LUBLIN

dziennik
OGŁOSZENIA • PRZETARG
81 46 26 820
reklama@dziennikwschodni.pl

OGŁOSZENIE

# Urząd Miasta Lublin

**poszukuje do wynajęcia na okres do 10 lat z możliwością przedłużenia** na terenie miasta Lublin powierzchnię biurową na potrzeby komórek organizacyjnych Urzędu, która spełniała następujące warunki:

1) budynek posiada pozwolenie na użytkowanie lub będzie posiadał w dniu zawarcia umowy;
2) budynek wolno stojący lub wydzielone części budynku, w których będą wynajęte pomieszczenia biurowe, budynek bez barier architektonicznych i komunikacyjnych, dla osób niepełnosprawnych;
3) wydzieloną powierzchnię na potrzeby: archiwów, pomieszczeń infrastruktury teleinformatycznej, sal obsługi klientów kancelarii, i pomieszczeń biurowych do pracy i obsługi procesów realizowanych przez komórki organizacyjne:
3) powierzchnia użytkowa do 5000 m², Urząd dopuszcza możliwość dwóch lokalizacji spełniających kryteria ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że powierzchnia użytkowa jednego z budynków/części budynku na wynajem dla Urzędu nie będzie mniejsza niż 1500 m²;
4) lokalizacja: granice administracyjne miasta Lublin z preferencją lokalizacji budynku usytuowanego między ulicami: Aleja Solidarności, Aleja Unii Lubelskiej, ul. Lubelskiego Lipca 80, ul. Muzyczna, ul. Głęboka, ul. Krańcowa i Aleja Sikorskiego Władysława;
5) budynek dostosowany dla osób niepełnosprawnych;
6) pomieszczenie ha serwerownię o powierzchni do 50 m², monitorowane z kontrolą dostępu, klimatyzację, awaryjnym zasilaniem, zasilaniem trójfazowym, systemem gaszenia, drzwi p/poż.;
7) węzły sanitarne obsługujące łącznie do 1000 osób dziennie, ewentualnych dwóch lokalizacjach po około 500 osób dziennie w każdej (osobno: damskie; męskie, dla osób niepełnosprawnych);
8) pomieszczenie socjalne dla pracowników komórek organizacyjnych;
9) możliwość wydzielenia stref bezpieczeństwa;
10) zapewnienie miejsc postojowych dla samochodów osobowych pracowników Urzędu (pojazdy służbowe, pracowników używających pojazdów do celów służbowych i prywatnych) oraz miejsc postojowych dla klientów;
11) miejsca do gromadzenia odpadów umożliwiające ich odbiór.
12) w przypadku budynku wielokondygnacyjnego - budynek wyposażony w windy umożliwiające przemieszczanie się między kondygnacjami osób oraz dostawę i przewóz wyposażenia;
13) posiada pomieszczenia, które mogą być przeznaczone na archiwum zakładowe/składnicę akt - usytuowanie: na terenie nieziemnym, na parterze lub piętrze budynku (przy uwzględnieniu potrzeb należytej wytrzymałości stropów niezbędnej do prawidłowego składowania dokumentów w zorganizowanym archiwum); pomieszczenia archiwum powinny być otwierane, równomiernie ogrzewany, wentylowane oraz klimatyzowane. Powierzchnia archiwum zakładowego/składnicy akt wraz z zapleczem ponad 200 m². Pomieszczenia archiwum wykonane z materiałów niepalnych z odpowiednim atestem, okna i oświetlenie zewnętrzne dostosowane do ochrony przed promieniami UV, wyposażone w drzwi antywłamaniowe, a także drzwi i czujniki przeciwpożarowe;
14) budynek powinien być wyposażony w:
a) instalację telefoniczną i p.poż.,
b) instalację niskotemperaturową, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania,
c) instalację klimatyzacyjną we wszystkich pomieszczeniach biurowych,
d) instalację elektryczną – spełniającą normy przewidziane dla budynków biurowych z uwzględnieniem źródeł zasilania awaryjnego w celu zabezpieczenia urządzeń oraz danych w nich zawartych,
e) instalację sieci komputerowej – rozprowadzenie instalacji do wszystkich stanowisk pracy z uwzględnieniem łączy internetowych i sieci zewnętrznej i wewnętrznej,
f) instalację alarmową, antywłamaniową – niezbędną do zabezpieczenia budynku oraz mienia w nim zgromadzonego,
g) łącze światłowodowe,
h) instalację telefaksową - rozprowadzenie instalacji telefonicznej do wszystkich stanowisk pracy,
i) pełny zasięg do sieci komórkowej operatorów telefonii komórkowych.

Oferta w formie pisemnej z podaniem:
a) lokalizacji budynku,
b) powierzchni oferowanej do wynajęcia,
c) informacji o poszczególnych pomieszczeniach proponowanych do wynajęcia,
d) informacji o pomieszczeniach, które będą przeznaczone na archiwizowanie dokumenty, w tym wytrzymałość podłóg lub stropów na 1 m²,
e) stawki czynszu najmu za 1 m² brutto,
f) całkowitego miesięcznego czynszu najmu brutto wraz z wyszczególnieniem kosztów eksploatacyjnych za 1 m² brutto,
g) terminu udostępnienia powierzchni biurowej dla potrzeb Urzędu,
h) innych istotnych zdaniem składającego oferty informacji

należy składać w Wydziale Organizacji Urzędu Miasta Lublin, ul. Ogina 1 Maja 5 (pokój 101a/I) z dopiskiem „Oferta na wynajem powierzchni biurowej".

Termin składania ofert upływa w dniu 23 lutego 2018 r. o godzinie 15:30. Informacje dotyczące ogłoszenia udzielane są pod nr telefonu - 81 466 2010 i 81 466 1200.

Odrzuceniu podlegają oferty przygotowane przez biura obrotu nieruchomościami, jeżeli korzystanie z takiego pośrednictwa wiąże się z koniecznością ponoszenia dodatkowych opłat. Nie będą również rozpatrywane oferty złożone (przekazane) w inny sposób niż przewidziano w niniejszym ogłoszeniu.

Urząd Miasta Lublin przeprowadzi negocjacje warunków najmu pomieszczeń i treści umowy ze wszystkimi oferentami, których oferty nie zostaną odrzucone w ocenie formalnej.

**Zastrzega się możliwość odstąpienia, w każdym czasie od zamiaru wynajęcia powierzchni biurowej bez podania przyczyny oraz do niewybierania żadnej z wpływających ofert.**

21488