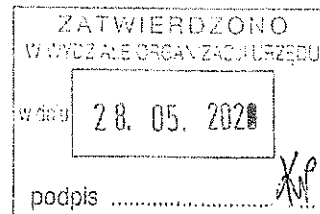


*p. A. Koszala - wykonawca*  
*ul. Of. 1000 ul*



Umowa Nr *90/05/20*

zawarta w dniu 9 kwietnia 2020 r. w Lublinie pomiędzy:  
Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811,  
REGON 431019514

reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin,
2. Blanę Rdest-Dudak – Zastępcę Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Ekolog Sp. z o.o., ul. Świętowidzka 6/4, 61-058 Poznań, NIP 782-25-03-707, REGON 301466062

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. Jakuba Smakulskiego – Członka Zarządu

łącznie zwanymi dalej Stronami

## § 1

### Przedmiot i wykonanie umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie „Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027” zwanego dalej „Programem” oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027” zwanej dalej „Prognozą”, jeśli będzie wymagana lub uzyskanie od właściwych organów zgody na odstępianie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) Opracowanie „Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027” zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.) i w oparciu o „Wytyczne do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska” przygotowane przez Ministerstwo Środowiska (Warszawa, 2 września 2015 r.) wraz z zaktualizowanymi załącznikami do tych wytycznych przygotowanymi przez Ministerstwo Klimatu w styczniu 2020 r. Program musi uwzględniać założenia obowiązujących dokumentów strategicznych, planistycznych i programowych szczebla krajowego i regionalnego w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia. Ponadto dokument powinien zawierać mapy poglądowe dotyczące poszczególnych obszarów środowiskowych.
- 2) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.), według zakresu ustalonego przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie oraz Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Lublinie, w tym opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027” jeśli

*W. Rdest-Dudak*

*XNP*

będzie wymagana lub uzyskanie od wyżej wymienionych organów zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

- 3) Przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.), którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska oraz przygotowanie podsumowania zgodnie z art. 55 ust 3. ww ustawy.
  - 4) Uzyskanie pozytywnej opinii Zarządu Województwa Lubelskiego dotyczącej projektu „Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027”.
  - 5) Dokonanie analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu „Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027” do publicznego wglądu oraz wprowadzanie zmian wynikających z przyjętych uwag i wniosków.
  - 6) W ramach realizacji przedmiotu umowy do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów.
  - 7) Każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym dokumentacji przekazywanych do innych organów oraz informowanie Zamawiającego o wpływających pismach z innych organów.
  - 8) Przedstawienie treści wykonanego opracowania poprzez prezentację multimedialną na posiedzeniach Komisji i sesji Rady Miasta Lublin.
  - 9) Przekazanie łącznie 3 egzemplarzy opracowania w wersji papierowej i 3 egzemplarzy w wersji elektronicznej w formacie \*odt na płytach CD lub DVD.
3. Do zadań Wykonawcy należy uzyskanie w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego Wykonawcy pełnomocnictwa) wszelkich wymaganych prawem decyzji i uzgodnień niezbędnych do uchwalenia i wdrożenia „Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027”.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, terminowo, bez nieuzasadnionych opóźnień i przerw oraz zgodnie z obowiązującym prawem odnoszącym się do przedmiotu umowy, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.), ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.) oraz w oparciu o „Wytyczne do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska” przygotowane przez Ministerstwo Środowiska (Warszawa, 2 września 2015 r.) wraz z zaktualizowanymi załącznikami do tych wytycznych przygotowanymi przez Ministerstwo Klimatu w styczniu 2020 r.
6. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w wykonaniu przedmiotu umowy wszelkie nowelizacje aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jak również nowe akty prawne dotyczące przedmiotu umowy, które wejdą w życie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy w całości lub w części osobom trzecim. W takim przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich wykonujących przedmiot umowy.

8. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane materiały, dokumenty i dane niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, w terminie do 15 dni roboczych po pisemnym wystąpieniu Wykonawcy o ich udostępnienie.

9. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim, za wyjątkiem podwykonawców, materiałów udostępnionych przez Zamawiającego w trybie, o jakim mowa w ust. 8 oraz do niewykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, które nie są objęte przedmiotem niniejszej umowy. Obowiązek, o jakim mowa w niniejszym ustępie, ciąży również na podwykonawcach.

10. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby przez niego wskazanej.

11. Wykonawca oświadcza, iż po zawarciu niniejszej umowy niezwłocznie przystąpi do wykonania przedmiotu umowy.

## § 2

### Porozumiewanie się stron

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) Zamawiający:

Gmina Miasto Lublin  
Wydział Ochrony Środowiska  
ul. Tomasza Zana 38  
20 – 601 Lublin  
mail: srodowisko@lublin.eu  
tel. 81 466 26 00

Koordynator umowy:  
Magdalena Kowalska-Kłodnicka  
mail: mkowalska2@lublin.eu  
tel. 81 466 26 33

2) Wykonawca:

Ekolog Sp. z o.o.  
ul. Świętowidzka 6/4  
61-058 Poznań  
mail: biuro@ekolog.pl  
tel. 61 877 06 05

Koordynator umowy: ..  
.....  
mail: ..  
tel. ....

2. Strony korzystając w korespondencji z poczty elektronicznej są zobowiązane żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości oraz na żądanie takie odpowiadać. Strony uznają, że po spełnieniu powyższych warunków korespondencja dostarczana drogą elektroniczną została doręczona skutecznie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy;
- 2) sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy;

- 3) bieżącego informowania o pojawiających się problemach i innych ryzykach, istotnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

### § 3

#### Termin wykonania

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 1) 6 miesięcy (w przypadku uzyskania zgody na odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko)
- 2) 7 miesięcy (w przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko)

od dnia podpisania umowy.

2. Odbiór opracowanego Programu oraz ewentualnej Prognozy nastąpi na podstawie podpisanych protokołów odbioru częściowego, natomiast odbiór całego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego.

3. Wstępne opracowanie dokumentu końcowego (wersja robocza) w liczbie jednego egzemplarza w wersji papierowej i jednego egzemplarza w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie \*.odt na płycie CD lub DVD zostanie przekazane Zamawiającemu nie później niż do 60 dni od dnia podpisania umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem pierwszego protokołu odbioru częściowego. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania wstępnego opracowania dokona weryfikacji przedłożonych mu dokumentów, wskaże ewentualne poprawki i uzupełnienie i zobowiąże Wykonawcę do ich wprowadzenia.

4. Termin ewentualnej korekty opracowania oraz wprowadzenia poprawek i uzupełnień ustala się na 7 dni od dnia powiadomienia w formie pisemnej Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności jej dokonania. Wykonawca prześle Zamawiającemu jeden egzemplarz wersji ostatecznej opracowania (po naniesionych poprawkach) w wersji papierowej i jeden egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie \*.odt na płycie CD lub DVD, co zostanie potwierdzone podpisaniem drugiego protokołu odbioru częściowego.

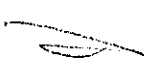
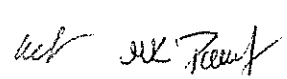
5. Wykonawca wystąpi do właściwych organów o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub o zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.

6. W przypadku strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wersję ostateczną opracowania wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, Wykonawca prześle do opiniowania Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Lublinie oraz Lubelskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu w Lublinie. Jednocześnie Wykonawca zapewni możliwość udziału społeczeństwa na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.).

7. Wykonawca zobowiązany jest również przekazać wersję ostateczną opracowania, zaakceptowaną przez Zamawiającego do opiniowania Zarządowi Województwa Lubelskiego.

8. W przypadku stwierdzenia przez instytucje wymienione w ust. 5 i 6 nieprawidłowości w wykonaniu zadania Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do ich usunięcia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu „Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027” do publicznego wglądu oraz wprowadzanie zmian wynikających z przyjętych uwag i wniosków.

10. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi po przedstawieniu opracowanych dokumentów poprzez prezentację multimedialną na posiedzeniach Komisji i sesji Rady Miasta Lublin. Przekazanie przedmiotu umowy odbędzie się w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Tomasza Zana 38, pok. 117 i zostanie potwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę podpisaniem protokołu odbioru końcowego sporządzonego w terminie 180 dni od dnia podpisania umowy (w przypadku uzyskania zgody na odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko) lub w terminie 210 dni od dnia podpisania umowy (w przypadku przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko). Wykonawca prześle Zamawiającemu jeden egzemplarz opracowania w wersji papierowej i jeden egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie \*.odt na płycie CD lub DVD.

11. Podpisanie protokołu końcowego nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian w przedmiocie umowy bądź żądania dostarczenia nowej wersji przedmiotu umowy, w przypadku gdy posiada ono nieprawidłowości, w szczególności nie odpowiada wymogom, o których mowa w § 1 ust. 2. Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i została przekazana w stanie zupełnym (tzn. jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).

#### § 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości brutto: 16 605,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy sześćset pięć złotych), w tym netto: 13 500,00 zł wraz z należnym podatkiem 23 % VAT - 3 105,00 zł.
2. Łączne wynagrodzenie obejmuje:
  - 1) Opracowanie „Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027” w wysokości brutto: 15 375,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy trzysta siedemdziesiąt pięć złotych), w tym netto: 12 500 zł wraz z należnym podatkiem 23 % VAT – 2 875,00 zł.
  - 2) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub odstąpienie od jej przeprowadzenia w wysokości brutto: 615,00 zł (słownie: sześćset piętnaście złotych), w tym netto: 500,00 zł wraz z należnym podatkiem 23 % VAT – 115,00 zł.
  - 3) Opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027” w wysokości brutto: 615,00 zł (słownie: sześćset piętnaście złotych), w tym netto: 500,00 zł wraz z należnym podatkiem 23 % VAT – 115,00 zł.
3. W przypadku odstąpienia przez organy opiniujące od konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, kwota wynagrodzenia wymieniona w ust. 1 zostanie pomniejszona o kwotę za opracowanie „Prognozy” wymienioną w ust. 2 pkt. 3 tj. 615,00 zł brutto (słownie: sześćset piętnaście złotych ) zgodnie z ofertą złożoną przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 10, podpisany bez zastrzeżeń przez obydwie strony umowy.
5. Pozycja na fakturze VAT będzie zawierała opis:
  - 1) w przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - „Opracowanie Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027 z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem Prognozy”  
lub

- 2) w przypadku odstąpienia od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - „Opracowanie Programu ochrony środowiska dla miasta Lublin na lata 2020-2023 z perspektywą do roku 2027 z odstąpieniem od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko”

wraz ze wskazaniem numeru umowy.

6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności, bez obowiązku płacenia odsetek.

7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż nie wyśle ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

8. Na wystawionej przez Wykonawcę fakturze Zamawiający powinien zostać oznaczony jako: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811.

9. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wnioskodawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

10. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi ze środków finansowych ujętych w ramach zadania budżetowego: Program ochrony środowiska (dział 900 rozdział 90095 § 4300).

## § 5

### Przeniesienie praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a Zamawiający uzyskuje to prawo na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2. Wynagrodzenie obejmuje także zapłatę z tytułu przeniesienia praw własności egzemplarza utworów oraz nośników, na których utwory zostały utrwalone. Nadto wskazane w umowie wynagrodzenie obejmuje również zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Programu i ewentualnej Prognozy następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 10.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie wszystkich pól eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) obrotu oryginałami, albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginałów, albo egzemplarzy;
- 3) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie w postaci cyfrowej;

- 4) nieograniczonego udostępniania oryginałów lub kopii utworów innym osobom w formie wybranej przez Zamawiającego, w tym także do publikowania utworów w sieci internet;
  - 5) wykorzystywania utworów we własnych publikacjach;
  - 6) wprowadzania do pamięci komputera i przechowywania na urządzeniach pamięci masowej;
  - 7) wprowadzenia do sieci komputerowych i udostępniania w postaci cyfrowej, niezależnie od standardu, systemu, formatu w tym także utrwalania i zwielokrotniania techniką multimedialną w dziełach multimedialnych;
  - 8) wykorzystywania do celów reklamy, promocji.
3. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarza utworów oraz wszelkich nośników, na których utrwalono utwory wskazane w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie prace, które powstaną w wyniku realizacji niniejszej umowy będą stanowiły przejaw jego oryginalnej twórczości i zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy jakichkolwiek praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od jakichkolwiek ograniczeń i obciążeń prawami autorskimi.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian, aktualizacji i uzupełnień w utworach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej umowy.
7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do opracowań utworu na wszystkich polach eksploatacji przewidzianych niniejszą umową dla utworów pierwotnych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## § 6 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 12 miesięcy, po upływie okresu rękojmi.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy upływa wraz z wygaśnięciem okresu rękojmi i gwarancji za zrealizowany przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający może w razie stwierdzenia nieprawidłowości żądać od Wykonawcy:
  - 1) bezpłatnego usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
  - 2) obniżenia wynagrodzenia z tytułu występowania nieprawidłowości.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## § 7 Kary umowne


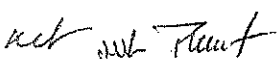
1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność materialną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową oraz przepisami prawa.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji zadania, określonego w § 3 ust. 1,
  - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - 3) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 3 ust. 4 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu usunięcia nieprawidłowości wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - 4) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, tj. niezgodnie z umową, przepisami prawa i przeznaczeniem - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 3 pkt 2.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania Zamawiającemu z należnego wynagrodzenia kwot wynikających z kar umownych.
6. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających kary umowne.

## § 8 Zmiana i odstąpienie od umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy.



2. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA LUBLIN

Artur Szymczyk

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Ochrony Środowiska

*Blanka Rdest-Dudak*  
Blanka Rdest-Dudak

Kontrasygna Skarbnika  
Miasta Lublin

Z up. Skarbnika Miasta Lublin

*mgr Mirosława Pułon*  
DYREKTOR  
Wydziału Budżetu i Księgowości

WYKONAWCA

*Erológ* Erológ Sp. z o.o.  
Jako: Sankcjonowany członek zarządu  
ul. Śwójkowski 13 674, 61-058 Poznań  
REGON 307466062, NIP7822503707  
tel./fax 61-377-06-05

28.04.2020

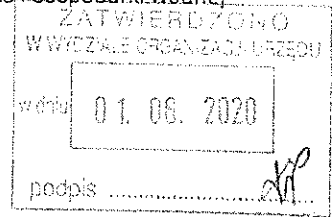
Radię Prawny  
Izabela Bielecka

*Artur Szymczyk*





Projekt „Strategia Rozwoju Elektromobilności w Lublinie”  
sfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej



## UMOWA O DZIEŁO nr 24/ZE/20

zawarta w dniu 17 kwietnia 2020 roku w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, 20-109 Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1,  
NIP: 946-25-75-811, REGON: 4310195514 reprezentowaną przez:

Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin

oraz

Beatę Jędrzejewską - Kozłowską – Dyrektora Biura Zarządzania Energią Urzędu Miasta  
Lublin,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Michałem Jerzym Markiewiczem, zamieszkałym w \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, legitymującym się dowodem osobistym seria \_\_\_\_\_, posiadający numer  
\_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zgodnie oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2019.1843 t.j.) na podstawie art. 4 pkt 8 przedmiotowej ustawy - wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

### § 1

#### Przedmiot i zakres Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa opracowania ekspertyzy dotyczącej możliwych rozwiązań SMART pn.: „Rozwiązania SMART możliwe do wprowadzenia w Lublinie” w związku z realizacją projektu „Strategia rozwoju elektromobilności w Lublinie” finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu GEPARD II – transport niskoemisyjny. Cześć 2) Strategia rozwoju elektromobilności.
2. W ramach usługi, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do opracowania ekspertyzy, której zakres będzie obejmował następujące aspekty:

3K



- 1) rozwiązania smart dla istniejącej infrastruktury i pojazdów;
- 2) potencjalne zadania jednostek samorządu terytorialnego w ramach technologii V2X;
- 3) pojazd jako urządzenie wielofunkcyjne a nie tylko jako środek transportu;
- 4) technologie smart w systemie: zarządzania ruchem, rozliczeń za ładowanie pojazdu, administrowania flotą i logistyką, dedykowane dla transportu publicznego i indywidualnego;
- 5) pojazdy „samoladujące” – rekuperacja i odnawialne źródła energii;
- 6) innowacyjne rozwiązania stosowane w systemach ładowania i tankowania paliw alternatywnych;
- 7) elektromobilność czy wodór i lubelski potencjał wykorzystania wodoru w transporcie publicznym oraz indywidualnym;
- 8) analiza technologii i potencjału wykorzystania pojazdów autonomicznych;
- 9) rekomendacje w zakresie rozwiązań smart możliwych do realizacji w Lublinie.

## § 2

### Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) stałej współpracy z Zamawiającym;
  - 2) udzielania bieżącej informacji dotyczącej realizacji usługi i jej etapów;
  - 3) sporządzania ekspertyzy w języku polskim w formie tekstowej, poddanej korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej;
  - 4) przygotowania ekspertyzy w formacie \*.doc lub \*.docx oraz \*.pdf;
  - 5) opatrzenia ekspertyzy logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
  - 6) zaznaczenia we wstępie dokumentu, że ekspertyza została opracowana na potrzeby Gminy Lublin w ramach projektu „Strategia rozwoju elektromobilności w Lublinie” oraz zamieszczenia informacji o finansowaniu, w formie zapisu: „Projekt jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu GEPARD II - transport niskoemisyjny. Część 2) Strategia rozwoju elektromobilności”;
  - 7) przekazania Zamawiającemu ekspertyzy w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD oraz na adres poczty elektronicznej: bze@lublin.eu (zawierający min. plik edytowalny w formacie \*.doc lub \*.docx i plik w formacie \*.pdf) i jeden egzemplarz



w wersji drukowanej do siedziby Zamawiającego – Biuro Zarządzania Energią Urzędu Miasta Lublin, ul. Tomasza Zana 38, III piętro, pokój 319, 20–601 Lublin.

2. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu Umowy wykonana będzie zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób profesjonalny, z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mu przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 t.j.) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w formie elektronicznej informacji i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym logotypów projektu wraz z wytycznymi ich używania.

### § 3

#### Okres realizacji umowy

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu przedmiot Umowy w terminie do dnia **18 maja 2020 r.** w postaci kompletnej i zgodnie z treścią Umowy do siedziby Zamawiającego, przy czym:
  - 1) przekazanie przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej liczbie i z jaką datą została ona złożona przez Wykonawcę u Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie będzie stanowiło potwierdzenia dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy,
  - 2) Zamawiający w terminie 7 dni roboczych dokona sprawdzenia zgodności przekazanego przedmiotu Umowy z zakresem niniejszej Umowy,
  - 3) w przypadku stwierdzenia omyłek lub niezgodności przekazanego przedmiotu Umowy z zakresem Umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni roboczych, z uwzględnieniem zapisów

✓  
BYE



dotyczących przekazania poprawionego przedmiotu Umowy zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-2,

4) po stwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający sporządzi „Protokół zdawczo – odbiorczy”, który Zamawiający w dwóch egzemplarzach przekaze Wykonawcy, jako potwierdzenie wykonania Umowy. Po podpisaniu „Protokołu zdawczo – odbiorczego” Wykonawca zobowiązuje się zwrócić jeden egzemplarz Zamawiającemu.

2. Podpisany przez obie strony Umowy „Protokół zdawczo - odbiorczy”, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, stanowi podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

#### § 4

##### **Poufność przekazywanych informacji**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy, zarówno w okresie realizacji Umowy jak i po upływie tego okresu, w rozumieniu, że wszystkie informacje techniczne, handlowe i inne wiadomości odnoszące się do Zamawiającego, które znalazły się w posiadaniu Wykonawcy – zarówno w postaci pisemnej, jak też przez przekaz ustny czy też w wyniku składanych wizyt – będą traktowane ściśle poufnie i nie mogą być udostępniane jakiegokolwiek stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 5

##### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) brutto.
2. Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT i kwota netto równa jest kwocie brutto.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu Umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w treści faktury.
4. Podstawą zapłaty rachunku przez Zamawiającego jest „Protokół zdawczo - odbiorczy” wykonania przedmiotu Umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron Umowy.
5. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie płatne: dział 900, rozdział 90095, § 4170, nr zadania budżetowego: ZE/W/989/00/10/0001, zadanie budżetowe: Projekt „Strategia rozwoju elektromobilności



w Lublinie”.

## § 6

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności przysługujące Wykonawcy prawa autorskie zależne i majątkowe do przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania, jego części albo fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, a także w zakresie: zwielokrotnienia, utrwalania, wykorzystywania w wydawnictwach promocyjnych; zwielokrotnienia, utrwalania, wykorzystywania w telewizji; zwielokrotnienia, wykorzystywania, utrwalania w reklamie; wprowadzania do pamięci komputera, zapisywania w pamięci trwałej komputera, eksploataowania w dowolnej liczbie stron roboczych (uploading, downloading); zwielokrotnienia przez każdego z użytkowników sieci publicznej; zwielokrotnienia w postaci zapisu w formie elektronicznej w pamięci komputera oraz w sieciach wewnętrznych jak i zewnętrznych; digitalizacji;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami opracowania, na których opracowanie graficzne jego części albo fragmentu utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, dzierżawa, leasing lub inne formy odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania z opracowania graficznego, wprowadzenie do pamięci komputera i wyświetlanie na stacjonarnych lub przenośnych urządzeniach elektronicznych (a w szczególności na komputerach PC, notebookach, padach, innych urządzeniach przenośnych, ekranach telefonów komórkowych, tablicach reklamowych, ekranach kinowych, wielkoformatowych ekranach), wprowadzenie do sieci informatycznej;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 1) i 2): publiczne wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stacje naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publiczne udostępnianie opracowania graficznego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przy



czym rozpowszechnianie opracowania graficznego, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji, niezależnie od sposobu ich realizacji formy w jakiej zostanie ona realizowana;

- 4) w innych polach eksploatacji – w szczególności wskazanych w art.50 i art. 74 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 2019 poz. 1231 t.j.).
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi w dniu przekazania przedmiotu Umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw, o których mowa w ust. 1 nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. Wykonawca zrzeka się wykonania uprawnienia wynikającego z art. 2 ust. 5 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 2019 poz. 1231 t.j.).
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy nie narusza praw autorskich, ani innych praw osób trzecich oraz, że prawa autorskie Zamawiającego do tego przedmiotu Umowy nie są ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich w zakresie objętym niniejszą Umową.

## § 7

### Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez stronę przeciwną.
2. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych.
4. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego

BAK





- wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
  7. Naruszenie przez Wykonawcę terminów określonych w § 3 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
  8. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.
  9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wynikać na tle niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA LUBLIN

*[Signature]*  
Zamawiający

Dyrektor

Biura Zarządzania Energią

*Beata Jędrzejewska-Koźłowska*

Beata Jędrzejewska - Koźłowska

Radca prawny

*Bożena Piórczka*

*[Signature]*

Wykonawca

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

*[Signature]*  
Kontrasygnata Skarbnika Miasta



## Załącznik nr 1 do Umowy nr 23/ZE/20

### Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
- 2) wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy umowie i realizacji Umowy wykorzystujemy w następujących celach:
  - a) zawarcie i wykonanie Umowy – przez czas trwania Umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO);
  - b) wykonanie ciążących na nas obowiązków prawnych takich jak: wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych; rozpatrywanie reklamacji.

Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać:

- przez czas niezbędny do ich realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO) – np. w przypadku wystawienia faktury,
- przez czas, w którym przepisy nakazują Administratorowi przechowywać dane (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO), np. ze względów podatkowych,
- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);



- c) dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami – przez czas trwania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z Umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/ obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);
- d) dokonywanie analiz i statystyk na nasze potrzeby realizacji, rozliczenia i trwałości projektu „Strategia rozwoju elektromobilności w Lublinie”, obejmuje to w szczególności raportowanie przez czas trwania Umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO);

Do zawarcia Umowy wymagamy podania przez Panią/Pana danych wskazanych na formularzu Umowy (jeśli ich Pani/Pan nie podadzą, nie zawrzemy Umowy). Dodatkowo możemy poprosić o inne dane, które nie mają wpływu na zawarcie Umowy, ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy lub kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe.

5) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych,
- b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
- b) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;



- d) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych – w prostej i zrozumiałej formie. Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

17.04.2020 r.

Data

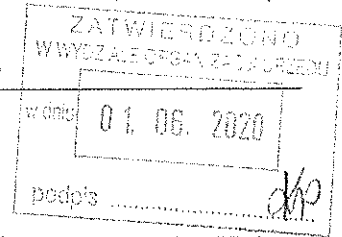
Podpis osoby składającej oświadczenie



24/ZE/20

**Aneks do Umowy o dzieło nr 24/ZE/20**

ZE-EK-I.602.1.2020



W dniu 18 maja 2020 roku w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

**Artura Szymczyka** – Zastępcę Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miasta Lublin  
oraz

**Beatę Jędrzejewską - Kozłowską** – Dyrektora Biura Zarządzania Energią Urzędu Miasta Lublin,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

**Michałem Jerzym Markiewiczem**, zamieszkałym

....., legitymującym się dowodem osobistym seria ....., posiadający numer

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

W związku z wnioskiem Wykonawcy, mając na względzie Art.15r. Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 poz. 568), w umowie o dzieło nr 24/ZE/20 z dnia 17 kwietnia 2020 roku § 3 ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w terminie do dnia **29 maja 2020** r. w postaci kompletnej i zgodnie z treścią Umowy do siedziby Zamawiającego, przy czym:”.

§ 2

1. Pozostałe zapisy przedmiotowej umowy pozostają bez zmian
2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i

Wykonawcy  
.....  
MIASTA LUBLIN

(Zamawiający)  
*Artur Szymczyk*

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

(Kontrasygnata Skarbnika)  
*mgr inż. Beata Kozłowska*

(Wykonawca)  
*Michał Stabławski*

Dyrektor  
Biura Zarządzania Energią  
*Beata Jędrzejewska-Kozłowska*

