.08.2020 r. w posiadanie przedmiot przekazania do używania w stanie określonym w niniejszym protokole. Załączniki stanowią integralną część niniejszego protokołu. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Przekazującego oraz dwóch dla Przejmującego.

**IX. Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

**X. Załączniki do niniejszego protokołu:**

1. Adaptacja i aranżacja Przedmiotu przekazania
2. Elementy zagospodarowania terenu Przedszkola – schemat zagospodarowania parkingu wraz z dojazdem oraz schematem zagospodarowania zewnętrznego placu zabaw.
3. Stan i rodzaj liczników
4. Wykaz kluczy i pilotów
5. Potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia o zakończeniu budowy i niewniesieniu sprzeciwu do użytkowania z dnia 27.08.2020 r. znak: PNB.IO.III.9.5121/50/178457/20
6. Dokumentacja fotograficzna

**Przekazujący:**

*[Signature]*  
*[Signature]*

CENTRUM MEDYCZNE  
ONYKSOWA Szerej Sp.j.  
20-582 Lublin, ul. Onyksowa 12  
tel. 601 396464, 601 989998  
Regon 0007 00942, NIP 712-324-7285

**Przejmujący:**

DYREKTOR SZKOŁY

*[Signature]*  
mgr Marek Błazczak

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 58 w Lublinie  
20-582 Lublin, ul. Beryłowa 7  
NIP: 7123401071, Regon 385874491

**przy udziale:**

*[Signature]*  
Wydruk z systemu

.....  
*[Signature]*

Z-ca DYREKTOR Z  
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM

*[Signature]*  
mgr Agnieszka Michol-Dul

KIEROWNIK REFERATU

*[Signature]*  
mgr inż. Agnieszka Trącz

.....  
PODINSPEKTOR

*[Signature]*  
mgr Aleksandra Rzążewska



*Wniośn. 20.04.2020r. p. 12*

1

**OFERENT:**

Lublin, 20 kwietnia 2020r

CENTRUM MEDYCZNE ONYKSOWA

SZEREJ SPÓŁKA JAWNA

20-582 Lublin, ul. Onyksowa 12 *600.*

*z p. 12.04.2020r.*

Na podst. Aktu not. Rep.

**URZĄD MIEJSKI LUBLIN**  
**WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA MIENIEM**  
Lublin, ul. Wienławska 14

**OFERTA**

na wynajem budynku przedszkola,

zlokalizowanego w dzielnicy Węglin Południowy, u zbiegu ulic Granitowej i Berylowej w Lublinie, zgodnie z ogłoszeniem Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin z dnia 01 kwietnia 2020 r.

**1. Lokalizacja**

Budynek przedszkola zlokalizowany jest na działkach oraz obręb Węglin Południowy, u zbiegu ulic Granitowej i Berylowej, w sąsiedztwie Centrum Medycznego i Usługowego przy ul. Onyksowej oraz „pętli” autobusowej MPK przy ul. Granitowej w Lublinie. W załączeniu mapka sytuacyjna i PZT.

**2. Opis techniczny budynku**

Obiekt wykonany w układzie konstrukcyjnym mieszanym, ściany, słupy, stropy monolityczne wylewane na miejscu.  
Stołarka okienna i drzwiowa – aluminiowa  
W budynku zainstalowano windę osobową, z dostępem do każdej kondygnacji oraz windę do rozwożenia posiłków.

*Krzysztof Bart*  
*Amelia...*

Wszystkie pomieszczenia oraz place zabaw wyposażone będą w meble i urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, niezbędne do funkcjonowania przedszkola, z wyjątkiem dostawy komputerów, telewizorów, projektorów, naczyń, zabawek.

Budynek standardowo wyposażony w instalacje:

- Sanitarne
  - wodociągowa
  - kanalizacji sanitarnej
  - kanalizacji deszczowej
  - centralnego ogrzewania podłogowego
  - ciepła technologicznego z zasilaniem LPEC
  - wentylacji mechanicznej
- Elektryczne
  - oświetlenia ogólnego
  - oświetlenia awaryjnego
  - odbiorcze
  - systemu oddymiania pożarowego
  - detekcji CO
  - odgromową
  - RTV w każdej sali zabaw bez telewizorów

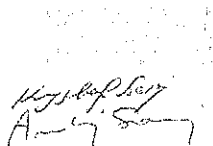
Instalacje dodatkowe ponad standard:

- telewizji dozorowej / CCTV/
- kontroli dostępu do każdej z sal
- systemu sygnalizacji włamania i napadu /SSWIN/
- wideo domofonową
- sieci strukturalne IT bez komputerów
- Instalacja klimatyzacji

Wszystkie instalacje wyposażone będą w niezbędny osprzęt umożliwiający bezpieczne użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem.

Dane techniczne :

Powierzchnia zabudowy	- 265,35 m <sup>2</sup>
Wysokość budynku	- 19,77 m
Liczba kondygnacji nadziemnych	- 5
Liczba kondygnacji podziemnych	- 1
Wymiary w rzucie / trójkąt/	- 38,21 / 27,03 / 20,45 m
Kubatura brutto	- 7794,26 m <sup>3</sup>
Powierzchnia całkowita	- 2096,27 m <sup>2</sup>
Powierzchnia wewnętrzna netto	- 1771,90 m <sup>2</sup>
w tym powierzchnia użytkowa	- 1141,85 m <sup>2</sup>
powierzchnia garażu / -1/	- 400,74 m <sup>2</sup>
pow. placu zabaw na 5 kond.	- 170,36 m <sup>2</sup>
powierzchnia usługowa	- 58,95 m <sup>2</sup>



Handwritten signature and stamp, likely a confirmation or approval mark.

### 3. Program użytkowy

W budynku przewiduje się prowadzenie działalności oświatowo – wychowawczej o funkcji 6- oddziałowego przedszkola dla 150 dzieci, z 6- ma salami zabaw, po 2 na każdej kondygnacji /,+2, +3, +4/ z łazienkami, WC, pom. schowka, WC personelu, pom. porządkowym.

Na parterze przewidziano szatnię, portiernię, sekretariat z gabinetem dyrektora, WC, WC ogólne, portiernię, pokój nauczycielski, gabinet fizjoterapeutyczny, salę wielofunkcyjną z łazienką.

Na kondygnacji +5 zlokalizowano plac zabaw dla dzieci z WC i łazienką.

Na kondygnacji -1 umieszczono garaż dla samochodów osobowych z 13 – ma miejscami postojowymi, pomieszczenia techniczne, pomocnicze, porządkowe, archiwum, szatnię dla personelu, WC dla personelu, pomieszczenie rozdziału posiłków ze zmywalnią i potrzebną infrastrukturą.

### 4. Oferta cenowa

Proponujemy całkowitą cenę za wynajem budynku w kwocie netto 96515,20 zł miesięcznie, wynikającą z zestawienia cen jednostkowych jak niżej:

- powierzchnia użytkowa	- 1141,85 m <sup>2</sup> x 70,00 zł/m <sup>2</sup>	= 79929,50 zł
- plac zabaw +5 kond.	- 170,36 m <sup>2</sup> x 35,00 zł/m <sup>2</sup>	= 5962,60 zł
- plac zabaw zewn.	- 63,20 m <sup>2</sup> x 35,00 zł/m <sup>2</sup>	= 2212,00 zł
- garaż poziom -1	- 400,74 m <sup>2</sup> x 15,00 zł/m <sup>2</sup>	= 6011,10 zł
- miejsca postojowe zewn. 14 mp		
w tym do wynajęcia	- 12 mp x 200,00 zł/mp	= 2400,00 zł
dostępne dla rodziców	- 2 mp x 0,00 zł/mp	= 0,00 zł

### 5. Terminy

Budynek dostępny będzie od 1 sierpnia 2020 r., gotowy do użytkowania od 25 sierpnia 2020r.

W/w terminy nie uwzględniają obecnej sytuacji epidemiologicznej w regionie, która może spowodować przesunięcie gotowości budynku do użytkowania.

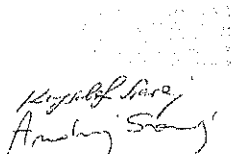
Załączniki: Plan sytuacyjny i PZT

Rzuty kondygnacji

Wizualizacje

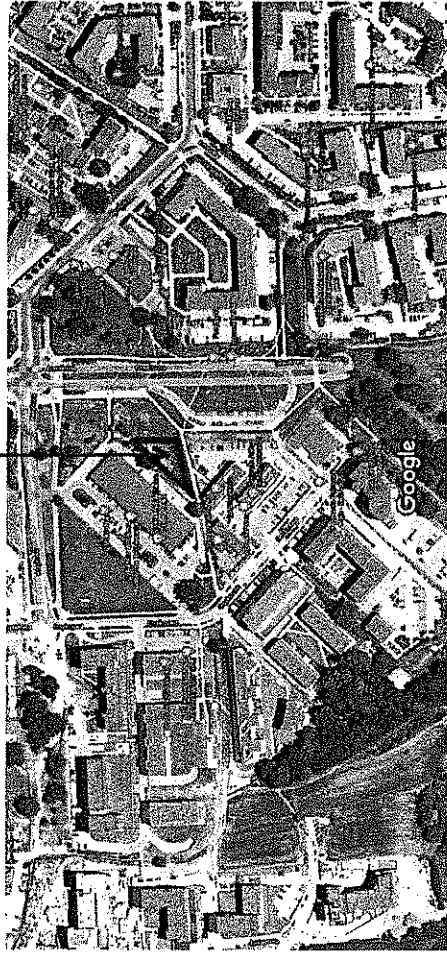
Wykaz wyposażenia poszcz. pomieszczeń

Wykaz urządzeń placów zabaw



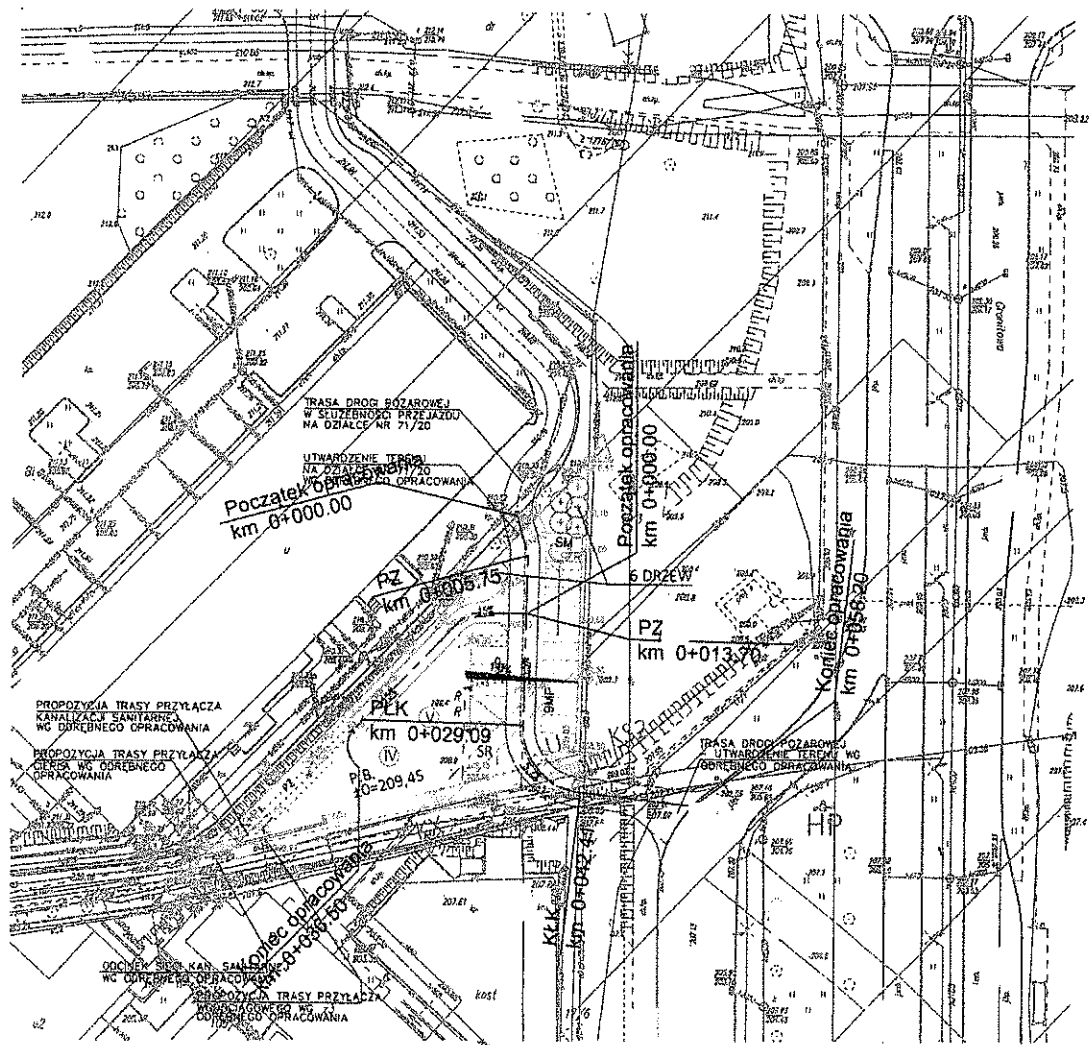
Aneta Szwed

# PREDEKOLE

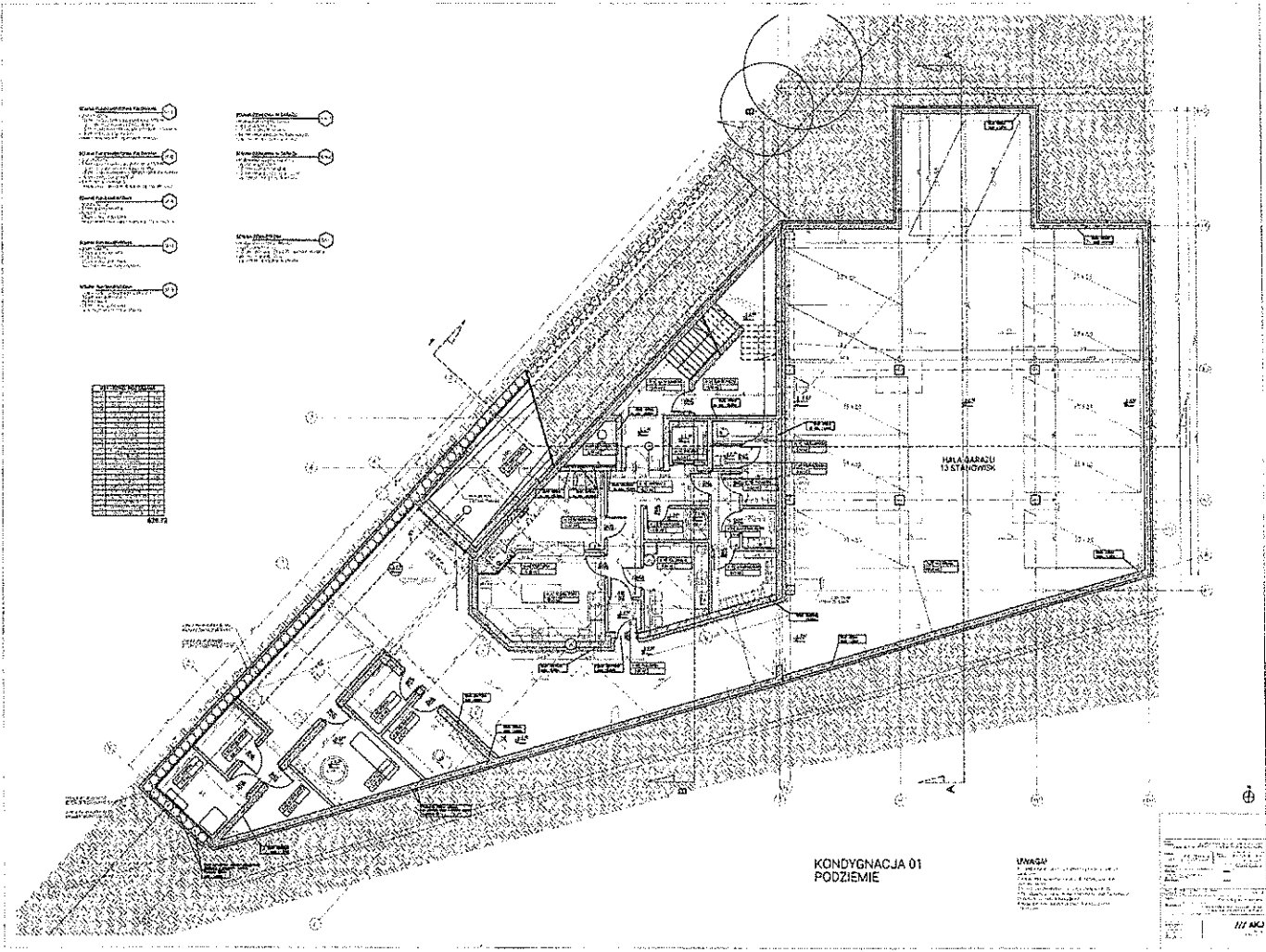


Zdjęcie ©2020 CNES / Airbus, GEBCO, Aero, Maxar, Technologies Dane mapy ©2020 Google - 20 m

Wzrost: 1,70 m  
 Ciężar ciała: 65 kg  
 Ciężar serca: 250 g



		mgr inż. Piotr Kubiak - Inżynier Techniczny ul. Piłsudskiego 5, 21-003 Chęciny NIP: 661-122-11-60 REGON: 142268071 Al. Wolności 100, 26-600 Żyrardów	
INWESTOR:	WILLOWA H Sp. z o.o. ul. GIEŚA 23/23 20-118 LUBLIN		
BRANŻA:	Drogowca		
TEMAT:	BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLA Z WIELOSTANOWISKOWYM PARKINGIEM PODZIEMNYM Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I NIEZBIEDNA INFRASTRUKTURA TECHNICZNA		
<b>PLAN SYTUACYJNY</b>			
Wypracowanie:	Imię i Nazwisko, Nr. listy:	Podpis:	DATA:
Projektant:	mgr inż. Józef Kubiak opr. do Przebiegu i sprężalności stworzonej bez uwzględnienia LUBIUSZCZAK		08.2019 r.
St. systemu:	mgr inż. Radosław Palenka		SKALA: 1 : 500
Utworzył:			Rys. nr 1



- Przebieg kanału wentylacyjnego**

1. Przebieg kanału wentylacyjnego

2. Przebieg kanału wentylacyjnego

3. Przebieg kanału wentylacyjnego

4. Przebieg kanału wentylacyjnego
- Przebieg kanału wodnego**

1. Przebieg kanału wodnego

2. Przebieg kanału wodnego

3. Przebieg kanału wodnego

4. Przebieg kanału wodnego
- Przebieg kanału gazowego**

1. Przebieg kanału gazowego

2. Przebieg kanału gazowego

3. Przebieg kanału gazowego

4. Przebieg kanału gazowego
- Przebieg kanału elektrycznego**

1. Przebieg kanału elektrycznego

2. Przebieg kanału elektrycznego

3. Przebieg kanału elektrycznego

4. Przebieg kanału elektrycznego
- Przebieg kanału ciepłej wody**

1. Przebieg kanału ciepłej wody

2. Przebieg kanału ciepłej wody

3. Przebieg kanału ciepłej wody

4. Przebieg kanału ciepłej wody

Symbol	Opis
1	Przebieg kanału wentylacyjnego
2	Przebieg kanału wodnego
3	Przebieg kanału gazowego
4	Przebieg kanału elektrycznego
5	Przebieg kanału ciepłej wody

KONDYGNACJA 01  
 PODZIEMIE

**WYKAZ**

1. WYKAZ

2. WYKAZ

3. WYKAZ

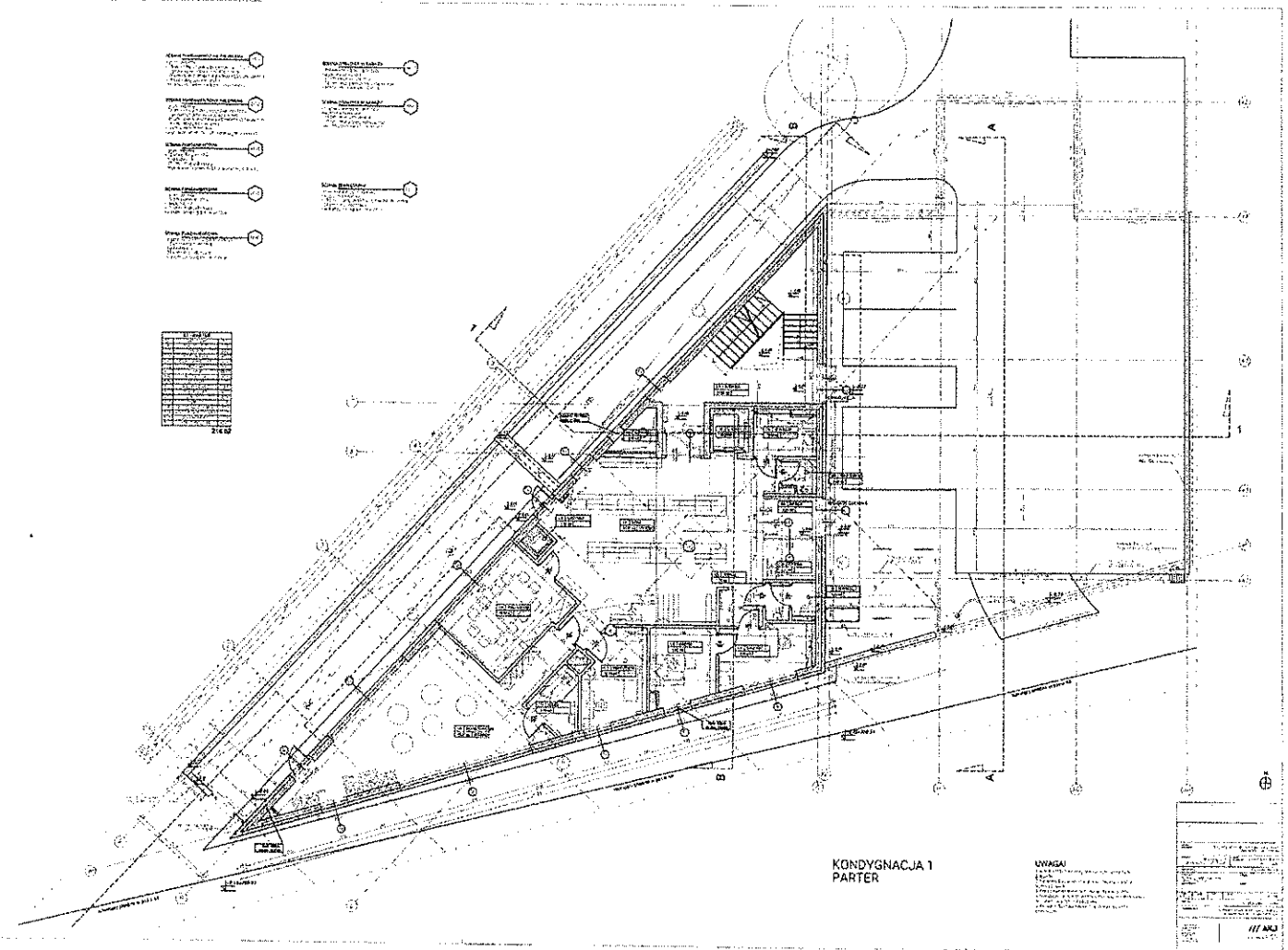
4. WYKAZ

Symbol	Opis
1	Przebieg kanału wentylacyjnego
2	Przebieg kanału wodnego
3	Przebieg kanału gazowego
4	Przebieg kanału elektrycznego
5	Przebieg kanału ciepłej wody

- 1. Kształtowanie powierzchni zewnętrznej
- 2. Kształtowanie powierzchni wewnętrznej
- 3. Kształtowanie powierzchni sufitowej
- 4. Kształtowanie powierzchni podłogowej
- 5. Kształtowanie powierzchni ścianowej
- 6. Kształtowanie powierzchni stropowej
- 7. Kształtowanie powierzchni balkonowej
- 8. Kształtowanie powierzchni tarasowej
- 9. Kształtowanie powierzchni schodowej
- 10. Kształtowanie powierzchni klatkowej
- 11. Kształtowanie powierzchni garażowej
- 12. Kształtowanie powierzchni parkingowej
- 13. Kształtowanie powierzchni zielonej
- 14. Kształtowanie powierzchni wodnej
- 15. Kształtowanie powierzchni innej

- 1. Kształtowanie powierzchni zewnętrznej
- 2. Kształtowanie powierzchni wewnętrznej
- 3. Kształtowanie powierzchni sufitowej
- 4. Kształtowanie powierzchni podłogowej
- 5. Kształtowanie powierzchni ścianowej
- 6. Kształtowanie powierzchni stropowej
- 7. Kształtowanie powierzchni balkonowej
- 8. Kształtowanie powierzchni tarasowej
- 9. Kształtowanie powierzchni schodowej
- 10. Kształtowanie powierzchni klatkowej
- 11. Kształtowanie powierzchni garażowej
- 12. Kształtowanie powierzchni parkingowej
- 13. Kształtowanie powierzchni zielonej
- 14. Kształtowanie powierzchni wodnej
- 15. Kształtowanie powierzchni innej

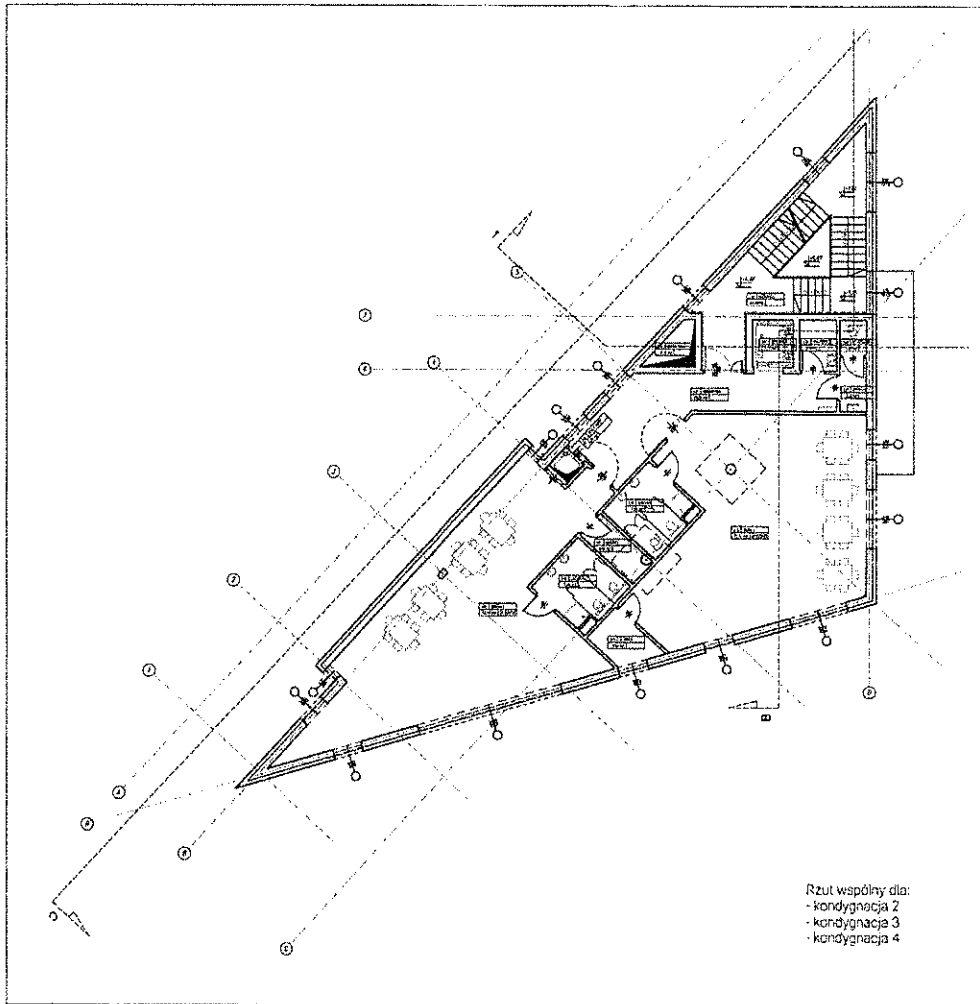
Symbol	Opis
1	Kształtowanie powierzchni zewnętrznej
2	Kształtowanie powierzchni wewnętrznej
3	Kształtowanie powierzchni sufitowej
4	Kształtowanie powierzchni podłogowej
5	Kształtowanie powierzchni ścianowej
6	Kształtowanie powierzchni stropowej
7	Kształtowanie powierzchni balkonowej
8	Kształtowanie powierzchni tarasowej
9	Kształtowanie powierzchni schodowej
10	Kształtowanie powierzchni klatkowej
11	Kształtowanie powierzchni garażowej
12	Kształtowanie powierzchni parkingowej
13	Kształtowanie powierzchni zielonej
14	Kształtowanie powierzchni wodnej
15	Kształtowanie powierzchni innej



KONDYGNACJA I  
PARTER

UNISAI  
 1. Kształtowanie powierzchni zewnętrznej  
 2. Kształtowanie powierzchni wewnętrznej  
 3. Kształtowanie powierzchni sufitowej  
 4. Kształtowanie powierzchni podłogowej  
 5. Kształtowanie powierzchni ścianowej  
 6. Kształtowanie powierzchni stropowej  
 7. Kształtowanie powierzchni balkonowej  
 8. Kształtowanie powierzchni tarasowej  
 9. Kształtowanie powierzchni schodowej  
 10. Kształtowanie powierzchni klatkowej  
 11. Kształtowanie powierzchni garażowej  
 12. Kształtowanie powierzchni parkingowej  
 13. Kształtowanie powierzchni zielonej  
 14. Kształtowanie powierzchni wodnej  
 15. Kształtowanie powierzchni innej

DANE OGÓLNE	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15



KZK3/K4 - POWIERSZALNA		
1.01	BIURO	21,40
1.02	BIURO	21,40
1.03	BIURO	1,00
1.04	BIURO	1,14
1.05	BIURO	1,14
1.06	BIURO	2,17
1.07	BIURO	12,71
1.08	BIURO	1,11
1.09	BIURO	1,11
1.10	BIURO	1,11
1.11	BIURO	1,11
1.12	BIURO	1,11
1.13	BIURO	1,11
1.14	BIURO	1,11
1.15	BIURO	1,11
1.16	BIURO	1,11
1.17	BIURO	1,11
1.18	BIURO	1,11
1.19	BIURO	1,11
1.20	BIURO	1,11
1.21	BIURO	1,11
1.22	BIURO	1,11
1.23	BIURO	1,11
1.24	BIURO	1,11
1.25	BIURO	1,11
1.26	BIURO	1,11
1.27	BIURO	1,11
1.28	BIURO	1,11
1.29	BIURO	1,11
1.30	BIURO	1,11
1.31	BIURO	1,11
1.32	BIURO	1,11
1.33	BIURO	1,11
1.34	BIURO	1,11
1.35	BIURO	1,11
1.36	BIURO	1,11
1.37	BIURO	1,11
1.38	BIURO	1,11
1.39	BIURO	1,11
1.40	BIURO	1,11
1.41	BIURO	1,11
1.42	BIURO	1,11
1.43	BIURO	1,11
1.44	BIURO	1,11
1.45	BIURO	1,11
1.46	BIURO	1,11
1.47	BIURO	1,11
1.48	BIURO	1,11
1.49	BIURO	1,11
1.50	BIURO	1,11
1.51	BIURO	1,11
1.52	BIURO	1,11
1.53	BIURO	1,11
1.54	BIURO	1,11
1.55	BIURO	1,11
1.56	BIURO	1,11
1.57	BIURO	1,11
1.58	BIURO	1,11
1.59	BIURO	1,11
1.60	BIURO	1,11
1.61	BIURO	1,11
1.62	BIURO	1,11
1.63	BIURO	1,11
1.64	BIURO	1,11
1.65	BIURO	1,11
1.66	BIURO	1,11
1.67	BIURO	1,11
1.68	BIURO	1,11
1.69	BIURO	1,11
1.70	BIURO	1,11
1.71	BIURO	1,11
1.72	BIURO	1,11
1.73	BIURO	1,11
1.74	BIURO	1,11
1.75	BIURO	1,11
1.76	BIURO	1,11
1.77	BIURO	1,11
1.78	BIURO	1,11
1.79	BIURO	1,11
1.80	BIURO	1,11
1.81	BIURO	1,11
1.82	BIURO	1,11
1.83	BIURO	1,11
1.84	BIURO	1,11
1.85	BIURO	1,11
1.86	BIURO	1,11
1.87	BIURO	1,11
1.88	BIURO	1,11
1.89	BIURO	1,11
1.90	BIURO	1,11
1.91	BIURO	1,11
1.92	BIURO	1,11
1.93	BIURO	1,11
1.94	BIURO	1,11
1.95	BIURO	1,11
1.96	BIURO	1,11
1.97	BIURO	1,11
1.98	BIURO	1,11
1.99	BIURO	1,11
1.100	BIURO	1,11

236.60

SCALE: 1:100

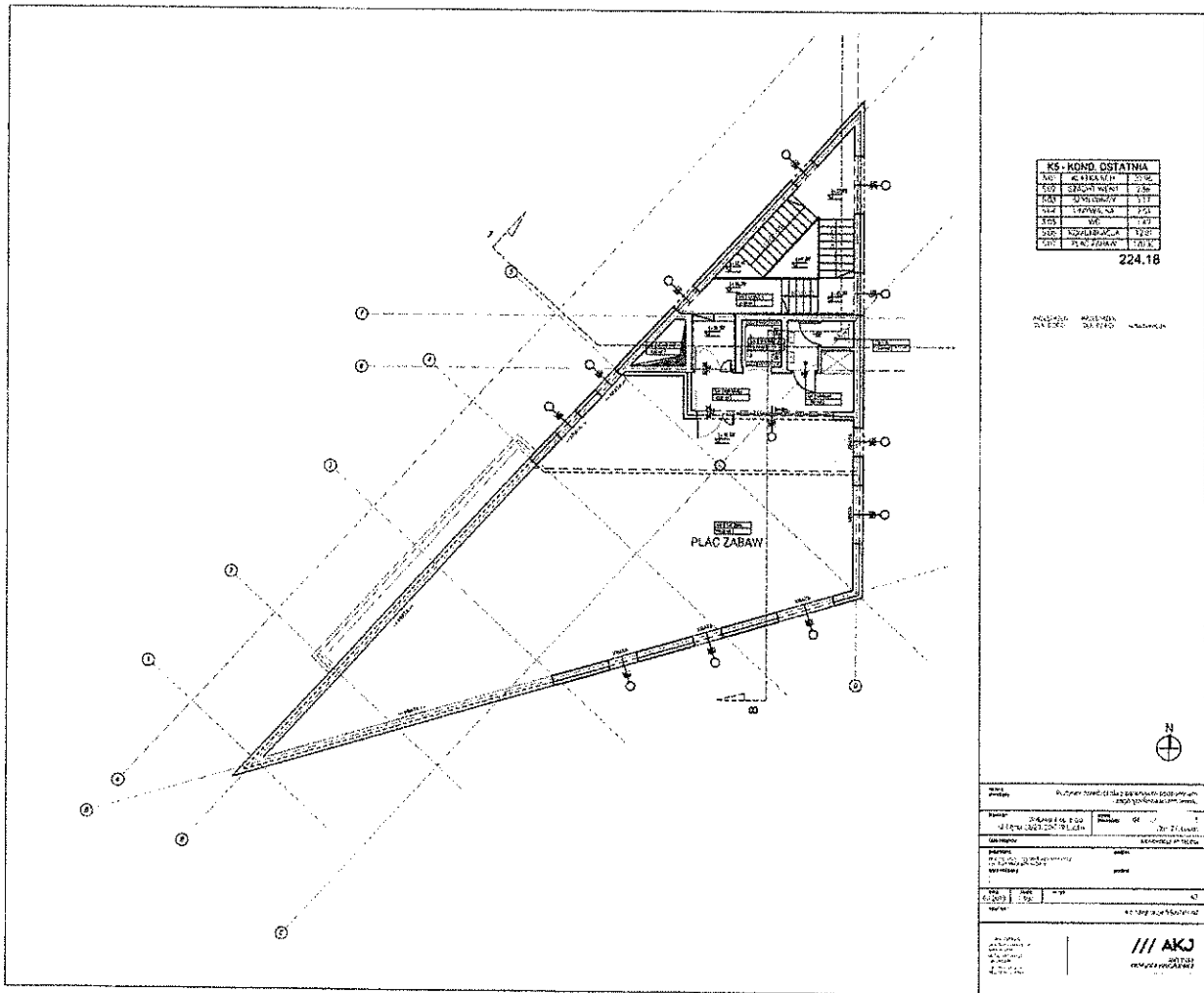


Rzut wspólny dla:  
 - kondygnacja 2  
 - kondygnacja 3  
 - kondygnacja 4

Nazwa: Budynek biurowy		Lp. k. 1	
Adres: ul. ...		Lp. k. 2	
Projektant: ...		Lp. k. 3	
Data: ...		Lp. k. 4	
Miejscowość: ...		Lp. k. 5	
Projekt: ...		Lp. k. 6	
Lp. k. 7		Lp. k. 8	
Lp. k. 9		Lp. k. 10	
Lp. k. 11		Lp. k. 12	
Lp. k. 13		Lp. k. 14	
Lp. k. 15		Lp. k. 16	
Lp. k. 17		Lp. k. 18	
Lp. k. 19		Lp. k. 20	
Lp. k. 21		Lp. k. 22	
Lp. k. 23		Lp. k. 24	
Lp. k. 25		Lp. k. 26	
Lp. k. 27		Lp. k. 28	
Lp. k. 29		Lp. k. 30	
Lp. k. 31		Lp. k. 32	
Lp. k. 33		Lp. k. 34	
Lp. k. 35		Lp. k. 36	
Lp. k. 37		Lp. k. 38	
Lp. k. 39		Lp. k. 40	
Lp. k. 41		Lp. k. 42	
Lp. k. 43		Lp. k. 44	
Lp. k. 45		Lp. k. 46	
Lp. k. 47		Lp. k. 48	
Lp. k. 49		Lp. k. 50	
Lp. k. 51		Lp. k. 52	
Lp. k. 53		Lp. k. 54	
Lp. k. 55		Lp. k. 56	
Lp. k. 57		Lp. k. 58	
Lp. k. 59		Lp. k. 60	
Lp. k. 61		Lp. k. 62	
Lp. k. 63		Lp. k. 64	
Lp. k. 65		Lp. k. 66	
Lp. k. 67		Lp. k. 68	
Lp. k. 69		Lp. k. 70	
Lp. k. 71		Lp. k. 72	
Lp. k. 73		Lp. k. 74	
Lp. k. 75		Lp. k. 76	
Lp. k. 77		Lp. k. 78	
Lp. k. 79		Lp. k. 80	
Lp. k. 81		Lp. k. 82	
Lp. k. 83		Lp. k. 84	
Lp. k. 85		Lp. k. 86	
Lp. k. 87		Lp. k. 88	
Lp. k. 89		Lp. k. 90	
Lp. k. 91		Lp. k. 92	
Lp. k. 93		Lp. k. 94	
Lp. k. 95		Lp. k. 96	
Lp. k. 97		Lp. k. 98	
Lp. k. 99		Lp. k. 100	







K5 - KONDO. OSTATNIA		
NO.	WYKONAWCA	STAN
100	PROJEKTOWY	200
101	WYKONAWCY	100
102	WYKONAWCY	100
103	WYKONAWCY	100
104	WYKONAWCY	100
105	WYKONAWCY	100
106	WYKONAWCY	100
107	WYKONAWCY	100
108	WYKONAWCY	100
109	WYKONAWCY	100
110	WYKONAWCY	100

224.18

WYKONAWCA: WYKONAWCA  
 WYKONAWCA: WYKONAWCA



WYKONAWCA: WYKONAWCA

WYKONAWCA: WYKONAWCA

WYKONAWCA: WYKONAWCA

WYKONAWCA: WYKONAWCA

WYKONAWCA: WYKONAWCA

WYKONAWCA: WYKONAWCA

WYKONAWCA: WYKONAWCA

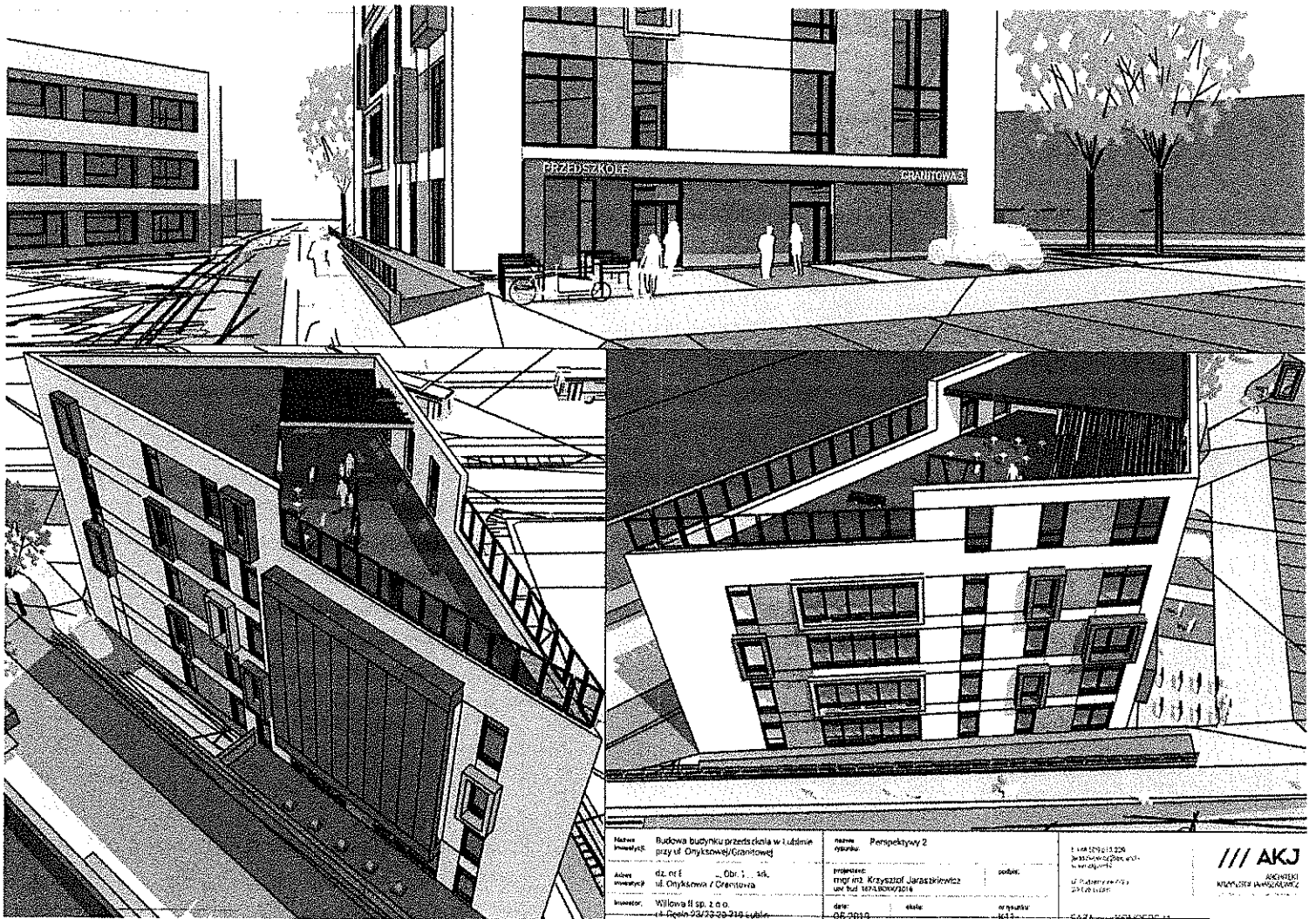
WYKONAWCA: WYKONAWCA

WYKONAWCA: WYKONAWCA

WYKONAWCA: WYKONAWCA







Nazwa obiektu: Budowa budynku przedszkola w Łódzku przy ul. Onyksowej/Granitowej  
 Adres inwestycji: 42-011 - Dbr. 1 - 4A, ul. Onyksowa / Granitowa  
 Inwestor: Willowa II sp. z o.o. ul. Rekin-03/23-03-219 Lublin

Nazwa rysunku: Perspektywy 2  
 Projektant: mgr inż. Krzysztof Jaraszkiewicz ul. Pułk. 1074/1006/1016  
 Data: 05-2019

1 44 274 13 226  
 2019-05-20 2019-05-20  
 U. Pabianka 1/13  
 2018-11-20  
 Faza: REKONSTRUKCJA



**ZESTAWIENIE MEBLI I URZĄDZEŃ  
W POMIESZCZENIACH PRZYJĘCIA I ROZDZIAŁU POSIŁKÓW**

LP	NAZWA URZĄDZENIA	WYMIAR	Ilość
		mm	[szt.]
PRZEDSTÓNEK PRZY TOALETACH			
1	Umywalka bezdotykowa do rąk	400 x 400 x 450	2
2	Kosz na śmieci	FI 580	1
SZATNIA PERSONELU			
3	Szafka szatniowa, dzielona, podwójna	600 x 500 x 1800	16
4	Ławka szatniowa,	600 x 500 x 400	16
POMIESZCZENIE SOCJALNE DLA PERSONELU			
5	Stołek pracowniczy składany	2200 x 600	1
6	Krzesło		4
7	Stół ze zlewem, miejscem na lodówkę	2000 x 700 x 850	1
8	Chłodzarka podblatowa,	595 x 628 x 830	1
9	Konsola na kuchnię mikrofalową	600 x 900	1
10	Kuchnia mikrofalowa dla personelu	511 x 432 x 311	1
11	Kosz na śmieci	FI 580	1
12	Umywalka bezdotykowa do rąk	400 x 400 x 450	1
MAGAZYN SUCHY			
13	Regał magazynowy 4 półkowy w układzie "L"	1500 x 400 x 1800	1
MAGAZYN CHŁODNICZY			
14	Szafa chłodnicza, wykonana ze stali AISI 304, zakres temperatury od -2 do plus 8 st C. Pojemność 590 litrów.	710 x 800 x 2035	1
15	Szafa mroźnicza, wykonana ze stali AISI 304, zakres temperatury od -18 do -22 stopni. Pojemność 590 litrów.	710 x 800 x 2035	1
ZMYWALNIA			
16	Stół sortowniczy	1000 x 700 x 850	1
17	Stół załadowniczy do zmywarki ze zlewem	1000 x 700 x 850	1
18	Baterія prysznicowa z wylewką		1
19	Zmywarka kapturowa	720 x 735 x 1445	1
20	Filtr wody		1
21	Stół wyladowczy	1000 x 700 x 850	1
22	Szafa przelotowa	1200 x 700 x 2000	1
23	Kosz na śmieci	FI 580	1
24	Umywalka bezdotykowa do rąk	400 x 400 x 450	1
KUCHNIA			
25	Umywalka bezdotykowa do rąk	400 x 400 x 450	1
26	Szafa chłodnicza, wykonana ze stali AISI 304, zakres temperatury od -2 do plus 8 st C. Pojemność 590 litrów.	710 x 800 x 2035	1
27	Szafa mroźnicza, wykonana ze stali AISI 304, zakres temperatury od -18 do -22 stopni. Pojemność 590 litrów.	710 x 800 x 2035	1
28	Basen do mycia przyborów kuchennych	1000 x 700 x 850	1

29	Bateria prysznicowa z wylewką		1
30	Kosz na śmieci	FI 560	1
31	Półka perforowana podwójna	1000 x 400	1
32	Stół chłodniczy z drzwiami	1420 x 700 x 850	1
33	Stół ze zlewem roboczym i półką dolną	800 x 700 x 850	1
34	Bateria do wody		1
35	Piec konwekcyjno-parowy z funkcją regeneracji, automatyczny system mycia	675 x 825 x 820	1
36	Podstawa z przewodnicami na GN		1
37	Okap nad piec i kuchnię	3000 x 1000 x 500	1
38	Filtr wody		1
39	Kuchnia elektryczna 6 połowa z piekarnikiem	1160 x 700 x 850	1
40	Stół roboczy z 2 szufladami	1600 x 700 x 850	1
41	Stół grzewczy centralny	1200 x 700 x 850	1
42	Stół grzewczy przyścienny	1200 x 700 x 850	1
<b>WINDA GASTRONOMICZNA</b>			
43	4-przystankowa winda gastronomiczna, Kabina: Przelotowa pod kątem 90o o wymiarach: Dwie komory: 1 komora: szer. 750 x głęb. 775 x wys. 400 mm 2 komora: szer. 750 x głęb. 775 x wys. 400 mm (wysokość łącznie 850 mm – 50 mm podział pomiędzy komorami) Na poziomie 700 mm od posadzki komora brudna, 1150 mm od posadzki komora czysta		1



59	KRĘGŁO DZIĘKI PRZESZKAZANIU	1	4
60	UPTWAŁA TYTUŁA	1	1
61	DOZWOLENIA NA AKTYWA WYPAWNE	1	1
62	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
63	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
64	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
65	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
66	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
67	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
68	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
69	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
70	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
71	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
72	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
73	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
74	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
75	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
76	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
77	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
78	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
79	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
80	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
81	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
82	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
83	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
84	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
85	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
86	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
87	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
88	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
89	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
90	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
91	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
92	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
93	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
94	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
95	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
96	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
97	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
98	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
99	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1
100	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	1	1

ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ PLACU ZABAW

LP	NAZWA URZĄDZENIA	Ilość [szt.]
1	Podwójna huśtawka	1
2	Stolik do zabawy	1
3	Ławo-siódł modrzewkowy	2
4	Kółko i krzyżyk	2
5	Bujak auto	1
6	Bujak koń	1
7	Zestaw Rubik	1
8	Zegar	1
9	Kuchnia	1
10	Flex zone klasy	1
11	Flex zone twister	1
12	Ścianka z doniczkami na rośliny	3

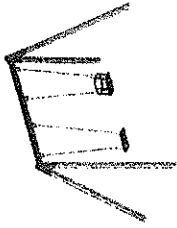


Plac zabaw - Przedstokole Lublin



10667

Slupki



11121m02

Flakowajna buslawka 81x55



10733

Stolik do zabawy



11281

Kolko i krzyzka



11283

Zegar



10857

Rubik 1/0



11250

Parakwy



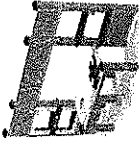
14105

Lawostol modrzewiowy dla dzieci



11258

Auto



11279

Kuchnia

